



PMX-PROVEEDORES

GUÍA DE USUARIO

CONSTRUYENDO
EL FUTURO



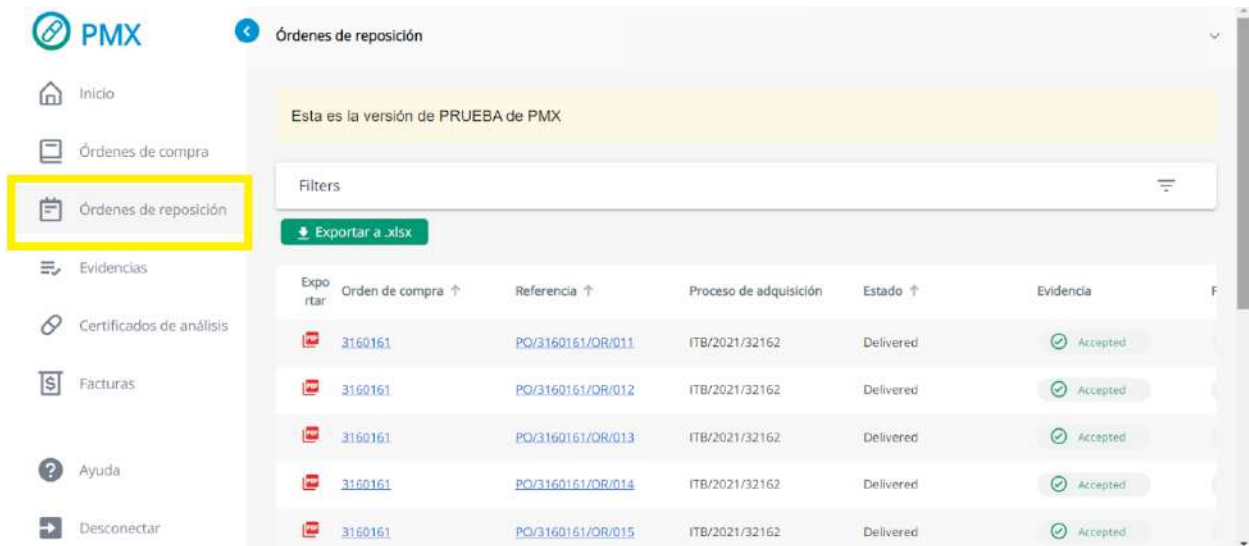
Visualizar y descargar Órdenes de Reposición

Objetivo:

Poder descargar ORs desde el Portal de PMX Proveedores

Paso a Paso:

1. Dar click en la sección "Órdenes de reposición". Aparecerán todas las ORs disponibles para ser visualizadas.



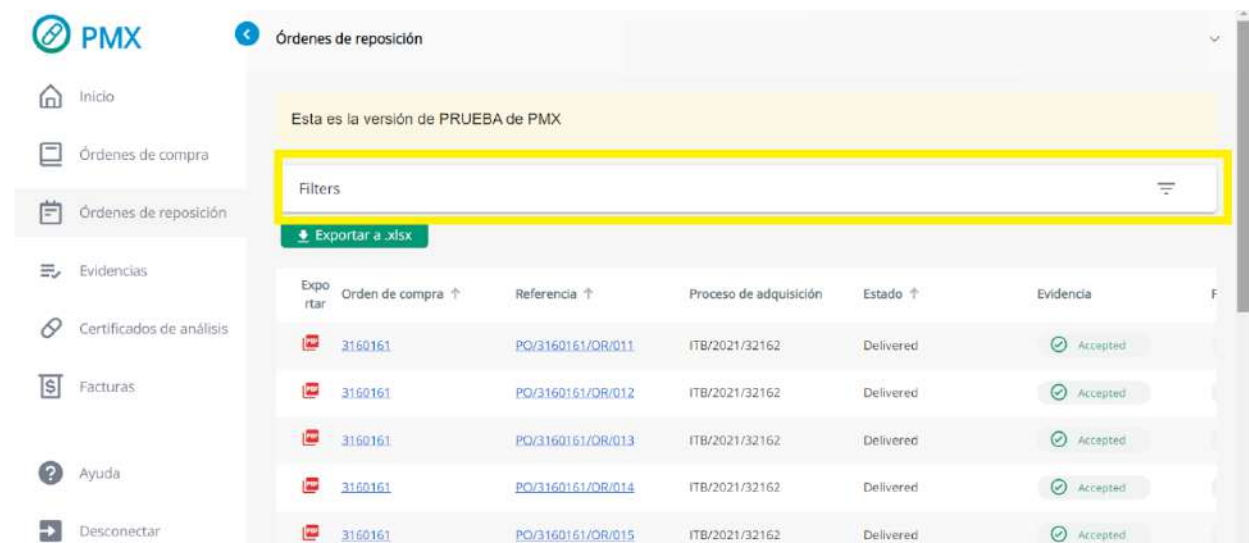
Esta es la versión de PRUEBA de PMX

Filters

Exportar a .xlsx

Exportar	Orden de compra ↑	Referencia ↑	Proceso de adquisición	Estado ↑	Evidencia
	3160161	PO/3160161/OR/011	ITB/2021/32162	Delivered	Accepted
	3160161	PO/3160161/OR/012	ITB/2021/32162	Delivered	Accepted
	3160161	PO/3160161/OR/013	ITB/2021/32162	Delivered	Accepted
	3160161	PO/3160161/OR/014	ITB/2021/32162	Delivered	Accepted
	3160161	PO/3160161/OR/015	ITB/2021/32162	Delivered	Accepted

2. Para buscar la OR que requiere descargar, dar click en "Filters" para desplegar los campos disponibles y poder llevar a cabo la búsqueda.



Esta es la versión de PRUEBA de PMX

Filters

Exportar a .xlsx

Exportar	Orden de compra ↑	Referencia ↑	Proceso de adquisición	Estado ↑	Evidencia
	3160161	PO/3160161/OR/011	ITB/2021/32162	Delivered	Accepted
	3160161	PO/3160161/OR/012	ITB/2021/32162	Delivered	Accepted
	3160161	PO/3160161/OR/013	ITB/2021/32162	Delivered	Accepted
	3160161	PO/3160161/OR/014	ITB/2021/32162	Delivered	Accepted
	3160161	PO/3160161/OR/015	ITB/2021/32162	Delivered	Accepted

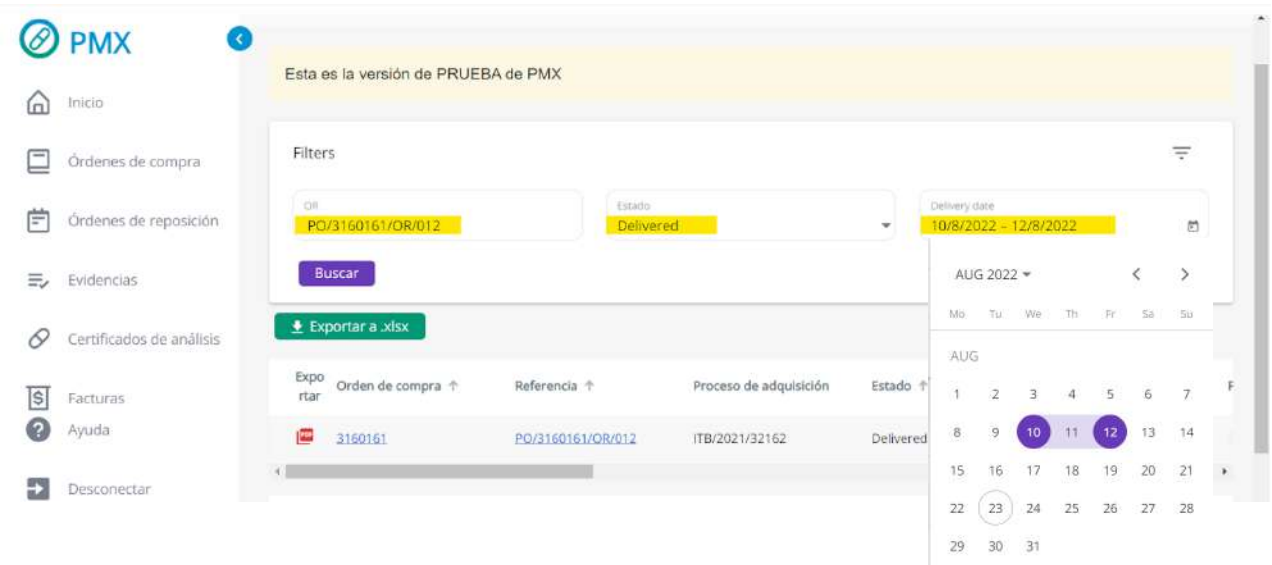
3. La búsqueda se puede realizar desde tres campos: *OR*, *Estado* y *Delivery Date*.



3.1 Búsqueda por OR: Ingresar el número de OR *PO/*****/OR/****

3.2 Búsqueda por Estado: Dar click y seleccionar el estado de la OR, el cual puede ser *Entregados*, *Pendientes de entregar* y *Cancelados*

3.3 Delivery Date: Dar click en el ícono para poder seleccionar el día. También se puede seleccionar un rango de fecha de entrega.



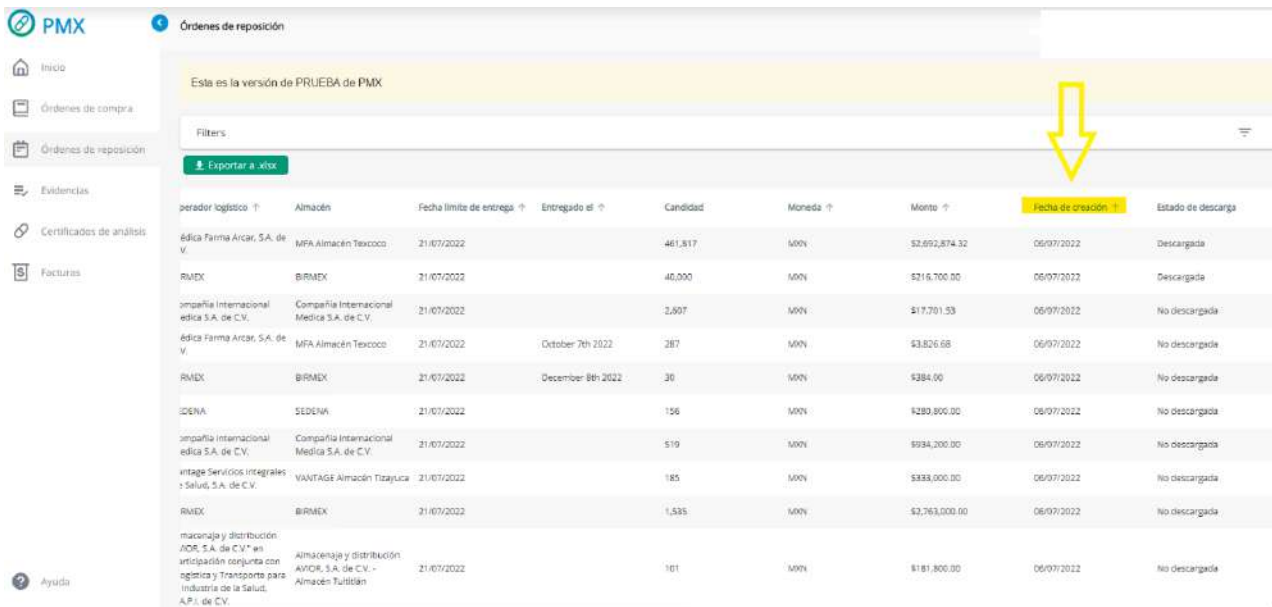
3.4 Si es de su utilidad, puede ordenar las ORs que se han cargado de las más recientes a las más antiguas, como se muestra a continuación:

3.4.1 Desplazarse con la barra de movimiento horizontal (que se encuentra en la parte inferior) hacia la derecha para que tenga visibilidad de las demás columnas.

3.4.2 Da clic en la columna *Fecha de Creación* y podrá ver que se enlistan las ORs con base en el criterio:

↑ Flecha apuntando hacia arriba: Se ordenarán las ORs de las más antiguas a la más recientes.

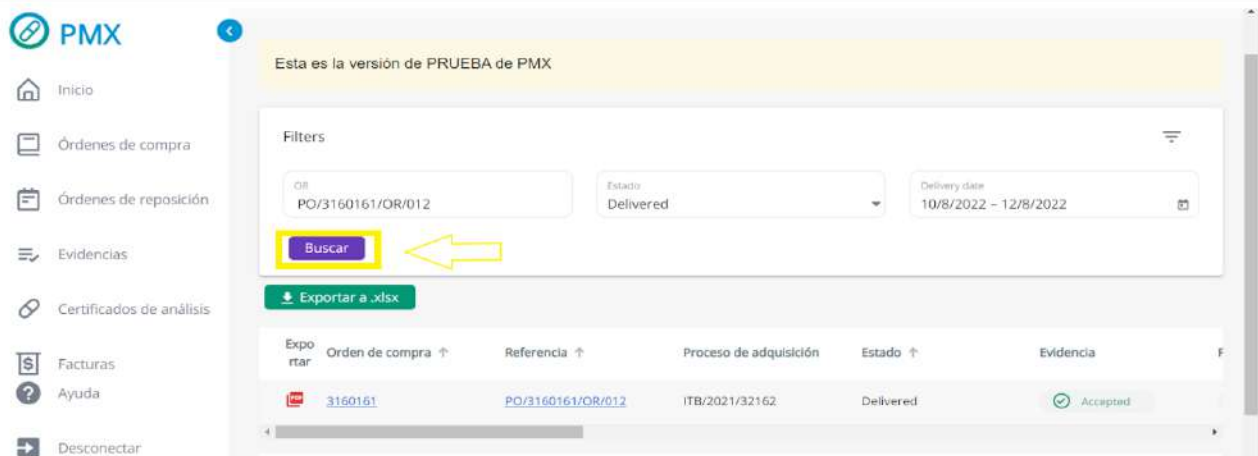
↓ Flecha apuntando hacia abajo: Se ordenarán las ORs de las más recientes a la más antiguas.



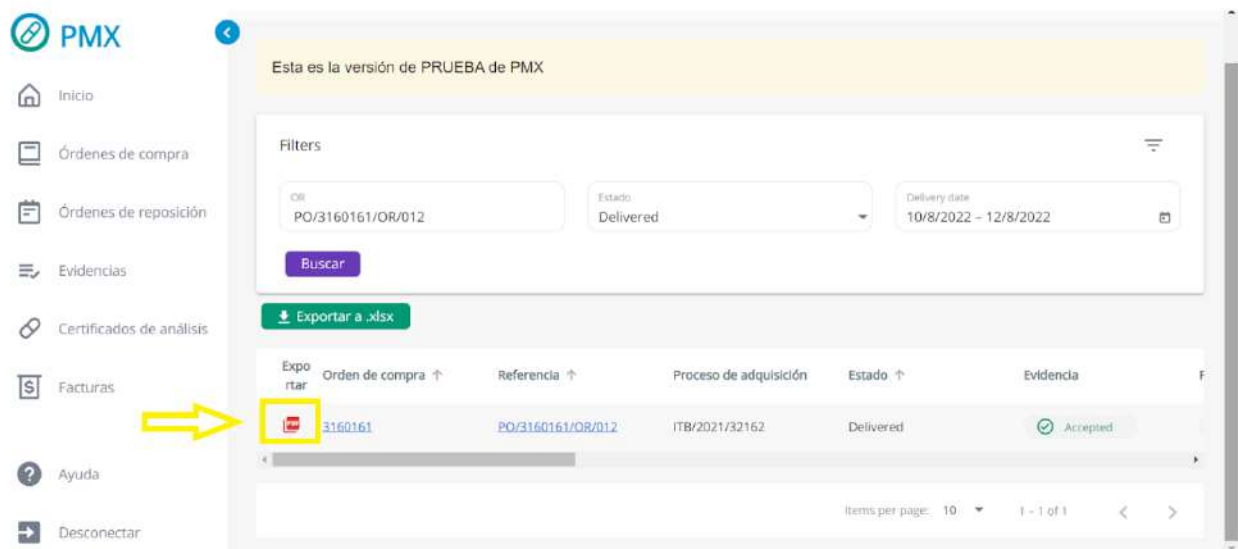
Operador logístico	Almacén	Fecha límite de entrega	Entregado el	Cantidad	Moneda	Monto	Fecha de creación	Estado de descarga
édica Farma Arcor, S.A. de C.V.	MFA Almacén Texcoco	21/07/2022		461,817	MXN	\$2,692,874.32	06/07/2022	Descargada
RIMEX	BRIMEX	21/07/2022		40,000	MXN	\$216,700.00	06/07/2022	Descargada
Compañía Internacional Médica S.A. de C.V.	Compañía Internacional Médica S.A. de C.V.	21/07/2022		2,907	MXN	\$17,701.53	06/07/2022	No descargada
édica Farma Arcor, S.A. de C.V.	MFA Almacén Texcoco	21/07/2022	October 7th 2022	287	MXN	\$3,826.68	06/07/2022	No descargada
RIMEX	BRIMEX	21/07/2022	December 8th 2022	36	MXN	\$284.00	06/07/2022	No descargada
SEDENA	SEDENA	21/07/2022		156	MXN	\$289,800.00	06/07/2022	No descargada
Compañía Internacional Médica S.A. de C.V.	Compañía Internacional Médica S.A. de C.V.	21/07/2022		519	MXN	\$934,200.00	06/07/2022	No descargada
Vintage Servicios Integrales y Salud, S.A. de C.V.	VANTAGE Almacén Tizayuca	21/07/2022		185	MXN	\$888,000.00	06/07/2022	No descargada
RIMEX	BRIMEX	21/07/2022		1,535	MXN	\$2,763,000.00	06/07/2022	No descargada
maconaje y distribución JOR, S.A. de C.V. en participación conjunta con logística y Transporte para Industria de la Salud, A.P. de C.V.	Almacenaje y distribución AYOR, S.A. de C.V. - Almacén Tuxtla	21/07/2022		101	MXN	\$181,800.00	06/07/2022	No descargada

NOTA: Lo anterior lo puede hacer también con las columnas de: *Fecha límite entrega*, *Entregado el*, *Moneda* o inclusive si lo desea también es posible ordenar por *Monto*.

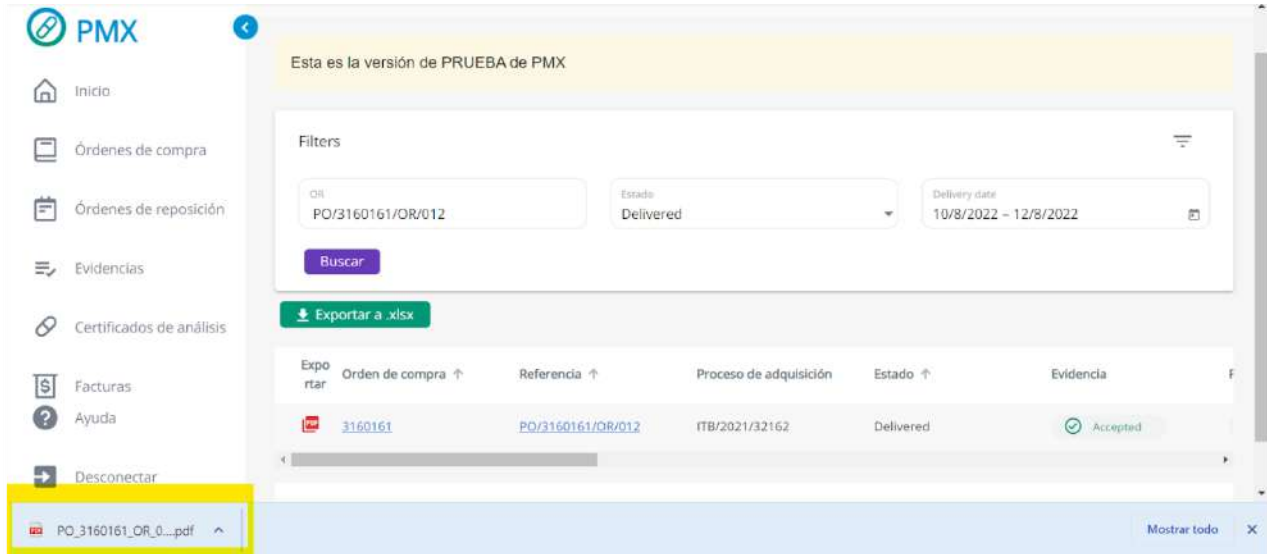
4. Al tener los datos ingresados y/o seleccionados, dar click en “Buscar”. Se mostrarán la o las ORs que cumplan con los filtros seleccionados.



5. Dar click en el ícono rojo (“PDF”) de la OR que se desea descargar.



6. Dar click en el archivo descargado para visualizarlo.



The screenshot shows the PMX application interface. On the left is a navigation menu with items: Inicio, Órdenes de compra, Órdenes de reposición, Evidencias, Certificados de análisis, Facturas, Ayuda, and Desconectar. The main area displays a message "Esta es la versión de PRUEBA de PMX" and a search filter section with fields for "OR" (containing "PO/3160161/OR/012"), "Estado" (set to "Delivered"), and "Delivery date" (range "10/8/2022 - 12/8/2022"). Below the filters is a "Buscar" button and an "Exportar a .xlsx" button. A table lists purchase orders with columns: Exportar, Orden de compra, Referencia, Proceso de adquisición, Estado, and Evidencia. One row is visible with values: 3160161, PO/3160161/OR/012, ITB/2021/32162, Delivered, and Accepted. At the bottom, a taskbar shows a download icon and the filename "PO_3160161_OR_0...pdf", which is highlighted with a yellow box.

Exportar	Orden de compra	Referencia	Proceso de adquisición	Estado	Evidencia
	3160161	PO/3160161/OR/012	ITB/2021/32162	Delivered	Accepted

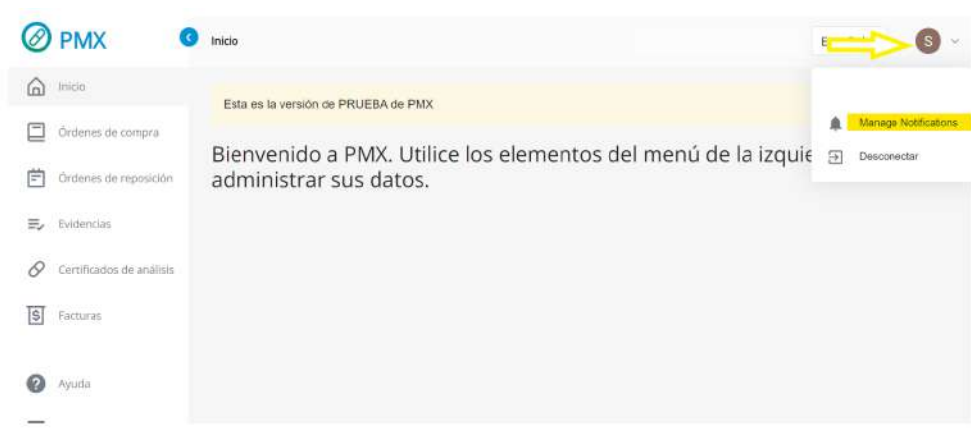
Agregar correos a las notificaciones

Objetivo:

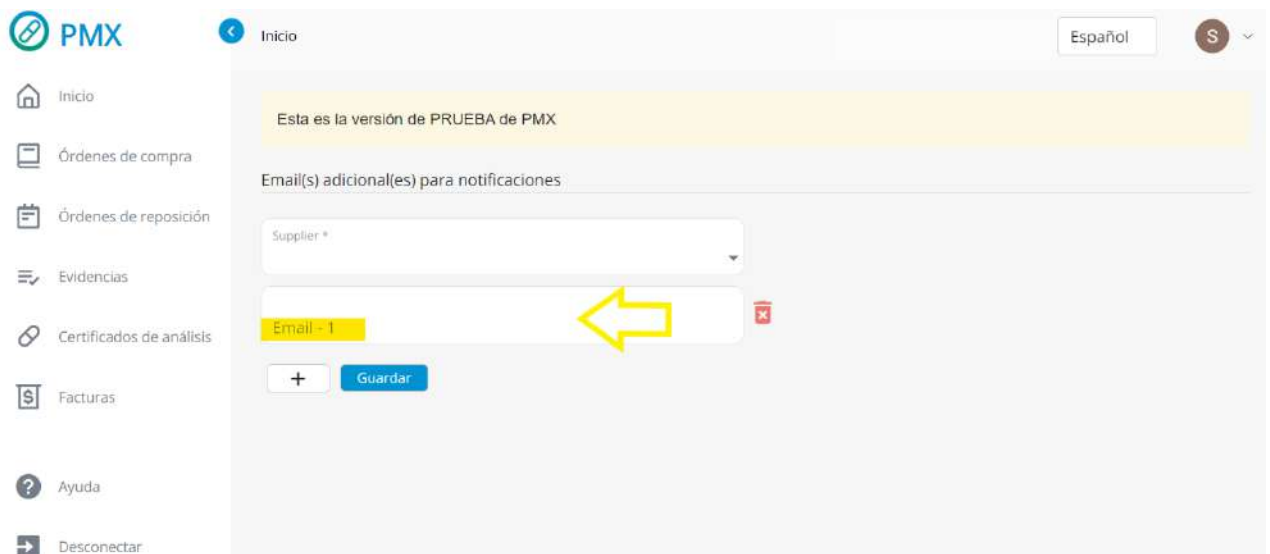
Al agregar más correos a las notificaciones de PMX Proveedores, se logrará que los correos enviados automáticamente por el sistema lleguen a todos los buzones deseados, y no solo a la cuenta con la que se ha logueado.

Paso a Paso:

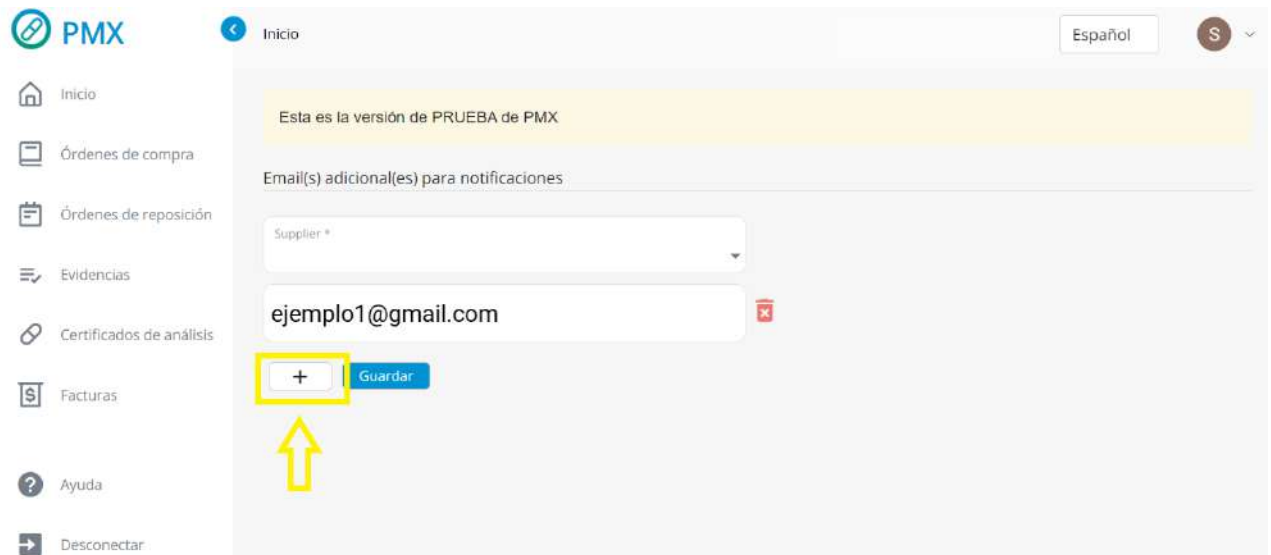
1. Colocar el cursor (NO dar click) en el logo de cuenta para que se desplieguen las opciones y dar click en "Manage Notifications".



2. Dar click en "Email-1" para ingresar el primer correo al que se desea que lleguen notificaciones.



2.2 Dar click en el símbolo “más” para agregar más de un correo.



3. Dar click en “Guardar” para registrar los cambios.

4. Al guardarse, aparecerá un mensaje en la parte de abajo diciendo que los correos fueron añadidos exitosamente.

