

V. INSTRUCTIONS FOR PARTICIPANTS/ INSTRUCCIONES PARA LOS PARTICIPANTES

1. Before Zoom Meeting/**Antes de la Reunión de Zoom**

a. You will need a computer, tablet, or smartphone with speaker or headphones. You will have the opportunity to check your audio immediately upon joining a meeting.

a. **Necesitará una computadora, una tableta o un celular con bocina o audífonos. Tendrá la oportunidad de checar su audio inmediatamente al unirse en la reunión.**

2. **You will receive notice for a videoconference** or conference call from your host. The notification will include a link to “Join via computer” as well as phone numbers for a conference call option. It will also include the 9-digit Meeting ID.

2. **Va a recibir una notificación de su anfitrión para una conferencia video** o una conferencia de llamada. La notificación va a incluir un enlace para “Unirse a través de la computadora” y también números de teléfono para la opción de una llamada conferencia además va a incluir los 9 dígitos de la identificación (ID) de la reunión.

3. To join the meeting/**Para unirse con la reunión**

a. At the start time of your meeting, click on the link in your invitation to join via computer. You may be instructed to download the Zoom application.

a. **Al empezar su reunión, hay que hacer clic en el enlace que está en su invitación para unirse a través de la computadora. Es posible que reciba instrucciones para descargar la aplicación de Zoom.**

b. You have an opportunity to test your audio at this point by clicking on “Test Computer Audio.” Once you are satisfied that your audio works, click on “Join audio by computer.”

b. **Usted tendrá la oportunidad de asegurar que su audio está funcionando al darle clic en el enlace “Unirse con el audio a través de la computadora.”**

c. You will enter a “waiting room” and the host will bring you into the meeting.

c. **Usted va a entrar una “sala de espera” y el anfitrión te unirá a la reunión.**

d. You may also join a meeting without clicking on the invitation link by going to join.zoom.us on any browser and entering the Meeting ID provided by your host.

d. **También, en lugar de hacer clic en el enlace se puede unirse a una reunión al visitar join.zoom.us usando cualquier navegador y entrar el número de identificación (ID) de la reunión que su anfitrión le ha dado.**

e. If you are having trouble hearing the meeting, you can join via telephone while remaining on the video conference:

e. **Si usted tiene algún problema en escuchar la reunión, puede unirse por teléfono mientras que está en la conferencia de video.**

i. On your phone, dial the teleconferencing number provided in your invitation.

- i. Marca el número de la teleconferencia en su teléfono proveído en su invitación.
- ii. Enter the Meeting ID number (also provided in your invitation) when prompted using your touch-tone keypad.
- ii. Entra el número de la identificación de la reunión (ID) (que también está proveído en su invitación) cuando la voz automática le diga usando su teclado. .

4. Participant controls: (See below for diagram) / 4. Controles de los participantes: (Vea a continuación el diagrama)

Using the icons, you can:/ Usando los íconos, usted puede:

1. Mute/Unmute your microphone (far left) / 1. Silenciar / reactivar el micrófono
2. Turn on/off camera (“Start/Stop Video”)/ 2. Encender / apagar la cámara
3. Invite other participants/ Invitar a otros participantes
4. View Participant list –opens a pop-out screen that includes a “**Raise Hand**” icon that you may use to raise a virtual hand/ Para ver a la lista de los participantes – abre la a pantalla emergente que incluye un símbolo gráfico de “Levante la Mano” que usted puede usar para levantar la mano virtualmente.
5. Change your screen name that is seen in the participant list and video window / Cambiar su nombre que se aparece en la lista de los participantes y la ventana del video
6. Share your screen (this feature will be disabled for the general public)/ Compartir su pantalla (esta función estará cancelada para el público en general)
7. Chat / Charlar
8. Record (this feature will be disabled for the general public)/ Grabar (esta función estará cancelada para el público en general)
9. Reactions / Reacciones
10. Leave Meeting / Salir de la reunión

• In the top right of your Zoom screen you will also see a choice to toggle between “speaker” and “gallery” view. “Speaker view” shows the active speaker. “Gallery view” tiles all of the meeting participants.

* En la parte más arriba a la derecha de su pantalla de Zoom, puede ver también una opción para alternar la vista de la pantalla como "orador" y "galería." “Vista orador” muestra el orador activo. “Vista galería” muestra todos los participantes de la reunión.