

## REGISTRO EN LÍNEA PARA ESTUDIANTES QUE REGRESAN AL DISTRITO

Complete el registro obligatorio en línea para el próximo año escolar 2022/23.

Puede acceder a este Registro en Línea por el Portal de Tyler.

**Desde la versión web, haga clic en "Ver" junto a "Debe completarse el Registro en Línea".**

Grado 04 - Lakewood Creek Elementary Año académico 2022-23

Registración On-line Debe Ser Completado para 2022-23 School Year [Ver](#) AJUSTES

**Haga clic en el enlace "Editar" en el primer formulario, "Padres de familia" para comenzar el proceso de registro.**

Haga clic en "Editar" en el primer formulario para comenzar el proceso de registro

Registración On-line

Academic Year - 2022-23 Regular School Year

Acciones	Formulario	Estado	Última subida
<a href="#">Editar</a>	Padres de familia	Incompleto	
<a href="#">Editar</a>	Direcciones de hogar	Incompleto	
<a href="#">Editar</a>	Información del estudiante	Incompleto	
<a href="#">Editar</a>	Padres no residentes	Incompleto	
<a href="#">Editar</a>	Contactos de emergencia	Incompleto	
<a href="#">Edit</a>	QUESTION - RETURNING NEXT YEAR	Incomplete	
<a href="#">Edit</a>	CHILDREN OF THE U.S. MILITARY PERSONNEL	Incomplete	
<a href="#">Edit</a>	ANNUAL HEALTH HISTORY	Incomplete	
<a href="#">Edit</a>	RANDOM DRUG TESTING	Incomplete	
<a href="#">Edit</a>	COLLEGE BOARD	Incomplete	

**Complete cada sección requerida y cuando termine con todas las secciones, haga clic en Enviar.**

**Recuerde que debe marcar la casilla de reconocimiento en la parte inferior de cada sección para que se considere completa.**

[Edit](#) QUESTION - RETURNING NEXT YEAR Incomplete

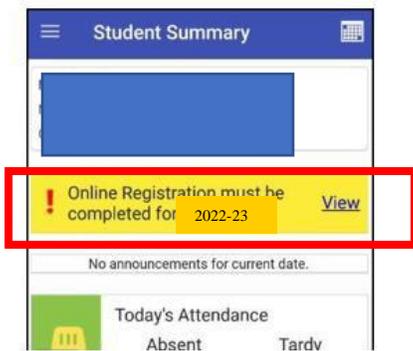
He completado este formulario y entiendo que marcar esta casilla es mi responsabilidad  
firmar electrónicamente de la forma, certificando que la información anterior es verdadera y exacta.

Anterior Volver a la lista Siguiente

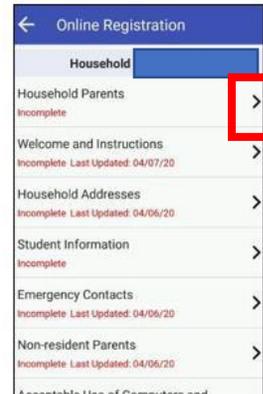
Formulario 1 de 16 Guardar Empezar de nuevo

[Edit](#) COLLEGE BOARD Incomplete

**Desde la versión de la aplicación, haga clic en "Ver" junto a "Se debe completar el Registro en Línea"**



**Seleccione un formulario tocando la flecha en el lado derecho de la pantalla**



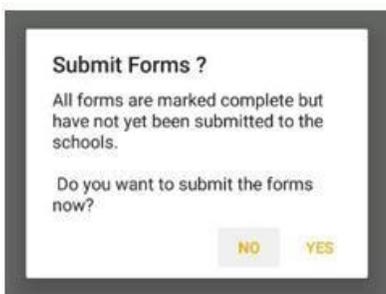
**Navegar por los formularios verificando sus datos y respondiendo las preguntas provistas**

- Toque las flechas Anterior / Siguiente (1, 3) para ir al formulario anterior o siguiente.
- Volver a la lista (2) se puede tocar para volver a la lista completa de formularios.
- Volver a empezar (4) le permite eliminar todos los cambios que se han realizado en este formulario, independientemente de si los cambios se realizaron recientemente o se realizaron cuando se editó anteriormente este formulario. Volver a empezar solo afecta al formulario que se está viendo actualmente.
- Se puede tocar Guardar (5) para guardar lo que se ha ingresado actualmente en el formulario, sin embargo, los datos también se guardan automáticamente cuando se cambia a un formulario diferente.



**Enviar Formularios Completos**

- Si no está listo para enviar los formularios, al tocar **No** lo regresa a la lista de formularios donde Enviar Formularios está visible en la esquina inferior derecha de la pantalla. Toque esa opción cuando finalmente esté listo para enviar.
- Al tocar **Sí**, se envían los formularios y se cambia el estado de cada formulario a Enviado, lo que indica que los formularios ya no se pueden editar.



Recuerde que los formularios se revisan antes de que se actualicen los datos del portal, por lo que es posible que sus cambios no se muestren de inmediato. Si los formularios son rechazados durante el proceso de revisión, recibirá un correo electrónico notificándose del rechazo. Todos los formularios se vuelven a marcar como Completo y todos los datos ingresados previamente siguen ahí, lo que permite realizar los cambios necesarios. Cuando se completen los cambios, tienen que volver a enviar los formularios.