

COVID-19 Hướng dẫn & mẫu về kế hoạch bảo vệ dành riêng cho trang web để phát triển kế hoạch của riêng bạn (Phụ lục A)

Mục đích của tài liệu này

Mục đích của tài liệu này là cung cấp cho mỗi doanh nghiệp những hướng dẫn rõ ràng để mở lại theo cách cung cấp một môi trường an toàn, sạch sẽ cho nhân viên và khách hàng.

Kế hoạch bảo vệ dành riêng cho trang web COVID-19 này (Phụ lục A sửa đổi) áp dụng cho tất cả các doanh nghiệp nhưng dành thời gian ân hạn hai tuần cho các doanh nghiệp đã được phép hoạt động theo đơn đặt hàng trước. Xin lưu ý rằng các Doanh nghiệp Thiết yếu và Ngoài trời, được phép hoạt động trước ngày 18 tháng 5 năm 2020 và hiện đang tuân theo Phụ lục A trước của Y tế "Giao thức cách ly xã hội" có thể tiếp tục tiến hành kinh doanh phù hợp với giao thức đó cho đến ngày 1 tháng 6 năm 2020, tuy nhiên, có hiệu lực từ ngày 1 tháng 6 năm 2020, các doanh nghiệp thiết yếu và ngoài trời phải tuân thủ Phụ lục A Bản cập nhật Hướng dẫn và mẫu về kế hoạch bảo vệ dành riêng cho trang web dành cho việc phát triển kế hoạch của riêng bạn.

Mô tả về Kế hoạch bảo vệ dành riêng cho trang web (SPP) của COVID-19

Mẫu Kế hoạch bảo vệ dành riêng cho trang web (SPP) bên dưới kết hợp hướng dẫn cấp tiểu bang được công bố trong [Lộ trình phục hồi](#) của tiểu bang California và [các chính sách y tế công cộng của Quận Marin](#).

Bang California yêu cầu tất cả các doanh nghiệp phải:

1. Thực hiện đánh giá rủi ro chi tiết và thực hiện kế hoạch bảo vệ dành riêng cho trang web (SPP)
2. Huấn luyện nhân viên về cách hạn chế sự lây lan của COVID-19, bao gồm cả cách tự [sàng lọc các triệu chứng](#) và ở nhà nếu họ có chúng
3. Thực hiện các biện pháp kiểm soát và sàng lọc cá nhân
4. Thực hiện các giao thức khử trùng

5. Thực hiện các hướng dẫn cách xa vật lý

Khi cuộc khủng hoảng sức khỏe cộng đồng COVID-19 tiếp tục phát triển và các Lệnh Y tế Công cộng mới được ban hành ở cả cấp Nhà nước và địa phương, có thể cần phải sửa đổi cho các doanh nghiệp cá nhân. SPPs có thể cần thiết để kết hợp các yêu cầu mới. Trang web Marin Recovers sẽ đăng và phổ biến các thông tin và công cụ cập nhật để bạn sử dụng trong việc phát triển bất kỳ sửa đổi cần thiết nào.

Hướng dẫn phát triển doanh nghiệp của bạn Kế hoạch bảo vệ dành riêng cho trang web (SPP) COVID-19

1. Thực hiện đánh giá rủi ro đối với các hoạt động kinh doanh của bạn và sử dụng các Giao thức dành riêng cho doanh nghiệp được phê duyệt tại MarinRecovers.org¹ như một hướng dẫn để thực hiện đánh giá của bạn.
2. Sử dụng mẫu dưới đây để tạo SPP của riêng bạn bằng cách điền vào các chi tiết cần thiết, dựa trên mô hình kinh doanh cá nhân của bạn, để đảm bảo doanh nghiệp của bạn có thể bảo vệ sự an toàn của nhân viên và khách hàng. Sử dụng các Giao thức dành riêng cho doanh nghiệp được phê duyệt được công bố trên [trang web Marin Recovers](https://MarinRecovers.org) để phát triển SPP của bạn. Các giao thức này được phát triển cho loại hình kinh doanh cụ thể của bạn (tức là, bán lẻ, nhà hàng, v.v.) và đã được (hoặc sẽ được đăng lên) được chấp thuận sử dụng bởi Cán bộ Y tế Công cộng Quận Marin Marin.
3. Hoàn thiện SPP của bạn và đăng ở tại địa điểm kinh doanh của bạn tại một địa điểm có thể nhìn thấy gần lối vào nơi nhân viên và khách hàng có thể dễ dàng xem xét mà không cần chạm vào tài liệu.
4. Bảng hiệu cũng cần được đăng ở mỗi lối vào công cộng của mỗi nơi làm việc để thông báo cho tất cả nhân viên và khách hàng rằng họ nên:
 - Tránh vào hoặc sử dụng thiết bị nếu bạn có triệu chứng COVID-19;
 - Duy trì khoảng cách tối thiểu sáu feet với nhau;
 - Hắt hơi và ho vào vải hoặc khăn giấy hoặc, nếu không có sẵn, vào một khuỷu tay;
 - Mang khẩu trang che mặt, khi thích hợp; và
 - Không bắt tay hoặc tiếp xúc vật lý không cần thiết.

Mẫu dấu hiệu có thể được tải xuống để sử dụng từ [trang web Marin Recovers](#).

Các công cụ để phát triển Kế hoạch bảo vệ dành riêng cho trang web của bạn

1. Mẫu kế hoạch bảo vệ dành riêng cho trang web (SPP) COVID-19

Marin Recovers đang cung cấp một mẫu có thể được sử dụng bởi bất kỳ doanh nghiệp nào ở Marin để tạo kế hoạch bảo vệ dành riêng cho trang web (SPP) của riêng họ. Nó chứa tất cả các nội dung tiêu chuẩn đã được viết để bạn mở lại doanh nghiệp của mình và nhắc bạn điền vào chỗ trống trong đó có thông tin duy nhất để hoàn thành SPP của bạn. Mẫu này đã được ủy quyền bởi Cán bộ Y tế Công cộng Quận, vì vậy bạn có thể tự tin rằng bạn đang mở lại doanh nghiệp một cách an toàn nếu bạn sử dụng mẫu này.

2. Thực tiễn tốt nhất cho doanh nghiệp

Các nhóm làm việc Marin Recovers dành riêng cho ngành bao gồm các chủ doanh nghiệp Marin cũng đã giúp phát triển các thực tiễn tốt nhất cụ thể cho từng loại hình kinh doanh / ngành nghề có thể [tìm thấy ở đây](#). Những thực hành tốt nhất này dựa trên các hướng dẫn của Tiểu bang và ngành và đã được Cán bộ Y tế Công cộng của quận phê duyệt. Có một phần trong tài liệu Mẫu hướng dẫn bạn cắt / dán các thực tiễn tốt nhất này theo loại hình kinh doanh (tức là, bán lẻ, nhà hàng, v.v.) ngay vào SPP của bạn.

¹ Mỗi nhóm Marin Recovers cụ thể trong ngành đang phát triển hướng dẫn cụ thể này theo thời gian thực. Nếu chúng chưa được đăng, vui lòng đăng ký và bạn sẽ được thông báo ngay khi nội dung mới được đăng.

Mẫu kế hoạch bảo vệ dành riêng cho trang web (SPP) COVID-19

Tên doanh nghiệp:

Địa chỉ cơ sở:

Kế hoạch bảo vệ dành riêng cho trang web (SPP) COVID-19 này được cập nhật gần đây nhất vào: <Điền ngày vào>

Người chịu trách nhiệm thực hiện kế hoạch này là:

Tên	Chức tước
-----	-----------

Tôi, <điền tên> xác nhận rằng tất cả nhân viên đã được cung cấp một bản sao của nó và đã xem xét nó và được đào tạo theo yêu cầu trong SPP này.

Tên	Chữ ký
-----	--------

Các biện pháp kiểm soát và sàng lọc cá nhân

1. Nhân viên có nhiệm vụ làm việc có thể được thực hiện từ xa đang và sẽ tiếp tục làm như vậy cho đến khi lệnh trú ẩn tại nhà được dỡ bỏ, đặc biệt là những nhân viên trên 65 tuổi và những người khác có nguy cơ mắc bệnh nghiêm trọng hơn nếu bị nhiễm bệnh.
2. Tất cả nhân viên đã được cung cấp hoặc tự quản lý các triệu chứng và / hoặc kiểm tra nhiệt độ khi bắt đầu ca làm việc và tất cả các nhân viên khác vào nơi làm việc mọi lúc. Cá nhân tiến hành sàng lọc nhiệt độ / triệu chứng sẽ tránh tiếp xúc gần gũi với nhân viên trong phạm vi có thể. Cả người sàng lọc và nhân viên đều che mặt trong mỗi lần sàng lọc. Sàng lọc theo [Nguyên tắc CDC](#).
3. Nhân viên bị ốm hoặc biểu hiện các triệu chứng của COVID-19 được hướng dẫn ở nhà và các hướng dẫn của Trung tâm kiểm soát dịch bệnh sẽ được tuân thủ khi nhân viên đó có thể trở lại làm việc.
4. Nhân viên được cung cấp tất cả các thiết bị bảo vệ cần thiết (ví dụ: che mặt) và chủ nhân đảm bảo thiết bị này được đeo đúng cách mọi lúc.
5. <điền vào các loại thiết bị bảo vệ được cung cấp cho nhân viên tại vị trí nơi làm việc này>
6. Nhân viên được cung cấp và sử dụng thiết bị bảo vệ khi giảm tải và lưu trữ hàng hóa được giao. Nhân viên kiểm tra việc giao hàng và thực hiện các biện pháp khử trùng trước khi lưu trữ hàng hóa trong kho và cơ sở.

7. Cần phải che mặt khi nhân viên ở gần người khác. Khẩu trang không được chia sẻ tại nơi làm việc này.
8. Nhân viên thực hiện các biện pháp hợp lý để giao tiếp với công chúng rằng họ nên sử dụng khẩu trang che mặt.
9. **<điền vào bất kỳ biện pháp kiểm soát bổ sung nào bạn đang triển khai tại nơi làm việc này>**

Giao thức làm sạch và khử trùng

1. Làm sạch kỹ lưỡng trong các khu vực giao thông cao được thực hiện thường xuyên. Các bề mặt thường được sử dụng thường được khử trùng.
2. Tất cả các thiết bị dùng chung và các bề mặt có thể chạm được, phải làm sạch và khử trùng giữa mỗi lần sử dụng.
3. **<điền vào lịch trình của bạn để khử trùng các khu vực giao thông cao cũng như các bề mặt thường được sử dụng. Xóa tất cả những gì không áp dụng cho trang web cụ thể của bạn và thêm bất kỳ cái nào còn thiếu>**
 1. Phòng nghỉ:
 2. Phòng tắm:
 3. Tay vịn / tay nắm cửa / quày / kệ:
 4. Xe đẩy hàng / giỏ hàng:
 5. Bảng tải:
 6. Máy tính tiền:
 7. Máy quét mã vạch :
 8. Điện thoại:
 9. Thiết bị cầm tay (công cụ thanh toán, bao gồm cả mã PIN ATM, bút stylus):
 10. Đồng hồ kiểm soát:
 11. Thiết bị rửa tay:
 12. Thiết bị tùy chỉnh và công cụ (ví dụ: thiết bị nâng pallet, thang, xe cung cấp):
 13. Những thứ khác:
4. Lối vào và lối ra của khách hàng và điểm bán hàng được trang bị các sản phẩm vệ sinh phù hợp, bao gồm nước rửa tay và / hoặc khăn lau khử trùng.
5. Các cơ sở rửa tay sẽ được cung cấp tối thiểu cho nhân viên và sẽ luôn hoạt động và dự trữ mọi lúc và xà phòng, khăn giấy và nước rửa tay bổ sung được cung cấp khi cần thiết. Chất khử trùng tay sẽ được cung cấp khi các doanh nghiệp không có hệ thống ống nước trong nhà.
6. Vệ sinh vật tư được cung cấp để thúc đẩy nhân viên vệ sinh cá nhân. Điều này có thể bao gồm khăn giấy, thùng rác không chạm, xà phòng rửa tay, thời gian thích hợp để rửa tay, chất khử trùng tay chứa cồn, chất khử trùng, găng tay và khăn dùng một lần.
7. Các sản phẩm tẩy rửa được sử dụng đáp ứng cơ quan bảo vệ môi trường (EPA) được phê duyệt để sử dụng đối với danh sách COVID-19.
8. Giờ làm việc và / hoặc các thủ tục khác đã được sửa đổi để cung cấp đủ thời gian cho việc vệ sinh thường xuyên, kỹ lưỡng, dự trữ sản phẩm hoặc các biện pháp khác.
9. **< mô tả về quy trình vận hành cụ thể bạn đang thực hiện để đảm bảo có đủ thời gian để làm sạch / khử trùng >**

10. Nhân viên được cung cấp đủ thời gian để thực hiện các biện pháp vệ sinh trước và sau ca làm việc.
11. Các thiết bị rảnh tay đã được cài đặt, nếu có thể, bao gồm đèn cảm biến chuyển động, hệ thống thanh toán không tiếp xúc, hộp đựng khăn giấy và xà phòng tự động và hệ thống đồng hồ bấm giờ. **<điền vào bất kỳ biện pháp cụ thể nào đã được thực hiện.>**
12. **<điền vào bất kỳ biện pháp bổ sung nào đã được thực hiện tại địa điểm kinh doanh này.>**

Hướng dẫn cách xa vật lý để giữ mọi người ít nhất sáu feet

1. Nghỉ giải lao của nhân viên và phòng nghỉ được quản lý để cho phép nhân viên ăn tại cơ sở trong khu vực được chỉ định nơi họ có thể cách nhau 6 feet.
2. Các giới hạn cho mỗi người sau đây đã được đặt cho hàng hóa được bán hết nhanh chóng để giảm bớt đám đông và hàng.
3. **<Giải thích nếu điều này áp dụng cho loại hình doanh nghiệp của bạn - nếu không thì xóa >**
4. Bảng hoặc các dấu hiệu khác đã được đặt cách nhau ít nhất sáu feet trong khu vực khách xếp hàng trên vỉa hè hoặc lối đi khác gần lối vào công cộng có dấu hiệu chỉ dẫn khách hàng sử dụng dấu rạch để duy trì khoảng cách.
5. Khách hàng không được phép mang túi, cốc hoặc các vật dụng tái sử dụng khác từ nhà.
6. Tất cả các bàn hoặc máy trạm riêng biệt cách nhau ít nhất sáu feet hoặc nhân viên nếu không thì duy trì sáu feet nếu không gian làm việc bị hạn chế. **<mô tả cụ thể về cách bố trí nơi làm việc của bạn và cách bạn sẽ thực hiện các biện pháp khoảng cách vật lý này >**
- 7.

Kinh doanh / Công nghiệp (tức là bán lẻ, nhà hàng) Thực tiễn tốt nhất

13. **< Truy cập trang web [Marin Recovers](#) và tìm danh sách các thực tiễn tốt nhất cụ thể cho loại hình doanh nghiệp của bạn và sao chép / dán chúng vào phần này. Ví dụ: hướng dẫn cụ thể về Bán lẻ sẽ bao gồm các hướng dẫn vận hành dịch vụ lễ đường bắt đầu vào ngày 18 tháng 5.**
14. **Nếu bạn đã triển khai các biện pháp bổ sung cụ thể cho loại hình kinh doanh của mình, hãy đưa chúng vào đây.>**
15. Tất cả các hoạt động kinh doanh mới sẽ tiếp tục có thể truy cập được đối với người tiêu dùng và nhân viên khuyết tật, tuân thủ [Đạo luật về Người khuyết tật Hoa Kỳ](#), [Tiêu đề III](#) bao gồm các thực thể kinh doanh tư nhân.

Thông báo về trường hợp tích cực COVID-19 tại nơi làm việc của bạn

- Sở Y tế Công cộng Quận Marin được thông báo về tất cả các trường hợp COVID-19 dương tính.
- Nếu một nhân viên được chẩn đoán mắc COVID-19, Sở Y tế Công cộng Quận Marin sẽ cung cấp hỗ trợ trong việc đánh giá các phơi nhiễm tại nơi làm việc tiềm năng và mọi hướng dẫn kiểm tra, cách ly hoặc kiểm tra được đề nghị.

- Chủ lao động và nhân viên nhận thức được rằng họ có thể gọi Marin Health Health nếu xảy ra nghi ngờ phơi nhiễm ở số 415-473-7191.

Đào tạo

Nhân viên đã được đào tạo về các chủ đề sa:

1. Thông tin từ [Trung tâm Kiểm soát và Phòng ngừa Dịch bệnh](#) (CDC) về COVID-19, cách ngăn chặn lây lan và điều kiện sức khỏe tiềm ẩn có thể khiến các cá nhân dễ bị nhiễm vi-rút hơn.
2. Tự sàng lọc tại nhà, bao gồm kiểm tra nhiệt độ và / hoặc triệu chứng bằng hướng dẫn CDC.
3. Tầm quan trọng của việc không đến làm việc nếu nhân viên bị ho, sốt, khó thở, ớn lạnh, đau cơ, đau đầu, đau họng, mất vị giác hoặc mùi gần đây hoặc nếu họ hoặc người mà họ sống cùng đã được chẩn đoán mắc COVID -19.
4. Tầm quan trọng của việc tìm kiếm sự chăm sóc y tế nếu nhân viên có các triệu chứng của bệnh trở nên nghiêm trọng, bao gồm đau hoặc áp lực kéo dài ở ngực, nhầm lẫn hoặc môi hoặc mặt hơi xanh. Các bản cập nhật và thông tin chi tiết có sẵn trên trang web của CDC.
5. Tầm quan trọng của việc rửa tay thường xuyên bằng xà phòng và nước, bao gồm chà bằng xà phòng trong 20 giây (hoặc sử dụng chất khử trùng tay với ít nhất 60% ethanol hoặc 70% isopropanol khi nhân viên có thể vào bồn rửa hoặc trạm rửa tay, theo hướng dẫn của CDC).
6. Tính dễ bị tổn thương của người lớn tuổi và người mắc bệnh mãn tính và cần phải đặc biệt thận trọng để bảo vệ các nhóm này.
7. Hướng dẫn của nhà sản xuất và các yêu cầu Cal / OSHA để sử dụng an toàn các sản phẩm vệ sinh và làm sạch cá nhân.
8. Tầm quan trọng của khoảng cách vật lý, cả trong công việc và thời gian làm việc (xem phần Khoảng cách vật lý ở trên).
9. Sử dụng đúng cách che mặt, bao gồm:
 1. Khẩu trang không bảo vệ người đeo và không phải là thiết bị bảo vệ cá nhân (PPE)
 2. Khẩu trang có thể giúp bảo vệ những người ở gần người đeo, nhưng không thay thế nhu cầu về khoảng cách vật lý và rửa tay thường xuyên.
 3. Tầm quan trọng của việc rửa và / hoặc vệ sinh tay trước và sau khi sử dụng hoặc điều chỉnh khẩu trang.
 4. Tránh chạm vào mắt, mũi và miệng.
 5. Khẩu trang cần được giặt sạch sau mỗi ca.
10. <điền vào đây bất kỳ biện pháp đào tạo tại nơi làm việc nào khác mà bạn đã thực hiện.>

Tuân thủ và Tài liệ

- Địa điểm làm việc này thường xuyên được kiểm tra về việc tuân thủ kế hoạch bảo vệ dành riêng cho trang web này (SPP) và mọi thiếu sót đều được ghi lại và sửa chữa.

Phụ lục A - Khoảng cách vật lý cho hoạt động bên trong ^[1]

< Điền ngày hiệu lực mà doanh nghiệp của bạn được phép hoạt động trong cửa hàng >

1. Số lượng cá nhân được phép ở trong cửa hàng bất cứ lúc nào được giới hạn ở mức _____, cho phép khách hàng và nhân viên để dành duy trì khoảng cách ít nhất sáu feet với nhau trong mọi thời điểm có thể thực hiện được.
2. Một nhân viên sẽ được chỉ định trong tất cả các giờ hoạt động để đảm bảo rằng không vượt quá số lượng khách hàng tối đa trong cửa hàng.

^[1] Không phải tất cả các doanh nghiệp được phép hoạt động bên trong. Các lệnh Y tế công cộng của Tiểu bang và Quận cung cấp hướng cụ thể về thời điểm và loại hình doanh nghiệp được phép hoạt động bên trong. Vui lòng kết hợp Phụ lục A vào kế hoạch cụ thể tại nơi làm việc của bạn khi loại hình kinh doanh của bạn được phép làm như vậy.