

# Inhoudstafel

---

<b>Inleiding</b> . . . . .	31
1. Begrip van loon voor de sociale zekerheid . . . . .	31
2. Begrip van loon voor het fiscaalrecht . . . . .	32
2.1. <i>Beginsel</i> . . . . .	32
2.2. <i>De aanslag ‘geheim commissieloon’</i> . . . . .	33
3. Begrip van loon voor het arbeidsrecht . . . . .	34

## Hoofdstuk 1

<b>Aandelenopties – Warrants – Overdracht van aandelen</b> . . . . .	37
1. Aandelenopties (stock options) . . . . .	38
1.1. <i>Fiscale behandeling</i> . . . . .	39
1.1.1. Tijdstip van belasting . . . . .	39
1.1.2. Raming van het voordeel . . . . .	41
1.1.3. Bedrijfsvoorheffing . . . . .	45
1.1.4. Individuele fiches (inkomen 2019) . . . . .	47
1.2. <i>Socialezekerheidsaspecten</i> . . . . .	49
2. Overdracht van aandelen . . . . .	50
2.1. <i>Fiscale behandeling</i> . . . . .	51
2.1.1. Overdracht van aandelen met decote . . . . .	51
2.1.2. Toekenning van of inschrijving op aandelen tegen verminderde prijs in het kader van artikel 609 van het Wetboek van Vennootschappen. . . . .	51
2.2. <i>Aspecten van sociale zekerheid</i> . . . . .	52
2.2.1. Overdracht van aandelen met decote . . . . .	52
2.2.2. Toekenning van of inschrijving op aandelen tegen verminderde prijs in het kader van artikel 609 van het Wetboek van Vennootschappen. . . . .	53
2.3. <i>Bijzonder geval: aandelen toegekend door een moeder vennootschap</i> . . . . .	53
2.3.1. Aspecten van sociale zekerheid . . . . .	53
2.3.2. Fiscale behandeling . . . . .	55
3. Bijzonderheden op het vlak van aandelenopties. . . . .	55
3.1. <i>Optieplannen op deelbewijzen van bevek</i> . . . . .	56
3.1.1. Hoe werkt een optieplan op deelbewijzen van een bevek? . . . . .	56
3.1.2. Voorbeeld . . . . .	57
3.1.3. Voorwaarden opgelegd door de Dienst Voorafgaande Beslissingen (DVB) . . . . .	58
3.2. <i>Warrantsplan / Korte termijn optieplan</i> . . . . .	60

3.2.1. Hoe werkt een warrantsplan? . . . . .	61
3.2.2. Voorbeeld . . . . .	62
3.2.3. Voorwaarden . . . . .	62
3.3. <i>De spiegelopties</i> . . . . .	63
3.3.1. Hoe werken de spiegelopties? . . . . .	64
3.3.2. Toepassingsvoorwaarden . . . . .	64
3.3.3. Toepassing van het principe van de spiegelopties op de optieplannen op deelbewijzen van een bevek . . . . .	65
3.4. <i>Nieuw: optieplannen zonder tussenpersoon</i> . . . . .	66
3.4.1. Warrantplannen zonder bank . . . . .	67
3.4.2. Langetermijnplannen zonder bank . . . . .	67
4. Arbeidsrechtelijke aspecten . . . . .	68
5. Te vermijden valstrikken . . . . .	70
5.1. <i>Gedekt zijn door een eigen ruling en/of een recente brief van de RSZ</i> . . . . .	70
5.2. <i>De 20%-grens in acht nemen</i> . . . . .	70
5.3. <i>Een verworven recht of een bepaald voordeel niet omzetten in warrantplan</i> . . . . .	71
5.4. <i>Het financiële risico voor de begunstigen niet wegnemen</i> . . . . .	71
5.5. <i>Automatische verkoop in de warrantplannen</i> . . . . .	71

## Hoofdstuk 2

<b>Aanvullende pensioenen</b> . . . . .	73
1. Groepsverzekeringen . . . . .	74
1.1. <i>Soorten pensioentoezeggingen</i> . . . . .	74
1.1.1. Sectorpensioenplannen . . . . .	75
1.1.2. Ondernemingspensioenplannen . . . . .	75
1.1.3. Individuele pensioenbelofte of individuele pensioentoezegging . . . . .	76
1.2. <i>Aansluiting bij een aanvullend pensioenplan</i> . . . . .	77
1.2.1. Verplichte aansluiting . . . . .	77
1.2.2. Verbod van discriminatie . . . . .	78
1.3. <i>Praktische aspecten van de plannen van aanvullend pensioen</i> . . . . .	82
1.3.1. Rendementsgarantie . . . . .	82
1.3.2. Leeftijd waarop het aanvullend pensioen wordt betaald . . . . .	84
1.3.3. Wachtperiode . . . . .	85
1.3.4. Drempel voor de overdracht . . . . .	85
1.4. <i>Informatie</i> . . . . .	85
1.4.1. Jaarlijks verslag . . . . .	85
1.4.2. Individuele informatie . . . . .	86
1.4.3. Toegang voor de werknemer . . . . .	86
1.5. <i>Fiscale behandeling</i> . . . . .	87
1.5.1. Werkgeversbijdragen . . . . .	87
1.5.2. Werknemersbijdragen . . . . .	88
1.5.3. Uitkeringen onder de vorm van kapitaal . . . . .	88
1.5.4. Uitkeringen onder de vorm van rente . . . . .	92
1.5.5. Samenvattende tabellen . . . . .	93

1.6.	<i>Bijdragen gestort door de werkgever</i> . . . . .	103
1.6.1.	Bijdragen gestort door de werkgever: basisbijdrage (8;86%) . . . . .	103
1.6.2.	Bijdragen gestort door de werkgever: Wyninckx-bijdrage . . . . .	104
1.6.3.	Uitkeringen: sociale bijdragen . . . . .	104
1.7.	<i>Aspecten van arbeidsrecht</i> . . . . .	106
2.	Vrij aanvullend pensioen voor werknemers (VAPW) . . . . .	107
2.1.	<i>Juridisch kader</i> . . . . .	108
2.2.	<i>Initiatief</i> . . . . .	108
2.3.	<i>Werking</i> . . . . .	108
2.3.1.	Afsluiting van een pensioenovereenkomst . . . . .	108
2.3.2.	Bedrag . . . . .	108
2.3.3.	Inhouding op het loon . . . . .	110
2.3.4.	Storting . . . . .	111
2.3.5.	Informatie . . . . .	111
2.4.	<i>Geen nieuwe individuele voortzetting van collectieve plannen meer</i> . . . . .	111
2.5.	<i>Fiscale behandeling</i> . . . . .	111
2.5.1.	Bijdragen . . . . .	111
2.5.2.	Belasting . . . . .	112
2.5.3.	Uitkeringen . . . . .	112
2.5.4.	Fiscale fiche . . . . .	112
2.6.	<i>Aspecten van sociale zekerheid</i> . . . . .	112
3.	Terugbetaling van een privéverzekering aanvullend pensioen . . . . .	112
3.1.	<i>Notie</i> . . . . .	113
3.2.	<i>Aspecten van sociale zekerheid</i> . . . . .	113
3.3.	<i>Fiscale behandeling</i> . . . . .	114
3.3.1.	Storting door de werkgever op de pensioenspaarrekening van de werknemer . . . . .	114
3.3.2.	Terugbetaling van het individuele pensioensparen . . . . .	114
4.	Vergelijkende tabel . . . . .	114

Hoofdstuk 3

<b>Auteursrechten</b> . . . . .	117
1. Auteursrechten in het arbeidsrecht . . . . .	118
1.1. <i>Principe</i> . . . . .	118
1.2. <i>Uitzondering voor computerprogramma's, databanken, tekeningen en modellen</i> . . . . .	118
2. Socialezekerheidsaspecten . . . . .	118
2.1. <i>Arrest Hof van Cassatie</i> . . . . .	118
2.2. <i>Standpunt RSZ</i> . . . . .	119
3. Fiscale behandeling . . . . .	119
3.1. <i>Principes</i> . . . . .	119
3.1.1. Auteursrechtelijk beschermd werk . . . . .	120
3.1.2. Overeenkomst m.b.t. de overdracht van de auteursrechten . . . . .	121
3.1.3. Vergoeding voor de overdracht van de auteursrechten . . . . .	121
3.1.4. Conclusie . . . . .	122

3.2. <i>Roerende voorheffing</i> . . . . .	122
3.2.1. Brutobedrag van de inkomsten uit auteursrechten. . . . .	122
3.2.2. Tarief en berekening . . . . .	122
3.2.3. Aangifte en betaling. . . . .	123
3.2.4. Fiscale fiche. . . . .	125
3.3. <i>Personenbelasting</i> . . . . .	125

Hoofdstuk 4

<b>Cafetariaplan</b> . . . . .	127
1. Definitie . . . . .	128
2. Mogelijke vormen . . . . .	128
3. Invoering van een cafetariaplan . . . . .	129
3.1. <i>Instemming van de partijen</i> . . . . .	129
3.2. <i>Rechtsinstrument</i> . . . . .	129
3.2.1. Collectieve arbeidsovereenkomst . . . . .	129
3.2.2. Algemeen beleid en individuele overeenkomst . . . . .	130
3.2.3. Arbeidsreglement . . . . .	130
3.3. <i>Naleving van de hiërarchie van de rechtsbronnen</i> . . . . .	130
3.4. <i>Vrijwillige of verplichte deelname van de werknemers</i> . . . . .	131
3.5. <i>Informatieplicht</i> . . . . .	131
4. In acht te nemen regels . . . . .	131
4.1. <i>Antidiscriminatiereglementering</i> . . . . .	131
4.2. <i>Naleving van het gewaarborgd minimummaandinkomen</i> . . . . .	132
4.3. <i>Naleving van de loonnorm</i> . . . . .	133
4.4. <i>Antimisbruikmaatregelen</i> . . . . .	133
4.5. <i>In acht te nemen omzettingsregels</i> . . . . .	133
5. Sociale en fiscale behandeling . . . . .	133
6. Valorisatie van de voordelen . . . . .	134
7. Voorbeelden van voordelen die in een cafetariaplan kunnen zitten . . . . .	134
7.1. <i>Om te zetten voordelen</i> . . . . .	134
7.1.1. Brutoloon . . . . .	134
7.1.2. Eindejaarspremie . . . . .	135
7.1.3. Individuele bonus . . . . .	135
7.1.4. Bedrijfswagen en de andere voordelen in natura . . . . .	135
7.1.5. Extralegale verlofdagen . . . . .	135
7.1.6. Diverse premies. . . . .	135
7.1.7. Kostenvergoedingen? . . . . .	135
7.2. <i>Te kiezen voordelen</i> . . . . .	136
7.2.1. Verzekeringen en gezondheid . . . . .	136
7.2.2. Bijkomende verlofdagen . . . . .	136
7.2.3. Voordelen in natura . . . . .	136
7.2.4. Warrants . . . . .	137

7.2.5. Mobiliteit . . . . .	137
7.2.6. Opleiding . . . . .	137
7.2.7. Voordeelkaart . . . . .	137
7.2.8. Cash premie (saldo) . . . . .	138
7.3. <i>Afgeraden voordelen</i> . . . . .	138
7.3.1. Algemeen . . . . .	138
7.3.2. Extralegale kinderbijslag . . . . .	138
8. Het cafetariaplan in het kader van aanvullende pensioenen . . . . .	139
9. Stappen en aandachtspunten . . . . .	140

---

 Hoofdstuk 5

<b>Ecocheques</b> . . . . .	141
1. Aspecten van sociale zekerheid . . . . .	142
1.1. <i>Vervanging</i> . . . . .	142
1.2. <i>Voorwaarden</i> . . . . .	142
1.3. <i>Sanctie</i> . . . . .	143
2. Fiscale behandeling . . . . .	144
2.1. <i>In hoede van de werknemer</i> . . . . .	144
2.2. <i>In hoede van de werkgever</i> . . . . .	144
3. Elektronische ecocheques . . . . .	144
3.1. <i>Werking van het systeem</i> . . . . .	144
3.2. <i>Sociale en fiscale vrijstellingsvoorwaarden van de elektronische ecocheques</i> . . . . .	145
3.2.1. Gemeenschappelijke voorwaarden . . . . .	145
3.2.2. Eigen voorwaarden voor de elektronische ecocheques . . . . .	146
3.3. <i>Erkenningsprocedure</i> . . . . .	146
3.4. <i>Naar een veralgemening van elektronische ecocheques?</i> . . . . .	147
4. Wijze van berekening van het aantal aan de werknemers toe te kennen ecocheques . . . . .	147
4.1. <i>Deeltijdse werknemers</i> . . . . .	147
4.2. <i>Indiensttreding, vertrek, wijziging van personeelscategorie en schorsing van de arbeidsovereenkomst</i> . . . . .	147
4.3. <i>Het probleem van de afrondingen</i> . . . . .	149
4.4. <i>Bijzondere betalingswijze</i> . . . . .	149
5. Informatieverstrekking aan werknemers . . . . .	150
6. Lijst van ecologische producten en diensten die in aanmerking komen voor betaling met ecocheques . . . . .	150
7. Model . . . . .	152
7.1. <i>CAO betreffende de toekenning van ecocheques (papier)</i> . . . . .	152
7.2. <i>CAO betreffende de toekenning van ecocheques (elektronische)</i> . . . . .	156
7.3. <i>CAO betreffende de toekenning van elektronische ecocheques (bijlage aan de CAO betreffende de toekenning van ecocheques)</i> . . . . .	161
7.4. <i>Individuele overeenkomst tot toekenning van ecocheques (papier)</i> . . . . .	164

7.5. <i>Individuele overeenkomst tot toekenning van elektronische ecocheques</i> . . . . .	167
7.6. <i>Individuele overeenkomst betreffende de toekenning van elektronische ecocheques (bijlage aan de individuele overeenkomst betreffende de toekenning van ecocheques)</i> . . . . .	172
8. Ecocheques toegekend aan zelfstandige bedrijfsleiders . . . . .	174
9. Ecocheque versus maaltijdcheque . . . . .	174
10. Aspecten van arbeidsrecht . . . . .	175

Hoofdstuk 6

<b>Geschenken en vrijgevheden</b> . . . . .	177
1. Geschenken en geschenkcheques . . . . .	178
1.1. <i>Socialezekerheidsaspecten</i> . . . . .	178
1.1.1. Sinterklaas, Kerstmis of Nieuwjaar . . . . .	178
1.1.2. Onderscheiding . . . . .	179
1.1.3. Pensionering . . . . .	179
1.1.4. Gemeenschappelijke bepalingen . . . . .	180
1.2. <i>Fiscale behandeling</i> . . . . .	181
1.2.1. In hoefde van de werknemer . . . . .	181
1.2.2. In hoefde van de werkgever . . . . .	183
1.3. <i>Samenvatting</i> . . . . .	184
2. Vrijgevheden . . . . .	185
2.1. <i>Socialezekerheidsaspecten</i> . . . . .	185
2.2. <i>Fiscale behandeling</i> . . . . .	186
2.2.1. Bijzonder geval: begrafenisvergoeding . . . . .	187
2.2.2. Voorafgaande beslissingen . . . . .	188
3. Aspecten van arbeidsrecht . . . . .	188

Hoofdstuk 7

<b>Gezondheid van de werknemer</b> . . . . .	189
1. Vaccinaties . . . . .	190
1.1. <i>Socialezekerheidsaspecten</i> . . . . .	190
1.2. <i>Fiscale behandeling</i> . . . . .	190
1.2.1. In hoefde van de werknemer . . . . .	190
1.2.2. In hoefde van de werkgever . . . . .	190
2. Hospitalisatieverzekering . . . . .	191
2.1. <i>Fiscale behandeling</i> . . . . .	191
2.1.1. Beoogde verzekeringen . . . . .	191
2.1.2. Fiscaal stelsel van de premies en uitkeringen van welbepaalde collectieve verzekeringen . . . . .	193
2.1.3. Schema's . . . . .	197
2.1.4. Door de werkgever ten laste genomen vergoedingen . . . . .	200
2.1.5. Hospitalisatieverzekering bij een mutualiteit . . . . .	200
2.1.6. Met het zegel gelijkgestelde taks . . . . .	200

2.2. <i>Socialezekerheidsaspecten</i> . . . . .	200
2.3. <i>Bijzondere gevallen</i> . . . . .	201
2.3.1. Terugbetaling van een hospitalisatieverzekering . . . . .	201
2.3.2. Plastische chirurgie . . . . .	202
2.3.3. Ziekenfondsbijdragen . . . . .	202
2.3.4. Verzekeringen met meervoudige dekking . . . . .	203
2.3.5. Terugbetaling franchise . . . . .	203
2.3.6. Intern medischekostenplan . . . . .	203
2.3.7. Medische check-up . . . . .	204
2.3.8. Corrigerende glazen en hoorapparaten . . . . .	205
2.4. <i>Informatieplicht van de werkgever</i> . . . . .	205
2.4.1. Recht van individuele voortzetting . . . . .	206
2.4.2. Betaling van aanvullende premies . . . . .	207
2.4.3. Model van mededeling door de werkgever . . . . .	209

## Hoofdstuk 8

<b>IT-tools (pc, tablet, smartphone en internet)</b> . . . . .	211
1. Terbeschikkingstelling van IT-tools: pc, tablet, internet en smartphone . . . . .	212
1.1. <i>Algemene beschouwingen</i> . . . . .	212
1.1.1. Privégebruik . . . . .	212
1.1.2. Professioneel gebruik . . . . .	213
1.1.3. Privégebruik van de installaties in de bedrijfslokalen . . . . .	214
1.1.4. Welke werknemers kunnen dit loonvoordeel genieten? . . . . .	214
1.2. <i>Sociale en fiscale behandeling</i> . . . . .	215
1.2.1. Forfaitaire bedragen . . . . .	215
1.3. <i>Fiscale behandeling voor de werkgever</i> . . . . .	221
1.3.1. Aftrekbaarheid . . . . .	221
1.3.2. Btw . . . . .	221
1.4. <i>Aspecten van arbeidsrecht</i> . . . . .	222
1.5. <i>Combinatie van eigen kosten van de werkgever en terbeschikkingstelling van een IT-tool</i> . . . . .	223
1.6. <i>Advies</i> . . . . .	223
1.7. <i>Terbeschikkingstelling telecompakket</i> . . . . .	224
1.7.1. Aspecten van sociale zekerheid . . . . .	224
1.7.2. Fiscale behandeling . . . . .	224
2. Pc-privéplan . . . . .	225
2.1. <i>Fiscale behandeling</i> . . . . .	225
2.1.1. Procedure . . . . .	225
2.1.2. Vrijstelling . . . . .	225
2.1.3. Werknemers en loonplafond . . . . .	226
2.1.4. Voorwaarden verbonden aan de vrijstelling . . . . .	226
2.1.5. Vereiste computerinstallatie . . . . .	227
2.1.6. Periode waarvoor de vrijstelling van de tussenkomst wordt verleend . . . . .	228
2.1.7. Fiscale fiche (inkomen 2019) . . . . .	228

2.1.8. Vaak gestelde vragen . . . . .	229
2.2. <i>Aspecten sociale zekerheid</i> . . . . .	231
2.3. <i>Toestand op het einde van de arbeidsovereenkomst</i> . . . . .	231
3. Modellen . . . . .	232
3.1. <i>Overeenkomst van terbeschikkingstelling van een draagbare bedrijfscomputer</i> . . . . .	232
3.2. <i>Overeenkomst van terbeschikkingstelling van een tablet</i> . . . . .	237
3.3. <i>Overeenkomst van terbeschikkingstelling van een internetverbinding</i> . . . . .	243
3.4. <i>Overeenkomst van terbeschikkingstelling van een smartphone (all inclusive)</i> . . . . .	245
3.5. <i>Overeenkomst van terbeschikkingstelling van een simkaart (telefoonabonnement + mobiele internetverbinding)</i> . . . . .	252
3.6. <i>Verklaring houdende het zuiver professioneel gebruik van de bedrijfslaptop (of tablet)</i> . . . . .	256
3.7. <i>Model pc-privéplan</i> . . . . .	257

## Hoofdstuk 9

<b>Kinderen</b> . . . . .	259
1. Kinderdagverblijf in de onderneming . . . . .	260
1.1. <i>Fiscale behandeling</i> . . . . .	260
1.1.1. In hoefde van de werknemer . . . . .	260
1.1.2. In hoefde van de werkgever . . . . .	261
1.2. <i>Socialezekerheidsaspecten</i> . . . . .	262
1.3. <i>Aspecten van arbeidsrecht</i> . . . . .	263
2. Tussenkost in de kosten voor kinderopvang . . . . .	263
2.1. <i>Fiscale behandeling</i> . . . . .	263
2.1.1. In hoefde van de werknemer . . . . .	263
2.1.2. In hoefde van de werkgever . . . . .	265
2.2. <i>Socialezekerheidsaspecten</i> . . . . .	265
2.3. <i>Het Plan SEMA van de Franse Gemeenschap</i> . . . . .	265
2.3.1. Principe . . . . .	265
2.3.2. Samenwerkingsovereenkomst . . . . .	265
2.3.3. Soorten plaatsen . . . . .	266
2.3.4. Tussenkost van de werkgever en belastingaftrek . . . . .	267
2.3.5. Beperkt aantal plaatsen . . . . .	267
2.4. <i>Kopen of huren van plaatsen in een Nederlandstalige opvangvoorziening</i> . . . . .	267
2.5. <i>Aspecten van arbeidsrecht</i> . . . . .	268
3. Oppas van de (al dan niet zieke) kinderen . . . . .	268
3.1. <i>Fiscale behandeling</i> . . . . .	268
3.1.1. In hoefde van de werknemer . . . . .	268
3.1.2. In hoefde van de werkgever . . . . .	269
3.2. <i>Socialezekerheidsaspecten</i> . . . . .	269
4. Buitenwettelijke kinderbijslagen . . . . .	269
4.1. <i>Bepalingen</i> . . . . .	269
4.2. <i>Socialezekerheidsaspecten</i> . . . . .	270



4.2.1. Algemeenheden . . . . .	270
4.2.2. Standpunt RSZ . . . . .	270
4.2.3. Standpunt rechtspraak . . . . .	271
4.2.4. Onderscheid tussen de werknemers? . . . . .	272
4.2.5. Buitenwettelijke kinderbijslagen en cafetariaplannen . . . . .	273
4.3. <i>Fiscale behandeling</i> . . . . .	274
4.3.1. In hoofde van de werknemer . . . . .	274
4.3.2. In hoofde van de werkgever . . . . .	274
4.4. <i>Advies</i> . . . . .	274
4.5. <i>Model</i> . . . . .	274
5. Tussenkost in school- en studiekosten . . . . .	276
5.1. <i>Fiscale behandeling</i> . . . . .	276
5.1.1. In hoofde van de werknemer . . . . .	276
5.1.2. In hoofde van de werkgever . . . . .	276
5.2. <i>Socialezekerheidsaspecten</i> . . . . .	277
5.2.1. Algemeen . . . . .	277
5.2.2. Rechtspraak . . . . .	277
6. Geboortepremie . . . . .	278

Hoofdstuk 10

<b>Kosten eigen aan de werkgever</b> . . . . .	279
1. Begrip en algemene beschouwingen . . . . .	280
1.1. <i>Fiscale behandeling</i> . . . . .	280
1.1.1. Terugbetaling van werkelijke kosten . . . . .	280
1.1.2. Forfaitaire terugbetaling van de kosten . . . . .	281
1.1.3. Fiscale fiches . . . . .	289
1.2. <i>Socialezekerheidsaspecten</i> . . . . .	291
1.2.1. Algemeen . . . . .	291
1.2.2. Forfaitaire raming . . . . .	291
1.2.3. RSZ-forfaits: welke fiscale kwalificatie? . . . . .	292
1.3. <i>Bewijslast</i> . . . . .	293
1.3.1. Op sociaal vlak . . . . .	293
1.3.2. Op fiscaal vlak . . . . .	293
1.4. <i>Advies</i> . . . . .	294
1.5. <i>Model: individueel akkoord forfaitaire vergoeding van representatiekosten</i> . . . . .	295
1.6. <i>Aspecten van arbeidsrecht</i> . . . . .	297
1.7. <i>Wijze van de uitbetaling: giraal</i> . . . . .	297
2. Parkeerkosten . . . . .	297
2.1. <i>Socialezekerheidsaspecten</i> . . . . .	298
2.2. <i>Fiscale behandeling</i> . . . . .	298
3. Receptiekosten . . . . .	299
3.1. <i>Fiscale behandeling</i> . . . . .	299

3.2. <i>Socialezekerheidsaspecten</i> . . . . .	299
4. <i>Verblijfskosten</i> . . . . .	300
4.1. <i>Verblijfskosten voor opdrachten in België</i> . . . . .	300
4.1.1. Socialezekerheidsaspecten . . . . .	300
4.1.2. Fiscale behandeling . . . . .	303
4.1.3. Bijzonder geval van de gezelschapsreis . . . . .	307
4.2. <i>Terugbetaling van reiskosten voor dienstreizen in het buitenland</i> . . . . .	308
4.2.1. Fiscale behandeling . . . . .	308
4.2.2. Socialezekerheidsaspecten . . . . .	314
4.2.3. Cumul van reiskosten voor dienstreizen in het buitenland met maaltijdcheques . . . . .	315
4.2.4. Cumul van reiskosten voor dienstreizen in het buitenland met andere terugbetaling . . . . .	316
4.2.5. Bedragen (sinds 6 juli 2018) . . . . .	316
4.2.6. Bijzonder geval van een seminarie georganiseerd in het buitenland . . . . .	316
4.2.7. Bijzonder geval van reizen naar het buitenland die in uitvoering van een sponsorovereenkomst worden aangeboden aan de sponsors of hun gasten . . . . .	317
4.2.8. Bijzonder geval van de diverse vergoedingen die in de transportsector en in de autocarsector worden toegekend aan chauffeurs die internationale verplaatsingen maken . . . . .	320
5. <i>Professionele verplaatsingskosten</i> . . . . .	323
5.1. <i>Fiscale behandeling</i> . . . . .	323
5.1.1. Werkelijke kostenvergoedingen . . . . .	323
5.1.2. Forfaitaire kostenvergoedingen . . . . .	323
5.2. <i>Socialezekerheidsaspecten</i> . . . . .	326
5.3. <i>Verplaatsing per fiets</i> . . . . .	327
5.4. <i>Opladpaal op de arbeidsplaats</i> . . . . .	327
5.4.1. Aspecten van sociale zekerheid . . . . .	327
5.4.2. Fiscale behandeling . . . . .	327
5.5. <i>Bijzonder geval van verhuis van onderneming; kilometervergoeding</i> . . . . .	328
6. <i>Vergoedingen voor huisarbeiders en telewerkers</i> . . . . .	328
6.1. <i>Thuiswerk</i> . . . . .	328
6.1.1. Definitie . . . . .	328
6.1.2. Fiscale behandeling . . . . .	328
6.1.3. Socialezekerheidsaspecten . . . . .	329
6.2. <i>Structureel telewerk</i> . . . . .	330
6.2.1. Definitie . . . . .	330
6.2.2. Fiscale behandeling . . . . .	330
6.2.3. Socialezekerheidsaspecten . . . . .	334
6.2.4. Tabel . . . . .	336
6.3. <i>Occasioneel telewerk</i> . . . . .	336
6.3.1. Definitie . . . . .	336
6.3.2. Fiscale behandeling . . . . .	337
6.3.3. Socialezekerheidsaspecten . . . . .	337
6.3.4. Tabel . . . . .	337
7. <i>Representatiekosten</i> . . . . .	337

7.1. <i>Socialezekerheidsaspecten</i> . . . . .	338
7.1.1. Gebruik van een persoonlijk bureau . . . . .	338
7.1.2. Gebruik van een smartphone (of een gsm) voor beroepsdoeleinden . . . . .	339
7.1.3. Professioneel gebruik van een pc of internet (privé) . . . . .	339
7.1.4. Garage . . . . .	340
7.1.5. Parking en carwash . . . . .	340
7.1.6. Vakliteratuur en documentatie . . . . .	340
7.1.7. Representatiekosten sensu stricto . . . . .	341
7.1.8. 'Interne' representatiekosten . . . . .	341
7.2. <i>Fiscale behandeling</i> . . . . .	341
7.2.1. Kosten voor thuiswerk ('Home office') . . . . .	342
7.2.2. Kleine representatiekosten . . . . .	342
7.2.3. Gebruik van smartphone (of gsm) voor beroepsdoeleinden . . . . .	342
7.2.4. Professioneel gebruik van een pc (privé) . . . . .	343
7.2.5. Autokosten . . . . .	343
7.2.6. Gemeenschappelijke punten . . . . .	343
8. <i>Werkkledij en onderhoud</i> . . . . .	344
8.1. <i>Socialezekerheidsaspecten</i> . . . . .	345
8.1.1. Algemeen . . . . .	345
8.1.2. Bedragen . . . . .	346
8.1.3. Concrete gevallen . . . . .	347
8.2. <i>Fiscale behandeling</i> . . . . .	348
8.2.1. In hoofde van de werknemer . . . . .	348
8.2.2. In hoofde van de werkgever . . . . .	348
9. <i>Samenvattend schema (1 april 2020)</i> . . . . .	350
10. <i>Het bijzondere geval van internationale tewerkstelling</i> . . . . .	352
10.1. <i>Buitenlandse kaderleden</i> . . . . .	352
10.1.1. Fiscale behandeling . . . . .	352
10.1.2. Socialezekerheidsaspecten . . . . .	360
10.2. <i>Kostenvergoedingen bij detacheringen naar het buitenland</i> . . . . .	362
10.2.1. Aspecten van sociale zekerheid . . . . .	362
10.2.2. Fiscale behandeling . . . . .	364
10.2.3. Aspecten van arbeidsrecht . . . . .	366
11. <i>Cijfers: forfaitaire bedragen inzake buitenlandse dienststreizen</i> . . . . .	370

---

 Hoofdstuk 11

<b>Lening toegekend aan de werknemers</b> . . . . .	387
1. Aspecten van sociale zekerheid . . . . .	388
2. Fiscale behandeling . . . . .	388
2.1. <i>Hypothecaire lening</i> . . . . .	388
2.1.1. Ogenblik waarop het voordeel wordt verkregen . . . . .	388
2.1.2. Raming van het voordeel . . . . .	389

2. <i>Niet-hypothecaire lening met vaste looptijd</i> . . . . .	390
2.1. Ogenblik waarop het voordeel wordt verkregen . . . . .	390
2.2. Raming van het voordeel . . . . .	390
2.3. <i>Niet-hypothecaire lening zonder vaste looptijd</i> . . . . .	392
2.4. <i>Voorbeeld</i> . . . . .	393
2.5. <i>Fiscale fiche (inkomen 2019)</i> . . . . .	393
2.6. <i>Fiscale behandeling in hoofde van de werkgever</i> . . . . .	394
3. Aspecten van arbeidsrecht . . . . .	394

Hoofdstuk 12

<b>Maaltijdformules</b> . . . . .	395
1. Maaltijdcheques . . . . .	396
1.1. <i>Elektronische maaltijdcheques</i> . . . . .	396
1.2. <i>Aspecten van sociale zekerheid</i> . . . . .	397
1.2.1. Voorwaarden voor de vrijstelling . . . . .	397
1.2.2. Berekening van het aantal maaltijdcheques . . . . .	400
1.2.3. Bijzondere gevallen . . . . .	406
1.3. <i>Fiscale behandeling</i> . . . . .	412
1.3.1. In hoofde van de werknemer . . . . .	412
1.3.2. In hoofde van de werkgever . . . . .	412
1.4. <i>Maaltijdcheques toegekend aan zelfstandige bedrijfsleiders</i> . . . . .	412
1.5. <i>Model</i> . . . . .	414
1.5.1. Cao betreffende de toekenning van elektronische maaltijdcheques . . . . .	414
1.5.2. Individuele overeenkomst tot toekenning van elektronische maaltijdcheques . . . . .	418
2. Bedrijfsrestaurant . . . . .	421
2.1. <i>Fiscale behandeling</i> . . . . .	421
2.1.1. In hoofde van de werknemer . . . . .	422
2.1.2. In hoofde van de werkgever . . . . .	422
2.2. <i>Aspecten van sociale zekerheid</i> . . . . .	423
3. Cumul van maaltijdcheques en bedrijfsrestaurant . . . . .	424
3.1. <i>Aspecten van sociale zekerheid</i> . . . . .	424
3.2. <i>Fiscale behandeling</i> . . . . .	425
4. Cumul van maaltijdcheques en restaurantkosten . . . . .	426
4.1. <i>Fiscale behandeling</i> . . . . .	426
4.2. <i>Aspecten van sociale zekerheid</i> . . . . .	427
4.2.1. Algemene regel . . . . .	427
4.2.2. Bijzondere gevallen . . . . .	428
5. Verschaffing van maaltijden . . . . .	429
5.1. <i>Aspecten van sociale zekerheid</i> . . . . .	429
5.2. <i>Fiscale behandeling</i> . . . . .	430
5.3. <i>Bijzondere gevallen</i> . . . . .	430
5.3.1. Drankenvergoeding . . . . .	430

5.3.2. Kosteloze verstrekking van fruit tijdens de werkuren . . . . .	431
5.3.3. Kosteloze verstrekking van noten en gedroogd fruit tijdens de werkuren . . . . .	432
5.4. <i>Cumul van maaltijdcheques en maaltijden</i> . . . . .	432
6. Synthesetabel . . . . .	434
7. Aspecten van arbeidsrecht . . . . .	434

---

 Hoofdstuk 13

<b>Niet-recurrente resultaatgebonden voordelen</b> . . . . .	437
1. Toepassingsgebied . . . . .	438
1.1. <i>Werknemers</i> . . . . .	438
1.2. <i>Werkgevers</i> . . . . .	438
1.3. <i>Uitgesloten werkgevers</i> . . . . .	439
2. Definitie van het systeem van resultaatgebonden voordelen . . . . .	439
2.1. <i>Objectieve criteria</i> . . . . .	439
2.2. <i>Collectief</i> . . . . .	440
2.3. <i>Niet-recurrente</i> . . . . .	440
3. Doelstellingen . . . . .	441
3.1. <i>Uitgesloten doelstellingen</i> . . . . .	441
3.2. <i>Doelstellingen in verband met de vermindering van de arbeidsongevallen</i> . . . . .	441
3.3. <i>Doelstellingen in verband met de vermindering van het aantal afwezigheden</i> . . . . .	442
4. Invoering van het systeem . . . . .	443
4.1. <i>Initiatief</i> . . . . .	443
4.2. <i>Invoering bij collectieve arbeidsovereenkomst</i> . . . . .	444
4.3. <i>Invoering bij toetredingsakte</i> . . . . .	445
4.3.1. <i>Verplichte vermeldingen</i> . . . . .	445
4.3.2. <i>Procedure</i> . . . . .	445
4.3.3. <i>Vormcontrole en marginale controle</i> . . . . .	453
4.3.4. <i>Informatieverstrekking aan de werknemers</i> . . . . .	453
4.4. <i>E-bonus: elektronische neerlegging</i> . . . . .	453
5. Het toekenningsplan . . . . .	455
5.1. <i>Verplichte vermeldingen</i> . . . . .	455
5.1.1. <i>Doelgroep</i> . . . . .	455
5.1.2. <i>Doelstellingen</i> . . . . .	455
5.1.3. <i>Referentieperiode</i> . . . . .	455
5.1.4. <i>Methode van follow-up en controle</i> . . . . .	456
5.1.5. <i>Procedure in geval van betwisting</i> . . . . .	456
5.1.6. <i>Voordelen</i> . . . . .	457
5.1.7. <i>Wijze van berekening van de voordelen</i> . . . . .	457
5.1.8. <i>Ogenblik en wijze van betaling</i> . . . . .	459
5.1.9. <i>Geldigheidsduur van het plan</i> . . . . .	460
5.2. <i>Facultatieve vermeldingen</i> . . . . .	460

6.	Mogelijkheid om de te bereiken doelstellingen of niveaus te veranderen . . . . .	460
6.1.	<i>Toekenningsplan ingevoerd bij collectieve arbeidsovereenkomst</i> . . . . .	460
6.2.	<i>Toekenningsplan ingevoerd door toetredingsakte.</i> . . . . .	460
7.	Niet ter vervanging of omzetting van bestaand loon . . . . .	461
8.	Sociale en fiscale behandeling . . . . .	462
8.1.	<i>Sociale behandeling</i> . . . . .	462
8.2.	<i>Fiscale behandeling</i> . . . . .	463
8.3.	<i>Overschrijding van het grensbedrag</i> . . . . .	463
8.4.	<i>Tewerkstelling bij verschillende werkgevers.</i> . . . . .	464
8.5.	<i>Verdeling vrijstelling in eindbelasting.</i> . . . . .	464
9.	Informatieverstrekking aan de werknemers . . . . .	465
9.1.	<i>Verplichte vermeldingen.</i> . . . . .	465
9.2.	<i>Sociaal document</i> . . . . .	465
10.	Recht van de werknemer en wisselwerking met de andere regelgevingen . . . . .	466
10.1.	<i>Gemiddeld minimummaandinkomen.</i> . . . . .	467
10.2.	<i>Uitzendwerknemers</i> . . . . .	467
10.3.	<i>Overgang van onderneming.</i> . . . . .	467
10.4.	<i>Buitenlandse werknemers.</i> . . . . .	467
11.	Model . . . . .	468
11.1.	<i>Collectieve arbeidsovereenkomst.</i> . . . . .	468
11.2.	<i>Toetredingsakte</i> . . . . .	473
11.3.	<i>Informatieblad te verstrekken aan de werknemer op het einde van de referentieperiode voor de betaling van het niet-recurrente resultaatgebonden voordeel</i> . . . . .	478

Hoofdstuk 14

<b>Participatie in het kapitaal en de winstpremie</b> . . . . .	481
1. Toepassingsgebied. . . . .	482
1.1. <i>Werkgever</i> . . . . .	482
1.2. <i>Begunstigden.</i> . . . . .	482
1.2.1. <i>Arbeidsovereenkomst.</i> . . . . .	482
1.2.2. <i>Anciënniteitsvoorwaarde</i> . . . . .	482
1.2.3. <i>Uitsluiting van bedrijfsleiders</i> . . . . .	483
1.3. <i>Mogelijke vormen</i> . . . . .	483
1.4. <i>Collectief voordeel</i> . . . . .	483
2. De winstpremie. . . . .	483
2.1. <i>Definitie</i> . . . . .	483
2.2. <i>Initiatief van de werkgever</i> . . . . .	484
2.3. <i>Vormen</i> . . . . .	484
2.3.1. <i>Identieke premie</i> . . . . .	484
2.3.2. <i>Gecategoriseerde premie.</i> . . . . .	484
2.4. <i>Invoering van de winstpremie.</i> . . . . .	485

2.4.1. Voorafgaande voorwaarde . . . . .	485
2.4.2. Identieke winstpremie . . . . .	485
2.4.3. Gecategoriseerde winstpremie . . . . .	486
2.5. <i>Maximumbedrag van de winstpremies</i> . . . . .	491
2.6. <i>Herinnering van het collectieve karakter en de prorata regels</i> . . . . .	491
2.6.1. Collectief . . . . .	491
2.6.2. Prorata regels (nieuw sinds 1 januari 2019) . . . . .	492
2.7. <i>Modellen</i> . . . . .	493
2.7.1. Model van cao tot invoering van een gecategoriseerde winstpremie . . . . .	493
2.7.2. Model van toetredingsakte tot invoering van een gecategoriseerde winstpremie . . . . .	496
3. Het participatieplan . . . . .	498
3.1. <i>Definities</i> . . . . .	498
3.2. <i>Initiatief van de werkgever</i> . . . . .	498
3.3. <i>Invoering van het plan</i> . . . . .	499
3.3.1. Voorafgaande voorwaarden . . . . .	499
3.3.2. Overlegprocedure. . . . .	499
3.4. <i>Maximumbedrag van de participaties</i> . . . . .	503
3.5. <i>Onbeschikbaarheidsperiode</i> . . . . .	503
4. De coöperatieve participatievennootschap . . . . .	504
4.1. <i>Notie</i> . . . . .	504
4.2. <i>Vorm</i> . . . . .	504
4.3. <i>Onbeschikbaarheidsperiode</i> . . . . .	504
4.4. <i>Vermeldingen van het participatieplan</i> . . . . .	505
5. Het investeringsspaarplan . . . . .	506
6. Fiscale behandeling . . . . .	506
6.1. <i>In hoofde van de werknemer</i> . . . . .	506
6.1.1. Winstpremie. . . . .	506
6.1.2. Deelnames in het kapitaal . . . . .	507
6.1.3. Winstpremies toegekend in het kader van een investeringsspaarplan . . . . .	507
6.1.4. Belastbare grondslag . . . . .	507
6.1.5. Opeisbaarheid van de belasting . . . . .	507
6.1.6. Schuldenaars van de belasting . . . . .	508
6.2. <i>In hoofde van de werkgever</i> . . . . .	508
6.3. <i>Aangifte en betaling</i> . . . . .	508
6.3.1. Aangifte- en betalingstermijnen . . . . .	508
6.3.2. Wijze van aangifte . . . . .	508
6.3.3. Betalingswijze . . . . .	510
6.4. <i>Fiscale fiche (inkomen 2019) – Winstpremie</i> . . . . .	510
7. Socialezekerheidsaspecten . . . . .	510
7.1. <i>Winstpremie</i> . . . . .	510
7.2. <i>Deelname in het kapitaal</i> . . . . .	511
8. Arbeidsrechtelijke aspecten . . . . .	511
9. Sociaal Strafwetboek . . . . .	511

<b>Premies</b> . . . . .	513
1. Premies toegekend naar aanleiding van een bijzondere privégebeurtenis . . . . .	514
1.1. <i>Premie bij huwelijk of wettelijke samenwoning</i> . . . . .	514
1.1.1. Sociaal en fiscaal vrijgesteld bedrag . . . . .	514
1.1.2. Aftrekbaarheid in hoofde van de werkgever . . . . .	514
1.1.3. Sanctie . . . . .	514
1.2. <i>Anciënniteits- of jubileumpremie</i> . . . . .	514
1.2.1. Sociaal en fiscaal vrijgesteld bedrag . . . . .	514
1.2.2. Aftrekbaarheid in hoofde van de werkgever . . . . .	520
1.2.3. Sanctie . . . . .	520
1.2.4. Tabel . . . . .	521
1.3. <i>Geboortepremie</i> . . . . .	521
1.3.1. Socialezekerheidsaspecten . . . . .	521
1.3.2. Fiscale behandeling . . . . .	521
2. Premies toegekend naar aanleiding van een bijzondere gebeurtenis in de onderneming . . . . .	522
2.1. <i>Premie voor goed idee</i> . . . . .	522
2.1.1. Socialezekerheidsaspecten . . . . .	522
2.1.2. Fiscale behandeling . . . . .	523
2.1.3. Aftrekbaarheid in hoofde van de werkgever . . . . .	523
2.2. <i>Premie ter bestrijding van het absentisme – Stiptheidspremie</i> . . . . .	523
2.2.1. Socialezekerheidsaspecten . . . . .	523
2.2.2. Fiscale behandeling . . . . .	524
2.3. <i>Eenmalige innovatiepremies</i> . . . . .	524
2.3.1. Toepassingsgebied . . . . .	525
2.3.2. Voorwaarden betreffende de innovatie . . . . .	525
2.3.3. Voorwaarden betreffende de toegekende premie . . . . .	528
2.3.4. Voorwaarden betreffende de publiciteit van de regeling (procedure) . . . . .	529
2.3.5. Document . . . . .	530
2.4. <i>Uitzonderlijke premie betaald bij het op pensioen gaan</i> . . . . .	533
2.5. <i>Premie ter beloning van het aanbrengen van een klant</i> . . . . .	533
2.6. <i>Aanvullingen bij jeugd- of seniorvakantie</i> . . . . .	534
2.6.1. Jeugdvakantie . . . . .	534
2.6.2. Seniorvakantie . . . . .	534
2.6.3. Aanvullingen bij sociale voordelen . . . . .	534
2.6.4. Is de aanvulling door de werkgever betaald bij jeugd- of seniorvakantie een aanvulling bij een sociaal voordeel? . . . . .	535
2.7. <i>Terugbetaling van een opleiding</i> . . . . .	535
3. Synthese . . . . .	535



## Hoofdstuk 16

<b>Sport en cultuur</b> . . . . .	537
1. Sport- en cultuurcheques . . . . .	538
1.1. <i>Aspecten van sociale zekerheid</i> . . . . .	538
1.2. <i>Fiscale behandeling</i> . . . . .	539
1.2.1. In hoofde van de werknemer . . . . .	539
1.2.2. In hoofde van de werkgever . . . . .	539
1.3. <i>Model</i> . . . . .	540
1.3.1. Cao betreffende de toekenning van sport- en cultuurcheques . . . . .	540
1.3.2. Individuele overeenkomst betreffende de toekenning van sport- en cultuurcheques . . . . .	542
2. Abonnementen of toegangsbewijzen voor culturele manifestaties . . . . .	543
2.1. <i>Aspecten van sociale zekerheid</i> . . . . .	544
2.2. <i>Fiscale behandeling</i> . . . . .	544
2.2.1. In hoofde van de werknemer . . . . .	544
2.2.2. In hoofde van de werkgever . . . . .	544
3. Geschenkcheques die in het domein van de sport en cultuur worden toegekend . . . . .	545
4. Cumul geschenkcheque met cultuur- en sportcheque . . . . .	545
5. Terbeschikkingstelling van sportinfrastructuur . . . . .	546
5.1. <i>Kosteloos gebruik van de sportinfrastructuur van de werkgever</i> . . . . .	546
5.1.1. Aspecten van sociale zekerheid . . . . .	546
5.1.2. Fiscale behandeling . . . . .	546
5.2. <i>Kosteloos gebruik van een externe sportinfrastructuur</i> . . . . .	547
5.2.1. Aspecten van sociale zekerheid . . . . .	548
5.2.2. Fiscale behandeling . . . . .	548

## Hoofdstuk 17/1

<b>Vervoer: de bedrijfswagen</b> . . . . .	551
1. Fiscale behandeling . . . . .	552
1.1. <i>Het begrip 'persoonlijk gebruik'</i> . . . . .	552
1.1.1. Algemeenheden . . . . .	552
1.1.2. Vaste plaats van tewerkstelling . . . . .	553
1.1.3. Notie van beroepsmatige verplaatsingen . . . . .	553
1.1.4. Toekenning aan een derde persoon . . . . .	554
1.1.5. Synthese . . . . .	556
1.2. <i>Raming van het voordeel</i> . . . . .	556
1.2.1. Forfaitaire raming . . . . .	556
1.2.2. CO <sub>2</sub> -uitstoot . . . . .	558
1.2.3. Cataloguswaarde . . . . .	567
1.3. <i>Vermindering van het voordeel</i> . . . . .	574
1.3.1. <i>Prorata temporis</i> . . . . .	574
1.3.2. Schorsingen van de arbeidsovereenkomst . . . . .	577
1.3.3. Geval van langdurige afwezigheid . . . . .	577

1.3.4.	Firmawagen uitsluitend gebruikt voor woon-werkverplaatsingen . . . . .	577
1.3.5.	Tegemoetkoming van de werknemer . . . . .	578
1.4.	<i>Versillende ter beschikking gestelde voertuigen</i> . . . . .	585
1.4.1.	In de loop van het jaar . . . . .	585
1.4.2.	Vervangwagen . . . . .	586
1.4.3.	Tijdelijk verlies van het voertuig wegens onderhoud of herstelling. . . . .	587
1.4.4.	Aanloopwagen . . . . .	587
1.5.	<i>Twee of meer ter beschikking gestelde voertuigen</i> . . . . .	589
1.5.1.	'Zes wielen'-leasingcontract . . . . .	589
1.5.2.	Poolwagen . . . . .	589
1.5.3.	Garagebedrijf . . . . .	590
1.6.	<i>Salary split</i> . . . . .	590
1.7.	<i>Gebruik van het voertuig na de arbeidsovereenkomst</i> . . . . .	591
1.8.	<i>Welke voertuigen?</i> . . . . .	591
1.8.1.	Auto's, auto's voor dubbel gebruik en minibussen . . . . .	591
1.8.2.	Lichte vrachtauto's . . . . .	592
1.8.3.	Elektrische (hybride) bedrijfswagen en elektriciteitskosten . . . . .	595
1.9.	<i>Bedrijfsvoorheffing</i> . . . . .	597
1.10.	<i>Individuele fiches en samenvattende opgave (inkomsten 2019)</i> . . . . .	597
1.10.1.	Werknemers (fiche 281.10) . . . . .	597
1.10.2.	Bedrijfsleider (fiche 281.20) . . . . .	599
1.10.3.	Ex-werknemer . . . . .	599
1.11.	<i>Aftrekbaarheid</i> . . . . .	600
1.11.1.	Regime tot 2019 . . . . .	600
1.11.2.	Nieuwe regeling vanaf 1 januari 2020 . . . . .	601
1.11.3.	Verworpen uitgave . . . . .	602
1.12.	<i>Btw</i> . . . . .	604
1.13.	<i>Aankoop van een voertuig door de werknemer of door de ex-werknemer</i> . . . . .	604
2.	<i>Socialezekerheidsaspecten</i> . . . . .	605
2.1.	<i>Solidariteitsbijdrage</i> . . . . .	605
2.1.1.	Algemeen . . . . .	605
2.1.2.	Uitzendkracht . . . . .	605
2.2.	<i>Privégebruik en woon-werkverkeer</i> . . . . .	606
2.2.1.	Utilitair voertuig . . . . .	606
2.2.2.	Woon-werkverkeer . . . . .	606
2.2.3.	Samenvatting . . . . .	607
2.3.	<i>Berekening van de bijdrage</i> . . . . .	607
2.3.1.	Formule . . . . .	607
2.3.2.	CO <sub>2</sub> -uitstoot . . . . .	608
2.3.3.	Bijzondere gevallen . . . . .	609
2.3.4.	Forfaitaire bijdrage . . . . .	609
2.4.	<i>Op welke voertuigen is de bijdrage verschuldigd?</i> . . . . .	609
2.4.1.	Categorie M1 en N1 . . . . .	609
2.4.2.	Voertuig met een handelaarsplaat ('Z-plaat') . . . . .	610

2.4.3. Voertuig van het type 'pool car' . . . . .	611
2.4.4. Buitenlandse nummerplaat . . . . .	611
2.4.5. Leasing op naam van de werknemer en terugbetaling van de werkgever . . . . .	611
2.5. <i>Weerlegbaar vermoeden</i> . . . . .	612
2.6. <i>Hoe wordt deze bijdrage aangegeven en geïnd?</i> . . . . .	614
2.7. <i>Sanctie</i> . . . . .	614
2.8. <i>Aftrekbaarheid van de solidariteitsbijdrage</i> . . . . .	616
2.9. <i>Gebruik van het voertuig voor of na de arbeidsovereenkomst</i> . . . . .	616
2.10. <i>Aankoop van een voertuig door de werknemer of door de ex-werknemer</i> . . . . .	617
3. <b>Samenvattend schema</b> . . . . .	618
3.1. <i>Privégebruik bedrijfswagen (2020)</i> . . . . .	618
3.2. <i>Gewone en utilitaire voertuigen</i> . . . . .	619
4. <b>Aspecten van arbeidsrecht</b> . . . . .	619
4.1. <i>De schorsing van de arbeidsovereenkomst</i> . . . . .	619
4.1.1. Volledige schorsing van de arbeidsovereenkomst . . . . .	619
4.1.2. Vermindering van de arbeidsprestaties . . . . .	620
4.2. <i>Het einde van de arbeidsovereenkomst</i> . . . . .	621
4.2.1. De opzeg met opzegtermijn . . . . .	621
4.2.2. De betaling van een opzegvergoeding . . . . .	622
4.2.3. Ontslag wegens dringende reden . . . . .	624
4.2.4. Teruggave van de bedrijfswagen . . . . .	624
4.3. <i>Aansprakelijkheid van de werknemer</i> . . . . .	624
4.3.1. Burgerlijke aansprakelijkheid . . . . .	624
4.3.2. De strafrechtelijke aansprakelijkheid . . . . .	625
4.4. <i>De werkgever eist de teruggave van het bedrijfsvoertuig tijdens de uitvoering van de overeenkomst</i> . . . . .	631
4.5. <i>Buitenlandse bedrijfswagens: boorddocumenten</i> . . . . .	632
4.6. <i>Onderhoud en schoonmaak van de bedrijfswagen</i> . . . . .	632
4.7. <i>Rookverbod in de bedrijfswagen</i> . . . . .	633
5. <b>Woon-werkverkeer met de bedrijfswagen</b> . . . . .	633
5.1. <i>Verplicht gebruik van de bedrijfswagen?</i> . . . . .	633
5.2. <i>Cumul bedrijfswagen en sociaal abonnement</i> . . . . .	634
5.2.1. Fiscale behandeling . . . . .	634
5.2.2. Socialezekerheidsaspecten . . . . .	635
5.3. <i>Cumul bedrijfswagen en fietsvergoeding</i> . . . . .	635
5.3.1. Fiscale behandeling . . . . .	635
5.3.2. Socialezekerheidsaspecten . . . . .	635
5.4. <i>Cumul bedrijfswagen en bedrijfsfiets</i> . . . . .	636
5.4.1. Fiscale behandeling . . . . .	636
5.4.2. Aspecten van de sociale zekerheid . . . . .	636
6. <b>Terbeschikkingstelling van een tankkaart/oplaadpaal</b> . . . . .	636
6.1. <i>Tankkaart</i> . . . . .	637
6.1.1. De werknemer beschikt over een persoonlijke wagen . . . . .	637

6.1.2. De werknemer beschikt over een bedrijfswagen. . . . .	637
6.2. <i>Oplaadpaal op de arbeidsplaats</i> . . . . .	638
6.2.1. De werknemer beschikt over een persoonlijke wagen. . . . .	638
6.2.2. De werknemer beschikt over een bedrijfswagen. . . . .	638
7. Modellen. . . . .	639
7.1. <i>Terbeschikkingstelling van een bedrijfswagen – Car policy</i> . . . . .	639
7.2. <i>Overeenkomst houdende het verbod van privégebruik van bedrijfsvoertuigen.</i> . . . . .	647
7.3. <i>Terbeschikkingstelling van een tankkaart</i> . . . . .	648

Hoofdstuk 17/2

<b>Vervoer: alternatieven voor de bedrijfswagen</b> . . . . .	651
1. De bedrijfsmotorfiets . . . . .	652
1.1. <i>Fiscale behandeling</i> . . . . .	652
1.2. <i>Aspecten van sociale zekerheid</i> . . . . .	652
2. Bedrijfshijs . . . . .	652
2.1. <i>Fiscale en sociale behandeling</i> . . . . .	652
2.1.1. Fietsen . . . . .	653
2.1.2. Cumul met andere vergoedingen . . . . .	654
2.1.3. Elektrische fiets en oplaadpaal . . . . .	654
2.2. <i>Aftrekbaarheid werkgever.</i> . . . . .	655
2.3. <i>Bijzonder geval: aankoop van een fiets door de werkgever en afbetaling door de werknemer</i> . . . . .	655
2.4. <i>Fietsleasing als voordeel in natura</i> . . . . .	656
2.4.1. Notie . . . . .	656
2.4.2. Financiering van de leasing. . . . .	657
2.4.3. Berekening van de inhouding (neutrale operatie) . . . . .	657
2.4.4. Te vervullen formaliteiten . . . . .	657
2.4.5. Sociale en fiscale behandeling . . . . .	658
2.4.6. Lot van de fiets bij het einde van de leasingovereenkomst en de arbeidsovereenkomst. . . . .	658
3. Vergelijking: wagen, motor, fiets . . . . .	659
4. De mobiliteitsvergoeding of de ‘cash for car’ . . . . .	659
4.1. <i>Algemeen principe</i> . . . . .	661
4.2. <i>Invoering van de mobiliteitsvergoeding</i> . . . . .	661
4.2.1. Initiatief van de werkgever . . . . .	661
4.2.2. Aanvraag van de werknemer . . . . .	662
4.2.3. Eindbeslissing van de werkgever . . . . .	662
4.2.4. Schriftelijke overeenkomst . . . . .	662
4.3. <i>Voorafgaande voorwaarden</i> . . . . .	663
4.3.1. Van werkgeverszijde . . . . .	663
4.3.2. Van werknemerszijde . . . . .	664
4.3.3. Niet ter vervanging of omzetting van bestaand loon . . . . .	665
4.4. <i>De mobiliteitsvergoeding</i> . . . . .	666

4.4.1. Basisbedrag . . . . .	666
4.4.2. Variabel bedrag . . . . .	667
4.4.3. Duur . . . . .	668
4.5. <i>Aspecten van sociale zekerheid</i> . . . . .	668
4.5.1. Solidariteitsbijdrage . . . . .	668
4.5.2. Aftrekbaarheid van de solidariteitsbijdrage . . . . .	668
4.6. <i>Fiscale behandeling</i> . . . . .	669
4.6.1. Belastbaar voordeel . . . . .	669
4.6.2. Aftrekbaarheid . . . . .	670
4.6.3. Fiscale fiche (inkomen 2019) . . . . .	671
4.7. <i>Gevolgen van de mobiliteitsvergoeding</i> . . . . .	671
4.7.1. Verlies van de bedrijfswagen . . . . .	671
4.7.2. Woon-werkverplaatsingen . . . . .	671
4.7.3. Verlies van het statuut . . . . .	672
4.8. <i>Aspecten van arbeidsrecht</i> . . . . .	673
4.8.1. Schorsing van de arbeidsovereenkomst . . . . .	673
4.8.2. Einde van de arbeidsovereenkomst . . . . .	673
4.8.3. Mobiliteitsvergoeding en kilometervergoeding voor dienstverplaatsingen . . . . .	674
4.9. <i>Bijzonder geval: werknemer die over meerdere bedrijfswagens beschikt</i> . . . . .	674
4.10. <i>Sanctie</i> . . . . .	674
5. <i>Mobiliteitsbudget</i> . . . . .	674
5.1. <i>Algemeen principe</i> . . . . .	675
5.2. <i>Invoering van het mobiliteitsbudget</i> . . . . .	676
5.2.1. Initiatief van de werkgever . . . . .	676
5.2.2. Aanvraag van de werknemer . . . . .	676
5.2.3. Eindbeslissing van de werkgever . . . . .	676
5.2.4. Schriftelijke overeenkomst . . . . .	677
5.2.5. Sanctie . . . . .	677
5.3. <i>Voorafgaande voorwaarden</i> . . . . .	678
5.3.1. Van werkgeverszijde . . . . .	678
5.3.2. Van werknemerszijde . . . . .	679
5.3.3. Niet ter vervanging of omzetting van bestaand loon . . . . .	681
5.3.4. Loonnorm . . . . .	682
5.4. <i>Bedrag van het mobiliteitsbudget</i> . . . . .	682
5.4.1. Basisbedrag: TCO . . . . .	682
5.4.2. Jaarbedrag . . . . .	684
5.4.3. Individueel bedrag . . . . .	684
5.4.4. Wat in de hypothese dat de werknemer in aanmerking komt voor een bedrijfswagen? . . . . .	685
5.4.5. Recht op een bedrijfswagen maar keuze voor een lagere categorie . . . . .	686
5.4.6. Berekening wanneer de werknemer in de loop van een kalenderjaar instapt . . . . .	686
5.4.7. Invloed van een deeltijdsarbeid op het ogenblik van instap in het mobiliteitsbudget . . . . .	686
5.4.8. Variabel bedrag . . . . .	687
5.4.9. Duur . . . . .	689

5.5.	<i>Weking van het mobiliteitsbudget</i> . . . . .	690
5.5.1.	Basisbeginsel . . . . .	690
5.5.2.	Enkele vragen . . . . .	700
5.6.	<i>Beheer van het mobiliteitsbudget</i> . . . . .	702
5.6.1.	De mobiliteitsrekening . . . . .	703
5.6.2.	Informatieverstrekking . . . . .	704
5.6.3.	Rechtvaardigingsstukken (pijler 2) . . . . .	704
5.6.4.	Mogelijke situaties van terugbetaling . . . . .	704
5.6.5.	Bewaring van de gegevens . . . . .	705
5.7.	<i>Aspecten van sociale zekerheid</i> . . . . .	706
5.7.1.	Pijler 1: milieuvriendelijke bedrijfswagen . . . . .	706
5.7.2.	Pijler 2: duurzame vervoerswijze . . . . .	706
5.7.3.	Pijler 3: saldo . . . . .	706
5.8.	<i>Fiscale behandeling</i> . . . . .	707
5.8.1.	Voor de werknemer . . . . .	707
5.8.2.	Voor de werkgever . . . . .	707
5.8.3.	Fiscale fiche (inkomen 2019) . . . . .	707
5.9.	<i>Gevolgen van het mobiliteitsbudget: woon-werkverplaatsingen</i> . . . . .	707
5.9.1.	Geen verplichte tussenkomst meer . . . . .	707
5.9.2.	Cumul mobiliteitsbudget en vergoeding woon-werkverkeer . . . . .	708
5.10.	<i>Aspecten van arbeidsrecht</i> . . . . .	711
5.10.1.	Schorsing van de arbeidsovereenkomst . . . . .	711
5.10.2.	Einde van de arbeidsovereenkomst . . . . .	712
5.10.3.	Mobiliteitsbudget en kilometervergoeding voor dienstverplaatsingen . . . . .	712
5.11.	<i>Bijzonder geval: werknemer die over meerdere bedrijfswagens beschikt</i> . . . . .	713
5.12.	<i>Sanctie</i> . . . . .	713
6.	<b>Vergelijking: mobiliteitsvergoeding en mobiliteitsbudget</b> . . . . .	714
6.1.	<i>Basisregels</i> . . . . .	714
6.2.	<i>Sociale en fiscale aspecten</i> . . . . .	715
6.3.	<i>Cijfervoorbeeld</i> . . . . .	715
6.3.1.	Vergelijking bedrijfswagen en mobiliteitsvergoeding . . . . .	716
6.3.2.	Berekening mobiliteitsbudget . . . . .	716
7.	<b>Modellen</b> . . . . .	718
7.1.	<i>Terbeschikkingstelling van een bedrijfsfiets – Fietspolicy</i> . . . . .	718
7.2.	<i>Mobiliteitsbudget</i> . . . . .	721
7.2.1.	Policy mobiliteitsbudget . . . . .	721
7.2.2.	Ontvangstbewijs . . . . .	725
7.2.3.	Overeenkomst: mobiliteitsbudget . . . . .	725
Hoofdstuk 17/3		
<b>Vervoer: woon-werkverkeer en carpooling</b> . . . . .		729
1.	<b>Woon-werkverkeer</b> . . . . .	730
1.1.	<i>Principe: verplichte tussenkomst voor de werkgever</i> . . . . .	730

1.1.1. Vervoer per trein . . . . .	730
1.1.2. Andere openbaarvervoermiddelen (bus, metro, tram) . . . . .	730
1.1.3. Gecombineerd openbaar gemeenschappelijk vervoer. . . . .	731
1.1.4. Privévervoer. . . . .	731
1.1.5. Verplaatsing per fiets . . . . .	732
1.1.6. Elektrische step . . . . .	732
1.1.7. Verplaatsing te voet . . . . .	733
1.1.8. Waterbus . . . . .	733
1.1.9. Gemeenschappelijk openbaar vervoer op het grondgebied van een andere lidstaat . . . . .	733
1.2. <i>Fiscale behandeling</i> . . . . .	733
1.2.1. Voorwaarden voor de vrijstelling voor de werknemer . . . . .	734
1.2.2. Vrijgestelde bijdragen voor de werknemer . . . . .	734
1.2.3. Fiscale behandeling in hoofde van de werkgever . . . . .	740
1.2.4. Samenvattend schema . . . . .	740
1.3. <i>Socialezekerheidsaspecten</i> . . . . .	742
1.3.1. Verplaatsingen met de wagen . . . . .	742
1.3.2. Verplaatsingen met de fiets. . . . .	742
1.3.3. Verplaatsingen te voet . . . . .	744
1.3.4. Verplaatsingen met systeem "Cambio". . . . .	744
2. Georganiseerd gemeenschappelijk vervoer (carpooling) . . . . .	745
2.1. <i>Fiscale behandeling</i> . . . . .	745
2.1.1. Privévoertuig . . . . .	746
2.1.2. Een door de werkgever ter beschikking gesteld voertuig . . . . .	747
2.1.3. Samenvattend schema . . . . .	749
2.1.4. Aangifte op de fiscale fiche 281.10 (inkomsten 2019) . . . . .	752
2.1.5. Aftrekbaarheid voor de werkgever . . . . .	753
2.2. <i>Socialezekerheidsaspecten</i> . . . . .	753
2.2.1. Privévoertuig . . . . .	753
2.2.2. Bedrijfsvoertuig . . . . .	754
2.3. <i>Modellen</i> . . . . .	757
2.3.1. Overeenkomst georganiseerd gemeenschappelijk vervoer (bestuurder en passagier) . . . . .	757
2.3.2. Bijlage bij de overeenkomst georganiseerd gemeenschappelijk vervoer – praktische schikkingen (bestuurder) . . . . .	758
2.3.3. Bijlage bij de overeenkomst georganiseerd gemeenschappelijk vervoer– Praktische schikkingen . . . . .	761

Hoofdstuk 18

<b>Voordeeltarieven voor de producten of diensten van de onderneming</b> . . . . .	763
1. Aspecten van sociale zekerheid . . . . .	764
1.1. <i>Algemeen</i> . . . . .	764
1.2. <i>Bijzondere gevallen</i> . . . . .	765
1.2.1. Franchisenemers . . . . .	765
1.2.2. Externe dienstverleners: diensten en producten met korting . . . . .	765

1.23. Voordeel tarieven versus arbeidsgereedchap . . . . .	766
2. Fiscale behandeling . . . . .	767
2.1. <i>In hoofde van de werknemer</i> . . . . .	767
2.1.1. Algemene voorwaarden . . . . .	767
2.1.2. Voorwaarden eigen aan de prijskortingen . . . . .	767
2.2. <i>In hoofde van de werkgever</i> . . . . .	768
2.3. <i>Interessante voorafgaande beslissing</i> . . . . .	768
2.3.1. Verwerving van een licentie voor computer-software tegen een voordelige prijs . . . . .	768
2.3.2. Personeelskorting en maximaal bedrag . . . . .	768
3. Aspecten van arbeidsrecht . . . . .	769

Hoofdstuk 19

---

<b>Voordelen in natura</b> . . . . .	771
1. Principes . . . . .	772
2. Beperkingen . . . . .	773
3. Aspecten van sociale zekerheid . . . . .	773
4. Fiscale behandeling . . . . .	774
5. Aftrekbaarheid . . . . .	775
6. Wat gebeurt er ingeval de arbeidsovereenkomst geschorst wordt? . . . . .	775

Hoofdstuk 20

---

<b>Woning</b> . . . . .	777
1. Aspecten van sociale zekerheid . . . . .	778
1.1. <i>Algemeenheden</i> . . . . .	778
1.2. <i>Conciërge</i> . . . . .	779
1.3. <i>Woning gedeeld door twee werknemers</i> . . . . .	779
2. Fiscale behandeling . . . . .	779
2.1. <i>Kosteloze beschikking over een onroerend goed of over een deel van een onroerend goed</i> . . . . .	780
2.1.1. Algemeenheden . . . . .	780
2.1.2. Vaststelling van het voordeel . . . . .	783
2.1.3. Bijzondere vragen . . . . .	783
2.2. <i>Kosteloze verstrekking van verwarming en van elektriciteit die voor andere doeleinden dan verwarming wordt gebruikt</i> . . . . .	784
2.3. <i>Voorbeeld</i> . . . . .	786
2.4. <i>Kosteloze beschikking over huispersoneel, hoveniers, chauffeurs, ...</i> . . . . .	787
2.5. <i>Aftrekbaarheid</i> . . . . .	787
2.6. <i>Fiscale fiche (inkomen 2019)</i> . . . . .	787
2.7. <i>Aspecten van arbeidsrecht</i> . . . . .	788
2.8. <i>Gedeelte van de huurprijs betaald door de firma aan een bedrijfsleider als gevolg van de huur van een gemeubileerd gebouw onroerend goed</i> . . . . .	788



2.8.1. Principe . . . . .	788
2.8.2. Berekening . . . . .	789
2.8.3. Bijzondere gevallen . . . . .	790

---

 Hoofdstuk 21

<b>Loonnorm</b> . . . . .	791
1. De loonnorm . . . . .	792
1.1. <i>Wettelijke basis en bestaansredenen</i> . . . . .	792
1.2. <i>Procedure</i> . . . . .	793
1.3. <i>De loonnormen sinds 1996</i> . . . . .	794
1.4. <i>De loonnorm voor 2019 en 2020</i> . . . . .	795
1.5. <i>Houding van de sector versus houding van de werkgever</i> . . . . .	795
2. Toepassingsgebied . . . . .	796
3. Begrip van loonkosten . . . . .	796
4. Berekening van de loonnorm . . . . .	797
4.1. <i>Gemiddelde loonkost</i> . . . . .	797
4.1.1. Definitie . . . . .	797
4.1.2. Concreet . . . . .	798
4.2. <i>Berekeningswijze</i> . . . . .	798
4.3. <i>Waarde van de voordelen in natura</i> . . . . .	799
4.4. <i>Overschrijding door overeenkomst</i> . . . . .	799
5. Elementen die uitgesloten zijn van de loonkosten . . . . .	800
5.1. <i>Wettelijke uitzonderingen</i> . . . . .	800
5.1.1. Indexeringen en baremieke verhogingen . . . . .	800
5.1.2. Participatie in het kapitaal en de winstpremies . . . . .	800
5.1.3. Toename van het aantal personeelsleden . . . . .	801
5.1.4. Bijdragen gestort in het kader van de sociale pensioenstelsels . . . . .	801
5.1.5. Eenmalige innovatiepremies . . . . .	801
5.1.6. Kosten eigen aan de werkgever . . . . .	801
5.2. <i>Andere uitzonderingen</i> . . . . .	802
5.2.1. Overlonen . . . . .	802
5.2.2. Promotie, bonus en commissielonen . . . . .	802
5.2.3. Niet-recurrente resultaatgebonden voordelen . . . . .	803
5.2.4. Verandering van paritair comité of overgang van overneming . . . . .	803
5.2.5. Toepassing van de reglementering of overheidsmaatregelen . . . . .	803
5.2.6. Reorganisatie van de arbeidsvoorwaarden . . . . .	803
5.2.7. Gender- en leeftijdsneutraal loonbeleid . . . . .	804
6. Controles en sancties . . . . .	804
6.1. <i>Op sectoraal vlak</i> . . . . .	804
6.2. <i>Op het vlak van de werkgever</i> . . . . .	804
7. Tabel . . . . .	805

<b>Alternatieve verloning: syntheses</b> . . . . .	807
1. Vergelijkende tabel met voordelen op basis van hun sociale en fiscale behandeling . . . . .	808
2. Vergelijkende tabel: maaltijdcheques / ecocheques / sport- en cultuurcheques / geschenkcheques . . . . .	811
3. Vergelijkende tabel van de verschillende aan de werknemers toe te kennen premies . . . . .	812
3.1. <i>Regels</i> . . . . .	812
3.2. <i>Cijfervoorbeeld (2020)</i> . . . . .	815