

# MCPS y GMS

Planes de abrir GMS



# La Agenda

- Fase en la línea de tiempo
- Horario estudiantil para en persona
- Modelo de instrucción
- La seguridad
- Transporte
- Expectativas de los estudiantes
- Comunicación con los niños
- Preguntas

**Fase en la línea  
de tiempo**

# Programas de educación especial

## 15 de marzo Regreso

### Todos los grado

- Bridge
- METS

### Solo exto grado

- Autism Resource Services
- Learning and Academic Disabilities (LAD)
- Hours-based (HBS) LAD

4 días a la semana, todas las semanas. Lunes, martes, jueves, viernes; Los miércoles siguen siendo virtuales para todos los estudiantes

# Programas de educación especial

## Fase 1.2: a más tardar el 6 de abril

### Grado 6

- **Todos los estudiantes**

### Grados 7, 8

- Autism Resource Services
- Learning and Academic Disabilities (LAD)
- Hours-based (HBS) LAD

4 días a la semana, todas las semanas. Lunes, martes, jueves, viernes; Los miércoles siguen siendo virtuales para todos los estudiantes

# Cronología de fases de MCPS

- 1 de marzo: no regresan los estudiantes de GMS
- 15 de marzo-Fase 1.1-Bridge, ARS, METS, LAD de sexto grado (4 días a la semana)
- A más tardar el 6 de abril, fase 1.2, estudiantes de sexto grado, ARS 7/8, LAD 7/8
- A más tardar el 19 de abril, los estudiantes de la fase 2.1 al octavo grado
- A más tardar el 26 de abril - Fase 2.2 para estudiantes de 7.º grado
- Actualmente, tenemos alrededor de 300 estudiantes en total que han optado por el aprendizaje en persona. Son aproximadamente 100 estudiantes por grado.
- El número de estudiantes que regresan puede aumentar o disminuir si los padres cambian de opinión. Esto podría afectar el plan de GMS.

# Fases de devolución

## las fechas pueden cambiar

Group 1.1 ( 15 de marzo)	Group 1.2 (lo mas tarde es el 6 de abril)
<ul style="list-style-type: none"><li>• Bridge-all grades</li><li>• 6th grade Autism Resource Program</li><li>• METS-all grades</li><li>• 6th grade LAD students</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Grade 6</li><li>• 7th and 8th grade LAD students</li><li>• 6th and 8th grade Autism Resource Program</li></ul>
Group 2.1 los mas tarde es 19 de abril)	Group 2.2 (lo mas tarde es el 26 de abril)
<ul style="list-style-type: none"><li>• Grade 8</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Grade 7</li></ul>



# **Horario del estudiante**



- Continuará el horario diario de campaña del aprendizaje virtual. El horario de la campana seguirá siendo el mismo (es decir, el primer bloque comenzará a las 9:00 am).
- Sin embargo, el día escolar volverá al horario "normal" para adaptarse a los servicios de transporte.
- El día escolar en persona comienza a las 8:15 am y termina a las 3:00.
- Miércoles: todas las escuelas son virtuales excepto en una semana de cuatro días.

## GMS Student Schedule for 2020-2021:

Time	Day 1	Day 2	Day 3	Day 4	Day 5
8:45-9:00	Student Preparation (Organize materials for the day, log into Canvas, Zoom)				
<b>BLOCK 1</b> 9:00-10:00	Period 1	Period 5	Homework Time	Period 1	Period 5
10:00-10:15			Break		
<b>BLOCK 2</b> 10:15-11:15	Period 2	Period 6	Optional Check-in Pd 1: 10:05 - 10:25 Pd 2: 10:30 - 10:50 Pd 3: 10:55 - 11:15	Period 2	Period 6
11:15-12:30	Lunch and Wellness Break				
<b>BLOCK 3</b> 12:30-1:30	Period 3	Period 7	Optional Check-In Pd 4: 12:30 - 12:50 Pd 5: 12:55 - 1:15 Pd 6: 1:20 - 1:40 Pd 7: 1:45 - 2:05	Period 3	Period 7
1:30-1:40	BREAK			BREAK	
<b>BLOCK 4</b> 1:40 - 2:40	Period 4	Homeroom/ Advisory		Period 4	Homeroom Advisory
2:40 - 2:45	Break				
2:45 - 3:15	Targeted Student Intervention	Homework time	Homework time	Targeted Student Intervention	Homework time
3:15-3:30	Student Closure (Organize assignments and plan for self-paced work)				

# Modelos GMS

- GMS utilizará el modelo "Support to Virtual" definido por MCPS la mayor parte del tiempo.
- Puede haber algunas opciones para “instrucción directa en persona” durante el horario de 8: 00-9: 00 y la hora del almuerzo.

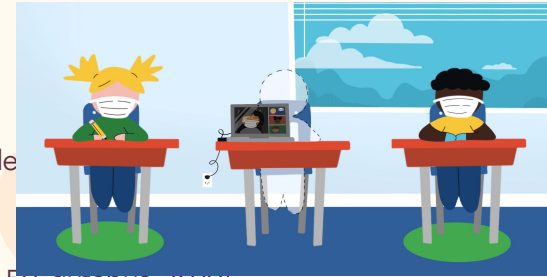


## Horario del estudiante

- El personal con adaptaciones según la ADA se queda en casa y enseña virtualmente.
- El personal y los estudiantes vienen a la escuela los lunes, martes, jueves y viernes.
- Los estudiantes seguirán su horario actual y pasarán a las diferentes clases.
- Si un miembro del personal está enseñando virtualmente y un estudiante tiene ese maestro en su horario, el estudiante se trasladará a un área designada para tomar la clase virtualmente (modelo de apoyo)

## Ejemplo de horario estudiantil en persona

- 8: 00-Los estudiantes ingresan a la escuela y van al aula
- 8: 15-9: 00-Desayuno en el salón principal y luego actividades de elección
- Periodo 1-Cho (presencial en el aula)
- Periodo 2-Edwards (virtual-ir a la cafetería para ser supervisado)
- 11: 15-11: 50-Almuerzo en el salón de clases
- 11: 50-12: 30 actividades de elección (ayuda en matemáticas o inglés, tiempo al aire libre, actividad)
- Periodo 3-Rooths (presencialmente en el aula)
- Periodo 4-Taffo (virtual-ir a la cafetería para ser supervisado)
- 2: 40-3: 00 Salón principal (recepción de la cena, salida-caminantes 2:45, recogida en automóvil-2: 50, autobús-3: 00)



# Ejemplo de horario estudiantil en persona

El 8 de marzo hasta el 10 de marzo

Lunes, martes, miércoles

## Todas las escuelas

- El 8 de marzo - No hay escuela
- El 9-10 de marzo

Instrucción asincrónica para  
estudiantes



**La seguridad**

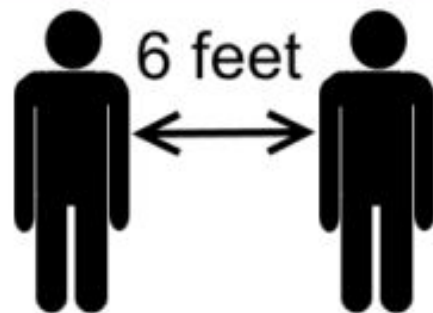
Wash Up Mask Up Back Up

# FIGHT THE VIRUS



**WASH UP!**

**MASK UP!**



**BACK UP!**

Montgomery County Public Schools • Department of Systemwide Safety and Emergency Management



# Pautas generales de salud y seguridad

1

## Recursos para compartir con sus estudiantes:

- Videos

- 5 Pillars of Public Health for staff for our community sake.
- Required Health and Safety Practices for Reopening (face coverings, handwashing and distancing)
- School Building Preparations
- Physical Distancing and Safety During Sports
- Learn more about Face Coverings
- Learn more about Hand Hygiene
- Learn more about Physical Distancing

2

3

4



## Las mascararas

- Se requerirán máscaras / cubiertas faciales para todos los estudiantes mientras estén en las instalaciones de MCPS. Se proporcionarán máscaras a los estudiantes que las necesiten.
- Se requerirán máscaras de tela / cubiertas faciales para todos los estudiantes en las escuelas / instalaciones de MCPS y en el autobús.
- MCPS proporcionará cubiertas faciales de tela gratis a los estudiantes que las necesiten.
- Los estudiantes pueden traer sus propias cubiertas faciales de tela si cumplen con los estándares de MCPS.

Se requieren cubiertas faciales, excepto cuando:

- Comer o beber activamente.
- No puede usar una cubierta facial debido a una condición médica o discapacidad o no puede quitarse la máscara físicamente.



## Las mascararas

Se requerirán máscaras de tela / cubiertas faciales para todos los estudiantes en las escuelas / instalaciones de MCPS y en el autobús.

MCPS proporcionará cubiertas faciales de tela gratis a los estudiantes que las necesiten.

Los estudiantes pueden traer sus propias cubiertas faciales de tela si cumplen con los estándares de MCPS.

### **Todos los revestimientos faciales de tela deben:**

- se ajusta perfectamente a la cara y permite una respiración fácil;
- Cubra bien la nariz y la boca (desde el puente de la nariz hasta debajo de la barbilla)
- Estar libre de ataduras, correas o material que cuelguen o se enganchen en el equipo del patio de recreo, cercas, puertas, etc .;
- Mantenerse limpio y libre de daños, como agujeros o roturas.



## Las mascararas

¿Qué se hará por los estudiantes que olvidan su máscara o cuya máscara se ensucia o daña durante el día?

- Se proporcionará una cubierta facial de reemplazo. Todas las escuelas / instalaciones y autobuses almacenarán máscaras desechables de estilo quirúrgico y / o cubiertas faciales de tela de reemplazo
- La falta repetida de traer / usar una cubierta facial se abordará mediante educación y disciplina, según sea necesario.



## Limpieza de rutina

- Seguirá habiendo limpieza y desinfección de rutina de los edificios, incluida la limpieza frecuente de todas las escuelas / instalaciones y autobuses de MCPS.
- Habrá una mayor frecuencia de limpieza / desinfección de puntos de contacto (pasamanos, manijas de puertas, lavabos, inodoros / urinarios, enfriadores de agua, etc.) y controles / recargas de dispensadores (toallas de papel, jabón, desinfectante de manos).
- Los maestros y estudiantes también deberán contribuir al cuidado de sus áreas y la limpieza de sus suministros y espacios durante el día.
- La solución de limpieza y toallas de papel estarán disponibles en cada salón para el personal y los estudiantes.
- Habrá un pequeño desinfectante de manos en cada salón.



## Autobuses y procedimientos de llegada

- Se deben usar máscaras al viajar en el autobús.
- Los estudiantes deben seguir las expectativas del conductor del autobús.
- Todos los estudiantes esperarán fuera de la escuela hasta las 8:00 AM. El estudiante debe mantener el distanciamiento social afuera.
- Los estudiantes ingresarán al edificio a las 8:00 AM por las entradas designadas.



## Procedimientos de llegada

1

2

3

4

- El personal de la cafetería controlará las entradas para asegurarse de usar mascarillas, desinfectar las manos y dar una bolsa de desayuno gratis
- Se proporcionarán máscaras a los estudiantes si es necesario
- Puertas de entrada: 6th-Main, 7th-Gym, 8th-Cafeteria
- Número de entrada 18 (cerca de la habitación 111)  
-Puente / ARS



## Procedimientos de llegada tardía

- Si un estudiante llega a la escuela después de las 8:15 AM, entrará al edificio por la entrada principal / centro de bienvenida.
- Los estudiantes se registrarán con la Sra. Banegas e irán a su clase.

1

2

3

4



## Movimiento en los pasillos

- A medida que los estudiantes y el personal se mueven por los pasillos, hay marcadores / señales visuales para ayudar a mantener distancias de 6 pies.
- Los estudiantes deben permanecer a la derecha en escaleras y pasillos.
- Se espera que se usen máscaras al viajar por los pasillos.
- Hay grandes estaciones de desinfección de manos en todo el edificio. Los estudiantes pueden usarlos durante la transición.



## Los baños

Los estudiantes estarán limitados a dos estudiantes a la vez para los baños.

- Los estudiantes completarán un formulario de Google antes de ir al baño.
- El personal de servicio del edificio supervisará el baño del primer piso cerca de la cafetería y el baño del segundo piso.
- Controle la duración del uso del baño para evitar la posibilidad de un contacto cercano prolongado.
- Los servicios del edificio limpiarán a fondo los baños durante todo el día.
- Los estudiantes deben lavarse las manos.

# Configuraciones de espacio GMS

**Baños-lavabos y puestos etiquetados, no más de dos estudiantes a la vez.**



**No se utilizarán bebederos ni casilleros.**





## Las aulas

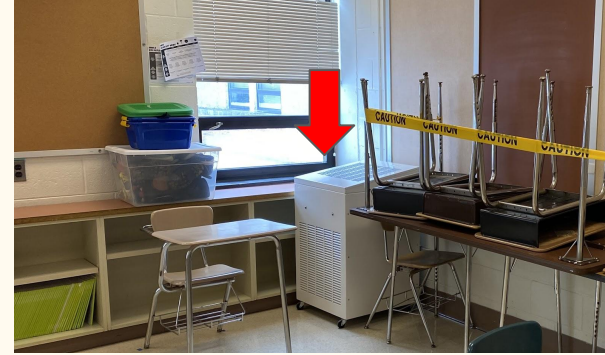
- Las aulas están configuradas para incluir a unos 12 estudiantes. Algunas aulas pueden acomodar a más estudiantes.
- Los escritorios adicionales se pueden utilizar mejor para crear una distancia física de la siguiente configuración de escritorio.
- Los asientos del salón de clases estarán ubicados al menos a 6 '(72 pulgadas) de distancia en todas las direcciones.
- Todos los asientos miran en la misma dirección, y las ubicaciones de los maestros cuando están sentados o de pie deben estar al menos a 6 pies de los asientos de los estudiantes.
- Los asientos asignados se utilizarán para ayudar con el rastreo de contactos si se encuentra un caso positivo.

# Configuraciones de espacio GMS

Salón de clases  
12 estudiantes



Purificador de aire



Aux Gym-clases más grandes  
de estudiantes que regresan



Escritorios para estudiantes  
Cafeteria-49



Escritorios para  
estudiantes Gym-78



# Pasillos, escaleras, casilleros

## Pasillos / Escaleras

Los estudiantes deben permanecer a la derecha en pasillos y escaleras.

## Casilleros

No se utilizarán casilleros.

Los estudiantes llevarán sus pertenencias durante todo el día.



## Desayuno y almuerzo

- Habrá desayuno gratis disponible para todos los estudiantes de cada nivel que regresen en persona. Se empacará previamente y se recogerá a su llegada.
- Los almuerzos preempaquetados gratuitos estarán disponibles para todos los estudiantes en cada nivel. Estos se distribuirán a las clases de salón a diario.
- Los estudiantes almorzarán en su salón de clases.

## Q Desayuno, Almuerzo, Cena

- Durante el desayuno y el almuerzo, los estudiantes deben mantener una distancia física de 6 pies.
- Los estudiantes pueden optar por traer su propio almuerzo.
- Los estudiantes recibirán una cena para llevar a casa al final del día. El personal de la cafetería entregará la cena a cada maestro de salón antes de la 1:00 PM.

1

2

3

4

# COVID-19 Surveillance Testing

- Durante la reunión de la Junta de Educación, MCPS solicitará la aprobación de un contrato para comprar un sistema de prueba COVID-19 para las escuelas. La adición de pruebas de vigilancia está alineada con las mejores prácticas de los CDC. El sistema que se recomienda a la Junta permitiría realizar pruebas semanales a los estudiantes y al personal a partir de la semana del 15 de marzo de 2021. Las pruebas serán voluntarias y se realizarán mediante un hisopo nasal autoadministrado (vea el video del producto). A los padres y al personal se les ofrecerá la opción de no participar, aunque alentaremos a todos a participar.
- El protocolo de evaluación propuesto sería autoadministrado en los salones de clase semanalmente.
- El personal no será responsable de interactuar con materiales de prueba COVID-19 usados.



## Positive COVID Case

Si se sospecha que un estudiante desarrolla o tiene síntomas similares a COVID, ocurrirá lo siguiente:

- Separe a cualquier estudiante que presente síntomas en la escuela y notifique al padre / tutor y envíe al estudiante a casa.
- Anime a los padres / tutores a que un proveedor de atención médica evalúe al estudiante y recuérdelos los requisitos para regresar a la escuela.

Según MSDE:

- **CASO POSITIVO:** Un estudiante con resultados positivos en la prueba de COVID-19 o que no recibe una prueba de laboratorio o un diagnóstico alternativo para los síntomas debe quedarse en casa por lo menos 10 días desde que comenzaron los síntomas Y hasta que esté libre de fiebre durante al menos 24 horas sin medicamentos Y síntomas. han resuelto.
- **CASO NEGATIVO:** Un estudiante con resultados negativos en la prueba COVID-19 o un diagnóstico alternativo de síntomas debe quedarse en casa hasta que los síntomas hayan mejorado.



## Seguimiento de contactos

- Si un estudiante tiene un resultado positivo en la prueba COVID, la escuela identificará contactos cercanos.
- Según el MSDE, los contactos cercanos de los estudiantes con un diagnóstico positivo o que no reciben una prueba de laboratorio o un diagnóstico alternativo para los síntomas deben excluirse durante 14 días desde la última exposición, independientemente de los síntomas o los resultados de la prueba.
- Los contactos cercanos de un estudiante con resultados negativos de la prueba COVID-19 o con documentación de un diagnóstico alternativo no necesitan ser excluidos si no tienen síntomas.



# **Expectativas de los estudiantes**



# Recursos de expectativas del estudiante

- Videos

- Required Health and Safety Practices for Reopening (face coverings, handwashing and distancing)
- School Building Preparations
- Physical Distancing and Safety During Sports
- Rotations and Phases
- Instructional Experiences
- 5 Pillars of Public Health
- Learn more about Face Coverings
- Learn more about Hand Hygiene
- Learn more about Physical Distancing

- Full Recovery Plan: [www.montgomeryschoolsmd.org/recovery](http://www.montgomeryschoolsmd.org/recovery)

- MCPS Informational Flyers

- Instructional Experiences
- Rotations and Phases
- Sample Schedules

# Certificación de salud semanal

Los estudiantes y el personal deberán certificar semanalmente si:

1. Tiene síntomas de COVID-19 (que incluyen, entre otros, fiebre);
2. Haber sido diagnosticado con el virus; y
3. Ha estado en contacto cercano con cualquier persona que tenga o se cree que tiene COVID-19.

Cuando una persona responde afirmativamente a cualquiera de estas tres declaraciones, no se le permitirá asistir a la escuela ni al trabajo.

El proceso de certificación se realizará a través de un formulario de Google y se recopilará de forma centralizada cada semana. Se enviarán notificaciones automáticas a los equipos escolares cuando alguien responda afirmativamente a la pregunta.

Los estudiantes y el personal deben tomarse la temperatura todos los días y alertar a la escuela de inmediato si su situación de salud cambia entre atestaciones. MCPS ha comprado termómetros digitales para todas las familias para garantizar que esto no sea una barrera para brindar una respuesta. El personal de salud de la escuela también tendrá los recursos para apoyar a cualquier estudiante que muestre síntomas.



## Student Technology

- Se espera que los estudiantes traigan su Chromebook y cargador a la escuela todos los días.
- Habrá un suministro limitado de Chromebooks adicionales en el edificio si ocurre un problema con la asignada a un estudiante.
- Se proporcionarán auriculares a todos los estudiantes o los estudiantes pueden traer los suyos.
- Se proporcionará un estuche de Chromebook a todos los estudiantes para protegerlo. Los estudiantes mantendrán su dispositivo con ellos todo el día ya que no se permitirá el uso de casilleros.

# Tecnología para el aula

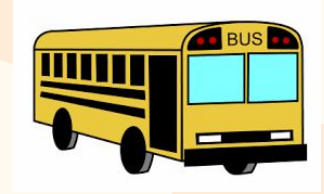


- MCPS proporcionará a todos los salones un micrófono para que los estudiantes lo escuchen.
- MCPS proporcionará enchufes múltiples y cargadores de Chromebook para los salones de clases.
- Si un estudiante olvida su Chromebook, GMS tendrá un proceso para retirar un Chromebook del día.

# Alternativas de apretón de manos



# Autobuses



## La hora

- Los autobuses funcionarán en los horarios regulares antes del aprendizaje virtual.

## Equipo de protección:

- Todos en el autobús deben usar una máscara.
- Habrá más mascarillas y desinfectante de manos disponibles para los estudiantes y el personal
- Los autobuses se operarán con al menos dos ventanas delanteras y dos traseras parcialmente abiertas para promover la circulación de aire fresco.

## Asientos:

- Los estudiantes se sentarán una persona en cada asiento.
- Los estudiantes que residen en el mismo hogar pueden sentarse juntos en un asiento para aumentar la capacidad del autobús.
- El asiento detrás del conductor permanecerá vacío.

## Limpieza:

- Continúan los protocolos de limpieza regulares, así como la limpieza adicional debido a COVID:
- El personal del autobús limpiará las superficies que se tocan con frecuencia con desinfectante entre cada carga de estudiantes.
- Cada noche, todos los autobuses escolares utilizados ese día serán rociados con desinfectante usando un rociador de alta potencia para que el desinfectante llegue a todas las superficies interiores del autobús.
- 

## Personal del autobus

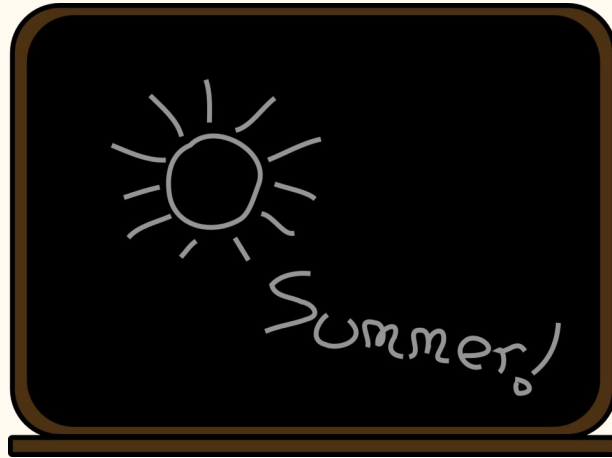
- Cada operador de autobús escolar ha sido capacitado sobre la información más reciente sobre COVID-19 y cómo prevenir mejor su propagación.
- Los empleados realizarán una autoevaluación de salud antes de presentarse a trabajar todos los días.

# Comunicación estudiantil

- Durante el salón principal el 5 de marzo del 21, los estudiantes escucharán acerca de las expectativas para regresar al edificio.
- Se compartirá un video de orientación de GMS en la página web de GMS y se enviará por correo electrónico a los estudiantes.
- Las expectativas se revisarán nuevamente cuando los estudiantes regresen en persona.

# Escuela de verano

- MCPS ofrecerá clases de escuela de verano sin cargo.
- MCPS está trabajando en un plan para esto.



# ¿Preguntas?

