

Inhoudstafel

Inleiding	31
1. Begrip van loon voor de sociale zekerheid	31
2. Begrip van loon voor het fiscaalrecht	32
2.1. <i>Beginsel</i>	32
2.2. <i>De aanslag ‘geheim commissieloon’</i>	33
3. Begrip van loon voor het arbeidsrecht	34

Hoofdstuk 1

Aandelenopties – Warrants – Overdracht van aandelen	37
1. Aandelenopties (stock options).	38
1.1. <i>Fiscale behandeling</i>	39
1.1.1. Tijdstip van belasting	39
1.1.2. Raming van het voordeel	41
1.1.3. Bedrijfsvoorheffing	45
1.1.4. Individuele fiches (inkomen 2020)	47
1.2. <i>Socialezekerheidsaspecten</i>	49
2. Overdracht van aandelen	50
2.1. <i>Fiscale behandeling</i>	51
2.1.1. Overdracht van aandelen met decote	51
2.1.2. Toekenning van of inschrijving op aandelen tegen verminderde prijs in het kader van artikel 609 van het Wetboek van Vennootschappen.	51
2.2. <i>Aspecten van sociale zekerheid</i>	52
2.2.1. Overdracht van aandelen met decote	52
2.2.2. Toekenning van of inschrijving op aandelen tegen verminderde prijs in het kader van artikel 609 van het Wetboek van Vennootschappen.	53
2.3. <i>Bijzonder geval: aandelen toegekend door een moedervennootschap</i>	53
2.3.1. Aspecten van sociale zekerheid	53
2.3.2. Fiscale behandeling.	55
3. Bijzonderheden op het vlak van aandelenopties.	55
3.1. <i>Optieplannen op deelbewijzen van bevek</i>	56
3.1.1. Hoe werkt een optieplan op deelbewijzen van een bevek?	56
3.1.2. Voorbeeld	57
3.1.3. Voorwaarden opgelegd door de Dienst Voorafgaande Beslissingen (DVB)	58
3.2. <i>Warrantsplan / Korte termijn optieplan</i>	60

3.2.1. Hoe werkt een warrantsplan?	61
3.2.2. Voorbeeld	62
3.2.3. Voorwaarden	62
3.3. <i>De spiegelopties</i>	63
3.3.1. Hoe werken de spiegelopties?	64
3.3.2. Toepassingsvoorwaarden	64
3.3.3. Toepassing van het principe van de spiegelopties op de optieplannen op deelbewijzen van een bevek	65
3.4. <i>Nieuw: optieplannen zonder tussenpersoon</i>	66
3.4.1. Warrantplannen zonder bank	67
3.4.2. Langetermijnplannen zonder bank	67
4. Arbeidsrechtelijke aspecten	68
5. Te vermijden valstrikken.	70
5.1. <i>Gedekt zijn door een eigen ruling en/of een recente brief van de RSZ</i>	70
5.2. <i>De 20%-grens in acht nemen</i>	70
5.3. <i>Een verworven recht of een bepaald voordeel niet omzetten in warrantplan.</i>	71
5.4. <i>Het financiële risico voor de begunstigden niet wegnemen</i>	71
5.5. <i>Automatische verkoop in de warrantplannen</i>	71

Hoofdstuk 2

Aanvullende pensioenen	73
1. Groepsverzekeringen	74
1.1. <i>Soorten pensioentoezeggingen</i>	74
1.1.1. Sectorpensioenplannen	75
1.1.2. Ondernemingspensioenplannen	75
1.1.3. Individuele pensioenbelofte of individuele pensioentoezegging	76
1.2. <i>Aansluiting bij een aanvullend pensioenplan</i>	77
1.2.1. Verplichte aansluiting	77
1.2.2. Verbod van discriminatie	78
1.3. <i>Praktische aspecten van de plannen van aanvullend pensioen</i>	82
1.3.1. Rendementsgarantie	82
1.3.2. Leeftijd waarop het aanvullend pensioen wordt betaald	84
1.3.3. Wachtperiode	85
1.3.4. Drempel voor de overdracht	85
1.4. <i>Informatie</i>	85
1.4.1. Jaarlijks verslag	85
1.4.2. Individuele informatie	86
1.4.3. Toegang voor de werknemer	86
1.5. <i>Fiscale behandeling</i>	87
1.5.1. Werkgeversbijdragen	87
1.5.2. Werknemersbijdragen	88
1.5.3. Uitkeringen onder de vorm van kapitaal	88
1.5.4. Uitkeringen onder de vorm van rente	92

1.5.5. Samenvattende tabellen	93
1.6. <i>Bijdragen gestort door de werkgever</i>	103
1.6.1. Bijdragen gestort door de werkgever: basisbijdrage (8,86%)	103
1.6.2. Bijdragen gestort door de werkgever: Wyninckx-bijdrage	104
1.6.3. Uitkeringen: sociale bijdragen	104
1.7. <i>Aspecten van arbeidsrecht</i>	106
2. Vrij aanvullend pensioen voor werknemers (VAPW).	107
2.1. <i>Juridisch kader</i>	108
2.2. <i>Initiatief</i>	108
2.3. <i>Werking</i>	108
2.3.1. Afsluiting van een pensioenovereenkomst	108
2.3.2. Bedrag	108
2.3.3. Inhouding op het loon	110
2.3.4. Storting	111
2.3.5. Informatie	111
2.4. <i>Geen nieuwe individuele voortzetting van collectieve plannen meer</i>	111
2.5. <i>Fiscale behandeling</i>	111
2.5.1. Bijdragen	111
2.5.2. Belasting	112
2.5.3. Uitkeringen	112
2.5.4. Fiscale fiche.	112
2.6. <i>Aspecten van sociale zekerheid</i>	112
3. Terugbetaling van een privéverzekering aanvullend pensioen	112
3.1. <i>Notie</i>	113
3.2. <i>Aspecten van sociale zekerheid</i>	113
3.3. <i>Fiscale behandeling</i>	114
3.3.1. Storting door de werkgever op de pensioenspaarrekening van de werknemer.	114
3.3.2. Terugbetaling van het individuele pensioensparen	114
4. Vergelijkende tabel	114
Hoofdstuk 3	
Auteursrechten	117
1. Begrip auteursrecht en overdraagbaarheid	118
1.1. <i>Soorten rechten</i>	118
1.1.1. Vermogensrecht	118
1.1.2. Moreel recht	118
1.2. <i>Houder van het auteursrecht in het kader van de arbeidsrelatie</i>	118
1.2.1. Principe: de werknemer	118
1.2.2. Uitzondering: de werkgever	119
1.3. <i>Overdracht van auteursrechten</i>	119
2. Aspecten van sociale zekerheid	120
2.1. <i>Standpunt van het Hof van Cassatie</i>	120

2.2. <i>Standpunt van de RSZ.</i>	121
2.3. <i>Synthese</i>	121
3. Fiscale behandeling	122
3.1. <i>Principes</i>	122
3.1.1. Auteursrechtelijk beschermd werk	122
3.1.2. Overeenkomst m.b.t. de overdracht van de auteursrechten	123
3.1.3. Vergoeding voor de overdracht van de auteursrechten	123
3.1.4. Conclusie	124
3.2. <i>Roerende voorheffing</i>	124
3.2.1. Brutobedrag van de inkomsten uit auteursrechten	124
3.2.2. Tarief en berekening	125
3.2.3. Aangifte en betaling	126
3.2.4. Fiscale fiche	128
3.3. <i>Personenbelasting</i>	128
4. Arbeidsrecht	129
4.1. <i>Principes</i>	129
4.2. <i>Opname in de berekeningsbasis van de opzeggingsvergoeding</i>	129
5. <i>Synthese</i>	130

Hoofdstuk 4

Cafetariaplan	131
1. Definitie	132
2. Mogelijke vormen	132
3. Invoering van een cafetariaplan	133
3.1. <i>Instemming van de partijen</i>	133
3.2. <i>Rechtsinstrument</i>	133
3.2.1. Collectieve arbeidsovereenkomst	133
3.2.2. Algemeen beleid en individuele overeenkomst	134
3.2.3. Arbeidsreglement	134
3.3. <i>Naleving van de hiërarchie van de rechtsbronnen</i>	134
3.4. <i>Vrijwillige of verplichte deelname van de werknemers</i>	135
3.5. <i>Informatieplicht</i>	135
4. In acht te nemen regels	135
4.1. <i>Antidiscriminatiereglementering</i>	135
4.2. <i>Naleving van het gewaarborgd minimummaandinkomen</i>	136
4.3. <i>Naleving van de loonnorm</i>	137
4.4. <i>Antimisbruikmaatregelen</i>	137
4.5. <i>In acht te nemen omzettingsregels</i>	137
5. Sociale en fiscale behandeling	137
6. Valorisatie van de voordelen	138
7. Voorbeelden van voordelen die in een cafetariaplan kunnen zitten	138

7.1. <i>Om te zetten voordelen</i>	138
7.1.1. Brutoloon	138
7.1.2. Eindejaarspremie	139
7.1.3. Individuele bonus	139
7.1.4. Bedrijfswagen en de andere voordelen in natura	139
7.1.5. Extralegale verlofdagen	139
7.1.6. Diverse premies.	139
7.1.7. Kostenvergoedingen?	139
7.2. <i>Te kiezen voordelen</i>	140
7.2.1. Verzekeringen en gezondheid	140
7.2.2. Bijkomende verlofdagen	140
7.2.3. Voordelen in natura	140
7.2.4. Warrants	141
7.2.5. Mobiliteit	141
7.2.6. Opleiding	141
7.2.7. Voordeelkaart	141
7.2.8. Cash premie (saldo)	142
7.3. <i>Afgeraden voordelen</i>	142
7.3.1. Algemeen	142
7.3.2. Extralegale kinderbijslag	142
8. Het cafetariaplan in het kader van aanvullende pensioenen	143
9. Stappen en aandachtspunten	143

Hoofdstuk 5

Ecocheques	145
1. Elektronische ecocheques	146
2. Aspecten van sociale zekerheid	147
2.1. <i>Voorwaarden voor de vrijstelling</i>	147
2.1.1. Vervanging	147
2.1.2. Voorwaarden	147
2.1.3. Sanctie	149
3. Fiscale behandeling	149
3.1. <i>In hoefde van de werknemer</i>	149
3.2. <i>In hoefde van de werkgever</i>	150
4. Wijze van berekening van het aantal aan de werknemers toe te kennen ecocheques	150
4.1. <i>Deeltijdse werknemers</i>	150
4.2. <i>Indiensttreding, vertrek, wijziging van personeelscategorie en schorsing van de arbeidsovereenkomst</i>	150
4.3. <i>Het probleem van de afrondingen</i>	152
4.4. <i>Bijzondere betalingswijze</i>	152
5. Informatieverstrekking aan werknemers	153
6. Lijst van ecologische producten en diensten die in aanmerking komen voor betaling met ecocheques	153

7. Model	156
7.1. CAO betreffende de toekenning van elektronische ecocheques.	156
7.2. Individuele overeenkomst tot toekenning van elektronische ecocheques	161
8. Ecocheques toegekend aan zelfstandige bedrijfsleiders	166
9. Ecocheque versus maaltijdcheque	166
10. Aspecten van arbeidsrecht	167

Hoofdstuk 6

Geschenken en vrijgevheden	169
1. Geschenken en geschenkcheques	170
1.1. <i>Socialezekerheidsaspecten</i>	170
1.1.1. Sinterklaas, Kerstmis of Nieuwjaar	170
1.1.2. Onderscheiding	171
1.1.3. Pensionering	171
1.1.4. Gemeenschappelijke bepalingen	172
1.2. <i>Fiscale behandeling</i>	173
1.2.1. In hoofde van de werknemer	173
1.2.2. In hoofde van de werkgever	175
1.3. <i>Samenvatting</i>	176
2. Vrijgevheden	177
2.1. <i>Socialezekerheidsaspecten</i>	177
2.2. <i>Fiscale behandeling</i>	178
3. Bijzonder geval: begrafenisvergoeding	180
3.1. <i>Socialezekerheidsaspecten</i>	180
3.2. <i>Fiscale behandeling</i>	180
4. Aspecten van arbeidsrecht	180

Hoofdstuk 7

Gezondheid van de werknemer	181
1. Vaccinaties	182
1.1. <i>Socialezekerheidsaspecten</i>	182
1.2. <i>Fiscale behandeling</i>	182
1.2.1. In hoofde van de werknemer	182
1.2.2. In hoofde van de werkgever	182
2. Hospitalisatieverzekering	183
2.1. <i>Fiscale behandeling</i>	183
2.1.1. Beoogde verzekeringen	183
2.1.2. Fiscaal stelsel van de premies en uitkeringen van welbepaalde collectieve verzekeringen	185
2.1.3. Schema's	189
2.1.4. Door de werkgever ten laste genomen vergoedingen	192

2.1.5. Hospitalisatieverzekering bij een mutualiteit	192
2.1.6. Met het zegel gelijkgestelde taks	192
2.2. <i>Socialezekerheidsaspecten</i>	192
2.3. <i>Bijzondere gevallen</i>	193
2.3.1. Terugbetaling van een hospitalisatieverzekering	193
2.3.2. Plastische chirurgie	194
2.3.3. Ziekenfondsbijdragen	194
2.3.4. Verzekeringen met meervoudige dekking	195
2.3.5. Terugbetaling franchise	195
2.3.6. Intern medischekostenplan	195
2.3.7. Medische check-up	196
2.3.8. Corrigerende glazen en hoorapparaten	197
2.4. <i>Informatieplicht van de werkgever</i>	197
2.4.1. Recht van individuele voortzetting	197
2.4.2. Betaling van aanvullende premies	200
2.4.3. Model van mededeling door de werkgever	201

Hoofdstuk 8

IT-tools (pc, tablet, smartphone en internet)	203
1. Terbeschikkingstelling van IT-tools: pc, tablet, internet en smartphone	204
1.1. <i>Algemene beschouwingen</i>	204
1.1.1. Privégebruik	204
1.1.2. Professioneel gebruik	205
1.1.3. Privégebruik van de installaties in de bedrijfslokalen	206
1.1.4. Welke werknemers kunnen dit loonvoordeel genieten?	206
1.2. <i>Sociale en fiscale behandeling</i>	207
1.2.1. Forfaitaire bedragen	207
1.3. <i>Fiscale behandeling voor de werkgever</i>	213
1.3.1. Aftrekbaarheid	213
1.3.2. Btw	213
1.4. <i>Aspecten van arbeidsrecht</i>	214
1.5. <i>Combinatie van eigen kosten van de werkgever en terbeschikkingstelling van een IT-tool</i>	215
1.6. <i>Advies</i>	215
1.7. <i>Terbeschikkingstelling telecompakket</i>	216
1.7.1. Aspecten van sociale zekerheid	216
1.7.2. Fiscale behandeling	216
2. Pc-privéplan	217
2.1. <i>Fiscale behandeling</i>	217
2.1.1. Procedure	217
2.1.2. Vrijstelling	217
2.1.3. Werknemers en loonplafond	218
2.1.4. Voorwaarden verbonden aan de vrijstelling	218
2.1.5. Vereiste computerinstallatie	219

2.1.6. Periode waarvoor de vrijstelling van de tussenkomst wordt verleend	220
2.1.7. Fiscale fiche (inkomen 2020)	220
2.1.8. Vaak gestelde vragen	221
2.2. <i>Aspecten sociale zekerheid</i>	223
2.3. <i>Toestand op het einde van de arbeidsovereenkomst</i>	223
3. Modellen	224
3.1. <i>Overeenkomst van terbeschikkingstelling van een draagbare bedrijfscomputer</i>	224
3.2. <i>Overeenkomst van terbeschikkingstelling van een tablet</i>	229
3.3. <i>Overeenkomst van terbeschikkingstelling van een internetverbinding</i>	235
3.4. <i>Overeenkomst van terbeschikkingstelling van een smartphone (all inclusive)</i>	237
3.5. <i>Overeenkomst van terbeschikkingstelling van een simkaart (telefoonabonnement + mobiele internetverbinding)</i>	244
3.6. <i>Verklaring houdende het zuiver professioneel gebruik van de bedrijfslaptop (of tablet)</i>	248
3.7. <i>Model pc-privéplan</i>	249

Hoofdstuk 9

Kinderen	251
1. Kinderdagverblijf in de onderneming	252
1.1. <i>Fiscale behandeling</i>	252
1.1.1. In hoofde van de werknemer	252
1.1.2. In hoofde van de werkgever	253
1.2. <i>Socialezekerheidsaspecten</i>	254
1.3. <i>Aspecten van arbeidsrecht</i>	255
2. Tussenkomst in de kosten voor kinderopvang	255
2.1. <i>Fiscale behandeling</i>	255
2.1.1. In hoofde van de werknemer	255
2.1.2. In hoofde van de werkgever	257
2.2. <i>Socialezekerheidsaspecten</i>	257
2.3. <i>Het Plan SEMA van de Franse Gemeenschap</i>	257
2.3.1. Principe	257
2.3.2. Samenwerkingsovereenkomst	258
2.3.3. Soorten plaatsen	258
2.3.4. Tussenkomst van de werkgever en belastingaftrek	259
2.3.5. Beperkt aantal plaatsen	259
2.4. <i>Kopen of huren van plaatsen in een Nederlandstalige opvangvoorziening</i>	260
2.5. <i>Aspecten van arbeidsrecht</i>	260
3. Oppas van de (al dan niet zieke) kinderen	260
3.1. <i>Fiscale behandeling</i>	260
3.1.1. In hoofde van de werknemer	260
3.1.2. In hoofde van de werkgever	261
3.2. <i>Socialezekerheidsaspecten</i>	261
4. Buitenwettelijke kinderbijlagen	261

4.1. <i>Bepalingen</i>	261
4.2. <i>Socialezekerheidsaspecten</i>	262
4.2.1. Algemeenheden	262
4.2.2. Standpunt RSZ	262
4.2.3. Standpunt rechtspraak	263
4.2.4. Onderscheid tussen de werknemers?	264
4.2.5. Buitenwettelijke kinderbijslagen en cafetariaplannen	265
4.3. <i>Fiscale behandeling</i>	266
4.3.1. In hoofde van de werknemer	266
4.3.2. In hoofde van de werkgever	266
4.4. <i>Advies</i>	266
4.5. <i>Model</i>	266
5. Tussenkost in school- en studiekosten	268
5.1. <i>Fiscale behandeling</i>	268
5.1.1. In hoofde van de werknemer	268
5.1.2. In hoofde van de werkgever	269
5.2. <i>Socialezekerheidsaspecten</i>	269
5.2.1. Algemeen	269
5.2.2. Rechtspraak.	269
6. Geboortepremie	270

Hoofdstuk 10

Kosten eigen aan de werkgever	271
1. Begrip en algemene beschouwingen	272
1.1. <i>Fiscale behandeling</i>	272
1.1.1. Terugbetaling van werkelijke kosten	272
1.1.2. Forfaitaire terugbetaling van de kosten	273
1.1.3. Fiscale fiches	281
1.2. <i>Socialezekerheidsaspecten</i>	283
1.2.1. Algemeen	283
1.2.2. Forfaitaire raming	283
1.2.3. RSZ-forfaits: welke fiscale kwalificatie?	284
1.3. <i>Bewijslast</i>	285
1.3.1. Op sociaal vlak	285
1.3.2. Op fiscaal vlak	285
1.4. <i>Advies</i>	286
1.5. <i>Model: overeenkomst tot terugbetaling van kosten</i>	287
1.6. <i>Aspecten van arbeidsrecht</i>	290
1.7. <i>Wijze van de uitbetaling: giraal</i>	290
2. Parkeerkosten	290
2.1. <i>Socialezekerheidsaspecten</i>	291
2.2. <i>Fiscale behandeling</i>	291

3. Receptiekosten	292
3.1. <i>Fiscale behandeling</i>	292
3.2. <i>Socialezekerheidsaspecten</i>	292
4. Verblijfskosten	293
4.1. <i>Verblijfskosten voor opdrachten in België</i>	293
4.1.1. Socialezekerheidsaspecten	293
4.1.2. Fiscale behandeling	296
4.1.3. Bijzonder geval van de gezelschapsreis	300
4.2. <i>Terugbetaling van reiskosten voor dienstreizen in het buitenland</i>	301
4.2.1. Fiscale behandeling	301
4.2.2. Socialezekerheidsaspecten	307
4.2.3. Cumul van reiskosten voor dienstreizen in het buitenland met maaltijdcheques	308
4.2.4. Cumul van reiskosten voor dienstreizen in het buitenland met andere terugbetaling	309
4.2.5. Bedragen (sinds 6 juli 2018)	309
4.2.6. Bijzonder geval van een seminarie georganiseerd in het buitenland	309
4.2.7. Bijzonder geval van reizen naar het buitenland die in uitvoering van een sponsorovereenkomst worden aangeboden aan de sponsors of hun gasten	310
4.2.8. Bijzonder geval van de diverse vergoedingen die in de transportsector en in de autocarsector worden toegekend aan chauffeurs die internationale verplaatsingen maken	313
5. Professionele verplaatsingskosten	316
5.1. <i>Fiscale behandeling</i>	316
5.1.1. Werkelijke kostenvergoedingen	316
5.1.2. Forfaitaire kostenvergoedingen	316
5.2. <i>Socialezekerheidsaspecten</i>	319
5.3. <i>Verplaatsing per fiets</i>	320
5.4. <i>Oplaadpaal op de werkplaats</i>	320
5.4.1. Aspecten van sociale zekerheid	320
5.4.2. Fiscale behandeling	320
5.5. <i>Bijzonder geval van verhuis van onderneming: kilometervergoeding</i>	321
6. Vergoedingen voor huisarbeiders en telewerkers	321
6.1. <i>Thuiswerk</i>	321
6.1.1. Definitie	321
6.1.2. Fiscale behandeling	321
6.1.3. Socialezekerheidsaspecten	322
6.2. <i>Structureel telewerk</i>	323
6.2.1. Definitie	323
6.2.2. Fiscale behandeling	323
6.2.3. Socialezekerheidsaspecten	331
6.2.4. Tabellen	332
6.3. <i>Occasioneel telewerk</i>	333
6.3.1. Definitie	333
6.3.2. Fiscale behandeling	333
6.3.3. Socialezekerheidsaspecten	333
6.3.4. Tabel	333

7. Representatiekosten	334
7.1. <i>Socialezekerheidsaspecten</i>	334
7.1.1. Gebruik van een persoonlijk bureau	334
7.1.2. Gebruik van een smartphone (of een gsm) voor beroepsdoeleinden	335
7.1.3. Professioneel gebruik van een pc of internet (privé)	336
7.1.4. Garage	336
7.1.5. Parking en carwash	336
7.1.6. Vakliteratuur en documentatie	337
7.1.7. Representatiekosten <i>sensu stricto</i>	337
7.1.8. 'Interne' representatiekosten	337
7.2. <i>Fiscale behandeling</i>	338
7.2.1. Kosten voor thuiswerk (' <i>Home office</i> ')	338
7.2.2. Kleine representatiekosten	338
7.2.3. Gebruik van smartphone (of gsm) voor beroepsdoeleinden	338
7.2.4. Professioneel gebruik van een pc (privé)	339
7.2.5. Autokosten	339
7.2.6. Gemeenschappelijke punten	339
8. Werkkledij en onderhoud	340
8.1. <i>Socialezekerheidsaspecten</i>	341
8.1.1. Algemeen	341
8.1.2. Bedragen	342
8.1.3. Concrete gevallen	342
8.2. <i>Fiscale behandeling</i>	344
8.2.1. In hoofde van de werknemer	344
8.2.2. In hoofde van de werkgever	344
8.3. <i>Kleding met logo van de werkgever</i>	346
9. Samenvattend schema (1 maart 2021)	346
10. Het bijzondere geval van internationale tewerkstelling	347
10.1. <i>Buitenlandse kaderleden</i>	347
10.1.1. Fiscale behandeling	347
10.1.2. Socialezekerheidsaspecten	356
10.2. <i>Kostenvergoedingen bij detacheringen naar het buitenland</i>	358
10.2.1. Aspecten van sociale zekerheid	358
10.2.2. Fiscale behandeling	360
10.2.3. Aspecten van arbeidsrecht	361
11. Cijfers: forfaitaire bedragen inzake buitenlandse dienstreizen	365
Hoofdstuk 11	
Lening toegekend aan de werknemers	381
1. Aspecten van sociale zekerheid	382
2. Fiscale behandeling	382
2.1. <i>Hypothecaire lening</i>	382

Alternatieve verloning – 2021

2.1.1. Ogenblik waarop het voordeel wordt verkregen	382
2.1.2. Raming van het voordeel	383
2.2. <i>Niet-hypothecaire lening met vaste looptijd</i>	384
2.2.1. Ogenblik waarop het voordeel wordt verkregen	384
2.2.2. Raming van het voordeel	384
2.3. <i>Niet-hypothecaire lening zonder vaste looptijd</i>	386
2.4. <i>Voorbeeld</i>	387
2.5. <i>Fiscale fiche (inkomen 2020)</i>	387
2.6. <i>Fiscale behandeling in hoofde van de werkgever</i>	388
3. Aspecten van arbeidsrecht	388

Hoofdstuk 12

Maaltijdformules	389
1. Maaltijdcheques	390
1.1. <i>Elektronische maaltijdcheques</i>	390
1.2. <i>Aspecten van sociale zekerheid</i>	391
1.2.1. Voorwaarden voor de vrijstelling	391
1.2.2. Berekening van het aantal maaltijdcheques	394
1.2.3. Bijzondere gevallen	400
1.3. <i>Fiscale behandeling</i>	406
1.3.1. In hoofde van de werknemer	406
1.3.2. In hoofde van de werkgever	406
1.4. <i>Maaltijdcheques toegekend aan zelfstandige bedrijfsleiders</i>	407
1.5. <i>Model</i>	408
1.5.1. Cao betreffende de toekenning van elektronische maaltijdcheques	408
1.5.2. Individuele overeenkomst tot toekenning van elektronische maaltijdcheques	412
2. Bedrijfsrestaurant	415
2.1. <i>Fiscale behandeling</i>	415
2.1.1. In hoofde van de werknemer	416
2.1.2. In hoofde van de werkgever	416
2.2. <i>Aspecten van sociale zekerheid</i>	417
3. Cumul van maaltijdcheques en bedrijfsrestaurant	418
3.1. <i>Aspecten van sociale zekerheid</i>	418
3.2. <i>Fiscale behandeling</i>	419
4. Cumul van maaltijdcheques en restaurantkosten	420
4.1. <i>Fiscale behandeling</i>	420
4.2. <i>Aspecten van sociale zekerheid</i>	421
4.2.1. Algemene regel	421
4.2.2. Bijzondere gevallen	422
5. Verschaffing van maaltijden	423
5.1. <i>Aspecten van sociale zekerheid</i>	423
5.2. <i>Fiscale behandeling</i>	424

5.3. <i>Bijzondere gevallen</i>	424
5.3.1. <i>Drankenvergoeding</i>	424
5.3.2. <i>Kosteloze verstrekking van fruit tijdens de werkuren</i>	425
5.3.3. <i>Kosteloze verstrekking van noten en gedroogd fruit tijdens de werkuren</i>	426
5.4. <i>Cumul van maaltijdcheques en maaltijden</i>	426
6. <i>Synthesetabel</i>	428
7. <i>Aspecten van arbeidsrecht</i>	428

 Hoofdstuk 13

Niet-recurrente resultaatgebonden voordelen	431
1. <i>Toepassingsgebied</i>	432
1.1. <i>Werknemers</i>	432
1.2. <i>Werkgevers</i>	432
1.3. <i>Uitgesloten werkgevers</i>	433
2. <i>Definitie van het systeem van resultaatgebonden voordelen</i>	433
2.1. <i>Objectieve criteria</i>	433
2.2. <i>Collectief</i>	434
2.3. <i>Niet-recurrente</i>	434
3. <i>Doelstellingen</i>	435
3.1. <i>Uitgesloten doelstellingen</i>	435
3.2. <i>Doelstellingen in verband met de vermindering van de arbeidsongevallen</i>	435
3.3. <i>Doelstellingen in verband met de vermindering van het aantal afwezigheden</i>	436
4. <i>Invoering van het systeem</i>	437
4.1. <i>Initiatief</i>	437
4.2. <i>Invoering bij collectieve arbeidsovereenkomst</i>	438
4.3. <i>Invoering bij toetredingsakte</i>	439
4.3.1. <i>Verplichte vermeldingen</i>	439
4.3.2. <i>Procedure</i>	439
4.3.3. <i>Vormcontrole en marginale controle</i>	447
4.3.4. <i>Informatieverstrekking aan de werknemers</i>	447
4.4. <i>E-bonus: elektronische neerlegging</i>	447
5. <i>Het toekenningsplan</i>	449
5.1. <i>Verplichte vermeldingen</i>	449
5.1.1. <i>Doelgroep</i>	449
5.1.2. <i>Doelstellingen</i>	449
5.1.3. <i>Referentieperiode</i>	449
5.1.4. <i>Methode van follow-up en controle</i>	450
5.1.5. <i>Procedure in geval van betwisting</i>	450
5.1.6. <i>Voordelen</i>	451
5.1.7. <i>Wijze van berekening van de voordelen</i>	451
5.1.8. <i>Ogenblik en wijze van betaling</i>	453
5.1.9. <i>Geldigheidsduur van het plan</i>	454

5.2. <i>Facultatieve vermeldingen</i>	454
6. Mogelijkheid om de te bereiken doelstellingen of niveaus te veranderen	454
6.1. <i>Toekenningsplan ingevoerd bij collectieve arbeidsovereenkomst</i>	454
6.2. <i>Toekenningsplan ingevoerd door toetredingsakte</i>	454
7. Niet ter vervanging of omzetting van bestaand loon	455
8. Sociale en fiscale behandeling	456
8.1. <i>Sociale behandeling</i>	456
8.2. <i>Fiscale behandeling</i>	457
8.3. <i>Overschrijding van het grensbedrag</i>	457
8.4. <i>Tewerkstelling bij verschillende werkgevers</i>	458
8.5. <i>Verdeling vrijstelling in eindbelasting</i>	458
9. Informatieverstrekking aan de werknemers	459
9.1. <i>Verplichte vermeldingen</i>	459
9.2. <i>Sociaal document</i>	459
10. Recht van de werknemer en wisselwerking met de andere regelgevingen	460
10.1. <i>Gemiddeld minimummaandinkomen</i>	461
10.2. <i>Uitzendwerknemers</i>	461
10.3. <i>Overgang van onderneming</i>	461
10.4. <i>Buitenlandse werknemers</i>	461
11. Model	462
11.1. <i>Collectieve arbeidsovereenkomst</i>	462
11.2. <i>Toetredingsakte</i>	467
11.3. <i>Informatieblad te verstrekken aan de werknemer op het einde van de referentieperiode voor de betaling van het niet-recurrente resultaatgebonden voordeel</i>	472

Hoofdstuk 14

Participatie in het kapitaal en de winstpremie	475
1. Toepassingsgebied	476
1.1. <i>Werkgever</i>	476
1.2. <i>Begunstigden</i>	476
1.2.1. <i>Arbeidsovereenkomst</i>	476
1.2.2. <i>Anciënniteitsvoorwaarde</i>	476
1.2.3. <i>Uitsluiting van bedrijfsleiders</i>	477
1.3. <i>Mogelijke vormen</i>	477
1.4. <i>Collectief voordeel</i>	477
2. De winstpremie	477
2.1. <i>Definitie</i>	477
2.2. <i>Initiatief van de werkgever</i>	478
2.3. <i>Vormen</i>	478
2.3.1. <i>Identieke premie</i>	478
2.3.2. <i>Gecategoriseerde premie</i>	478

2.4.	<i>Invoering van de winstpremie</i>	479
2.4.1.	Voorafgaande voorwaarde	479
2.4.2.	Identieke winstpremie	479
2.4.3.	Gecategoriseerde winstpremie	480
2.5.	<i>Maximumbedrag van de winstpremies</i>	485
2.6.	<i>Herinnering van het collectieve karakter en de prorata regels</i>	485
2.6.1.	Collectief	485
2.6.2.	Prorata regels (nieuw sinds 1 januari 2019)	486
2.7.	<i>Modellen</i>	487
2.7.1.	Model van cao tot invoering van een gecategoriseerde winstpremie	487
2.7.2.	Model van toetredingsakte tot invoering van een gecategoriseerde winstpremie	490
3.	Het participatieplan	492
3.1.	<i>Definities</i>	492
3.2.	<i>Initiatief van de werkgever</i>	492
3.3.	<i>Invoering van het plan</i>	493
3.3.1.	Voorafgaande voorwaarden	493
3.3.2.	Overlegprocedure	493
3.4.	<i>Maximumbedrag van de participaties</i>	497
3.5.	<i>Onbeschikbaarheidsperiode</i>	497
4.	De coöperatieve participatievennootschap	498
4.1.	<i>Notie</i>	498
4.2.	<i>Vorm</i>	498
4.3.	<i>Onbeschikbaarheidsperiode</i>	498
4.4.	<i>Vermeldingen van het participatieplan</i>	499
5.	Het investeringsspaarplan	500
6.	Fiscale behandeling	500
6.1.	<i>In hoofde van de werknemer</i>	500
6.1.1.	Winstpremie	500
6.1.2.	Deelnames in het kapitaal	501
6.1.3.	Winstpremies toegekend in het kader van een investeringsspaarplan	501
6.1.4.	Belastbare grondslag	501
6.1.5.	Opeisbaarheid van de belasting	501
6.1.6.	Schuldenaars van de belasting	502
6.2.	<i>In hoofde van de werkgever</i>	502
6.3.	<i>Aangifte en betaling</i>	502
6.3.1.	Aangifte- en betalingstermijnen	502
6.3.2.	Wijze van aangifte	502
6.3.3.	Betalingswijze	504
6.4.	<i>Fiscale fiche (inkomen 2020) – Winstpremie</i>	504
7.	Socialezekerheidsaspecten	504
7.1.	<i>Winstpremie</i>	504
7.2.	<i>Deelname in het kapitaal</i>	504

8. Arbeidsrechtelijke aspecten	505
9. Sociaal Strafwetboek	505

Hoofdstuk 15

Premies	507
1. Premies toegekend naar aanleiding van een bijzondere privégebeurtenis	508
1.1. <i>Premie bij huwelijk of wettelijke samenwoning</i>	508
1.1.1. Sociaal en fiscaal vrijgesteld bedrag	508
1.1.2. Aftrekbaarheid in hoofde van de werkgever	508
1.1.3. Sanctie	508
1.2. <i>Anciënniteits- of jubileumpremie</i>	508
1.2.1. Sociaal en fiscaal vrijgesteld bedrag	508
1.2.2. Aftrekbaarheid in hoofde van de werkgever	514
1.2.3. Sanctie	514
1.2.4. Tabel	515
1.3. <i>Geboortepremie</i>	515
1.3.1. Socialezekerheidsaspecten	515
1.3.2. Fiscale behandeling	515
2. Premies toegekend naar aanleiding van een bijzondere gebeurtenis in de onderneming	516
2.1. <i>Premie voor goed idee</i>	516
2.1.1. Socialezekerheidsaspecten	516
2.1.2. Fiscale behandeling	517
2.1.3. Aftrekbaarheid in hoofde van de werkgever	517
2.2. <i>Premie ter bestrijding van het absentisme – Stiptheidspremie</i>	517
2.2.1. Socialezekerheidsaspecten	517
2.2.2. Fiscale behandeling	518
2.3. <i>Eenmalige innovatiepremies</i>	518
2.3.1. Toepassingsgebied	519
2.3.2. Voorwaarden betreffende de innovatie	519
2.3.3. Voorwaarden betreffende de toegekende premie	522
2.3.4. Voorwaarden betreffende de publiciteit van de regeling (procedure)	523
2.3.5. Document	524
2.4. <i>Uitzonderlijke premie betaald bij het op pensioen gaan</i>	527
2.5. <i>Premie ter beloning van het aanbrenge van een klant</i>	527
2.6. <i>Aanvullingen bij jeugd- of seniorvakantie</i>	528
2.6.1. Jeugdvakantie	528
2.6.2. Seniorvakantie	528
2.6.3. Aanvullingen bij sociale voordelen	528
2.6.4. Is de aanvulling door de werkgever betaald bij jeugd- of seniorvakantie een aanvulling bij een sociaal voordeel?	529
2.7. <i>Terugbetaling van een opleiding</i>	529
3. Synthese	529

Hoofdstuk 16

Sport en cultuur	531
1. Sport- en cultuurcheques	532
1.1. <i>Aspecten van sociale zekerheid</i>	532
1.2. <i>Fiscale behandeling</i>	533
1.2.1. In hoefde van de werknemer	533
1.2.2. In hoefde van de werkgever	533
1.3. <i>Model</i>	534
1.3.1. Cao betreffende de toekenning van sport- en cultuurcheques	534
1.3.2. Individuele overeenkomst betreffende de toekenning van sport- en cultuurcheques	536
2. Abonnementen of toegangsbewijzen voor culturele manifestaties	537
2.1. <i>Aspecten van sociale zekerheid</i>	538
2.2. <i>Fiscale behandeling</i>	538
2.2.1. In hoefde van de werknemer	538
2.2.2. In hoefde van de werkgever	538
3. Geschenkcheques die in het domein van de sport en cultuur worden toegekend	539
4. Cumul geschenkcheque met cultuur- en sportcheque	539
5. Terbeschikkingstelling van sportinfrastructuur	540
5.1. <i>Kosteloos gebruik van de sportinfrastructuur van de werkgever</i>	540
5.1.1. Aspecten van sociale zekerheid	540
5.1.2. Fiscale behandeling	540
5.2. <i>Kosteloos gebruik van een externe sportinfrastructuur</i>	541
5.2.1. Aspecten van sociale zekerheid	542
5.2.2. Fiscale behandeling	542

Hoofdstuk 17/1

Vervoer: de bedrijfswagen	545
1. Fiscale behandeling	546
1.1. <i>Het begrip 'persoonlijk gebruik'</i>	546
1.1.1. Algemeenheden	546
1.1.2. Vaste plaats van tewerkstelling	547
1.1.3. Notie van beroepsmatige verplaatsingen	547
1.1.4. Toekenning aan een derde persoon	548
1.1.5. Synthese	550
1.2. <i>Raming van het voordeel</i>	550
1.2.1. Forfaitaire raming	550
1.2.2. CO ₂ -uitstoot	552
1.2.3. Cataloguswaarde	559
1.3. <i>Vermindering van het voordeel</i>	566
1.3.1. Pro rata temporis	566
1.3.2. Schorsingen van de arbeidsovereenkomst	569
1.3.3. Geval van langdurige afwezigheid	569

1.3.4. Firmawagen uitsluitend gebruikt voor woon-werkverplaatsingen	569
1.3.5. Tegemoetkoming van de werknemer	570
1.4. <i>Verschillende ter beschikking gestelde voertuigen</i>	577
1.4.1. In de loop van het jaar	577
1.4.2. Vervangwagen	578
1.4.3. Tijdelijk verlies van het voertuig wegens onderhoud of herstelling.	579
1.4.4. Aanloopwagen	579
1.5. <i>Twee of meer ter beschikking gestelde voertuigen</i>	581
1.5.1. 'Zes wielen'-leasingcontract	581
1.5.2. Poolwagen	581
1.5.3. Garagebedrijf	582
1.6. Salary split	582
1.7. <i>Gebruik van het voertuig na de arbeidsovereenkomst</i>	583
1.8. <i>Welke voertuigen?</i>	583
1.8.1. Auto's, auto's voor dubbel gebruik en minibussen	583
1.8.2. Lichte vrachtauto's	584
1.8.3. Elektrische (hybride) bedrijfswagen en elektriciteitskosten	587
1.9. <i>Bedrijfsvoorheffing</i>	589
1.10. <i>Individuele fiches en samenvattende opgave (inkomsten 2020)</i>	589
1.10.1. Werknemers (fiche 281.10)	589
1.10.2. Bedrijfsleider (fiche 281.20)	591
1.10.3. Ex-werknemer	591
1.11. <i>Aftrekbaarheid</i>	592
1.11.1. Regime tot 2019	592
1.11.2. Nieuwe regeling vanaf 1 januari 2020	593
1.11.3. Verworpen uitgave	594
1.12. <i>Btw</i>	596
1.13. <i>Aankoop van een voertuig door de werknemer of door de ex-werknemer</i>	596
2. <i>Socialezekerheidsaspecten</i>	597
2.1. <i>Solidariteitsbijdrage</i>	597
2.1.1. Algemeen	597
2.1.2. Uitzendkracht	597
2.2. <i>Privégebruik en woon-werkverkeer</i>	598
2.2.1. Utilitair voertuig	598
2.2.2. Woon-werkverkeer	598
2.2.3. Samenvatting	599
2.3. <i>Berekening van de bijdrage</i>	599
2.3.1. Formule	599
2.3.2. CO ₂ -uitstoot	600
2.3.3. Bijzondere gevallen	600
2.3.4. Forfaitaire bijdrage	601
2.4. <i>Op welke voertuigen is de bijdrage verschuldigd?</i>	601
2.4.1. Categorie M1 en N1	601
2.4.2. Voertuig met een handelaarsplaat ('Z-plaat')	602

2.4.3. Voertuig van het type 'pool car'	602
2.4.4. Buitenlandse nummerplaat	603
2.4.5. Leasing op naam van de werknemer en terugbetaling van de werkgever	603
2.5. <i>Weerlegbaar vermoeden</i>	603
2.6. <i>Hoe wordt deze bijdrage aangegeven en geïnd?</i>	605
2.7. <i>Sanctie</i>	606
2.8. <i>Aftrekbaarheid van de solidariteitsbijdrage</i>	607
2.9. <i>Gebruik van het voertuig voor of na de arbeidsovereenkomst</i>	607
2.10. <i>Aankoop van een voertuig door de werknemer of door de ex-werknemer</i>	608
3. Samenvattend schema	609
3.1. <i>Privégebruik bedrijfswagens (2021)</i>	609
3.2. <i>Gewone en utilitaire voertuigen</i>	610
4. Aspecten van arbeidsrecht	610
4.1. <i>De schorsing van de arbeidsovereenkomst</i>	610
4.1.1. Volledige schorsing van de arbeidsovereenkomst	610
4.1.2. Vermindering van de arbeidsprestaties	611
4.2. <i>Het einde van de arbeidsovereenkomst</i>	612
4.2.1. De opzeg met opzegtermijn	612
4.2.2. De betaling van een opzegvergoeding	613
4.2.3. Ontslag wegens dringende reden	615
4.2.4. Teruggave van de bedrijfswagen	615
4.3. <i>Aansprakelijkheid van de werknemer</i>	615
4.3.1. Burgerlijke aansprakelijkheid	615
4.3.2. De strafrechtelijke aansprakelijkheid	616
4.4. <i>De werkgever eist de teruggave van het bedrijfsvoertuig tijdens de uitvoering van de overeenkomst</i>	622
4.5. <i>Buitenlandse bedrijfswagens: boorddocumenten</i>	623
4.6. <i>Onderhoud en schoonmaak van de bedrijfswagen</i>	623
4.7. <i>Rookverbod in de bedrijfswagens</i>	624
5. Woon-werkverkeer met de bedrijfswagen	624
5.1. <i>Verplicht gebruik van de bedrijfswagen?</i>	624
5.2. <i>Cumul bedrijfswagens en sociaal abonnement</i>	625
5.2.1. Fiscale behandeling	625
5.2.2. Socialezekerheidsaspecten	626
5.3. <i>Cumul bedrijfswagens en fietsvergoeding</i>	626
5.3.1. Fiscale behandeling	626
5.3.2. Socialezekerheidsaspecten	626
5.4. <i>Cumul bedrijfswagens en bedrijfsfiets</i>	627
5.4.1. Fiscale behandeling	627
5.4.2. Aspecten van de sociale zekerheid	627
6. Terbeschikkingstelling van een tankkaart/oplaadpaal	627
6.1. <i>Tankkaart</i>	628
6.1.1. De werknemer beschikt over een persoonlijke wagen	628

6.1.2. De werknemer beschikt over een bedrijfswagen.	628
6.2. <i>Oplaadpaal op de arbeidsplaats</i>	629
6.2.1. De werknemer beschikt over een persoonlijke wagen.	629
6.2.2. De werknemer beschikt over een bedrijfswagen.	629
7. Modellen.	630
7.1. <i>Terbeschikkingstelling van een bedrijfswagen – Car policy</i>	630
7.2. <i>Overeenkomst houdende het verbod van privégebruik van bedrijfsvoertuigen.</i>	638
7.3. <i>Terbeschikkingstelling van een tankkaart</i>	639

Hoofdstuk 17/2

Vervoer: alternatieven voor de bedrijfswagen	643
1. De bedrijfsmotorfiets	644
1.1. <i>Fiscale behandeling</i>	644
1.2. <i>Aspecten van sociale zekerheid</i>	644
2. Bedrijfsfiets	644
2.1. <i>Fiscale en sociale behandeling</i>	644
2.1.1. Fietsen	645
2.1.2. Cumul met andere vergoedingen	646
2.1.3. Elektrische fiets en oplaadpaal	646
2.2. <i>Aftrekbaarheid werkgever</i>	647
2.3. <i>Bijzonder geval: aankoop van een fiets door de werkgever en afbetaling door de werknemer</i>	647
2.4. <i>Fietsleasing als voordeel in natura</i>	648
2.4.1. Notie	648
2.4.2. Financiering van de leasing	649
2.4.3. Berekening van de inhouding (neutrale operatie)	649
2.4.4. Te vervullen formaliteiten	649
2.4.5. Sociale en fiscale behandeling	650
2.4.6. Lot van de fiets bij het einde van de leasingovereenkomst en de arbeidsovereenkomst.	650
3. Vergelijking: wagen, motor, fiets	651
4. De mobiliteitsvergoeding of de 'cash for car'	651
5. Mobiliteitsbudget	652
5.1. <i>Algemeen principe</i>	653
5.2. <i>Invoering van het mobiliteitsbudget</i>	653
5.2.1. Initiatief van de werkgever	653
5.2.2. Aanvraag van de werknemer	654
5.2.3. Eindbeslissing van de werkgever	654
5.2.4. Schriftelijke overeenkomst	654
5.2.5. Sanctie	655
5.3. <i>Voorafgaande voorwaarden</i>	655
5.3.1. Van werkgeverszijde	656
5.3.2. Van werknemerszijde	657

5.3.3.	Niet ter vervanging of omzetting van bestaand loon	659
5.3.4.	Loonnorm	660
5.4.	Bedrag van het mobiliteitsbudget	660
5.4.1.	Basisbedrag; TCO	660
5.4.2.	Jaarbedrag	663
5.4.3.	Individueel bedrag	663
5.4.4.	Wat in de hypothese dat de werknemer in aanmerking komt voor een bedrijfswagen?	664
5.4.5.	Recht op een bedrijfswagen maar keuze voor een lagere categorie	665
5.4.6.	Berekening wanneer de werknemer in de loop van een kalenderjaar instapt	665
5.4.7.	Invloed van een deeltijdsarbeid op het ogenblik van instap in het mobiliteitsbudget	665
5.4.8.	Variabel bedrag	666
5.4.9.	Duur	668
5.5.	Werking van het mobiliteitsbudget	669
5.5.1.	Pijler 1: milieuvriendelijke bedrijfswagen	669
5.5.2.	Pijler 2: duurzame vervoerswijze	674
5.5.3.	Pijler 3: saldo	687
5.6.	Beheer van het mobiliteitsbudget	688
5.6.1.	De mobiliteitsrekening	689
5.6.2.	Informatieverstrekking	690
5.6.3.	Rechtvaardigingsstukken (pijler 2)	690
5.6.4.	Mogelijke situaties van terugbetaling	691
5.6.5.	Bewaring van de gegevens	692
5.7.	Aspecten van sociale zekerheid	692
5.7.1.	Pijler 1: milieuvriendelijke bedrijfswagen	692
5.7.2.	Pijler 2: duurzame vervoerswijze	692
5.7.3.	Pijler 3: saldo	692
5.8.	Fiscale behandeling	693
5.8.1.	Voor de werknemer	693
5.8.2.	Voor de werkgever	693
5.8.3.	Fiscale fiche (inkomen 2020)	693
5.9.	Gevolgen van het mobiliteitsbudget: woon-werkverplaatsingen	693
5.9.1.	Geen verplichte tussenkomst meer	693
5.9.2.	Cumul mobiliteitsbudget en vergoeding woon-werkverkeer	694
5.10.	Aspecten van arbeidsrecht	697
5.10.1.	Schorsing van de arbeidsovereenkomst	697
5.10.2.	Einde van de arbeidsovereenkomst	698
5.10.3.	Mobiliteitsbudget en kilometervergoeding voor dienstverplaatsingen	698
5.11.	Bijzonder geval: werknemer die over meerdere bedrijfswagens beschikt	699
5.12.	Sanctie	699
5.13.	Overgang van onderneming krachtens overeenkomst (cao 32bis)	700
6.	Tabellen	700
6.1.	Basisregels	700
6.2.	Sociale en fiscale aspecten	701
6.3.	Cijfervoorbeeld	701

6.3.1. Gegevens	701
6.3.2. Berekening mobiliteitsbudget.	702
7. Modellen.	703
7.1. <i>Terbeschikkingstelling van een bedrijfsfiets – Fietspolicy</i>	703
7.2. <i>Mobiliteitsbudget.</i>	707
7.2.1. Policy mobiliteitsbudget	707
7.2.2. Ontvangstbewijs.	710
7.2.3. Overeenkomst: mobiliteitsbudget.	711

Hoofdstuk 17/3

Vervoer: woon-werkverkeer en carpooling	715
1. Woon-werkverkeer	716
1.1. <i>Principe: verplichte tussenkomst voor de werkgever.</i>	716
1.1.1. Vervoer per trein	716
1.1.2. Andere openbaarvervoermiddelen (bus, metro, tram)	716
1.1.3. Gecombineerd openbaar gemeenschappelijk vervoer.	717
1.1.4. Privévervoer.	717
1.1.5. Verplaatsing per fiets	718
1.1.6. Elektrische step	718
1.1.7. Verplaatsing te voet	719
1.1.8. Waterbus	719
1.1.9. Gemeenschappelijk openbaar vervoer op het grondgebied van een andere lidstaat	719
1.2. <i>Fiscale behandeling</i>	719
1.2.1. Voorwaarden voor de vrijstelling voor de werknemer	720
1.2.2. Vrijgestelde bijdragen voor de werknemer	720
1.2.3. Fiscale behandeling in hoofde van de werkgever	726
1.2.4. Samenvattend schema	726
1.3. <i>Socialezekerheidsaspecten</i>	728
1.3.1. Verplaatsingen met de wagen	728
1.3.2. Verplaatsingen met de fiets.	728
1.3.3. Verplaatsingen te voet	730
1.3.4. Verplaatsingen met systeem "Cambio".	730
2. Georganiseerd gemeenschappelijk vervoer (carpooling)	731
2.1. <i>Fiscale behandeling</i>	731
2.1.1. Privévoertuig	732
2.1.2. Een door de werkgever ter beschikking gesteld voertuig	733
2.1.3. Samenvattend schema	735
2.1.4. Aangifte op de fiscale fiche 281.10 (inkomsten 2020).	738
2.1.5. Aftrekbaarheid voor de werkgever	739
2.2. <i>Socialezekerheidsaspecten</i>	739
2.2.1. Privévoertuig	739
2.2.2. Bedrijfsvoertuig	740
2.3. <i>Modellen</i>	743

23.1. Overeenkomst georganiseerd gemeenschappelijk vervoer (bestuurder en passagier) . . .	743
23.2. Bijlage bij de overeenkomst georganiseerd gemeenschappelijk vervoer – praktische schikkingen (bestuurder)	744
23.3. Bijlage bij de overeenkomst georganiseerd gemeenschappelijk vervoer– Praktische schikkingen	747

 Hoofdstuk 18

Voordeeltarieven voor de producten of diensten van de onderneming	749
1. Aspecten van sociale zekerheid	750
1.1. <i>Algemeen</i>	750
1.2. <i>Bijzondere gevallen</i>	751
1.2.1. Franchisenemers	751
1.2.2. Externe dienstverleners: diensten en producten met korting	751
1.2.3. Voordeel tarieven versus arbeidsgereedschap	752
2. Fiscale behandeling	753
2.1. <i>In hoofde van de werknemer</i>	753
2.1.1. Algemene voorwaarden	753
2.1.2. Voorwaarden eigen aan de prijskorting	753
2.2. <i>In hoofde van de werkgever</i>	754
2.3. <i>Interessante voorafgaande beslissing</i>	754
2.3.1. Verwerving van een licentie voor computer-software tegen een voordelige prijs	754
2.3.2. Personeelskorting en maximaal bedrag	754
3. Aspecten van arbeidsrecht	755

 Hoofdstuk 19

Voordelen in natura	757
1. Principes.	758
2. Beperkingen.	759
3. Aspecten van sociale zekerheid	759
4. Fiscale behandeling	760
5. Aftrekbaarheid	761
6. Wat gebeurt er ingeval de arbeidsovereenkomst geschorst wordt?	761

 Hoofdstuk 20

Woning	763
1. Aspecten van sociale zekerheid	764
1.1. <i>Algemeenheden</i>	764
1.2. <i>Conciërge</i>	765
1.3. <i>Woning gedeeld door twee werknemers</i>	765
2. Fiscale behandeling	765

2.1. <i>Kosteloze beschikking over een onroerend goed of over een deel van een onroerend goed</i>	766
2.1.1. Algemeenheden	766
2.1.2. Vaststelling van het voordeel	769
2.1.3. Bijzondere vragen	769
2.2. <i>Kosteloze verstrekking van verwarming en van elektriciteit die voor andere doeleinden dan verwarming wordt gebruikt</i>	770
2.3. <i>Voorbeeld</i>	772
2.4. <i>Kosteloze beschikking over huispersoneel, hoveniers, chauffeurs, ...</i>	773
2.5. <i>Aftrekbaarheid</i>	773
2.6. <i>Fiscale fiche (inkomen 2020)</i>	773
2.7. <i>Aspecten van arbeidsrecht</i>	774
2.8. <i>Gedeelte van de huurprijs betaald door de firma aan een bedrijfsleider als gevolg van de huur van een gemeubileerd gebouwd onroerend goed</i>	774
2.8.1. Principe	774
2.8.2. Berekening	775
2.8.3. Bijzondere gevallen	776

Hoofdstuk 21

Loonnorm	777
1. De loonnorm	778
1.1. <i>Wettelijke basis en bestaansredenen</i>	778
1.2. <i>Procedure</i>	779
1.3. <i>De loonnormen sinds 1996</i>	780
1.4. <i>De loonnorm voor 2019 en 2020</i>	781
1.5. <i>Houding van de sector versus houding van de werkgever</i>	781
2. Toepassingsgebied	782
3. Begrip van loonkosten	783
4. Berekening van de loonnorm	783
4.1. <i>Gemiddelde loonkost</i>	783
4.1.1. Definitie	783
4.1.2. Concreet	784
4.2. <i>Berekeningswijze</i>	784
4.3. <i>Waarde van de voordelen in natura</i>	785
4.4. <i>Overschrijding door overeenkomst</i>	785
5. Elementen die uitgesloten zijn van de loonkosten	786
5.1. <i>Wettelijke uitzonderingen</i>	786
5.1.1. Indexeringen en baremieke verhogingen	786
5.1.2. Participatie in het kapitaal en de winstpremies	786
5.1.3. Toename van het aantal personeelsleden	787
5.1.4. Bijdragen gestort in het kader van de sociale pensioenstelsels	787
5.1.5. Eenmalige innovatiepremies	787
5.1.6. Kosten eigen aan de werkgever	787

5.2. <i>Andere uitzonderingen</i>	788
5.2.1. Overlonen	788
5.2.2. Promotie, bonus en commissielonen	788
5.2.3. Niet-recurrente resultaatgebonden voordelen	789
5.2.4. Verandering van paritair comité of overgang van overneming	789
5.2.5. Toepassing van de reglementering of overheidsmaatregelen	789
5.2.6. Reorganisatie van de arbeidsvoorwaarden	789
5.2.7. Gender- en leeftijdsneutraal loonbeleid	790
6. Controles en sancties	790
6.1. <i>Op sectoraal vlak</i>	790
6.2. <i>Op het vlak van de werkgever</i>	790
7. Tabel	791

 Hoofdstuk 22

Alternatieve verloning: syntheses	793
1. Vergelijkende tabel met voordelen op basis van de sociale en fiscale behandeling ervan	794
2. Vergelijkende tabel: maaltijdcheques / ecocheques / sport- en cultuurcheques / geschenkcheques	797
3. Vergelijkende tabel van de verschillende aan de werknemers toe te kennen premies	798
3.1. <i>Regels</i>	798
3.2. <i>Cijfervoorbeeld (2021)</i>	801
<i>Wat te onthouden uit deze tabel?</i>	802