Table des matières

Abréviations utilisées	11
1. Quelles sont les caractéristiques d'une ASBL ?	12
1. Quel cadre légal régit le fonctionnement d'une ASBL ?	12
2. Qu'est-ce qui distingue l'ASBL d'une association ?	12
3. Qu'est-ce qui distingue l'ASBL d'une société ?	12
4. Qu'entend-on par des distributions directes ou indirectes ?	13
5. Une ASBL est-elle une entreprise ?	13
2. Les membres d'une ASBL	15
1. Quel est le nombre minimum de membres ?	15
2. Existe-t-il différentes catégories de membres ?	15
3. Quels sont les droits et obligations des membres ?	15
4. Un membre peut-il démissionner ?	16
5. Comment suit-on la composition des membres ?	16
3. Les organes d'une ASBL	17
1. Comment est partagé le pouvoir dans une ASBL ?	17
2. Quel est le rôle de l'organe d'administration ?	17
3. Quel est le rôle de l'assemblée générale ?	17
4. Quel organe l'emporte sur l'autre ?	17
4. Nomination des administrateurs	19
1. Qui nomme les administrateurs ?	19
2. Un administrateur doit-il être un membre et doit-il disposer de compétences ?	19
3. Qui peut être nommé comme administrateur ?	19
4. Une personne morale peut-elle être nommée comme administrateur ?	19
5. Quel est le nombre d'administrateurs dans une ASBL ?	20
6. L'administrateur doit-il accepter sa nomination ?	20
7. Un administrateur peut-il élire domicile au siège de l'association ?	21
5. Durée du mandat	22
Quelle est la durée du mandat de l'administrateur ?	22
6. Démission des administrateurs	23
1. Existe-t-il différentes manières de démissionner ?	23
2. Peut-on annuler sa démission ?	23
3. Quelle est l'importance de la publication ?	24
7. Révocation des administrateurs	25
1. Quelles règles président à la révocation d'un administrateur ?	25
2. L'administrateur qui a été révoqué peut-il prétendre à une indemnité ?	25
8. Autres causes de fin du mandat des administrateurs	26
1. Que doit faire un administrateur nommé pour une durée déterminée lorsque le terme de son mandat vient à échéance ?	26

2.	Que se passe-t-il en cas de décès, d'interdiction ou de déconfiture de l'administrateur?	26
3.	Le mandat d'administrateur continue-t-il en cas de dissolution de l'ASBL?	26
4.	Qu'advient-il de l'administrateur en cas de faillite de l'ASBL?	26
9.	Vacance de la fonction d'administrateur	28
	Que faire lorsqu'un mandat d'administrateur devient vacant?	28
10.	Obligations de dépôt et de publication	29
1.	Quelles sont les obligations en matière de publication relatives à la nomination et à la cessation des mandats d'administrateur?	29
2.	Faut-il publier la cooptation d'un administrateur?	29
3.	L'organe d'administration doit-il déposer et publier d'autres documents?	29
11.	Mention obligatoire de la qualité d'administrateur sur les documents	30
	Faut-il mentionner la qualité d'administrateur?	30
12.	Rémunération des administrateurs	31
1.	L'administrateur est-il rémunéré?	31
2.	Qui fixe la rémunération et que comporte-t-elle?	31
3.	Faut-il publier la rémunération?	31
4.	La responsabilité d'un administrateur non rémunéré est-elle moindre que celle d'un administrateur rémunéré?	32
13.	Fonctionnement et pouvoirs de l'organe d'administration	33
1.	Comment fonctionne l'organe d'administration collégial?	33
2.	Quand faut-il établir un procès-verbal?	33
3.	Quels sont les pouvoirs de l'organe d'administration?	33
4.	La prise de décision au sein de l'organe d'administration implique-t-elle une réunion physique de ses membres?	34
5.	Comment est organisée la représentation d'une ASBL?	34
6.	Un administrateur dispose-t-il de pouvoirs individuels?	35
14.	Pouvoirs de l'assemblée générale	36
	Quels sont les pouvoirs de l'assemblée générale?	36
15.	Opposition ou conflit d'intérêts	37
1.	Qu'entend-on par conflit d'intérêts?	37
2.	Quelle procédure faut-il respecter?	37
3.	Existe-t-il un conflit d'intérêts au sein de l'assemblée générale?	38
4.	Quelles sont les éventuelles sanctions?	38
16.	Gestion journalière	39
1.	Que signifie la notion de « gestion journalière »?	39
2.	Qui nomme le(s) délégué(s) à la gestion journalière?	39
3.	Faut-il être administrateur pour être chargé de la gestion journalière?	39
4.	Quel est le rôle de l'organe d'administration à l'égard de la gestion journalière?	39
5.	Faut-il procéder à des publications?	40
17.	La reprise d'engagements par une ASBL créée récemment	41
1.	Comment l'association reprend-elle à son nom les engagements pris au nom de l'association en formation?	41
18.	La tenue de la comptabilité	42
1.	En quoi consiste la comptabilité?	42
2.	Quel est le cadre légal en matière de comptabilité?	43
3.	Quelles ASBL peuvent tenir une comptabilité simplifiée?	43

4.	Quelles sont les obligations si l'ASBL est soumise à la comptabilité en partie double?	43
5.	Que faut-il faire lorsque l'ASBL est soumise à une réglementation comptable particulière?	44
6.	Que dois-je faire si, en tant qu'administrateur, je ne suis pas familiarisé avec les obligations comptables?	44
19.	Inventaire	45
1.	Qu'impose le CSA en matière d'inventaire?	45
2.	Qu'est-ce que l'inventaire?	45
3.	Pourquoi faut-il procéder à un inventaire?	45
4.	À quel moment faut-il dresser l'inventaire?	46
5.	Quelle est la responsabilité de l'organe d'administration?	46
20.	Règles d'évaluation	47
1.	Pourquoi faut-il des règles d'évaluation?	47
2.	Qui arrête les règles d'évaluation?	47
3.	L'organe d'administration a-t-il toute liberté en matière de fixation des règles d'évaluation?	47
4.	Les règles d'évaluation adoptées sont-elles opposables à l'administration fiscale?	48
5.	Existe-t-il éventuellement des sanctions?	48
21.	Comptes annuels	49
1.	Quel est le lien entre la comptabilité et les comptes annuels?	49
2.	À qui incombe l'obligation de dresser des comptes annuels?	49
3.	Que comprennent les comptes annuels?	49
4.	Quelles sont les différentes formes de comptes annuels?	49
5.	Sous quelle forme les ASBL doivent-elles présenter leurs comptes annuels?	50
6.	Qu'entend-on par « très petite ASBL »?	50
7.	Qu'entend-on par « petite ASBL »?	50
8.	Qu'entend-on par « micro-ASBL »?	50
9.	Qui approuve les comptes annuels?	51
10.	Quelle est la publicité des comptes annuels?	51
11.	Quel risque court-on en ne déposant pas les comptes annuels?	51
12.	Peut ou doit-on rectifier des comptes annuels déposés?	51
13.	Les ASBL sont-elles concernées par des comptes annuels consolidés?	52
22.	Affectation du résultat	53
1.	Qu'advient-il du résultat comptable?	53
2.	Quelle est la différence entre une réserve et un fonds affecté?	53
3.	Compensation des fonds négatifs	53
23.	Budget	54
1.	Qu'entend-on par budget?	54
2.	Comment préparer et présenter un budget?	54
3.	Qui approuve le budget?	55
4.	Faut-il rendre compte de la réalisation du budget?	55
24.	Rapports à l'assemblée générale	56
1.	Pourquoi l'organe d'administration doit-il faire rapport aux membres?	56
2.	En quoi consiste un rapport de gestion?	56
3.	Faut-il faire rapport dans les petites ASBL?	57
25.	Pertes	58
1.	Quel est le lien entre des pertes comptables et le risque de discontinuité de l'association?	58
2.	Quelles sont les obligations de l'organe d'administration lorsque la continuité de l'ASBL est compromise?	58

3.	Les pertes ont-elles un impact sur les règles d'évaluation ?	58
4.	Les codes comportent-ils d'autres dispositions relatives à l'éventuelle discontinuité ?	59
5.	Quand peut-on recourir à la procédure de réorganisation judiciaire ?	59
6.	Quand faut-il faire aveu de faillite ?	60
26.	Contrôle	61
1.	Quelles ASBL doivent nommer un commissaire ?	61
2.	Qui peut être commissaire et qui le nomme ?	61
3.	Pourquoi l'éventuel conseil d'entreprise intervient-il dans la nomination du commissaire ?	61
4.	Quel est le rôle du commissaire ?	61
5.	Quels sont les pouvoirs du commissaire ?	62
6.	Que faut-il faire en l'absence de nomination d'un commissaire alors que la nomination est obligatoire ?	62
7.	Quelles sont les règles lorsqu'un commissaire est nommé dans une ASBL qui n'y est pas obligée en vertu du CSA ?	62
8.	Quand un membre peut-il poser des questions au commissaire ?	63
9.	Peut-on révoquer le commissaire ?	63
10.	Comment déposer une plainte contre un réviseur d'entreprises ?	64
11.	Quels sont les droits d'investigation des membres en l'absence de commissaire ?	64
27.	Ordre du jour de l'assemblée générale des membres	65
1.	Quelle est l'importance de l'ordre du jour ?	65
2.	Que comporte l'ordre du jour d'une assemblée générale ?	65
28.	Convocation de l'assemblée générale des membres	66
1.	Qui peut convoquer l'assemblée générale ?	66
2.	Qui faut-il convoquer à l'assemblée générale ?	66
3.	Quel délai faut-il respecter pour convoquer l'assemblée générale ?	66
4.	Comment convoquer l'assemblée générale ?	66
5.	Quelles sont les pièces à communiquer avant l'assemblée générale ?	66
6.	L'assemblée peut-elle se réunir en l'absence de convocation ?	67
29.	L'organe d'administration pendant l'assemblée générale	68
1.	Les administrateurs doivent-ils être présents aux assemblées générales ?	68
2.	Les membres ont-ils le droit de poser des questions à l'occasion de l'assemblée générale ?	68
3.	Est-il permis de reporter une assemblée générale ?	68
30.	Les décisions de l'assemblée générale par voie écrite	69
	Les décisions d'une assemblée générale nécessitent-elles toujours la tenue effective d'une réunion ?	69
31.	La participation à distance à l'assemblée générale	70
	Est-il possible de participer à distance à l'assemblée générale ?	70
32.	La décharge des administrateurs	71
1.	En quoi consiste le vote de la décharge ?	71
2.	Quels sont les effets du vote de la décharge ?	71
33.	Le procès-verbal de l'assemblée générale	72
	Pourquoi et comment dresser le procès-verbal ?	72
34.	La modification des statuts	73
1.	Pourquoi modifier les statuts de l'association ?	73
2.	Sur quoi peut porter une modification des statuts ?	73
3.	Comment modifier les statuts ?	73

4.	Quand l'organe d'administration est-il habilité à modifier les statuts ?	74
35.	Le transfert du siège	75
1.	Quand le transfert du siège en Belgique doit-il être approuvé par l'assemblée générale ?	75
2.	Peut-on transférer l'activité de l'ASBL en dehors de la Belgique tout en restant soumis au CSA ?	75
3.	Peut-on transférer le siège en dehors de la Belgique ?	76
36.	Le dépôt des statuts coordonnés	77
1.	En quoi consistent les statuts coordonnés ?	77
2.	Qui établit et dépose les statuts coordonnés ?	77
37.	L'apport d'universalité	78
1.	En quoi consiste l'apport d'universalité ?	78
2.	Quelle est la procédure à suivre lors de l'apport d'universalité ?	78
38.	L'apport d'une branche d'activités	80
1.	En quoi consiste l'apport d'une branche d'activités ?	80
2.	Quelle est la procédure pour réaliser l'apport d'une branche d'activités ?	80
39.	Fusions et scissions	82
1.	Quelle est la différence avec l'apport d'universalité ?	82
2.	En quoi consiste une fusion ?	82
3.	En quoi consiste une scission ?	82
4.	Quelles sont les étapes à suivre ?	82
5.	Quels sont les effets d'une fusion ou d'une scission ?	83
6.	Comment rendre la fusion ou la scission opposable aux tiers ?	83
7.	Existe-t-il des mesures visant à protéger les créanciers ?	83
8.	Quel traitement comptable réserver aux fusions d'associations ?	84
40.	La transformation de l'ASBL	85
1.	En quoi consiste la transformation d'une association ?	85
2.	Quelle est la procédure préalable à la transformation d'une ASBL ?	85
3.	Quel organe approuve la transformation ?	85
41.	La dissolution et la liquidation de l'ASBL	87
1.	En quoi consiste la dissolution d'une association ?	87
2.	En quoi consiste la liquidation d'une association ?	87
3.	Existe-t-il différentes sortes de dissolution ?	87
4.	Comment préparer la dissolution volontaire ?	87
5.	Comment la dissolution volontaire est-elle approuvée par l'assemblée générale ?	88
6.	Est-il possible de dissoudre et liquider l'ASBL en un seul acte ?	88
7.	Dans quels cas y a-t-il dissolution judiciaire ?	89
8.	Dans quels cas y a-t-il dissolution de plein droit ?	90
42.	La nomination du liquidateur	91
	Un administrateur peut-il devenir liquidateur ?	91
43.	Dons, legs et libéralités	92
	Quand faut-il accomplir des formalités pour accepter des dons ou des legs ?	92
44.	L'ASBL et la prévention du blanchiment d'argent	93
	Quelles transactions peuvent être faites en liquide ?	93
45.	Le registre des bénéficiaires effectifs	94
1.	Qu'entend-on par « bénéficiaires effectifs » ?	94

2.	Quelles sont les obligations pour l'organe d'administration ?	94
46.	Le statut fiscal de l'administrateur d'ASBL	96
	Quel est le statut fiscal de l'administrateur d'ASBL ?	96
47.	Le statut social de l'administrateur d'ASBL	97
	Quel est le statut social de l'administrateur d'ASBL ?	97
48.	Aspects fiscaux de l'ASBL	98
1.	De quoi dépend le statut de l'ASBL à l'impôt sur les revenus ?	98
2.	Quelle est la base imposable ?	99
3.	Qu'entend-on par taxe sur le patrimoine ?	99
4.	Une ASBL est-elle assujettie à la TVA ?	100
49.	La responsabilité des administrateurs	101
1.	Quelle est la responsabilité des administrateurs d'une ASBL ?	101
2.	Que couvre la responsabilité civile de l'administrateur ?	101
3.	Qu'en est-il de la limitation de la responsabilité des administrateurs d'une ASBL ?	102
4.	Quelle responsabilité l'administrateur peut-il encourir en cas de faillite de l'ASBL ?	103
5.	Qu'en est-il de l'abus de biens sociaux ?	104
6.	Quand intervient la responsabilité particulière pour les dettes de précompte professionnel de l'association ?	104
7.	Quand intervient la responsabilité particulière pour les dettes de TVA de l'association ?	105
8.	Qu'entend-on par « action associative » ?	105
50.	Prescription	106
	Quand se prescrivent les actions contre l'ASBL et/ou contre ses administrateurs ?	106
51.	Le passage au CSA	107
1.	Est-il obligatoire pour les ASBL existant au 1 ^{er} mai 2019 d'adapter leurs statuts au CSA ?	107
2.	Quelles modifications sont intervenues d'office au 1 ^{er} janvier 2020 ?	107