

Tynes Tiger Newsletter

May 21, 2020

John O. Tynes Elementary School 735 Stanford Dr. Placentia, CA 92870



Last week of school- Close out information

Dear Parents and Guardians,

In order to facilitate the drop-off and collection of certain materials, we have designated two days in June for a Drive-through Drop off/Pick Up. The following is a list of items that will need to be returned and collected:

Items to be returned by student/parent	Items to be returned by school to you
All 6th Grade Textbooks or any other borrowed texts such as novels borrowed from the classroom teacher.	Students' Personal Items (any personal belongings left in desks/classrooms will be bagged and labeled with students' names - ready for pick up)
Library Books	Medication (if applicable)
Chromebook ONLY if you are leaving the district	Yearbooks (our PTA anticipates August delivery)

Drive Through Drop Off/Pick Up Directions for Parents

In order to ensure the safety of all staff and family members, please adhere to the following directions and important social distancing guidelines:

1. Arrive during the assigned drop off/ pick up time. Specific times are provided for morning and afternoon to help with your schedule and provide additional time for the traffic and volume anticipated. Please be patient.
 - **Tuesday, June 9th from 8:00 a.m - 11:30p.m. & 1 p.m.-4 p.m.**
 - **Wednesday, June 10th from 1:00 p.m. - 4:00 p.m.**
 - **Wednesday, June 10th from 10 a.m.- 12 p.m. is for 6th grade ONLY as this is a celebration promotion drive- thru drop off/pick up for them as they promote to middle school.**

-
2. **KEEP IN MIND THESE DIRECTIONS ARE INTENDED TO LIMIT CONTACT. PLEASE WEAR A MASK AND DO NOT EXIT YOUR CAR.**
 3. Drop off will occur as you drive up to an employee in the front parking lot. You will put your items (library books and 6th grade textbooks) in the box provided.
 4. You may hand your return items from the window or pop open the trunk of your car for a staff member to retrieve the items to be put in a box.
 - a. Before you arrive, please unload any items from your trunk that are not school or district property to avoid confusion.
 - b. If you are moving out of the school district and returning your chromebook please fill out this [form](#) and place it inside each Chromebook that is being returned. The Chromebook and charging cables should be in one SEPARATE bag to be returned.
 - c. Library books to be returned need to be in one SEPARATE bag.
 - d. Classroom items (including textbooks) to be returned need to be in a separate bag for each teacher and labeled with the teacher's name (example the 3rd grade novel Charlotte's Web or 6th grade textbooks).
 5. On the passenger side window, post a sign that prominently and clearly shows your last name and your children's names. Example:

Blair

- **Kayla, 6th Grade**
- **Jake, 2nd Grade**

6. Follow staff directions and signage for drop-off in the parking lot.
7. If you are picking up medication, you will proceed to the Curbside Medication Pick up Table located near the handicapped area.
 - a. Pull up directly in front of the curbside pick up table.
 - b. Staff will place your child's medication on the table in front of the driver's side window.
 - c. Simply reach out of the car window and to collect yourself.

We are looking forward to closing out our school year smoothly. As always, we appreciate your support and patience as we navigate a new system. If you have any questions or concerns you may reach me at dsilverman@pylUSD.org. I hope you and your family continue to stay healthy and well. See you on June 9th & 10th with a wave!

Dr. Silverman & Mrs. Gray

Última semana de clases - Información de Cierre del año

Queridos padres y guardianes,

Con el fin de facilitar la entrega y la recolección de ciertos materiales, hemos designado dos días en junio para una Entrega / Recogida en automóvil. La siguiente es una lista de artículos que deberán devolverse y recogerse:

Artículos a ser devueltos por el estudiante / padre	Artículos que la escuela te devolverá
Todos los libros de texto de sexto grado o cualquier otro texto prestado, como novelas prestadas del maestro de la clase.	Artículos personales de los estudiantes (las pertenencias personales que queden en los escritorios / aulas se colocarán en bolsas y se etiquetarán con los nombres de los estudiantes, listos para recoger)
Libros de la biblioteca	Medicamento (si corresponde)
Chromebook SOLO si te vas del distrito	Anuarios (nuestra PTA anticipa la entrega de agosto)

Instrucciones para dejar y recoger a los padres

Para garantizar la seguridad de todo el personal y los miembros de la familia, siga las siguientes instrucciones importantes de distanciamiento social:

Llegue durante el horario de entrega / recogida asignado. Se proporcionan horarios específicos para la mañana y la tarde para ayudarlo con su horario y proporcionar tiempo adicional para el tráfico y el volumen previsto. Por favor sea paciente.

Martes 9 de junio de 8:00 a.m. a 11:30 p.m. & 1 p.m.-4 p.m.

Miércoles 10 de junio a partir de la 1:00 p.m. - 4:00 p.m.



Miércoles 10 de junio de 10 a.m. a 12 p.m. es solo para sexto grado ya que esta es una promoción de celebración para dejar / recoger a los alumnos mientras asisten a la escuela intermedia.

TENGA EN CUENTA ESTAS DIRECCIONES ESTÁN DISEÑADAS PARA LIMITAR EL CONTACTO. POR FAVOR USE UNA MÁSCARA Y NO SALGA DE SU COCHE.

La bajada ocurrirá cuando conduzca hasta un empleado en el estacionamiento delantero. Pondrás tus artículos (libros de la biblioteca y libros de texto de sexto grado) en el cuadro provisto.

Puede entregar sus artículos devueltos desde la ventana o abrir la cajuela de su automóvil para que un miembro del personal recupere los artículos que se colocarán en una caja.

Antes de llegar, descargue cualquier artículo de su baúl que no sea propiedad de la escuela o del distrito para evitar confusiones.

Si se muda del distrito escolar y devuelve su Chromebook, complete este formulario y colóquelo dentro de cada Chromebook que se devuelve. El Chromebook y los cables de carga deben estar en una bolsa SEPARADA para ser devueltos.

Los libros de la biblioteca que deben devolverse deben estar en una bolsa SEPARADA.

Los artículos del aula (incluidos los libros de texto) que deben devolverse deben estar en una bolsa separada para cada maestro y etiquetados con el nombre del maestro (por ejemplo, la novela de Charlotte de 3er grado o los libros de texto de 6to grado).

En la ventana del lado del pasajero, publique un letrero que muestre de manera prominente y clara su apellido y los nombres de sus hijos. Ejemplo:

Blair

Kayla, 6to grado

Jake, 2do grado

Siga las instrucciones del personal y la señalización para dejar en el estacionamiento. Si está recogiendo medicamentos, procederá a la Mesa de Recolección de Medicamentos que se encuentra en la acera ubicada cerca del área para discapacitados.

Tire hacia arriba directamente en frente de la mesa de recogida en la acera.

El personal colocará el medicamento de su hijo en la mesa frente a la ventana del lado del conductor.

Simplemente estira la mano por la ventanilla del auto y recóga.

Esperamos cerrar nuestro año escolar sin problemas. Como siempre, apreciamos su apoyo y paciencia mientras navegamos por un nuevo sistema. Si tiene alguna pregunta o inquietud, puede comunicarse conmigo a dsilverman@pylusd.org. Espero que usted y su familia continúen manteniéndose bien y saludables. ¡Nos vemos el 9 y 10 de junio!

Dr. Silverman y Sra. Gray

