

MAYOR  
Vicente Sarmiento  
MAYOR PRO TEM  
David Penalzoza  
COUNCILMEMBERS  
Phil Bacerra  
Johnathan Ryan Hernandez  
Jessie Lopez  
Nelida Mendoza  
Thai Viet Phan



CITY MANAGER  
Kristine Ridge  
CITY ATTORNEY  
Sonia R. Carvalho  
CLERK OF THE COUNCIL  
Daisy Gomez

**CITY OF SANTA ANA**  
**COMMUNITY DEVELOPMENT AGENCY**  
20 Civic Center Plaza • P.O. Box 1988  
Santa Ana, California 92702  
(714) 647-5360  
[www.santa-ana.org](http://www.santa-ana.org)

**Các chính sách và thủ tục xác định  
Ưu tiên và Lựa chọn Hộ gia đình**

<b>Mục đích</b>	Quy trình này cung cấp cho các nhân viên của Cơ quan Phát triển Cộng đồng các chính sách và thủ tục ưu tiên hỗ trợ các hộ gia đình có lợi tức dưới 50% lợi tức trung bình khu vực và các thủ tục tiến hành xổ số.
<b>Phạm vi</b>	Quy trình này áp dụng cho Chương trình Cứu trợ Tiền thuê nhà Khẩn cấp Coronavirus dành cho Người thuê nhà ("CARES cho Người thuê nhà") của Cơ quan Phát triển Cộng đồng.
<b>Liên quan Tài liệu</b>	Nguyên tắc chương trình Các câu hỏi thường gặp

**Tuyên bố chính sách** Chính sách của Cơ quan Phát triển Cộng đồng là:

- Chính sách này áp dụng cho bất kỳ đơn đăng ký nào được gửi đến Cơ quan Phát triển Cộng đồng thông qua Phần mềm Neighborly xin Quỹ Cứu trợ Tiền thuê nhà Khẩn cấp Coronavirus dành cho Người thuê nhà ("CARES cho Người thuê nhà") từ 8h00 sáng ngày 17 tháng 8 năm 2020 cho đến khi hết số tiền.
- Tất cả những người nộp đơn sẽ được sắp xếp theo thứ tự dựa trên hệ thống ưu tiên hỗ trợ cho các hộ gia đình có lợi tức dưới 50% lợi tức trung bình khu vực trước tiên. Đầu tiên, tất cả đơn sẽ được sắp xếp theo thứ tự trong Microsoft Excel dựa trên lợi tức mà người nộp đơn đã khai trên đơn của họ từ lợi tức thấp nhất đến cao nhất. Sau đó, đơn sẽ được sắp xếp dựa trên ngày nhận đơn.
- Các đơn đang được nộp (còn được gọi là "đơn đăng ký chưa hoàn chỉnh") sẽ không được xem xét trong quá trình lựa chọn đơn đăng ký mà không có bất kỳ hình thức thông báo nào cho người nộp đơn. Những đơn này là "chưa hoàn chỉnh" và sẽ không được xem xét. Các đơn đang được nộp được định nghĩa là các đơn đăng ký chưa được gửi thành công đến Quỹ Cứu trợ Tiền thuê nhà Khẩn cấp Coronavirus 2020 dành cho Người thuê nhà vì người nộp đơn vẫn

**SANTA ANA CITY COUNCIL**

Vicente Sarmiento  
Mayor  
[vsarmiento@santa-ana.org](mailto:vsarmiento@santa-ana.org)

David Penalzoza  
Mayor Pro Tem, Ward 2  
[dpenalzoza@santa-ana.org](mailto:dpenalzoza@santa-ana.org)

Thai Viet Phan  
Ward 1  
[tphan@santa-ana.org](mailto:tphan@santa-ana.org)

Jessie Lopez  
Ward 3  
[jessielopez@santa-ana.org](mailto:jessielopez@santa-ana.org)

Phil Bacerra  
Ward 4  
[pbacerra@santa-ana.org](mailto:pbacerra@santa-ana.org)

Johnathan Ryan Hernandez  
Ward 5  
[jryanhernandez@santa-ana.org](mailto:jryanhernandez@santa-ana.org)

Nelida Mendoza  
Ward 6  
[nmendoza@santa-ana.org](mailto:nmendoza@santa-ana.org)

đang thực hiện một hoặc nhiều bước của đơn đăng ký tại thời điểm quy trình xử lý hàng tuần được tiến hành.

- Đơn trùng lặp:

- Đối với các đơn có cùng địa chỉ hoặc tên, họ và/hoặc địa chỉ email của người nộp đơn. Nhân viên của Cơ quan Phát triển Cộng đồng sẽ xác minh dựa trên cơ sở dữ liệu của Hệ thống Phần mềm Neighborly để ngăn chặn sự trùng lặp trước khi phát hành danh sách ERA hàng tuần cho người tiếp nhận. Nếu có đơn trùng lặp, đơn trùng lặp sẽ được “rút ra” và sẽ có ghi chú với từ “trùng lặp” và số trường hợp trùng lặp tham chiếu đến các đơn bổ sung trong hệ thống.
- Đối với các đơn có cùng địa chỉ **hay** tên và họ của người nộp đơn, nhân viên của Cơ quan Phát triển Cộng đồng sẽ chỉ chấp nhận một đơn đã nộp và từ chối những đơn trùng lặp. Đơn sẽ chỉ được rút ra mà không cần giải thích cho người nộp đơn.
- Đối với các đơn đăng ký có cùng địa chỉ giữa người thuê nhà và chủ nhà, nhân viên Cơ quan Phát triển Cộng đồng sẽ xác định các trường hợp đó trước khi đưa danh sách ERA cho người tiếp nhận. Những trường hợp này sẽ được người tiếp nhận xem xét cẩn thận trong quá trình xét duyệt hồ sơ. Thông tin thành viên hộ gia đình trên đơn sẽ được xác minh. Thông tin về việc thuê nhà sẽ được thu thập một cách rõ ràng để chứng minh việc thuê nhà bằng các bằng chứng về việc thanh toán tiền thuê nhà, báo cáo hàng tháng của ngân hàng, biên nhận tiền thuê nhà. Trong một số trường hợp, nhân viên của Cơ quan Phát triển Cộng đồng sẽ hỗ trợ người tiếp nhận trong việc xác minh địa chỉ và quyền sở hữu bằng cách tìm kiếm địa chỉ, quyền sở hữu, giấy phép kinh doanh, thông tin dịch vụ nước. Thông tin thu thập được sẽ được tải lên tài liệu Neighborly. Khi trường hợp đã được xem xét kỹ lưỡng, nhân viên điều hành tiếp nhận sẽ xác minh đơn trong phần Kiểm tra đơn của Neighborly.
- Các đơn trùng lặp sẽ bị từ chối mà không có bất kỳ hình thức thông báo nào đến người nộp đơn ngoài việc “thay đổi trạng thái” trong Hệ thống phần mềm Neighborly thành “Đã rút” với từ “trùng lặp” được ghi chú trong thông tin trạng thái.

- Các đơn có địa chỉ bên ngoài Santa Ana:

- Đơn đăng ký từ những cư dân sống bên ngoài Thành phố Santa Ana sẽ bị từ chối mà không có bất kỳ hình thức thông báo nào cho người nộp đơn ngoài “thay đổi trạng thái” trong Hệ thống phần mềm Neighborly thành “Bị từ chối” với thông tin “Ngoài Khu vực” được ghi trong thông tin trạng thái.

- Các đơn nộp cho Chương trình Cares cho Người thuê nhà cũng tham gia vào Chương trình Hỗ trợ Cho thuê Nhà dành cho Chủ nhà của Bang California
  - Các đơn có chủ nhà đã nộp đơn đăng ký đang chờ xét duyệt hoặc đã được phê duyệt trong Chương trình Hỗ trợ Cho thuê Nhà dành cho Chủ nhà của Tiểu bang California sẽ không được đưa vào quy trình lựa chọn hàng tuần. Thông báo sẽ được thực hiện dưới hình thức “thay đổi trạng thái” trong Hệ thống Phần mềm Neighborly thành “Đã rút” với cụm từ “Người tham gia Chương trình dành cho Chủ nhà của Bang” được ghi chú trong thông tin trạng thái.
- Sau khi tất cả các Đơn đang được nộp, Đơn trùng lặp, Đơn của người không phải là cư dân Santa Ana và Đơn đã xin Chương trình Hỗ trợ Cho thuê Nhà dành cho Chủ nhà của Bang California đã bị xóa khỏi danh sách, tất cả các đơn đã nộp còn lại sẽ được sắp xếp dựa trên quy trình sắp xếp theo thứ tự ưu tiên. Tổng cộng 100 đơn sẽ được chọn từ danh sách này bằng cách sử dụng công cụ/công thức lựa chọn ngẫu nhiên bằng máy tính trên Microsoft Excel. Quá trình lựa chọn này sẽ diễn ra mỗi tuần một lần cho đến khi tất cả quỹ được sử dụng hết. Những người đăng ký được gán ngẫu nhiên một số từ 1 đến 100 sẽ được chia thành các nhóm 50 người và được chỉ định cho một Người tiếp nhận trong Hệ thống Phần mềm Neighborly. Trạng thái của đơn được gán từ số 1 đến 100 trong Hệ thống phần mềm Neighborly sẽ được thay đổi thành “Đang xem xét” và sẽ được Người tiếp nhận được chỉ định xử lý để biết xem có đủ điều kiện không.
  - Người tiếp nhận sẽ thông báo cho những người nộp đơn "Được chọn" qua email và/hoặc điện thoại để thông báo rằng họ đã được chọn và đơn đăng ký của họ đang trong tình trạng "Đang xem xét".
- Người nộp đơn không phải là một trong số 100 người nộp đơn được xác định là "Đang xem xét" mỗi tuần sẽ duy trì trạng thái "đã nộp đơn" cho đến khi họ được chọn và chuyển sang trạng thái "Đang xem xét" trong quá trình lựa chọn hàng tuần hoặc cho đến khi tất cả các khoản tiền được sử dụng hết. Sau khi tất cả các khoản tiền được sử dụng hết, một email sẽ được gửi đến tất cả người nộp đơn thông báo rằng chương trình đang tạm dừng cho đến khi có thông báo thêm hoặc cho đến khi nhận được thêm tiền.
- Nếu bất kỳ người nộp đơn được chọn nào được xác định là không đủ điều kiện trong quá trình Người tiếp nhận xem xét, trạng thái của họ sẽ được thay đổi thành “Bị từ chối” hoặc “Đã rút” trong Hệ thống phần mềm Neighborly với lý do không đủ điều kiện được nêu trong thông tin trạng thái. Thư từ chối sẽ được người tiếp nhận gửi đến người nộp đơn qua email.

## Quy trình

### 1.0 Xuất Đơn

- 1.1 Nhân viên của Cơ quan Phát triển Cộng đồng (CDA) sẽ tạo một báo cáo về tất cả các đơn đã nộp qua cổng Phần mềm Neighborly.
- 1.2 Báo cáo sẽ được xuất từ phần mềm Neighborly ra bảng tính Microsoft Excel.

### 2.0 Đơn đang được nộp và Đơn trùng lặp

- 2.1 Các đơn đang được nộp và đơn trùng lặp sẽ bị từ chối theo tuyên bố chính sách của CDA trong tài liệu này. Các tình huống sau sẽ được thực hiện để xác định và tìm các đơn trùng lặp:
  - 2.1.1 Tình huống 1 sẽ được thực hiện trong trường hợp nhiều đơn có cùng họ và tên hoặc cùng địa chỉ.
  - 2.1.2 Tình huống 2 sẽ được thực hiện trong trường hợp nhiều đơn có cùng địa chỉ nhà.
  - 2.1.3 Đơn xin của những cư dân sống bên ngoài Thành phố Santa Ana sẽ bị từ chối.

### 3.0 Đơn xin Chương trình Hỗ trợ Cho thuê nhà dành cho Chủ nhà của Bang California

- 3.1 Các đơn đã xin Chương trình Hỗ trợ Cho thuê Nhà dành cho Chủ nhà của Bang California sẽ bị từ chối theo tuyên bố chính sách của CDA trong tài liệu này. Các tình huống sau sẽ được thực hiện để xác định và tìm các đơn có Chủ nhà tham gia.
  - 3.1.1 Nhân viên của Cơ quan Phát triển Cộng đồng sẽ so sánh danh sách đơn đăng ký đã nộp hàng tuần của Neighborly với danh sách của Chương trình Hỗ trợ Cho thuê Nhà dành cho Chủ nhà của Tiểu bang California, nhân viên Cơ quan Phát triển Cộng đồng sẽ kiểm tra kỹ tên Chủ nhà cho thuê, nếu Công ty Quản lý Tài sản không được liệt kê, để xác minh rằng Chủ nhà không nộp đơn tham gia chương trình.
  - 3.1.2 Các đơn có chủ nhà đã đăng ký đang chờ xét duyệt hoặc đã được chấp thuận trong Chương trình Hỗ trợ Cho thuê Nhà dành cho Chủ nhà của Tiểu bang California sẽ không được đưa vào quy trình lựa chọn đơn hàng tuần.

#### **4.0 Phương pháp sắp xếp theo thứ tự đơn đã chọn**

- 4.1** Sau khi tất cả các Đơn đăng nộp, Đơn trùng lặp và Đơn xin cho Chủ nhà Tham gia vào Chương trình Hỗ trợ Cho thuê Nhà dành cho Chủ nhà của Bang California đã bị loại khỏi cuộc xổ số, nhân viên CDA sẽ thực hiện phương pháp lựa chọn đơn và phân loại đơn.
- 4.2** Tất cả các đơn sẽ được sắp xếp theo thứ tự theo nguyên tắc lựa chọn sắp xếp. Đầu tiên, tất cả đơn sẽ được sắp xếp theo thứ tự trong Microsoft Excel dựa trên lợi tức mà người nộp đơn đã khai trên đơn của họ từ lợi tức thấp nhất đến cao nhất. Sau đó, đơn sẽ được sắp xếp dựa trên ngày nhận đơn.
- 4.3** Tối đa 100 đơn đăng ký sẽ được chuyển cho hai người tiếp nhận ở tổ chức bất vụ lợi (50 đơn đăng ký cho mỗi tổ chức) mỗi tuần cho đến khi hết số tiền.

#### **5.0 Thông báo**

- 5.1** Nhân viên của Cơ quan Phát triển Cộng đồng sẽ chỉ định người tiếp nhận cho 100 đơn đăng ký (50 đơn cho mỗi tổ chức) mỗi tuần sau khi hoàn tất việc lựa chọn và phân loại. Người tiếp nhận sẽ được thông báo khi việc phân công được thực hiện.
- 5.2** Người tiếp nhận sẽ gửi email đến tất cả những người nộp đơn được chỉ định để thông báo cho họ biết việc họ đã được chọn thông qua quá trình lựa chọn đơn đăng ký và trạng thái của đơn đăng ký trong Hệ thống Neighborly sẽ được thay đổi thành “Đang xem xét”.
- 5.3** Nhân viên của Cơ quan Phát triển Cộng đồng sẽ gửi thông báo qua email đến tất cả những người nộp đơn có trạng thái “Đã nộp đơn đăng ký” trên Neighborly còn lại. Các đợt gửi email sẽ xác định số lượng đơn đăng chờ được phục vụ hàng tuần cho đến khi đơn của họ được chọn.

#### **6.0 Xem xét bổ sung**

- 6.1** Người tiếp nhận sẽ kiểm tra lại các đơn được chỉ định để tìm: 1) các đơn trùng lặp; bao gồm các trường hợp cùng một địa chỉ nhưng khác tên 2); Các biểu mẫu theo yêu cầu được hoàn thành như: Trùng lặp Mẫu xác định lợi tức, Trùng lặp Mẫu phân tích lợi ích, Giới hạn hỗ trợ cho Mẫu thanh toán tiền thuê nhà tương lai, Mẫu chứng nhận có nguy cơ vô gia cư 3) Trường hợp Chủ nhà tham gia Chương trình của tiểu bang dành cho Chủ nhà.
- 6.2** Người tiếp nhận sẽ cho rằng đơn xin đủ điều kiện về lợi tức và đã hoàn thành tất cả các biểu mẫu được yêu cầu. Sau đó, người tiếp nhận sẽ thay đổi trạng thái đơn thành “Đã phê duyệt”.