

# Table des matières

Abréviations utilisées	11
1. Quelles sont les caractéristiques d'une ASBL ?	12
1. Quel cadre légal régit le fonctionnement d'une ASBL ?	12
2. Qu'est-ce qui distingue l'ASBL d'une association ?	12
3. Qu'est-ce qui distingue l'ASBL d'une société ?	12
4. Qu'entend-on par des distributions directes ou indirectes ?	13
5. Une ASBL est-elle une entreprise ?	13
2. Les membres d'une ASBL	15
1. Quel est le nombre minimum de membres ?	15
2. Existe-t-il différentes catégories de membres ?	15
3. Quels sont les droits et obligations des membres ?	15
4. Un membre peut-il démissionner ?	16
5. Comment suit-on la composition des membres ?	16
3. Les organes d'une ASBL	17
1. Comment est partagé le pouvoir dans une ASBL ?	17
2. Quel est le rôle de l'organe d'administration ?	17
3. Quel est le rôle de l'assemblée générale ?	17
4. Quel organe l'emporte sur l'autre ?	17
4. Nomination des administrateurs	19
1. Qui nomme les administrateurs ?	19
2. Un administrateur doit-il être un membre et doit-il disposer de compétences ?	19
3. Qui peut être nommé comme administrateur ?	19
4. Une personne morale peut-elle être nommée comme administrateur ?	20
5. Quel est le nombre d'administrateurs dans une ASBL ?	20
6. L'administrateur doit-il accepter sa nomination ?	20
7. Un administrateur peut-il élire domicile au siège de l'association ?	21
5. Durée du mandat	22
Quelle est la durée du mandat de l'administrateur ?	22
6. Démission des administrateurs	23
1. Existe-t-il différentes manières de démissionner ?	23
2. Peut-on annuler sa démission ?	23
3. Quelle est l'importance de la publication ?	24
7. Révocation des administrateurs	25
1. Quelles règles président à la révocation d'un administrateur ?	25
2. L'administrateur qui a été révoqué peut-il prétendre à une indemnité ?	25
8. Autres causes de fin du mandat des administrateurs	26
1. Que doit faire un administrateur nommé pour une durée déterminée lorsque le terme de son mandat vient à échéance ?	26

2.	Que se passe-t-il en cas de décès, d'interdiction ou de déconfiture de l'administrateur ?	26
3.	Le mandat d'administrateur continue-t-il en cas de dissolution de l'ASBL ?	26
4.	Qu'advient-il de l'administrateur en cas de faillite de l'ASBL ?	26
9.	Vacance de la fonction d'administrateur	28
	Que faire lorsqu'un mandat d'administrateur devient vacant ?	28
10.	Obligations de dépôt et de publication	29
1.	Quelles sont les obligations en matière de publication relatives à la nomination et à la cessation des mandats d'administrateur ?	29
2.	Faut-il publier la cooptation d'un administrateur ?	29
3.	L'organe d'administration doit-il déposer et publier d'autres documents ?	29
11.	Mention obligatoire de la qualité d'administrateur sur les documents	30
	Faut-il mentionner la qualité d'administrateur ?	30
12.	Rémunération des administrateurs	31
1.	L'administrateur est-il rémunéré ?	31
2.	Qui fixe la rémunération et que comporte-t-elle ?	31
3.	Faut-il publier la rémunération ?	31
4.	La responsabilité d'un administrateur non rémunéré est-elle moindre que celle d'un administrateur rémunéré ?	32
13.	Fonctionnement et pouvoirs de l'organe d'administration	33
1.	Comment fonctionne l'organe d'administration collégial ?	33
2.	Quand faut-il établir un procès-verbal ?	33
3.	Quels sont les pouvoirs de l'organe d'administration ?	33
4.	Le règlement d'ordre intérieur : un pouvoir de l'organe d'administration ?	34
5.	La prise de décision au sein de l'organe d'administration implique-t-elle une réunion physique de ses membres ?	34
6.	Comment est organisée la représentation d'une ASBL ?	35
7.	Un administrateur dispose-t-il de pouvoirs individuels ?	35
14.	Pouvoirs de l'assemblée générale	36
	Quels sont les pouvoirs de l'assemblée générale ?	36
15.	Opposition ou conflit d'intérêts	37
1.	Qu'entend-on par conflit d'intérêts ?	37
2.	Quelle procédure faut-il respecter ?	37
3.	Existe-t-il un conflit d'intérêts au sein de l'assemblée générale ?	38
4.	Quelles sont les éventuelles sanctions ?	38
16.	Gestion journalière	39
1.	Que signifie la notion de « gestion journalière » ?	39
2.	Qui nomme le(s) délégué(s) à la gestion journalière ?	39
3.	Faut-il être administrateur pour être chargé de la gestion journalière ?	39
4.	Quel est le rôle de l'organe d'administration à l'égard de la gestion journalière ?	39
5.	Faut-il procéder à des publications ?	40
17.	La reprise d'engagements par une ASBL créée récemment	41
	Comment l'association reprend-elle à son nom les engagements pris au nom de l'association alors qu'elle n'était pas encore constituée ?	41
18.	La tenue de la comptabilité	42
1.	En quoi consiste la comptabilité ?	42
2.	Quel est le cadre légal en matière de comptabilité ?	43

3.	Quelles ASBL peuvent tenir une comptabilité simplifiée ?	43
4.	Quelles sont les obligations si l'ASBL est soumise à la comptabilité en partie double ?	43
5.	Que faut-il faire lorsque l'ASBL est soumise à une réglementation comptable particulière ?	44
6.	Que dois-je faire si, en tant qu'administrateur, je ne suis pas familiarisé avec les obligations comptables ?	44
19.	<b>Inventaire</b>	45
1.	Qu'impose le CSA en matière d'inventaire ?	45
2.	Qu'est-ce que l'inventaire ?	45
3.	Pourquoi faut-il procéder à un inventaire ?	45
4.	À quel moment faut-il dresser l'inventaire ?	46
5.	Quelle est la responsabilité de l'organe d'administration ?	46
20.	<b>Règles d'évaluation</b>	47
1.	Pourquoi faut-il des règles d'évaluation ?	47
2.	Qui arrête les règles d'évaluation ?	47
3.	L'organe d'administration a-t-il toute liberté en matière de fixation des règles d'évaluation ?	47
4.	Les règles d'évaluation adoptées sont-elles opposables à l'administration fiscale ?	48
5.	Existe-t-il éventuellement des sanctions ?	48
21.	<b>Comptes annuels</b>	49
1.	Quel est le lien entre la comptabilité et les comptes annuels ?	49
2.	À qui incombe l'obligation de dresser des comptes annuels ?	49
3.	Que comprennent les comptes annuels ?	49
4.	Quelles sont les différentes formes de comptes annuels ?	49
5.	Sous quelle forme les ASBL doivent-elles présenter leurs comptes annuels ?	50
6.	Qu'entend-on par « très petite ASBL » ?	50
7.	Qu'entend-on par « petite ASBL » ?	50
8.	Qu'entend-on par « micro-ASBL » ?	50
9.	Qui approuve les comptes annuels ?	51
10.	Quelle est la publicité des comptes annuels ?	51
11.	Quel risque court-on en ne déposant pas les comptes annuels ?	51
12.	Peut-on rectifier des comptes annuels déposés ?	51
13.	Les ASBL sont-elles concernées par des comptes annuels consolidés ?	52
22.	<b>Affectation du résultat</b>	53
1.	Qu'advient-il du résultat comptable ?	53
2.	Quelle est la différence entre une réserve et un fonds affecté ?	53
3.	Peut-on compenser des fonds négatifs ?	53
4.	L'assemblée générale peut-elle modifier l'affectation du résultat ?	54
23.	<b>Budget</b>	55
1.	Qu'entend-on par budget ?	55
2.	Comment préparer et présenter un budget ?	55
3.	Qui approuve le budget ?	56
4.	Faut-il rendre compte de la réalisation du budget ?	56
24.	<b>Rapports à l'assemblée générale</b>	57
1.	Pourquoi l'organe d'administration doit-il faire rapport aux membres ?	57
2.	En quoi consiste un rapport de gestion ?	57
3.	Faut-il faire rapport dans les petites ASBL ?	58

25. Pertes	59
1. Quel est le lien entre des pertes comptables et le risque de discontinuité de l'association ?	59
2. Quelles sont les obligations de l'organe d'administration lorsque la continuité de l'ASBL est compromise ?	59
3. Les pertes ont-elles un impact sur les règles d'évaluation ?	60
4. Les codes comportent-ils d'autres dispositions relatives à l'éventuelle discontinuité ?	60
5. Quand peut-on recourir à la procédure de réorganisation judiciaire ?	61
6. Quand faut-il faire aveu de faillite ?	61
26. Contrôle	62
1. Quelles ASBL doivent nommer un commissaire ?	62
2. Qui peut être commissaire et qui le nomme ?	62
3. Pourquoi l'éventuel conseil d'entreprise intervient-il dans la nomination du commissaire ?	62
4. Quel est le rôle du commissaire ?	63
5. Quels sont les pouvoirs du commissaire ?	63
6. Que faut-il faire en l'absence de nomination d'un commissaire alors que la nomination est obligatoire ?	63
7. Quelles sont les règles lorsqu'un commissaire est nommé dans une ASBL qui n'y est pas obligée en vertu du CSA ?	63
8. Quand un membre peut-il poser des questions au commissaire ?	64
9. Peut-on révoquer le commissaire ?	64
10. Comment déposer une plainte contre un réviseur d'entreprises ?	65
11. Quels sont les droits d'investigation des membres en l'absence de commissaire ?	65
27. Ordre du jour de l'assemblée générale des membres	66
1. Quelle est l'importance de l'ordre du jour ?	66
2. Que comporte l'ordre du jour d'une assemblée générale ?	66
28. Convocation de l'assemblée générale des membres	67
1. Qui peut convoquer l'assemblée générale ?	67
2. Qui faut-il convoquer à l'assemblée générale ?	67
3. Quel délai faut-il respecter pour convoquer l'assemblée générale ?	67
4. Comment convoquer l'assemblée générale ?	67
5. Quelles sont les pièces à communiquer avant l'assemblée générale ?	67
6. L'assemblée peut-elle se réunir en l'absence de convocation ?	68
29. L'organe d'administration pendant l'assemblée générale	69
1. Les administrateurs doivent-ils être présents aux assemblées générales ?	69
2. Les membres ont-ils le droit de poser des questions à l'occasion de l'assemblée générale ?	69
3. Est-il permis de reporter une assemblée générale ?	69
30. Les décisions de l'assemblée générale par voie écrite	70
Les décisions d'une assemblée générale nécessitent-elles toujours la tenue effective d'une réunion ?	70
31. La participation à distance à l'assemblée générale	71
Est-il possible de participer à distance à l'assemblée générale ?	71
32. La décharge des administrateurs	72
1. En quoi consiste le vote de la décharge ?	72
2. Quels sont les effets du vote de la décharge ?	72

33. Le procès-verbal de l'assemblée générale	73
Pourquoi et comment dresser le procès-verbal ?	73
34. La modification des statuts	74
1. Pourquoi modifier les statuts de l'association ?	74
2. Sur quoi peut porter une modification des statuts ?	74
3. Comment modifier les statuts ?	74
4. Quand l'organe d'administration est-il habilité à modifier les statuts ?	75
35. Le transfert du siège	76
1. Quand le transfert du siège en Belgique doit-il être approuvé par l'assemblée générale ?	76
2. Peut-on transférer l'activité de l'ASBL en dehors de la Belgique tout en restant soumis au CSA ?	76
3. Peut-on transférer le siège en dehors de la Belgique ?	77
36. Le dépôt des statuts coordonnés	78
1. En quoi consistent les statuts coordonnés ?	78
2. Qui établit et dépose les statuts coordonnés ?	78
37. L'apport d'universalité	79
1. En quoi consiste l'apport d'universalité ?	79
2. Quelle est la procédure à suivre lors de l'apport d'universalité ?	79
38. L'apport d'une branche d'activités	81
1. En quoi consiste l'apport d'une branche d'activités ?	81
2. Quelle est la procédure pour réaliser l'apport d'une branche d'activités ?	81
39. Fusions et scissions	83
1. Quelle est la différence avec l'apport d'universalité ?	83
2. En quoi consiste une fusion ?	83
3. En quoi consiste une scission ?	83
4. Quelles sont les étapes à suivre ?	83
5. Quels sont les effets d'une fusion ou d'une scission ?	84
6. Comment rendre la fusion ou la scission opposable aux tiers ?	84
7. Existe-t-il des mesures visant à protéger les créanciers ?	84
8. Quel traitement comptable réserver aux fusions d'associations ?	85
40. La transformation de l'ASBL	86
1. En quoi consiste la transformation d'une association ?	86
2. Quelle est la procédure préalable à la transformation d'une ASBL ?	86
3. Quel organe approuve la transformation ?	86
41. La dissolution et la liquidation de l'ASBL	88
1. En quoi consiste la dissolution d'une association ?	88
2. En quoi consiste la liquidation d'une association ?	88
3. Existe-t-il différentes sortes de dissolution ?	88
4. Comment préparer la dissolution volontaire ?	88
5. Comment la dissolution volontaire est-elle approuvée par l'assemblée générale ?	89
6. Est-il possible de dissoudre et liquider l'ASBL en un seul acte ?	89
7. Dans quels cas y a-t-il dissolution judiciaire ?	90
8. Dans quels cas y a-t-il dissolution de plein droit ?	91
42. La nomination du liquidateur	92
Un administrateur peut-il devenir liquidateur ?	92

43. Dons, legs et libéralités	93
Quand faut-il accomplir des formalités pour accepter des dons ou des legs ?	93
44. L'ASBL et la prévention du blanchiment d'argent	94
Quelles transactions peuvent être faites en liquide ?	94
45. Le registre des bénéficiaires effectifs	95
1. Qu'entend-on par « bénéficiaires effectifs » ?	95
2. Quelles sont les obligations pour l'organe d'administration ?	95
46. Le statut fiscal de l'administrateur d'ASBL	97
Quel est le statut fiscal de l'administrateur d'ASBL ?	97
47. Le statut social de l'administrateur d'ASBL	98
Quel est le statut social de l'administrateur d'ASBL ?	98
48. Aspects fiscaux de l'ASBL	99
1. De quoi dépend le statut de l'ASBL à l'impôt sur les revenus ?	99
2. Quelle est la base imposable ?	100
3. Qu'entend-on par taxe sur le patrimoine ?	100
4. Une ASBL est-elle assujettie à la TVA ?	101
49. La responsabilité des administrateurs	102
1. Quelle est la responsabilité des administrateurs d'une ASBL ?	102
2. Qui peut engager une action en responsabilité civile contre un administrateur ?	102
3. Qu'en est-il de la limitation de la responsabilité des administrateurs d'une ASBL ?	103
4. Quelle responsabilité l'administrateur peut-il encourir en cas de faillite de l'ASBL ?	104
5. Qu'en est-il de l'abus de biens sociaux ?	105
6. Quand intervient la responsabilité particulière pour les dettes de précompte professionnel de l'association ?	106
7. Quand intervient la responsabilité particulière pour les dettes de TVA de l'association ?	106
8. Qu'entend-on par « action associative » ?	107
50. Prescription	108
Quand se prescrivent les actions contre l'ASBL et/ou contre ses administrateurs ?	108
51. Le passage au CSA	109
1. Est-il obligatoire pour les ASBL existant au 1 <sup>er</sup> mai 2019 d'adapter leurs statuts au CSA ?	109
2. Quelles modifications sont intervenues d'office au 1 <sup>er</sup> janvier 2020 ?	109