



## **Minneha's 2020-2021**

### **Manual COVID para Padres/Estudiantes**

#### **TODOS LOS ESTUDIANTES DEBEN USAR TAPABOCAS**

El personal de la Escuela Primaria Minneha Core Knowledge desea darles la bienvenida a cada uno de ustedes a la familia. Nuestro personal utilizará nuestra experiencia mediante el uso de las mejores prácticas, diferenciación y tecnología para empoderar a los estudiantes para el futuro. Colaboraremos y nos comunicaremos con el personal, los padres y la comunidad para ayudar a nuestros estudiantes.

#### **DECLARACIÓN DE MISIÓN DE MINNEHA**

Minneha Core Knowledge proporciona un ambiente seguro para cada estudiante, una base sólida de aprendizaje, incorpora conceptos de conocimiento básico y desarrolla habilidades sociales académicas y competentes, con el fin de que los estudiantes diversos de hoy se conviertan en líderes del mañana.

#### **AUSENCIAS / TARDANZA**

Es importante que los niños estén a tiempo para ir a la escuela y no estén ausentes excepto cuando sea absolutamente necesario. Si un niño debe estar ausente o atrasado, le pedimos que llame a la escuela al 973-8800. Tardanza se define como llegar entre 9:00 a 10:30 am en la mañana o que se registró entre 2:40 a 4:10pm por la tarde. El chequeo antes o después de estos tiempos cuenta como una ausencia. La ley estatal establece que cuando un niño tiene tres días consecutivos o cinco días acumulados de ausencias injustificadas, la escuela se pondrá en contacto con el padre. Si no recibimos respuesta; debemos notificar al DCF.

#### **SALIDA DE ESTUDIANTES DURANTE EL DIA**

Si un estudiante va a ser sacado durante el día, **debe ser registrado a través de la oficina por un padre y/o alguien que aparezca en su Formulario de Información para Alumnos.** (Contactos de Emergencia) Usted tendrá que llamar a la oficina 316-973-8800 para que su hijo sea enviado a la oficina. Por favor, NO llame al salón de clases del maestro. Los maestros no liberarán a los estudiantes a menos que la oficina se contacte con ellos. Para mantener a los estudiantes y al personal seguros, su estudiante será entregado a usted por las puertas delanteras. Por favor, tenga su identificación lista para que podamos asegurar que estamos entregando a su hijo a usted o a alguien que aparece en su Formulario de Información para Alumnos. Usted tendrá que permanecer afuera para que su hijo acuda a usted.

**Por favor, mantenga actualizados los Contactos de Emergencia de su estudiante y su información.**

## **NO PODRA DEJAR AL ESTUDIANTE para el desayuno o llegar temprano este año.**

*Todos los estudiantes serán recibidos a las 8:50am. Si necesita dejar a su hijo antes de las 8:50, por favor inscriba a su hijo en nuestro Programa Latchkey.*

### **Procedimientos de Llegada**

***En Minneha, tenemos estudiantes que vienen a la escuela en muchas formas diferentes de transporte. ¡Por favor, siga el protocolo que tenemos en su lugar para mantener a su hijo y otros niños a salvo!***

- **Caminantes** - Cruce en los pasos de peatones en Webb Road. ¡USE EL SEMÁFORO!
- **Estudiantes y Padres de Latchkey**- Ustedes vendrán a la parte posterior entre 6:30am-8:40am A MANO DERECHA del carril este año. TENDRÁ QUE PARQUEAR en un ESPACIO DE ESTACIONAMIENTO este año y entrar por la puerta 11, cubierta facial es requerida. NO puede dejarlo y marcharse.
- **Estudiantes que viajen en COCHES: ¡NO DESPEDIMOS NI RECIBIREMOS ESTUDIANTES HASTA las 8:50AM! Todos los estudiantes tendrán que permanecer en sus COCHES.**
  - **Kindergarten y Hermanos SOLAMENTE:** Estos estudiantes serán dejados en el lado suroeste de Minneha este año en el estacionamiento SUR. Usted se estacionará contra la acera junto al edificio y sus estudiantes necesitan permanecer en sus automóviles hasta que un MIEMBRO DEL PERSONAL los despida alrededor de las 8:50 am.
  - **Pre-K y hermanos SOLAMENTE.** Pre-K se dejará en la puerta 25 y luego puede conducir a la puerta principal y dejar a los hermanos en la puerta 1.
  - **1º – 5º Grado:** Por favor, ingrese en el NORTH DRIVE y conduzca alrededor de la parte posterior de la mano izquierda del carril. Los PADRES y el PERSONAL de Latchkey usarán la LINEA DERECHA para dar la vuelta. Por favor, deténgase al final de la CANCHA DE BASKETBALL y los estudiantes tendrán que permanecer en sus automóviles hasta que un miembro del personal descarte a su estudiante de 3º, 4º, o 5º grado alrededor de las 8:50am. Dejaremos que conduzcas hacia adelante para dejar a tu estudiante de 1º o 2º grado por la PUERTA 7. \*\*\*\* Incluso si usted NO TIENE un estudiante de 3º, 4º, o 5º grado – **por favor permanezca en la fila a menos que le digamos que vaya alrededor de los otros coches.**
  - **POR FAVOR NO VAYA A LA PARTE TRASERA PARA ESTACIONAR SU AUTOMÓVIL PARA OBTENER A SU ESTUDIANTE. NO ESTAMOS PERMITIENDO ESTO EN ESTE MOMENTO.**
  - **Estudiantes de autobús:** Se pondrá en marcha un plan de llegada de seguridad para que los estudiantes salgan del autobús y entren en la escuela de una manera segura y rápida.

**UNA VEZ QUE SEA 9:00AM – TODO EL PERSONAL Y LOS ESTUDIANTES ESTARÁN EN EL EDIFICIO. DEJE A LOS ESTUDIANTES TARDÍOS EN EL FRENTE EN LA PUERTA 1.**

### **Salida – Recogida (¡ESTO ES DIFERENTE A LA LLEGADA!)**

La salida de la escuela es a las 4:10pm. Asegúrese de que usted está a tiempo para recoger a su estudiante.

- **KINDERGARTEN – 5º GRADO** – ¡Utilizaremos los mismos procedimientos de recogida que usamos el año pasado! Entrarás en la Unidad Norte. **Los coches de los estudiantes**

**de Kindergarten – 1<sup>er</sup> grado y sus hermanos permanecerán en el CARRIL IZQUIERDO y los de 2<sup>do</sup>, 3<sup>ro</sup>, 4<sup>to</sup> y 5<sup>to</sup> permanecerán en el CARRIL DE LA DERECHA.** Reuniremos a las familias/hermanos y con la distancia social fuera.

- **Pre-K y Hermanos** – Estos estudiantes serán despedidos en la Puerta 25 y la Puerta 1.

Si usted no recoge a su estudiante hasta las 4:20 p.m. y no hemos tenido noticias de usted o no hemos podido ponernos en contacto con usted, llamaremos a Child in Need of Care y haremos un informe al DCF. Si se trata de una situación recurrente, se contactará con el DCF. Los estudiantes deben ser recogidos entre 4:10-4:20 a más tardar.

### **Nota de la Enfermera**

Recuerde los **3 W**: ¡WASH (Lave) sus manos - WEAR (Use) su máscara - WATCH (Cuide) su distancia!

¡Padres, vamos a mantener a nuestros estudiantes y personal seguros para la continuación de la asistencia en la escuela!

Por favor programe exámenes de salud rutinarios para "niños sanos" con actualizaciones de inmunización para prevenir posibles enfermedades adicionales. Antes de comenzar la escuela, proporcione registros de salud con medicamentos y órdenes de renovación a la enfermera de la escuela en Minneha.

Si alguien está experimentando fiebre, falta de aire, dolor de cabeza, dolores de cuerpo u otros síntomas de enfermedad COVID-19, comuníquese con su proveedor de atención médica primaria O llame al 2-1-1 United Way of the Plains para programar pruebas sin costo en el Departamento de Salud del Condado de Sedgwick.

Las personas que dan positivo para COVID-19 deben estar aisladas en casa durante un mínimo de 10 días después de la aparición de los síntomas. Además, deben estar libres de fiebre y sentirse bien durante al menos 72 horas antes de regresar a la escuela.

Manténgase en contacto con su enfermera de la escuela sobre los resultados de las pruebas COVID. Ella debe proporcionar Seguimiento de Contacto para aquellos que dan positivo para COVID 19. La orientación situacional se puede revisar en:

¡Cuidemos de nosotros mismos y de los demás!

<https://www.youtube.com/watch?v=qPoptbtBjkg>

### **DIRECCION, CORREO ELECTRÓNICO Y NUMEROS DE TELEFONO**

En caso de una emergencia, es muy importante que la oficina de la escuela tenga la dirección actual de cada estudiante, número de teléfono, dirección de correo electrónico y nombre y número de contacto de emergencia. Por favor, contacte la oficina de la escuela al 973-8800 con cualquier cambio durante el año.

### **TELÉFONO**

Asegúrese de hacer todos sus arreglos para el día con su hijo por la mañana antes de que se vayan a la escuela. Una vez que la escuela ha comenzado, no sacaremos a un niño de la clase mientras aprendemos a tomar llamadas telefónicas. El personal de la oficina se le indica NO transferir llamadas a un aula de maestros durante el horario escolar. Esto interrumpe el

aprendizaje de toda la clase. Gracias por su ayuda en este asunto.

### **TELÉFONOS CELULARES**

Si su hijo debe tener un teléfono celular, una vez que están en terrenos escolares, los celulares deben ser apagados y puestos en sus mochilas. Si un estudiante tiene su teléfono celular fuera y/o lo usa durante el día, el personal tomará propiedad del teléfono celular y notificará a los padres. Si esto continúa, la administración recibirá el teléfono celular y se pondrá en contacto con los padres para una conferencia. La escuela NO es responsable de la pérdida de un teléfono celular.

### **DINERO**

Por favor, no permita que su hijo traiga dinero de cualquier tipo a la escuela, a menos que haya habido una carta enviada a mí verificando el dinero del desayuno o del almuerzo.

### **Desayuno y Controles De Temperatura Cada Mañana – 8:50am**

El desayuno será GRAB y GO (AGARRE Y VAYA) a partir de las 8:50 am de este año. Los estudiantes que necesitan un desayuno tomarán uno cuando entren en el edificio DESPUÉS de que tengan sus temperaturas marcadas. A todos los estudiantes se les tomará la temperatura cada mañana. El desayuno se comerá en las aulas.

Las aplicaciones están disponibles para el desayuno y el almuerzo gratuitos o reducidos. Los niños que califiquen recibirán desayuno y almuerzo gratis o reducidos. Póngase en contacto con la oficina para obtener más información.

### **Receso**

Los estudiantes tendrán recreo todos los días y se quedarán con sus grupos de cohortes cuando salgan al aire libre.

El recreo se estructurará con rotaciones de patio de recreo para garantizar que los grupos de cohortes permanezcan juntos.

Las actividades y el recreo al aire libre son preferibles y animamos a todos los estudiantes a salir al aire libre, pero si el clima está peligroso, el recreo será en el interior de la habitación segura. Los estudiantes necesitan venir a la escuela preparados para el recreo al aire libre (abrigo, sombrero, guantes y calcetines). Si se produce una afección de salud, su hijo permanecerá dentro en el recreo, el padre puede enviar una excusa por escrito por un día. **Se requiere la excusa de un médico antes de que un estudiante pueda ser excusado del recreo al aire libre por más de un día.**

### **VESTIMENTA DEL ESTUDIANTE**

#### **Vestimenta estandarizada aprobada:**

- Camisas blancas, azul marino, rojas o azules claros, blusa, suéter, sudaderas, chaquetas de la marca Minneha con capucha. Las sudaderas con capucha no deben usarse en interiores. NO SE deben usar CAPUCHAS en la cabeza durante las horas escolares en el interior.
- EL PTO de Minneha compró camisetitas o sudaderas con logotipos
- Suéteres de color sólido-azul marino, azul cielo, blanco o rojo
- Si las camisas son de gran tamaño y demasiado holgadas, deben usarse metidas (excepto suéteres, sudaderas y camisas con cordones o bandas en la parte inferior). **Otras camisas compradas de Minneha – no uniformes - (día de campo, jump-rope for heart, camisas de viaje de campo) sólo se pueden usar el viernes.**

- Si se usa una camiseta interior, también debe ser un color de uniforme escolar aprobado.
- Jumper, vestido o falda de color azul marino o caqui (los pantalones cortos se pueden usar debajo, pero pueden no ser visibles debajo del dobladillo)
- Skort azul marino o caqui
- Pantalones a medida azul marino o caqui o pantalones cortos para caminar
- No jeans excepto en días de vestir libre o días de fotos
- Los cinturones deben usarse si los pantalones parecen estar demasiado sueltos en la cintura del estudiante

Opciones de calcetín: Los leggings o calcetines que sean visibles por encima de la línea de zapato/tobillo deben ser blancos, negros, rojos, azul marino o azul claro. (Sin material estampado)

Atuendo opcional: Corbata o chaleco blanco, azul marino, rojo o azul claro

Zapatos/Abrigos/Estilos de Cabello: A discreción de los padres (cualquier artículo que esté afiliado a una pandilla o cualquier ropa que cause una distracción no será permitido). Los abrigos no deben usarse dentro de las aulas o dentro de Minneha a menos que los estudiantes estén en transición afuera.

Sombreros: Se pueden usar afuera, no dentro de Minneha

La ropa debe encajar correctamente: Todos los artículos deben tener un tamaño cómodo para adaptarse a los estudiantes. No se permiten ropas de gran tamaño y/o holgadas, así como ropa que pueda considerarse demasiado apretada o reveladora. Faldas, vestidos, jumpers o pantalones cortos que son más cortos que la longitud de la yema del dedo cuando los brazos están extendidos a los lados no están permitidos.

\*La mayoría de los artículos de ropa mencionados anteriormente se pueden obtener en Old Navy, Walmart, Target, Children's Place, JC Penney's.

### **Vestido Estandarizado No Aprobado**

- ◆ No se permiten logotipos de más de 1x1 pulgadas en artículos de vestir estandarizados
- ◆ No jeans excepto en días de vestir libre o día de jeans en toda la escuela.
- ◆ No se permitirá ningún artículo que envíe el mensaje de afiliación a pandillas, promueva drogas, alcohol, tabaco, blasfemias u otros temas inapropiados.
- ◆ No se permite el maquillaje o la escritura inapropiados en el cuerpo.

**Las regulaciones del código de vestimenta se aplican igualmente para todos los estudiantes y si los estudiantes deciden no seguir el Código de Vestimenta Estandarizado, cualquiera de las siguientes acciones puede resultar:**

- ◆ A los estudiantes se les pedirá que se cambien al vestido estandarizado del prestamista de Minneha durante el día escolar.
- ◆ Se les pedirá a los estudiantes que llamen a un padre para llevar su vestido estandarizado a la escuela.
- ◆ Se llevará a cabo una conferencia de padres para aclarar el Código de Vestimenta Estandarizado.

\*\* Si un padre se opone a la política actual de código de vestimenta debido a circunstancias religiosas, filosóficas o económicas, póngase en contacto con la oficina y estaremos encantados de ayudarlo e informarle de sus opciones de acuerdo con la Política BOE 1473.

## **P5116 INTERVENCIONES DE SEGURIDAD DE EMERGENCIA**

### **POLITICA DE LA JUNTA:**

**El uso de reclusión o restricción física cuando cualquier estudiante presenta un peligro**

**inmediato para sí mismo o para otros o, en ciertos casos, se dedica a la destrucción violenta de la propiedad ("intervenciones de seguridad de emergencia" o "ESI") debe realizarse de acuerdo con K.A.R. 91-42-1 y 91-42-2. Se hará todo lo posible para evitar la necesidad de utilizar la restricción o la reclusión, que sólo debe emplearse cuando las alternativas menos invasivas sean inviables. La restricción o reclusión nunca debe utilizarse como castigo o disciplina, como medio de coerción o represalia, o como una conveniencia. Esta política se publicará en el sitio web del distrito y se incluirá dentro del código de conducta de la escuela.**

(Se puede solicitar una copia completa de la política en la oficina y encontrarla en el sitio web de la escuela.)

**Escuelas Públicas de Wichita: Declaración de No Discriminación**

Las Escuelas Públicas de Wichita se comprometen a garantizar un entorno libre de discriminación y a fomentar un clima en el que todos los empleados y estudiantes puedan participar, contribuir y crecer a su máximo potencial.

El acoso y el trato dispar no serán permitidos o consentidos en las Escuelas Públicas de Wichita.

Las Escuelas Públicas de Wichita no discriminan por motivos de raza, color, origen nacional, religión, sexo, identidad de género, orientación sexual, discapacidad, edad, estado de veterano u otras clasificaciones legalmente protegidas en sus programas y actividades.

Todos los empleados de las Escuelas Públicas de Wichita tienen la responsabilidad de apoyar esta declaración.