



中国科学院

CHINESE ACADEMY OF SCIENCES

2019 年度中国科学院 人才项目申报指南

中国科学院人事局
人才项目办公室编制

目 录

项目申报须知.....	1
I 引才引智类.....	5
率先行动“百人计划”.....	5
一、“百人计划”项目（A类）.....	5
（一）申报要求.....	5
（二）基本流程.....	6
（三）申报材料要求.....	6
（四）申报时间节点.....	6
二、“百人计划”青年项目（B类和原“青年俊才”C类）.....	6
（一）院择优支持评审.....	6
（二）项目终期评估.....	8
三、联系人及联系方式.....	9
海外评审专家.....	10
一、项目基本情况.....	10
二、申报遴选基本流程.....	10
三、申报条件须知.....	10
四、申报材料要求.....	11
五、申报时间节点.....	11
六、联系人及联系方式.....	11
II 人才培养类.....	12
青年创新促进会.....	12
一、项目基本情况.....	12
二、申报遴选基本流程.....	12
三、申报条件须知.....	13
四、申报材料要求.....	13
五、申报时间节点.....	13
六、联系人及联系方式.....	13
关键技术人才.....	14
一、项目基本情况.....	14
二、申报遴选基本流程.....	14
三、申报条件须知.....	14
四、申报材料要求.....	15
五、申报时间节点.....	15
六、联系人及联系方式.....	15

创新交叉团队.....	16
一、项目基本情况.....	16
二、申报遴选基本流程.....	16
三、申报条件须知.....	16
四、申报材料要求.....	17
五、申报时间节点.....	17
六、联系人及联系方式.....	17
III 人才激励类.....	18
王宽诚率先人才计划.....	18
一、项目基本情况.....	18
二、申报遴选基本流程.....	18
三、申报条件须知.....	19
四、申报材料要求.....	20
五、申报时间节点.....	20
六、联系人及联系方式.....	20
青年科学家奖.....	21
一、项目基本情况.....	21
二、申报遴选基本流程.....	21
三、申报条件须知.....	21
四、申报材料要求.....	22
五、申报时间节点.....	22
六、联系人及联系方式.....	22
IV 区域人才专项.....	23
“西部之光”人才培养引进计划.....	23
一、项目申报.....	23
(一) 西部引进人才.....	23
(二) 西部青年学者.....	24
二、项目终期评估.....	24
(一) 评估工作安排.....	24
(二) 评估内容.....	24
三、申报材料要求.....	25
四、申报时间节点.....	25
五、联系人及联系方式.....	25

项目申报须知

一、项目部署重点

围绕创新驱动发展战略、区域协调发展战略等国家重大战略，以深入实施“率先行动”计划为统领，以院“十三五”规划为重点方向，坚持“高精尖缺”导向，促进“三重大”成果产出，重点支持关键核心领域“卡脖子”技术方向，确保院级人才项目有效服务支撑国家、院重点创新领域发展，进一步提升人才项目资源供给的有效性、针对性。

二、项目申报基本条件

(一)除特别说明，申报单位原则上应为院属一级事业法人单位。含二级事业法人单位的一级事业法人单位，应与所属二级单位沟通协商一致后进行推荐。

(二)申报人应为我院在册正式职工，引进人才计划等特殊情况除外。

三、组织申报要求

(一)请各单位严格按照相关项目管理办、本《指南》以及有关项目申报通知的要求，认真组织开展本单位遴选推荐工作。

1. 紧密围绕国家重大战略、院所“十三五”规划进行项目部署，优先推荐符合“三重大”产出、紧密围绕国家重大战略、院所“十三五”规划战略布局重点任务方向开展科研攻关的个人/团队；

2. 严格选拔条件和推荐标准，突出质量贡献绩效导向的分类评价，克服唯论文、唯职称、唯学历、唯奖项等倾向；

3. 严把德才标准，坚持德才兼备、以德为先，突出对推荐人选政治立场、品德作风、科研诚信等相关情况的把关；

4. 加强对申报材料的审核，确保信息的真实性、准确性、客观性、完整性；

5. 各类项目的申报材料要求及模板请点击链接“人事局网站>办事指南>人才项目办公室”（<http://www.pe.cas.cn/bszn/yrcxmbgs/>）查阅。

（二）为避免资源重复投入和不良竞争，请各单位严格按照中央、院关于人才项目同类限项（互斥）申报文件精神以及部分项目具体申报要求组织遴选推荐工作。基本要求如下：

1. 我院的国家“千人计划”、“万人计划”杰出人才和领军人才入选者、获国家杰出青年科学基金资助者和国家自然科学基金委员会“创新研究群体”负责人等，在项目执行期间不得再申请院级人才项目。

2. 率先行动“百人计划”入选者、“青年创新促进会”优秀会员、“西部之光”引进人才在执行期内，不得申请院级其他人才项目。

3. 申请人同年申请院级人才项目，原则上不得超过2项（次），若均获评审专家推荐为项目资助候选人时，申请人只能选择1项。

4. 相关项目针对人员申请限制范围有具体要求的，以项目具体申报要求内容为准。

5. 申请人同年申请不同类型的院级人才项目时，应在申请表中列明同年申请的其他院级人才项目的名称信息，并说明申请项目之间的区别与联系。

四、项目申报依托单位职责

（一）依托单位应严格按照本《指南》、有关申请的通知通告、相关项目管理办法等文件要求，组织本单位的项目申报工作。

(二) 依托单位应对申请人的申请资格负责，并对申请材料的真实性和完整性进行审核，不得提交有涉密内容的项目申请。

(三) 依托单位报送纸质申请材料时，应提供由单位党委出具的加盖公章的科研诚信考察情况说明，有论证环节的项目需提供论证情况说明，有公示环节的项目需提供公示情况说明(含公示内容、周期、方式、有无异议及最终处理意见等)；通过四类机构推荐的团队或人选，还需提交成员单位协商一致的情况说明。

(四) 依托单位应强化宣传教育和培训工作，对申请人同年申请的不同类型院级人才项目进行研判审查，避免资源重复投入和不良竞争。

(五) 依托单位疏于管理，未按要求对申请材料的真实性和完整性履行审查职责的，或因重复申报造成院级人才项目资源浪费的，将追究依托单位的管理责任。

五、2019 年度院级各类人才项目申报时间一览表

序号	项目名称	申报截止日期	申报邮箱	联系人
1	海外评审专家	2019 年 4 月 8 日	phttp@cashq.ac.cn	周慧
2	创新交叉团队	2019 年 4 月 8 日	rcxmb@cashq.ac.cn	周慧
3	“百人计划”终期评估	2019 年 4 月 15 日	phttp@cashq.ac.cn	盛夏
4	关键技术人才	2019 年 4 月 26 日	rcxmb@cashq.ac.cn	周慧
5	“青促会”优秀会员	2019 年 7 月 1 日	qch@mail.iggcas.ac.cn	宋琦
6	王宽诚率先人才计划	2019 年 7 月 1 日	kchwong@cashq.ac.cn	周慧
7	“西部之光”引进人才	2019 年 7 月 1 日	rcxmb@cashq.ac.cn	盛夏
8	“西部之光”其他项目	2019 年 8 月 16 日	rcxmb@cashq.ac.cn	盛夏
9	“百人计划”青年项目择优	2019 年 8 月 30 日	phttp@cashq.ac.cn	盛夏
10	青年科学家奖	2019 年 8 月 30 日	rcxmb@cashq.ac.cn	宋琦
11	“青促会”会员	2019 年 9 月 30 日	qch@mail.iggcas.ac.cn	宋琦
12	“百人计划”项目（A 类） 申报	全年实时受理	phttp@cashq.ac.cn	盛夏

联系电话：周慧 010-68597465， 盛夏 7418， 宋琦 7412

I 引才引智类

率先行动“百人计划”

率先行动“百人计划”是我院高层次人才引进的主干计划，坚持以“率先行动”计划为统领，立足国家战略需求，突出“高精尖缺”和干事导向，注重科学分类评价，强化按需精准引进，加大关键核心技术人才引进力度，着力提升引才实效。

相关政策依据：《中国科学院率先行动“百人计划”管理办法》、《中国科学院率先行动“百人计划”管理实施细则》（2019版）

一、“百人计划”项目（A类）

（一）申报要求

1. 岗位设置与职责

原则上应设置为正高三级（含）以上专业技术岗位，发挥优秀学术技术带头人作用。能够准确把握学科动态和发展方向，注重战略谋划和前瞻布局；积极组织、策划和承担国家、院重大科研或工程项目；组织带领团队开展具有国际水平的科技创新工作，取得具有重要影响的重大成果或攻克关键核心技术难题；与国内外知名科研机构、高校、企业等开展高水平的学术交流与合作研究；积极培养青年人才。

2. 申请资格

申请人应达到用人单位正高级专业技术岗位优秀学术技术带头人水平，原则上年龄不超过50周岁（截至申报年度1月1日）。

（1）海外申请人应具有在海外知名科研机构、高校或大型企业研发机构等担任教授或相当岗位的任职经历。特别优秀或急需者，可放宽至副教授或相当资历。

(2) 国内申请人应具有在国内知名行业科研院所、重点高校或大型企业研发机构等担任教授或相当岗位的任职经历，是国内相关领域优秀的学术技术带头人。

(二) 基本流程

用人单位自主设岗→申请人个人申请→用人单位组织招聘评审→征求用人单位学术委员会意见→用人单位领导班子集体研究→报院审批

(三) 申报材料要求

申报材料要求及模板请点击链接“人事局网站>办事指南>人才项目办公室”(<http://www.pe.cas.cn/bszn/yrxmbgs/>)。

(四) 申报时间节点

全年实时受理

二、“百人计划”青年项目 (B类和原“青年俊才”C类)

(一) 院择优支持评审

1. 参加择优支持评审的人员范围

项目类别	须参加	自主选择参加
原率先行动“百人计划”青年俊才 (C类)	已获得院 2 个年度备案期支持经费的 C 类候选人 2018 年度参加首次择优支持评审未通过的 C 类候选人	其他通过院备案的 C 类候选人
新率先行动“百人计划”青年项目 (B类)		截至 2019 年 8 月 30 日向院完成报备的 B 类有效候选人可自主选择参加

2. 公示及候选人相关情况说明

参加择优支持评审前，用人单位应在单位内对候选人进行有效公示，

公示结果随申报材料一并报人事局。

(1) 公示内容

公示内容主要包括候选人的个人简历、科研工作业绩、主持或承担项目情况等内容。公示内容不得涉密，且须标注人事局人才项目办公室的联系方式。

(2) 公示要求

公示时间应不少于5个工作日。公示期间，如对被公示人和公示内容有异议和建议，需以书面形式（一般要求署名）直接向人事局人才项目办公室进行反映。

(3) 候选人相关情况说明

用人单位需认真填写关于候选人的政治立场、科研诚信的鉴定意见，对已到岗入职的候选人，还应就其岗位履职情况进行说明。

3. 申报要求

(1) 选择申报类别

为建立健全以创新能力、质量、贡献、绩效为导向的人才评价体系，择优支持评审工作将突出分类评价原则，根据申请人所从事的科研工作类型（学术类、技术类），着重对申请人个人学术技术能力水平、实际贡献和绩效进行综合客观评价，并注重个人评价与团队评价相结合。

(2) 申报材料真实性审核

为强化科研诚信建设，突出人才品德评价，择优支持评审对弄虚作假和学术不端行为实行“零容忍”。申报人应坚持实事求是原则，认真如实填写相关信息。用人单位应加强对申报材料真实性把关，实行申报人所在团队负责人和研究所科研主管部门两级负责人审核签字把关。报送院的申报材料如经发现存在严重不实现象，院将取消申报人择优资格并视情况暂

停相关用人单位申报平台资格。

(3) 申报材料要求

申报材料要求及模板请点击链接“人事局网站>办事指南>人才项目办公室”(<http://www.pe.cas.cn/bszn/yrxmbgs/>)。

注意：用人单位报送的相关材料中不得含有涉密内容。“军民融合”组别的申请人电子版材料采取刻录光盘方式报送（勿发邮件）。

4. 申报时间节点

(1) 择优申请材料报送截止时间：**2019年8月30日**

(2) 择优支持评审会议预计召开时间和地点：拟于**2019年9月中下旬**在北京举行（具体时间、地点单独通知）

(二) 项目终期评估

1. 参加终期评估人员范围

	须参加
参加人员	① 2015年度获得院择优支持的“百人计划”A、B类入选者 ② 将于本年度执行结束的“百人计划”C、Z类入选者 ③ 申请延期评估的2014年度各类“百人计划”入选者 ④ 2015年度“百人计划”Y类入选者（第11批千人计划“青年项目”入选者【2015年度入选】）

2. 组织实施基本流程

(1) 用人单位组织初评估。由用人单位按要求组织专家对入选者进行终期评估，评估结果分为推荐优秀、良好、合格和不合格（延期评估者不能推荐为优秀）。

(2) 公示。通过用人单位初评估的，用人单位应在单位内对候选人进行不少于5个工作日的有效公示，公示内容主要包括候选人的个人简历、科研工作业绩、主持或承担项目情况等内容。公示内容不

得涉密，同时标注用人单位人事处和人事局人才项目办公室的联系方式。公示期间，如对被公示人和公示内容有意见和建议，需以书面形式（一般要求署名）直接向用人单位人事处或人事局人才项目办公室反映。

（3）候选人相关情况说明

用人单位需认真填写关于候选人的政治立场、科研诚信的鉴定意见，针对已到岗入职的候选人，还应就其岗位履职情况进行说明。

3. 申报材料要求

申报材料要求及模板请点击链接“人事局网站>办事指南>人才项目办公室”（<http://www.pe.cas.cn/bszn/yrcxmbgs/>）。

4. 申报时间节点

（1）请各用人单位于4月15日前将相关申报材料报人事局。

（2）人事局组织综合评估。对用人单位推荐为优秀的入选者，人事局将于5月中上旬组织专家进行综合评估，具体时间、地点另行通知。

三、联系人及联系方式

联系人：盛夏

联系电话：010-68597418

申报邮箱：phttp@cashq.ac.cn

邮寄地址：北京市西城区三里河路52号中国科学院（北门）

海外评审专家

一、项目基本情况

（一）项目定位与目标

为建立国际化的咨询评议体系，不断提高我院的开放程度和国际化水平，选聘国际知名科学家担任我院“海外评审专家”，为我院科技创新和人才工作提供咨询评议，并与我院相关单位开展深入的科研交流与合作。

（二）支持标准与规模

1. 院支持人才专项经费 10 万元，执行期 3 年。
2. “十三五”期间，每年选聘 40 名“海外评审专家”。

（三）政策依据

《中国科学院海外评审专家项目实施办法》（科发人教字〔2012〕137号）

二、申报遴选基本流程

单位推荐→院形式审查→国际通讯评审→形成建议支持人选名单→个人确认→报院审批→发文并制作聘书

三、申报条件须知

（一）申报名额

各单位可推荐 1-2 人，从事工程技术研发和掌握关键技术类人选予以优先推荐。

（二）申报人选资格

1. 以华裔为主，应在海外著名大学、科研机构或企业研发部门任副教授（或相当）及以上职位，其中在美国工作的应具有教授或相当职位。

2. 具有较深的学术造诣，取得过国际同行公认的重要研究成果，

发表过有重要影响力的学术论文，或掌握关键技术、拥有重大发明专利等，在本学科领域具有较强的国际影响力。

3. 诚实守信、学风正派、崇尚科学精神，有受邀参与我院科技发展战略与规划制定、重大科技立项、高层次人才评审、科研机构评估、重要奖励评定等方面咨询和评议的意愿。

4. 已入选国家“千人计划”长期项目及我院“海外评审专家”的人选不再推荐。

四、申报材料要求

申报材料要求及模板请点击链接“人事局网站>办事指南>人才项目办公室”（<http://www.pe.cas.cn/bszn/yrcxmbgs/>）。

五、申报时间节点

2019年4月8日

六、联系人及联系方式

联系人：周慧

联系电话：010-68597465

申报邮箱：phttp@cashq.ac.cn

邮寄地址：北京市西城区三里河路52号中国科学院（北门）

II 人才培养类

青年创新促进会

一、项目基本情况

（一）项目定位与目标

旨在进一步加大对有发展潜力的优秀青年人才的培养，造就新一代学术技术带头人。

（二）支持标准与规模

1. 院支持每位会员人才专项经费 80 万元，执行期 4 年。
2. 院支持每位优秀会员人才专项经费 200-400 万元，执行期 3 年。
3. 优秀会员如已获得国家相关人才计划支持（如“万人计划”“国家杰出青年科学基金项目”“优秀青年科学基金项目”等），且经费支持强度低于院支持经费的，院可给予补差支持。
4. 优秀会员在执行期内入选国家相关人才计划，且院已支持经费和所获国家人才经费之和高于优秀会员的资助强度的，院将停拨剩余资助经费。
5. 每年支持名额详见正式通知。

（三）政策依据

《中国科学院青年创新促进会管理办法》（2019 版）

二、申报遴选基本流程

（一）青促会会员：单位推荐→理事会审核→人事局审定→形成建议支持人选名单→报院审批→发文

（二）青促会优秀会员：理事会组织会员终期考核初评估→确定初选人员名单→人事局组织终选→形成终期考核建议评估结果及建议支持人选名单→报院审批→发文

三、申报条件须知

(一) 申报名额

1. 理事会商人事局确定各单位推荐新会员名额数，每年支持名额详见正式通知。

2. 每年支持优秀会员名额数详见正式通知。

(二) 申报人选资格

1. 会员入会时须为在聘副高级及以下专业技术岗位的在册正式职工，年龄不超过 35 周岁。

2. 政治立场坚定、德才兼备、学风优良、创新能力和发展潜质突出。

四、申报材料要求

申报材料要求及模板请点击链接“人事局网站>办事指南>人才项目办公室” (<http://www.pe.cas.cn/bszn/yrcxmbgs/>)。

五、申报时间节点

(一) 2019 年度青促会优秀会员：2019 年 7 月 1 日

(二) 2020 年度青促会会员：2019 年 9 月 30 日

六、联系人及联系方式

青促会秘书处联系人：赵昊

联系电话：010-82998237

申报邮箱：qch@mail.iggcas.ac.cn

邮寄地址：青促会秘书处（地址：北京市朝阳区北土城西路 19 号，中国科学院地质与地球物理研究所人事处，邮编：100029）

人才项目办公室联系人：宋琦

联系电话：010-68597412

关键技术人才

一、项目基本情况

（一）项目定位与目标

旨在加强技术支撑人才队伍的建设，保障我院科技创新活动的顺利开展，促进重大成果的产出。

（二）支持标准与规模

1. 院支持人才专项经费 30 万元，执行期 3 年。
2. “十三五”期间，每年支持 50 人。

（三）政策依据

《中国科学院关键技术人才管理办法》（科发人字〔2015〕72号）

二、申报遴选基本流程

单位遴选推荐→单位公示→院形式审查→院通讯评审→形成建议支持人选名单→报院审定→发文

三、申报条件须知

（一）申报名额

1. 各一级事业法人单位限报 1 人。含二级事业法人单位的，报送前应与所属二级单位协商一致后进行推荐。
2. 经院批准正式筹建或运行的四类机构，经成员单位协商一致，可通过依托单位单独推荐 1 名人选。

（二）申报人选资格

1. 应为我院聘用的工程技术系列骨干人员，且至少具备以下条件之一：具有技术和仪器设备研发的能力，能对仪器和设备做出重要的技术改造及升级；在解决科研领域关键技术问题、推动技术创新方面取得较好的成果；在院大型仪器区域中心、专业实验平台、所级公共技术服务中心、大科学装置的建设、运行、维护中作出突出贡献。

2. 符合“深空”“深海”“深地”“深蓝”“军民融合”等国家重大战略布局、重大工程、重大专项方向，围绕国家关键核心技术领域特别是“卡脖子”问题方向开展技术攻关的科研人员优先支持。

四、申报材料要求

申报材料要求及模板请点击链接“人事局网站>办事指南>人才项目办公室”（<http://www.pe.cas.cn/bszn/yrcxmbgs/>）。

五、申报时间节点

2019年4月26日

六、联系人及联系方式

联系人：周慧

联系电话：010-68597465

申报邮箱：rcxmb@cashq.ac.cn

邮寄地址：北京市西城区三里河路52号中国科学院（北门）

创新交叉团队

一、项目基本情况

（一）项目定位与目标

旨在支持学科交叉、优势互补、不同单位的优秀中青年人才组成团队，开展交叉学科的创新研究，以推进新兴学科发展、学科交叉和交流合作，加快骨干科技人才的成长。

（二）支持标准与规模

1. 院支持人才专项经费 100 万元，执行期 3 年。
2. “十三五”期间，每年支持 20 个团队。

（三）政策依据

《中国科学院创新交叉团队管理办法》（科发人字〔2015〕70号）

二、申报遴选基本流程

（一）2019 年度申报：单位遴选推荐→单位公示→院形式审查→院通讯评审→院现场答辩评审→形成建议支持团队名单→报院审定→发文

（二）2014、2015 年度创新交叉团队终期评估：单位组织团队自评估→单位公示→提交评估材料→院形式审查→院现场答辩评审→形成终期评估优秀团队建议名单→报院审定→发文

三、申报条件须知

（一）申报名额

各一级事业法人单位限报 1 个团队。含二级事业法人单位的，报送前应与所属二级单位协商一致后进行推荐。

（二）申报团队资格

1. 团队应由不少于 5 位学科交叉、优势互补、不同单位的优秀中青年人才组成，开展交叉学科的创新研究，其中至少有 2 位成员应来自院外单位。

2. 团队负责人应为我院聘用的正高级专业技术人员，年龄原则上不超过 40 周岁（1979 年 1 月 1 日以后出生），团队其他成员应具有副高级及以上专业技术职务。

3. 团队负责人所在单位为依托单位。组建方案需经依托单位学术委员会论证，并经合作单位审核同意后上报。

4. 坚持青年类项目“同类互斥”原则，尚在执行期间（以项目结题报告或终期考核时间为准）的国家“千人计划”青年项目、“万人计划”青年拔尖项目、自然科学基金委“国家杰出青年科学基金项目”、“国家优秀青年科学基金项目”、院“百人计划”青年项目等国家和院级青年人才项目入选者不能作为团队负责人进行申报。

四、申报材料要求

申报材料要求及模板请点击链接“人事局网站>办事指南>人才项目办公室”（<http://www.pe.cas.cn/bszn/ycxmbgs/>）。

五、申报时间节点

（一）**2019 年度申报**：2019 年 4 月 8 日

（二）**2014、2015 年度创新交叉团队终期评估**：

1. 材料申报截止日期：2019 年 4 月 8 日

2. 现场答辩评审时间：2019 年 5 月中下旬（具体时间另行通知）

六、联系人及联系方式

联系人：周慧

联系电话：010-68597465

申报邮箱：rcxmb@cashq.ac.cn

邮寄地址：北京市西城区三里河路 52 号中国科学院（北门）

III 人才激励类

王宽诚率先人才计划

一、项目基本情况

（一）项目定位与目标

旨在支持和激励不同类型的高层次科技人才，包括“卢嘉锡国际团队项目”（以下简称“国际团队”）和“产研人才扶持项目”（以下简称“产研人才”）。“国际团队”重点支持院内致力于科学和技术原创的领军人才，与海外优秀人才组建团队，促进国际合作和人才培养。

“产研人才”重点支持致力于科技成果转移转化、能带动产业升级的科技人才，到相关企业开展研究与合作。

（二）支持标准与规模

1. “国际团队”专项经费 300 万元，由院人才专项和王宽诚教育基金会联合资助，执行期 3 年；“产研人才”专项经费 50 万元，全部由王宽诚教育基金会资助，执行期 3 年。

2. “十三五”期间，“国际团队”每年支持 15 个；“产研人才”每年支持 10 人。

（三）政策依据

《中国科学院王宽诚率先人才计划管理办法》（科发人字〔2015〕71 号）

二、申报遴选基本流程

（一）“国际团队”：单位遴选推荐→单位公示→院形式审查→院通讯评审→院现场答辩评审→形成建议支持团队名单→报院及基金会审定→发文

（二）“产研人才”：单位遴选推荐→单位公示→院形式审查→院通讯评审→形成建议支持人选名单→报院及基金会审定→发文

三、申报条件须知

(一) 申报名额

1. “国际团队”：各一级事业法人单位限报 1 个团队。含二级事业法人单位的，报送前应与所属二级单位协商一致后进行推荐。经院批准正式筹建或运行的四类机构，经成员单位协商一致，可通过依托单位单独推荐 1 个团队。

2. “产研人才”：限西部或东北地区院属单位申报。各一级事业法人单位限报 1 人。含二级事业法人单位的，报送前应与所属二级单位协商一致后进行推荐。

(二) “国际团队”申报资格

1. 应由不少于 7 位致力于科学和技术原创的海内外科技领军人才组成，其中海外人才不少于 4 人。团队项目应围绕院重点支持方向（详见“申报材料要求”）。团队负责人所在单位为依托单位。

2. 团队负责人应为我院“四类机构”核心骨干人员，或是具有一定国际影响力，研究领域活跃在科技前沿，并取得突出成果的领军人才。同时应具有优秀的团队组织能力，有良好的海外合作基础。年龄不超过 50 周岁（1969 年 1 月 1 日以后出生）。

3. 其他国内成员应为我院在册正式职工，具有高级专业技术职务，年龄不超过 45 周岁（1974 年 1 月 1 日以后出生）。

4. 海外成员应在海外著名高校或科研机构获得副教授及以上或相当职位；与国内成员已经或正在建立密切的合作关系；确保在受聘期间能经常参加“国际团队”实质性合作研究，且每年到我院工作时间不少于 1 个月。受聘期间一般不在国内其他单位兼职，确需兼职的，应不影响在“国际团队”的工作时间。

(三) “产研人才” 申报资格

1. “产研人才”应为我院在册正式职工，具有高级专业技术职务，热心科技成果转移转化工作，与相关企业有一定合作基础，有望推动技术转化或带动产业升级的科技人才，年龄不超过 50 周岁（1969 年 1 月 1 日以后出生）。

2. “产研人才”与合作企业拟开展的工作应能够围绕产业升级，突破关键核心技术，服务于国家经济和社会发展，符合国家确立的重点发展和亟需知识产权支持的产业方向（详见“申报材料要求”）。

四、申报材料要求

申报材料要求及模板请点击链接“人事局网站>办事指南>人才项目办公室”（<http://www.pe.cas.cn/bszn/yrcxmbgs/>）。

五、申报时间节点

2019 年 7 月 1 日

六、联系人及联系方式

联系人：周慧

联系电话：010-68597465

申报邮箱：kcwong@cashq.ac.cn

邮寄地址：北京市西城区三里河路 52 号中国科学院（北门）

青年科学家奖

一、项目基本情况

（一）项目定位与目标

旨在表彰在科技创新活动中涌现出的先进典型和作出突出贡献的青年科技人才，在全院形成鼓励创新、激励进取的人才发展氛围。

（二）支持标准与规模

1. 院将为获奖者颁发获奖证书和一次性奖金 5 万元。
2. 每年评选一次，名额 10 人。

（三）政策依据

《中国科学院青年科学家奖管理办法》（科发人字〔2015〕75号）

二、申报遴选基本流程

（一）非军民融合领域：单位遴选推荐→单位公示→院形式审查→院通讯评审→院现场答辩评审→形成建议支持人选名单→报院审定→发文

（二）军民融合领域：单位遴选推荐→院形式审查→院现场答辩评审→形成建议支持人选名单→报院审定→发文

三、申报条件须知

（一）申报名额

各一级事业法人单位限遴选推荐 1 名人选。含二级事业法人单位的，报送前应与所属二级单位协商一致后进行推荐。

（二）申报人选资格

1. 申请人应为我院在册正式职工，在相关研究领域作出突出贡献，有重要科学发现、技术发明、提出过重要创新学术思想，或取得重大科技成果，有显著的经济和社会效益等；年龄不超过 40 岁，应是 1979 年 1 月 1 日（含）以后出生人员。

2. 围绕国家科技战略部署和重大需求、面向国家重点产业、行业领域方向，尤其是在关键核心技术领域“卡脖子”问题方向潜心科研，取得突出业绩的优秀青年科技人才优先。

四、申报材料要求

申报材料要求及模板请点击链接“人事局网站>办事指南>人才项目办公室”（<http://www.pe.cas.cn/bszn/yrcxmbgs/>）。

注意：用人单位报送的相关材料中不得含有涉密内容。“军民融合”组别的申请人电子版材料采取刻录光盘方式报送（勿发邮件）。

五、申报时间节点

2019年8月30日

六、联系人及联系方式

联系人：宋琦

联系电话：010-68597412

申报邮箱：rcxmb@cashq.ac.cn

邮寄地址：北京市西城区三里河路52号中国科学院（北门）

IV 区域人才专项

“西部之光”人才培养引进计划

“西部之光”人才培养引进计划（以下简称“西部之光”）旨在加快西部地区青年科技人才的培养引进，促进西部地区科技进步、经济建设和社会发展。“西部之光”包括西部引进人才、西部青年学者等项目，依托成都分院、昆明分院、西安分院、兰州分院和新疆分院5家分院进行项目初审。

相关政策依据：《中国科学院“西部之光”人才培养引进计划管理办法》（科发人字〔2015〕77号）、《中国科学院人事局关于优化调整部分院级人才计划的通知》（科发人函字〔2018〕3号）。

一、项目申报

（一）西部引进人才

1. 申报人选资格

“西部引进人才”项目旨在为我院在西部地区部署的重大项目、结合研究所“一三五”规划，引进急需的学术技术带头人。

申请人原则上应为院外单位正高级专业技术人员，对于“双一流”大学、院外知名科研机构或企业研发机构及我院中东部院属单位的申请人，可以放宽至副高级及以上或相当职务；申请人须承诺入选后可在6个月内全职到岗，已经到院内单位工作的，须是2018年7月20日以后从院外引进的优秀人才。

2. 支持标准与规模

院提供人才专项经费200万元/人，3年执行期，每年遴选10人左右。

(二) 西部青年学者

1. 申报人选资格

“西部青年学者”项目重点支持西部优秀青年人才及其团队开展科研工作（A类含院外），支持优秀博士毕业生到西部地区研究所工作（B类）。

“西部青年学者”A类（院内）申报者应具有高级专业技术职务，研究项目符合研究所“一三五”规划的重要方向；A类（院外）申报者应与我院建立良好的合作关系；B类申报者应为到我院西部地区研究所工作的应届博士毕业生，新近出站入所的优秀青年博士后人员（不超过35岁）可适度放宽。

2. 支持标准

院提供A类（院内）项目人才专项经费50万元/人；

院提供A类（院外）项目人才专项经费15万元/人；

院提供B类项目人才专项经费15万元/人。

(三) 西部团队项目

详见后续正式通知。

二、项目终期评估

(一) 评估工作安排

各分院组织2015年度入选者的评估考核工作，并将评估结果（优秀、良好、合格和不合格）及工作情况（包括评估组织程序、评审专家名单、各项目实施情况综述、在管理工作中的经验以及存在的问题及建议）汇总后报人事局人才项目办公室。

(二) 评估内容

1. 综合素质：包括思想品德、业务水平、组织管理能力、敬业

精神及团结协作等。

2. 科研成果：包括入选期间科研工作目标完成情况、为西部地区经济建设和社会发展做出的贡献情况、论文及获奖等成果情况。

3. 团队建设：包括队伍规模、结构、内部建设、外部协作以及培养和指导学生等情况；为西部地区人才队伍建设发挥的作用情况等。

4. 经费情况：包括院支持经费、所在单位和地方匹配经费使用情况；从其它渠道争取项目经费的情况等。

三、申报材料要求

申报材料要求及模板请点击链接“人事局网站>办事指南>人才项目办公室”（<http://www.pe.cas.cn/bszn/yrcxmbgs/>）。

四、申报时间节点

请西部各分院于 2019 年 7 月 1 日前报送“西部引进人才”项目申报材料，于 2019 年 8 月 16 日前报送其他项目申报材料及终期评估相关材料。

五、联系人及联系方式

联系人：盛夏

联系电话：010-68597418

申报邮箱：rcxmb@cashq.ac.cn

邮寄地址：北京市西城区三里河路 52 号中国科学院（北门）