

Inhoudstafel

Inleiding	31
1. Begrip van loon voor de sociale zekerheid	31
2. Begrip van loon voor het fiscaal recht	32
2.1. <i>Beginsel</i>	32
2.2. <i>De aanslag 'geheim commissieloon'</i>	33
3. Begrip van loon voor het arbeidsrecht	34

Hoofdstuk 1

Aandelenopties – Warrants – Overdracht van aandelen	37
1. Aandelenopties (stock options)	38
1.1. <i>Fiscale behandeling</i>	39
1.1.1. Tijdstip van belasting	39
1.1.2. Raming van het voordeel	43
1.1.3. Bedrijfsvoorheffing	47
1.1.4. Individuele fiches (inkomen 2021)	49
1.2. <i>Socialezekerheidsaspecten</i>	51
2. Overdracht van aandelen	52
2.1. <i>Fiscale behandeling</i>	52
2.1.1. Overdracht van aandelen met decote	52
2.1.2. Toekenning van of inschrijving op aandelen tegen verminderde prijs in het kader van artikel 609 van het Wetboek van Vennootschappen.	53
2.2. <i>Aspecten van sociale zekerheid</i>	54
2.2.1. Overdracht van aandelen met decote	54
2.2.2. Toekenning van of inschrijving op aandelen tegen verminderde prijs in het kader van artikel 609 van het Wetboek van Vennootschappen.	54
2.3. <i>Bijzonder geval: aandelen toegekend door een moedervernootschap</i>	54
2.3.1. Aspecten van sociale zekerheid	54
2.3.2. Fiscale behandeling.	56
3. Bijzonderheden op het vlak van aandelenopties.	57
3.1. <i>Optieplannen op deelbewijzen van een bevek</i>	57
3.1.1. Hoe werkt een optieplan op deelbewijzen van een bevek?	57
3.1.2. Voorbeeld	58
3.1.3. Voorwaarden opgelegd door de Dienst Voorafgaande Beslissingen (DVB)	60
3.2. <i>Warrantsplan / Korte termijn optieplan</i>	62

3.2.1. Hoe werkt een warrantsplan?	62
3.2.2. Voorbeeld	63
3.2.3. Voorwaarden	63
33. <i>De spiegelopties</i>	64
3.3.1. Hoe werken de spiegelopties?	65
3.3.2. Toepassingsvoorwaarden	66
3.3.3. Toepassing van het principe van de spiegelopties op de optieplannen op deelbewijzen van een bevek	66
34. <i>Nieuw: optieplannen zonder tussenpersoon</i>	67
3.4.1. Warrantplannen zonder bank	68
3.4.2. Langetermijnplannen zonder bank	69
4. Arbeidsrechtelijke aspecten	70
5. Te vermijden valstrikken	71
5.1. <i>Gedekt zijn door een eigen ruling en/of een recente brief van de RSZ</i>	71
5.2. <i>De 20%-grens in acht nemen</i>	72
5.3. <i>Een verworven recht of een bepaald voordeel niet omzetten in warrantplan</i>	72
5.4. <i>Het financiële risico voor de begunstigen niet wegnemen</i>	72
5.5. <i>Automatische verkoop in de warrantplannen</i>	73

Hoofdstuk 2

Aanvullende pensioenen	75
1. Groepsverzekeringen	76
1.1. <i>Soorten pensioentoezeggingen</i>	76
1.1.1. Sectorpensioenplannen	77
1.1.2. Ondernemingspensioenplannen	77
1.1.3. Individuele pensioenbelofte of individuele pensioentoezegging	78
1.2. <i>Aansluiting bij een aanvullend pensioenplan</i>	79
1.2.1. Verplichte aansluiting	79
1.2.2. Verbod van discriminatie	80
1.3. <i>Praktische aspecten van de plannen van aanvullend pensioen</i>	84
1.3.1. Rendementsgarantie	85
1.3.2. Leeftijd waarop het aanvullend pensioen wordt betaald	86
1.3.3. Wachtperiode	87
1.3.4. Drempel voor de overdracht	87
1.4. <i>Informatie</i>	88
1.4.1. Jaarlijks verslag	88
1.4.2. Individuele informatie	88
1.4.3. Toegang voor de werknemer	88
1.5. <i>Fiscale behandeling</i>	89
1.5.1. Werkgeversbijdragen	89
1.5.2. Werknemersbijdragen	90
1.5.3. Uitkeringen in de vorm van kapitaal	91
1.5.4. Uitkeringen onder de vorm van rente	94

1.5.5. Samenvattende tabellen	95
1.6. <i>Bijdragen gestort door de werkgever</i>	105
1.6.1. Bijdragen gestort door de werkgever: basisbijdrage (8,86%)	105
1.6.2. Bijdragen gestort door de werkgever: Wyninckx-bijdrage	106
1.6.3. Uitkeringen: sociale bijdragen	106
1.7. <i>Aspecten van arbeidsrecht</i>	108
2. Vrij aanvullend pensioen voor werknemers (VAPW).	109
2.1. <i>Juridisch kader</i>	110
2.2. <i>Initiatief</i>	110
2.3. <i>Werking</i>	110
2.3.1. Afsluiting van een pensioenovereenkomst	110
2.3.2. Bedrag	110
2.3.3. Inhouding op het loon	112
2.3.4. Storting	113
2.3.5. Informatie	113
2.4. <i>Geen nieuwe individuele voortzetting van collectieve plannen meer</i>	113
2.5. <i>Fiscale behandeling</i>	113
2.5.1. Bijdragen	113
2.5.2. Belasting	114
2.5.3. Uitkeringen	114
2.5.4. Fiscale fiche	114
2.6. <i>Aspecten van sociale zekerheid</i>	114
3. Terugbetaling van een privéverzekering aanvullend pensioen	114
3.1. <i>Notie</i>	115
3.2. <i>Aspecten van sociale zekerheid</i>	115
3.3. <i>Fiscale behandeling</i>	116
3.3.1. Storting door de werkgever op de pensioenspaarrekening van de werknemer.	116
3.3.2. Terugbetaling van het individuele pensioensparen	116
4. Vergelijkende tabel.	116

Hoofdstuk 3

Auteursrechten	119
1. Begrip auteursrecht en overdraagbaarheid	120
1.1. <i>Soorten rechten</i>	120
1.1.1. Vermogensrecht	120
1.1.2. Moreel recht	120
1.2. <i>Houder van het auteursrecht in het kader van de arbeidsrelatie</i>	120
1.2.1. Principe: de werknemer	120
1.2.2. Uitzondering: de werkgever	121
1.3. <i>Overdracht van auteursrechten</i>	121
2. Aspecten van sociale zekerheid	122
2.1. <i>Standpunt van het Hof van Cassatie</i>	122

2.2. <i>Standpunt van de RSZ</i>	123
2.3. <i>Synthese</i>	123
3. Fiscale behandeling	124
3.1. <i>Principes</i>	124
3.1.1. Auteursrechtelijk beschermd werk	124
3.1.2. Overeenkomst m.b.t. de overdracht van de auteursrechten	125
3.1.3. Vergoeding voor de overdracht van de auteursrechten	125
3.1.4. Methode voor de berekening van auteursrechten	126
3.1.5. Conclusie	127
3.2. <i>Roerende voorheffing</i>	127
3.2.1. Brutobedrag van de inkomsten uit auteursrechten	127
3.2.2. Tarief en berekening	128
3.2.3. Aangifte en betaling	129
3.2.4. Fiscale fiche	131
3.3. <i>Personenbelasting</i>	131
4. Arbeidsrecht	132
4.1. <i>Principes</i>	132
4.2. <i>Opname in de berekeningsbasis van de opzeggingsvergoeding</i>	132
4.3. <i>Opname in de berekeningsbasis van het minimumloon</i>	133
5. <i>Synthese</i>	134

Hoofdstuk 4

Cafetariaplan	135
1. Definitie	136
2. Mogelijke vormen	136
3. Invoering van een cafetariaplan	137
3.1. <i>Instemming van de partijen</i>	137
3.2. <i>Rechtsinstrument</i>	137
3.2.1. Collectieve arbeidsovereenkomst	137
3.2.2. Algemeen beleid en individuele overeenkomst	138
3.2.3. Arbeidsreglement	138
3.3. <i>Naleving van de hiërarchie van de rechtsbronnen</i>	138
3.4. <i>Vrijwillige of verplichte deelname van de werknemers</i>	139
3.5. <i>Informatieplicht</i>	139
4. In acht te nemen regels	139
4.1. <i>Antidiscriminatiereglementering</i>	139
4.2. <i>Naleving van het gewaarborgd minimummaandinkomen</i>	140
4.3. <i>Naleving van de loonnorm</i>	141
4.4. <i>Antimisbruikmaatregelen</i>	141
4.5. <i>In acht te nemen omzettingsregels</i>	141
5. Sociale en fiscale behandeling	141

6. Valorisatie van de voordelen	142
7. Voorbeelden van voordelen die in een cafetariaplan kunnen zitten	142
7.1. <i>Om te zetten voordelen</i>	142
7.1.1. Brutoloon	142
7.1.2. Eindejaarspremie	143
7.1.3. Individuele bonus	143
7.1.4. Bedrijfswagen en de andere voordelen in natura	143
7.1.5. Extralegale verlofdagen	143
7.1.6. Diverse premies.	143
7.1.7. Kostenvergoedingen?	143
7.2. <i>Te kiezen voordelen</i>	144
7.2.1. Verzekeringen en gezondheid	144
7.2.2. Bijkomende verlofdagen	144
7.2.3. Voordelen in natura	144
7.2.4. Warrants	145
7.2.5. Mobiliteit	145
7.2.6. Opleiding	145
7.2.7. Voordeelkaart	145
7.2.8. Cash premie (saldo)	146
7.3. <i>Afgeraden voordelen</i>	146
7.3.1. Algemeen	146
7.3.2. Extralegale kinderbijslag	146
8. Het cafetariaplan in het kader van aanvullende pensioenen	147
9. Stappen en aandachtspunten	148

Hoofdstuk 5

Ecocheques	149
1. Elektronische ecocheques	150
2. Aspecten van sociale zekerheid	151
2.1. <i>Voorwaarden voor de vrijstelling</i>	151
2.1.1. Vervanging	151
2.1.2. Voorwaarden	151
2.1.3. Sanctie	153
3. Fiscale behandeling	153
3.1. <i>In hoofde van de werknemer</i>	153
3.2. <i>In hoofde van de werkgever</i>	154
4. Wijze van berekening van het aantal aan de werknemers toe te kennen ecocheques	154
4.1. <i>Deeltijdse werknemers</i>	154
4.2. <i>Indiensttreding, vertrek, wijziging van personeelscategorie en schorsing van de arbeidsovereenkomst</i>	154
4.3. <i>Het probleem van de afrondingen</i>	156
4.4. <i>Bijzondere betalingswijze</i>	156

5. Informatieverstrekking aan werknemers	157
6. Lijst van ecologische producten en diensten die in aanmerking komen voor betaling met ecocheques	157
7. Model	160
7.1. <i>Cao betreffende de toekenning van elektronische ecocheques</i>	160
7.2. <i>Individuele overeenkomst tot toekenning van elektronische ecocheques</i>	165
8. Ecocheques toegekend aan zelfstandige bedrijfsleiders	170
9. Ecocheque versus maaltijdcheque	170
10. Aspecten van arbeidsrecht	171

Hoofdstuk 6

Geschenken en vrijgevheden	173
1. Geschenken en geschenkcheques	174
1.1. <i>Socialezekerheidsaspecten</i>	174
1.1.1. Sinterklaas, Kerstmis of Nieuwjaar	174
1.1.2. Onderscheiding	175
1.1.3. Pensionering	175
1.1.4. Gemeenschappelijke bepalingen	176
1.2. <i>Fiscale behandeling</i>	177
1.2.1. In hoefde van de werknemer	177
1.2.2. In hoefde van de werkgever	180
1.3. <i>Samenvatting</i>	180
2. Vrijgevheden	181
2.1. <i>Socialezekerheidsaspecten</i>	181
2.2. <i>Fiscale behandeling</i>	183
3. Aspecten van arbeidsrecht	184

Hoofdstuk 7

Gezondheid van de werknemer	185
1. Vaccinaties	186
1.1. <i>Socialezekerheidsaspecten</i>	186
1.2. <i>Fiscale behandeling</i>	186
1.2.1. In hoefde van de werknemer	186
1.2.2. In hoefde van de werkgever	186
2. Hospitalisatieverzekering	187
2.1. <i>Fiscale behandeling</i>	187
2.1.1. Beoogde verzekeringen	187
2.1.2. Fiscaal stelsel van de premies en uitkeringen van welbepaalde collectieve verzekeringen	189
2.1.3. Schema's	193
2.1.4. Door de werkgever ten laste genomen vergoedingen	196
2.1.5. Hospitalisatieverzekering bij een mutualiteit	196

2.1.6. Met het zegel gelijkgestelde taks	196
2.2. <i>Socialezekerheidsaspecten</i>	196
2.3. <i>Bijzondere gevallen</i>	197
2.3.1. Terugbetaling van een hospitalisatieverzekering	197
2.3.2. Plastische chirurgie	198
2.3.3. Ziekenfondsbijdragen	198
2.3.4. Verzekeringen met meervoudige dekking	199
2.3.5. Terugbetaling franchise	199
2.3.6. Intern medischekostenplan	199
2.3.7. Medische check-up	200
2.3.8. Corrigerende glazen en hoorapparaten	201
2.3.9. Tandverzekering	201
2.4. <i>Informatieplicht van de werkgever</i>	202
2.4.1. Recht van individuele voortzetting	202
2.4.2. Betaling van aanvullende premies	204
2.4.3. Model van mededeling door de werkgever	205

 Hoofdstuk 8

IT-tools (pc, tablet, smartphone en internet)	207
1. Terbeschikkingstelling van IT-tools: pc, tablet, smartphone en internet	208
1.1. <i>Algemene beschouwingen</i>	208
1.1.1. Privégebruik	208
1.1.2. Professioneel gebruik	209
1.1.3. Privégebruik van de installaties in de bedrijfslokalen	210
1.1.4. Welke werknemers kunnen dit loonvoordeel genieten?	210
1.2. <i>Sociale en fiscale behandeling</i>	211
1.2.1. Forfaitaire bedragen	211
1.3. <i>Fiscale behandeling voor de werkgever</i>	217
1.3.1. Aftrekbaarheid	217
1.3.2. Btw	217
1.4. <i>Aspecten van arbeidsrecht</i>	218
1.5. <i>Combinatie van eigen kosten van de werkgever en terbeschikkingstelling van een IT-tool</i>	219
1.6. <i>Advies</i>	219
1.7. <i>Terbeschikkingstelling telecompakket</i>	220
1.7.1. Aspecten van sociale zekerheid	220
1.7.2. Fiscale behandeling	221
2. Pc-privéplan	221
2.1. <i>Fiscale behandeling</i>	221
2.1.1. Procedure	221
2.1.2. Vrijstelling	222
2.1.3. Werknemers en loonplafond	222
2.1.4. Voorwaarden verbonden aan de vrijstelling	223
2.1.5. Vereiste computerinstallatie	223

2.1.6. Periode waarvoor de vrijstelling van de tussenkomst wordt verleend	224
2.1.7. Fiscale fiche (inkomen 2021)	225
2.1.8. Vaak gestelde vragen	225
2.2. <i>Aspecten sociale zekerheid</i>	227
2.3. <i>Toestand op het einde van de arbeidsovereenkomst</i>	228
3. Modellen	228
3.1. <i>Overeenkomst van terbeschikkingstelling van een draagbare bedrijfscomputer</i>	228
3.2. <i>Overeenkomst van terbeschikkingstelling van een tablet</i>	233
3.3. <i>Overeenkomst van terbeschikkingstelling van een internetverbinding</i>	239
3.4. <i>Overeenkomst van terbeschikkingstelling van een smartphone (all inclusive)</i>	242
3.5. <i>Overeenkomst van terbeschikkingstelling van een simkaart (telefoonabonnement + mobiele internetverbinding)</i>	248
3.6. <i>Verklaring houdende het zuiver professionele gebruik van de bedrijfslaptop (of tablet)</i>	252
3.7. <i>Model pc-privéplan</i>	253

Hoofdstuk 9

Kinderen	255
1. Kinderdagverblijf in de onderneming	256
1.1. <i>Fiscale behandeling</i>	256
1.1.1. In hoofde van de werknemer	256
1.1.2. In hoofde van de werkgever	257
1.2. <i>Socialezekerheidsaspecten</i>	258
1.3. <i>Aspecten van arbeidsrecht</i>	259
2. Tussenkomst in de kosten voor kinderopvang	259
2.1. <i>Fiscale behandeling</i>	259
2.1.1. In hoofde van de werknemer	259
2.1.2. In hoofde van de werkgever	261
2.2. <i>Socialezekerheidsaspecten</i>	261
2.3. <i>Het Plan SEMA van de Franse Gemeenschap</i>	261
2.3.1. Principe	261
2.3.2. Samenwerkingsovereenkomst	262
2.3.3. Soorten plaatsen	262
2.3.4. Tussenkomst van de werkgever en belastingaftrek	263
2.3.5. Beperkt aantal plaatsen	263
2.4. <i>Kopen of huren van plaatsen in een Nederlandstalige opvangvoorziening</i>	264
2.5. <i>Aspecten van arbeidsrecht</i>	264
3. Oppas van de (al dan niet zieke) kinderen	264
3.1. <i>Fiscale behandeling</i>	264
3.1.1. In hoofde van de werknemer	264
3.1.2. In hoofde van de werkgever	265
3.2. <i>Socialezekerheidsaspecten</i>	265
4. Buitenwettelijke kinderbijlagen	265

4.1. <i>Bepalingen</i>	265
4.2. <i>Socialezekerheidsaspecten</i>	266
4.2.1. Algemeenheden	266
4.2.2. Standpunt RSZ	266
4.2.3. Standpunt rechtspraak	267
4.2.4. Onderscheid tussen de werknemers?	268
4.2.5. Buitenwettelijke kinderbijslagen en cafetariaplannen	269
4.3. <i>Fiscale behandeling</i>	270
4.3.1. In hoofde van de werknemer	270
4.3.2. In hoofde van de werkgever	270
4.4. <i>Advies</i>	270
4.5. <i>Model</i>	271
5. Tussenkomst in school- en studiekosten	272
5.1. <i>Fiscale behandeling</i>	272
5.1.1. In hoofde van de werknemer	272
5.1.2. In hoofde van de werkgever	273
5.2. <i>Socialezekerheidsaspecten</i>	273
5.2.1. Algemeen	273
5.2.2. Rechtspraak	273
6. Geboortepremie	275

 Hoofdstuk 10

Kosten eigen aan de werkgever	277
1. Begrip en algemene beschouwingen	278
1.1. <i>Fiscale behandeling</i>	278
1.1.1. Terugbetaling van werkelijke kosten	278
1.1.2. Forfaitaire terugbetaling van de kosten	279
1.1.3. Fiscale fiches	287
1.2. <i>Socialezekerheidsaspecten</i>	288
1.2.1. Algemeen	288
1.2.2. Forfaitaire raming	289
1.2.3. RSZ-forfaits: welke fiscale kwalificatie?	290
1.3. <i>Bewijslast</i>	290
1.3.1. Op sociaal vlak	290
1.3.2. Op fiscaal vlak	291
1.4. <i>Advies</i>	292
1.5. <i>Model: overeenkomst tot terugbetaling van kosten</i>	293
1.6. <i>Aspecten van arbeidsrecht</i>	295
1.7. <i>Wijze van de uitbetaling: giraal</i>	296
2. Parkeerkosten	296
2.1. <i>Socialezekerheidsaspecten</i>	296
2.2. <i>Fiscale behandeling</i>	297

3.	Receptiekosten	297
3.1.	<i>Fiscale behandeling</i>	297
3.2.	<i>Socialezekerheidsaspecten</i>	298
4.	Verblijfskosten	298
4.1.	<i>Verblijfskosten voor opdrachten in België</i>	298
4.1.1.	Socialezekerheidsaspecten	298
4.1.2.	Fiscale behandeling	302
4.1.3.	Bijzonder geval van de gezelschapsreis	306
4.2.	<i>Terugbetaling van reiskosten voor dienstreizen in het buitenland</i>	306
4.2.1.	Fiscale behandeling	307
4.2.2.	Socialezekerheidsaspecten	313
4.2.3.	Cumul van reiskosten voor dienstreizen in het buitenland met maaltijdcheques	314
4.2.4.	Cumul van reiskosten voor dienstreizen in het buitenland met andere terugbetaling	314
4.2.5.	Bedragen (sinds 6 juli 2018)	315
4.2.6.	Bijzonder geval van een seminarie georganiseerd in het buitenland	315
4.2.7.	Bijzonder geval van reizen naar het buitenland die in uitvoering van een sponsorovereenkomst worden aangeboden aan de sponsors of hun gasten	315
4.2.8.	Bijzonder geval van de diverse vergoedingen die in de transportsector en in de autocarsector worden toegekend aan chauffeurs die internationale verplaatsingen maken	318
5.	Professionele verplaatsingskosten	321
5.1.	<i>Fiscale behandeling</i>	321
5.1.1.	Werkelijke kostenvergoedingen	321
5.1.2.	Forfaitaire kostenvergoedingen	321
5.2.	<i>Socialezekerheidsaspecten</i>	324
5.3.	<i>Verplaatsing per fiets</i>	324
5.4.	<i>Oplaadpaal op de arbeidsplaats</i>	325
5.4.1.	Aspecten van sociale zekerheid	325
5.4.2.	Fiscale behandeling	325
5.5.	<i>Bijzonder geval van verhuizing van onderneming: kilometervergoeding</i>	325
6.	Vergoedingen voor huisarbeiders en telewerkers	326
6.1.	<i>Thuiswerk</i>	326
6.1.1.	Definitie	326
6.1.2.	Fiscale behandeling	326
6.1.3.	Socialezekerheidsaspecten	327
6.2.	<i>Structureel telewerk</i>	327
6.2.1.	Definitie	327
6.2.2.	Fiscale behandeling	328
6.2.3.	Socialezekerheidsaspecten	336
6.2.4.	Tabellen	338
6.3.	<i>Occasioneel telewerk</i>	338
6.3.1.	Definitie	338
6.3.2.	Fiscale behandeling	339
6.3.3.	Socialezekerheidsaspecten	339
6.3.4.	Tabel	339

7. Representatiekosten	339
7.1. <i>Socialezekerheidsaspecten</i>	340
7.1.1. Gebruik van een persoonlijk bureau	340
7.1.2. Gebruik van een smartphone (of een gsm) voor beroepsdoeleinden	340
7.1.3. Professioneel gebruik van een pc of internet (privé)	341
7.1.4. Garage	341
7.1.5. Parking en carwash	342
7.1.6. Vakliteratuur en documentatie	342
7.1.7. Representatiekosten <i>sensu stricto</i>	342
7.1.8. "Interne" representatiekosten	343
7.2. <i>Fiscale behandeling</i>	343
7.2.1. Kosten voor thuiswerk (<i>Home office</i>)	344
7.2.2. Kleine representatiekosten	344
7.2.3. Gebruik van smartphone (of gsm) voor beroepsdoeleinden	344
7.2.4. Professioneel gebruik van een pc (privé)	345
7.2.5. Autokosten	345
7.2.6. Gemeenschappelijke punten	345
8. Werkkledij en onderhoud	346
8.1. <i>Socialezekerheidsaspecten</i>	347
8.1.1. Algemeen	347
8.1.2. Bedragen	348
8.1.3. Concrete gevallen	348
8.2. <i>Fiscale behandeling</i>	350
8.2.1. In hoofde van de werknemer	350
8.2.2. In hoofde van de werkgever	350
8.3. <i>Kleding met logo van de werkgever</i>	352
8.4. <i>Coronavirus: terbeschikkingstelling van mondmaskers en handgels</i>	352
8.4.1. Terbeschikkingstelling van mondmaskers en handgels versus terugbetaling	352
8.4.2. Onderhoud van de mondmaskers	353
9. Samenvattend schema (1 juni 2022)	353
10. Het bijzondere geval van internationale tewerkstelling	354
10.1. <i>Buitenlandse kaderleden</i>	354
10.1.1. Situering	354
10.1.2. Buitenlandse werknemers/bedrijfsleiders	355
10.1.3. Buitenlandse onderzoekers (de "ingekomen onderzoekers")	357
10.1.4. Inwerkingtreding	358
10.1.5. Het lot van het oude gunstregime van 1983?	359
10.1.6. Aspecten van sociale zekerheid	359
10.2. <i>Kostenvergoedingen bij detacheringen naar het buitenland</i>	360
10.2.1. Aspecten van sociale zekerheid	360
10.2.2. Fiscale behandeling	362
10.2.3. Aspecten van arbeidsrecht	363
11. Cijfers forfaitaire bedragen inzake buitenlandse dienststreizen	368

Hoofdstuk 11

Lening toegekend aan de werknemers	385
1. Aspecten van sociale zekerheid	386
2. Fiscale behandeling	386
2.1. <i>Hypothecaire lening</i>	386
2.1.1. Ogenblik waarop het voordeel wordt verkregen	386
2.1.2. Raming van het voordeel	387
2.2. <i>Niet-hypothecaire lening met vaste looptijd</i>	388
2.2.1. Ogenblik waarop het voordeel wordt verkregen	388
2.2.2. Raming van het voordeel	388
2.3. <i>Niet-hypothecaire lening zonder vaste looptijd</i>	390
2.4. <i>Voorbeeld</i>	391
2.5. <i>Fiscale fiche (inkomen 2021)</i>	391
2.6. <i>Fiscale behandeling in hoofde van de werkgever</i>	392
3. Aspecten van arbeidsrecht	392

Hoofdstuk 12

Maaltijdformules	393
1. Maaltijdcheques	394
1.1. <i>Elektronische maaltijdcheques</i>	394
1.2. <i>Aspecten van sociale zekerheid</i>	395
1.2.1. Voorwaarden voor de vrijstelling	395
1.2.2. Berekening van het aantal maaltijdcheques	398
1.2.3. Bijzondere gevallen	404
1.3. <i>Fiscale behandeling</i>	410
1.3.1. In hoofde van de werknemer	410
1.3.2. In hoofde van de werkgever	411
1.4. <i>Maaltijdcheques toegekend aan zelfstandige bedrijfsleiders</i>	411
1.5. <i>Model</i>	412
1.5.1. Cao betreffende de toekenning van elektronische maaltijdcheques	412
1.5.2. Individuele overeenkomst tot toekenning van elektronische maaltijdcheques	416
2. Bedrijfsrestaurant	419
2.1. <i>Fiscale behandeling</i>	419
2.1.1. In hoofde van de werknemer	420
2.1.2. In hoofde van de werkgever	421
2.2. <i>Aspecten van sociale zekerheid</i>	421
3. Cumul van maaltijdcheques en bedrijfsrestaurant	422
3.1. <i>Aspecten van sociale zekerheid</i>	422
3.2. <i>Fiscale behandeling</i>	424
4. Cumul van maaltijdcheques en restaurantkosten	425
4.1. <i>Fiscale behandeling</i>	425

4.2. <i>Aspecten van sociale zekerheid</i>	426
4.2.1. Algemene regel	426
4.2.2. Bijzondere gevallen	427
5. Verschaffing van maaltijden	428
5.1. <i>Aspecten van sociale zekerheid</i>	428
5.2. <i>Fiscale behandeling</i>	428
5.3. <i>Bijzondere gevallen</i>	428
5.3.1. Drankenvergoeding	428
5.3.2. Kosteloze verstrekking van fruit tijdens de werkuren	429
5.3.3. Kosteloze verstrekking van noten en gedroogd fruit tijdens de werkuren	430
5.4. <i>Cumul van maaltijdcheques en maaltijden</i>	430
6. Synthesetabel	432
7. Aspecten van arbeidsrecht	433

Hoofdstuk 13

Niet-recurrente resultaatgebonden voordelen	435
1. Toepassingsgebied	436
1.1. <i>Werknemers</i>	436
1.2. <i>Werkgevers</i>	436
1.3. <i>Uitgesloten werkgevers</i>	437
2. Definitie van het systeem van resultaatgebonden voordelen	437
2.1. <i>Objectieve criteria</i>	437
2.2. <i>Collectief</i>	438
2.3. <i>Niet-recurrente</i>	438
3. Doelstellingen	439
3.1. <i>Uitgesloten doelstellingen</i>	439
3.2. <i>Doelstellingen met betrekking tot het welzijn van de werknemers op het werk</i>	439
3.3. <i>Doelstellingen in verband met mobiliteit</i>	440
3.4. <i>Voorbeelden van doelstellingen</i>	440
3.4.1. Economische en financiële doelstellingen	441
3.4.2. Doelstelling tot verbetering van de collectieve prestaties en het merkimago van de onderneming	441
3.4.3. Doelstellingen die verband houden met welzijn op het werk en veiligheid	442
3.4.4. Doelstellingen in verband met maatschappelijk verantwoord ondernemen, milieubescherming/ecologie	443
3.4.5. Doelstellingen inzake mobiliteit	443
3.4.6. Doelstellingen in verband met andere maatschappelijke uitdagingen	444
4. Invoering van het systeem	444
4.1. <i>Initiatief</i>	444
4.2. <i>Invoering bij collectieve arbeidsovereenkomst</i>	446
4.3. <i>Invoering bij toetredingsakte</i>	446
4.3.1. Verplichte vermeldingen	447

4.3.2. Procedure	447
4.3.3. Vormcontrole en marginale controle	455
4.3.4. Informatieverstrekking aan de werknemers	455
4.4. <i>E-bonus: elektronische neerlegging</i>	455
4.4.1. Toetredingsakte	455
4.4.2. Collectieve arbeidsovereenkomst	457
5. Het toekenningsplan	457
5.1. <i>Verplichte vermeldingen</i>	457
5.1.1. Doelgroep	457
5.1.2. Doelstellingen	457
5.1.3. Referentieperiode	458
5.1.4. Methode van follow-up en controle	458
5.1.5. Procedure in geval van betwisting	459
5.1.6. Voordelen	459
5.1.7. Wijze van berekening van de voordelen	460
5.1.8. Ogenblik en wijze van betaling	462
5.1.9. Geldigheidsduur van het plan	463
5.2. <i>Facultatieve vermeldingen</i>	463
6. Mogelijkheid om de te bereiken doelstellingen of niveaus te veranderen	463
6.1. <i>Toekenningsplan ingevoerd bij collectieve arbeidsovereenkomst</i>	463
6.2. <i>Toekenningsplan ingevoerd door toetredingsakte</i>	463
7. Niet ter vervanging of omzetting van bestaand loon	464
8. Sociale en fiscale behandeling	465
8.1. <i>Sociale behandeling</i>	465
8.2. <i>Fiscale behandeling</i>	466
8.3. <i>Overschrijding van het grensbedrag</i>	466
8.4. <i>Tewerkstelling bij verschillende werkgevers</i>	467
8.5. <i>Verdeling vrijstelling in eindbelasting</i>	467
9. Informatieverstrekking aan de werknemers	468
9.1. <i>Verplichte vermeldingen</i>	468
9.2. <i>Sociaal document</i>	469
10. Recht van de werknemer en wisselwerking met de andere regelgevingen	469
10.1. <i>Gemiddeld minimummaandinkomen</i>	470
10.2. <i>Uitzendwerknemers</i>	470
10.3. <i>Overgang van onderneming</i>	470
10.4. <i>Buitenlandse werknemers</i>	470
11. Model	471
11.1. <i>Collectieve arbeidsovereenkomst</i>	471
11.2. <i>Toetredingsakte</i>	477
11.3. <i>Informatieblad te verstrekken aan de werknemer op het einde van de referentieperiode voor de betaling van het niet-recurrente resultaatgebonden voordeel</i>	482

Participatie in het kapitaal en de winstpremie	483
1. Toepassingsgebied	484
1.1. <i>Werkgever</i>	484
1.2. <i>Begunstigden</i>	484
1.2.1. Arbeidsovereenkomst	484
1.2.2. Anciënniteitsvoorwaarde	484
1.2.3. Uitsluiting van bedrijfsleiders	485
1.3. <i>Mogelijke vormen</i>	485
1.4. <i>Collectief voordeel</i>	485
2. De winstpremie	485
2.1. <i>Definitie</i>	485
2.2. <i>Initiatief van de werkgever</i>	486
2.3. <i>Vormen</i>	486
2.3.1. Identieke premie	486
2.3.2. Gecategoriseerde premie	486
2.4. <i>Invoering van de winstpremie</i>	487
2.4.1. Voorafgaande voorwaarde	487
2.4.2. Identieke winstpremie	487
2.4.3. Gecategoriseerde winstpremie	488
2.5. <i>Maximumbedrag van de winstpremies</i>	493
2.6. <i>Herinnering van het collectieve karakter en de pro-rata regels</i>	493
2.6.1. Collectief	493
2.6.2. Pro-rata regels	494
2.7. <i>Modellen</i>	495
2.7.1. Model van cao tot invoering van een gecategoriseerde winstpremie	495
2.7.2. Model van toetredingsakte tot invoering van een gecategoriseerde winstpremie	498
3. Het participatieplan	500
3.1. <i>Definities</i>	500
3.2. <i>Initiatief van de werkgever</i>	500
3.3. <i>Invoering van het plan</i>	501
3.3.1. Voorafgaande voorwaarden	501
3.3.2. Overlegprocedure	501
3.4. <i>Maximumbedrag van de participaties</i>	505
3.5. <i>Onbeschikbaarheidsperiode</i>	505
4. De coöperatieve participatievennootschap	506
4.1. <i>Notie</i>	506
4.2. <i>Vorm</i>	506
4.3. <i>Onbeschikbaarheidsperiode</i>	506
4.4. <i>Vermeldingen van het participatieplan</i>	507
5. Het investeringsspaarplan	508
6. Fiscale behandeling	508

6.1. <i>In hoofde van de werknemer</i>	508
6.1.1. Winstpremie.	508
6.1.2. Deelnames in het kapitaal	509
6.1.3. Winstpremies toegekend in het kader van een investeringsspaarplan	509
6.1.4. Belastbare grondslag	509
6.1.5. Opeisbaarheid van de belasting	509
6.1.6. Schuldenaars van de belasting	510
6.2. <i>In hoofde van de werkgever</i>	510
6.3. <i>Aangifte en betaling</i>	510
6.3.1. Aangifte- en betalingstermijnen	510
6.3.2. Wijze van aangifte	510
6.3.3. Betalingswijze	512
6.4. <i>Fiscale fiche (inkomen 2021) – Winstpremie</i>	512
7. Socialezekerheidsaspecten	512
7.1. <i>Winstpremie</i>	512
7.2. <i>Deelname in het kapitaal</i>	512
8. Arbeidsrechtelijke aspecten	513
9. Sociaal Strafwetboek	513

Hoofdstuk 15

Premies	515
1. Premies toegekend naar aanleiding van een bijzondere privégebeurtenis	516
1.1. <i>Premie bij huwelijk of wettelijke samenwoning</i>	516
1.1.1. Sociaal en fiscaal vrijgesteld bedrag	516
1.1.2. Aftrekbaarheid in hoofde van de werkgever	516
1.1.3. Sanctie	516
1.2. <i>Anciënniteits- of jubileumpremie</i>	516
1.2.1. Sociaal en fiscaal vrijgesteld bedrag	516
1.2.2. Aftrekbaarheid in hoofde van de werkgever	522
1.2.3. Sanctie	522
1.2.4. Tabel	523
1.3. <i>Geboortepremie</i>	523
1.3.1. Socialezekerheidsaspecten	523
1.3.2. Fiscale behandeling	523
1.4. <i>Bijzonder geval: begrafenisvergoeding</i>	524
1.4.1. Socialezekerheidsaspecten	524
1.4.2. Fiscale behandeling	525
2. Premies toegekend naar aanleiding van een bijzondere gebeurtenis in de onderneming	525
2.1. <i>Premie voor goed idee</i>	525
2.1.1. Socialezekerheidsaspecten	525
2.1.2. Fiscale behandeling	526
2.1.3. Aftrekbaarheid in hoofde van de werkgever	526

2.2. <i>Premie ter bestrijding van het absentisme – Stiptheidspremie</i>	526
2.2.1. Socialezekerheidsaspecten	526
2.2.2. Fiscale behandeling	527
2.3. <i>Eenmalige innovatiepremies</i>	527
2.3.1. Toepassingsgebied	527
2.3.2. Voorwaarden betreffende de innovatie	528
2.3.3. Voorwaarden betreffende de toegekende premie	531
2.3.4. Voorwaarden betreffende de publiciteit van de regeling (procedure)	531
2.3.5. Document	533
2.4. <i>Uitzonderlijke premie betaald bij het op pensioen gaan</i>	536
2.5. <i>Premie ter beloning van het aanbrengen van een klant</i>	536
2.6. <i>Aanvullingen bij jeugd- of seniorvakantie</i>	537
2.6.1. Jeugdvakantie	537
2.6.2. Seniorvakantie	537
2.6.3. Aanvullingen bij sociale voordelen	537
2.6.4. Is de aanvulling door de werkgever betaald bij jeugd- of seniorvakantie een aanvulling bij een sociaal voordeel?	538
2.7. <i>Terugbetaling van een opleiding</i>	538
2.8. <i>Aanwervingspremie</i>	538
2.8.1. Socialezekerheidsaspecten	539
2.8.2. Fiscale behandeling	539
3. <i>Synthese</i>	540

Hoofdstuk 16

Sport en cultuur	541
1. <i>Sport- en cultuurcheques</i>	542
1.1. <i>Aspecten van sociale zekerheid</i>	542
1.2. <i>Fiscale behandeling</i>	543
1.2.1. In hoofde van de werknemer	543
1.2.2. In hoofde van de werkgever	544
1.3. <i>Model</i>	544
1.3.1. Cao betreffende de toekenning van sport- en cultuurcheques	544
1.3.2. Individuele overeenkomst betreffende de toekenning van sport- en cultuurcheques	546
2. <i>Abonnementen of toegangsbewijzen voor culturele manifestaties</i>	548
2.1. <i>Aspecten van sociale zekerheid</i>	548
2.2. <i>Fiscale behandeling</i>	548
2.2.1. In hoofde van de werknemer	548
2.2.2. In hoofde van de werkgever	549
3. <i>Geschenkcheques die in het domein van de sport en cultuur worden toegekend</i>	549
4. <i>Cumul geschenkcheque met cultuur- en sportcheque</i>	550
5. <i>Terbeschikkingstelling van sportinfrastructuur</i>	550
5.1. <i>Kosteloos gebruik van de sportinfrastructuur van de werkgever</i>	550

5.1.1. Aspecten van sociale zekerheid	550
5.1.2. Fiscale behandeling.	551
5.2. <i>Kosteloos gebruik van een externe sportinfrastructuur.</i>	552
5.2.1. Aspecten van sociale zekerheid	552
5.2.2. Fiscale behandeling.	552

Hoofdstuk 17/1

Vervoer: de bedrijfswagen	555
1. Fiscale behandeling	556
1.1. <i>Het begrip "persoonlijk gebruik"</i>	556
1.1.1. Algemeenheden	556
1.1.2. Vaste plaats van tewerkstelling	557
1.1.3. Notie van beroepsmatige verplaatsingen	557
1.1.4. Toekenning aan een derde persoon	558
1.1.5. Synthese	560
1.2. <i>Raming van het voordeel</i>	560
1.2.1. Forfaitaire raming	560
1.2.2. CO ₂ -uitstoot	562
1.2.3. Cataloguswaarde	569
1.3. <i>Vermindering van het voordeel</i>	576
1.3.1. <i>Pro rata temporis</i>	576
1.3.2. Schorsingen van de arbeidsovereenkomst	579
1.3.3. Geval van langdurige afwezigheid	579
1.3.4. Firmawagen uitsluitend gebruikt voor woon/werkverplaatsingen	579
1.3.5. Tegemoetkoming van de werknemer	580
1.4. <i>Verschillende ter beschikking gestelde voertuigen</i>	587
1.4.1. In de loop van het jaar	587
1.4.2. Vervangwagen	589
1.4.3. Tijdelijk verlies van het voertuig wegens onderhoud of herstelling	589
1.4.4. Aanloopwagen	589
1.5. <i>Twee of meer ter beschikking gestelde voertuigen</i>	591
1.5.1. "Zes wielen"-leasingcontract	591
1.5.2. Poolwagen	592
1.5.3. Garagebedrijf	592
1.6. Salary split	593
1.7. <i>Gebruik van het voertuig na de arbeidsovereenkomst</i>	593
1.8. <i>Welke voertuigen?</i>	593
1.8.1. Auto's, auto's voor dubbel gebruik en minibussen	593
1.8.2. Lichte vrachtauto's	594
1.9. <i>Elektrische of hybride bedrijfswagen en elektriciteitskosten</i>	597
1.9.1. Elektrische of hybride bedrijfswagen zonder tussenkomst in de elektriciteitskosten	597
1.9.2. Elektrische of hybride bedrijfswagen en oplaadpaal bij de werkgever.	597

1.9.3. Elektrische of hybride bedrijfswagen, oplaadpunt bij de werknemer thuis en terugbetaling van de getankte elektriciteit	598
1.9.4. Elektrische of hybride bedrijfswagen met tussenkomst in de elektriciteitskosten	599
1.10. <i>Bedrijfsvoorheffing</i>	601
1.11. <i>Individuele fiches en samenvattende opgave (inkomsten 2021)</i>	601
1.11.1. Werknemers (fiche 281.10)	602
1.11.2. Bedrijfsleider (fiche 281.20)	603
1.11.3. Ex-werknemer	604
1.12. <i>Aftrekbaarheid</i>	604
1.12.1. Huidige toestand	604
1.12.2. Toekomstige toestand	606
1.12.3. Verworpen uitgave	608
1.13. <i>Laadpalen</i>	609
1.13.1. Voor particulieren	609
1.13.2. Voor ondernemingen	610
1.14. <i>Btw</i>	610
1.15. <i>Aankoop van een voertuig door de werknemer of door de ex-werknemer</i>	610
1.16. <i>Informatieplicht</i>	611
2. Socialezekerheidsaspecten	611
2.1. <i>Solidariteitsbijdrage</i>	611
2.1.1. Algemeen	611
2.1.2. Uitzendkracht	612
2.2. <i>Privégebruik en woon/werkverkeer</i>	612
2.2.1. Utilitair voertuig	612
2.2.2. Woon/werkverkeer	613
2.2.3. Samenvatting	613
2.3. <i>Berekening van de bijdrage</i>	614
2.3.1. Formule	614
2.3.2. CO ₂ -uitstoot	615
2.3.3. Bijzondere gevallen	615
2.3.4. Forfaitaire bijdrage	616
2.4. <i>Op welke voertuigen is de bijdrage verschuldigd?</i>	616
2.4.1. Categorie M1 en N1	616
2.4.2. Voertuig met een handelaarsplaat ("Z-plaat")	617
2.4.3. Voertuig van het type <i>pool car</i>	618
2.4.4. Buitenlandse nummerplaat	618
2.4.5. Leasing op naam van de werknemer en terugbetaling van de werkgever	618
2.5. <i>Weerlegbaar vermoeden</i>	619
2.6. <i>Hoe wordt deze bijdrage aangegeven en geïnd?</i>	621
2.7. <i>Sanctie</i>	621
2.8. <i>Aftrekbaarheid van de solidariteitsbijdrage</i>	622
2.9. <i>Gebruik van het voertuig voor of na de arbeidsovereenkomst</i>	623
2.10. <i>Aankoop van een voertuig door de werknemer of door de ex-werknemer</i>	624

2.11. <i>Elektrische of hybride bedrijfswagen en elektriciteitskosten</i>	624
2.11.1. Elektrische of hybride bedrijfswagen zonder tussenkomst in de elektriciteitskosten	624
2.11.2. Elektrische of hybride bedrijfswagen en oplaadpaal bij de werkgever	624
2.11.3. Elektrische of hybride bedrijfswagen, oplaadpunt bij de werknemer thuis en terugbetaling van de getankte elektriciteit	625
2.11.4. Elektrische of hybride bedrijfswagen met tussenkomst in de elektriciteitskosten	625
3. <i>Samenvattend schema</i>	626
3.1. <i>Privégebruik bedrijfswagen (2022)</i>	626
3.2. <i>Gewone en utilitaire voertuigen</i>	627
3.3. <i>Elektrische of hybride bedrijfswagen en elektriciteitskosten</i>	627
4. <i>Aspecten van arbeidsrecht</i>	628
4.1. <i>De schorsing van de arbeidsovereenkomst</i>	628
4.1.1. Volledige schorsing van de arbeidsovereenkomst	628
4.1.2. Vermindering van de arbeidsprestaties	629
4.2. <i>Het einde van de arbeidsovereenkomst</i>	630
4.2.1. De opzeg met opzegtermijn	630
4.2.2. De betaling van een opzegvergoeding	630
4.2.3. Ontslag wegens dringende reden	632
4.2.4. Teruggave van de bedrijfswagen	632
4.3. <i>Aansprakelijkheid van de werknemer</i>	632
4.3.1. Burgerlijke aansprakelijkheid	633
4.3.2. De strafrechtelijke aansprakelijkheid	634
4.4. <i>De werkgever eist de teruggave van het bedrijfsvoertuig tijdens de uitvoering van de overeenkomst</i>	640
4.5. <i>Buitenlandse bedrijfswagens: boorddocumenten</i>	640
4.6. <i>Onderhoud en schoonmaak van de bedrijfswagen</i>	641
4.7. <i>Rookverbod in de bedrijfswagen</i>	641
5. <i>Woon/werkverkeer met de bedrijfswagen</i>	642
5.1. <i>Verplicht gebruik van de bedrijfswagen?</i>	642
5.2. <i>Cumul bedrijfswagen en sociaal abonnement</i>	642
5.2.1. Fiscale behandeling	642
5.2.2. Socialezekerheidsaspecten	643
5.3. <i>Cumul bedrijfswagen en fietsvergoeding</i>	643
5.3.1. Fiscale behandeling	644
5.3.2. Socialezekerheidsaspecten	644
5.4. <i>Cumul bedrijfswagen en bedrijfsfiets</i>	644
5.4.1. Fiscale behandeling	644
5.4.2. Aspecten van de sociale zekerheid	645
6. <i>Terbeschikkingstelling van een tankkaart/oplaadpaal</i>	645
6.1. <i>Tankkaart</i>	645
6.1.1. De werknemer beschikt over een persoonlijke wagen	645
6.1.2. De werknemer beschikt over een bedrijfswagen	646
6.2. <i>Oplaadpaal op de arbeidsplaats</i>	646

6.2.1. De werknemer beschikt over een persoonlijke wagen	646
6.2.2. De werknemer beschikt over een bedrijfswagen	648
7. Modellen	648
7.1. <i>Terbeschikkingstelling van een bedrijfswagen – Car policy</i>	648
7.2. <i>Terbeschikkingstelling van een bedrijfswagen (hybride wagen) – Car policy</i>	656
7.3. <i>Terbeschikkingstelling van een bedrijfswagen (elektrische wagen) – Car policy</i>	667
7.4. <i>Overeenkomst houdende het verbod van privégebruik van bedrijfsvoertuigen</i>	677
7.5. <i>Terbeschikkingstelling van een tankkaart</i>	679

Hoofdstuk 17/2

Vervoer: alternatieven voor de bedrijfswagen	681
1. Bedrijfsmotorfiets	682
1.1. <i>Fiscale behandeling</i>	682
1.2. <i>Aspecten van sociale zekerheid</i>	682
2. Bedrijfsfiets	682
2.1. <i>Fiscale en sociale behandeling</i>	682
2.1.1. Fietsen	683
2.1.2. Cumul met andere vergoedingen	684
2.1.3. Elektrische fiets en oplaadpaal	684
2.2. <i>Aftrekbaarheid werkgever</i>	685
2.3. <i>Bijzonder geval: aankoop van een fiets door de werkgever en afbetaling door de werknemer</i>	685
2.4. <i>Fietsleasing als voordeel in natura</i>	686
2.4.1. Notie	686
2.4.2. Financiering van de leasing	686
2.4.3. Berekening van de inhouding (neutrale operatie)	687
2.4.4. Te vervullen formaliteiten	687
2.4.5. Sociale en fiscale behandeling	687
2.4.6. Lot van de fiets bij het einde van de leasingovereenkomst en de arbeidsovereenkomst	688
3. Bedrijfsstep	688
3.1. <i>Fiscale behandeling</i>	688
3.2. <i>Aspecten van sociale zekerheid</i>	688
4. Vergelijking: wagen, motor, fiets	689
5. Mobiliteitsbudget	690
5.1. <i>Algemeen principe</i>	690
5.2. <i>Invoering van het mobiliteitsbudget</i>	691
5.2.1. Initiatief van de werkgever	691
5.2.2. Aanvraag van de werknemer	691
5.2.3. Eindbeslissing van de werkgever	691
5.2.4. Schriftelijke overeenkomst	692
5.2.5. Sanctie	692
5.3. <i>Voorafgaande voorwaarden</i>	693

5.3.1. Van werkgeverszijde	693
5.3.2. Van werknemerszijde	694
5.3.3. Niet ter vervanging of omzetting van bestaand loon	695
5.3.4. Loonnorm	696
5.4. Bedrag van het mobiliteitsbudget	696
5.4.1. Basisbedrag: TCO	696
5.4.2. Jaarbedrag	700
5.4.3. Individueel bedrag	701
5.4.4. Wat in de hypothese dat de werknemer in aanmerking komt voor een bedrijfswagen?	701
5.4.5. Recht op een bedrijfswagen maar keuze voor een lagere categorie	702
5.4.6. Berekening wanneer de werknemer in de loop van een kalenderjaar instapt	703
5.4.7. Invloed van deeltijdbedrag op het ogenblik van instap in het mobiliteitsbudget	703
5.4.8. Variabel bedrag	704
5.4.9. Duur	706
5.5. Werking van het mobiliteitsbudget	707
5.5.1. Pijler 1: milieuvriendelijke bedrijfswagen	707
5.5.2. Pijler 2: duurzame vervoerswijze	712
5.5.3. Pijler 3: saldo	726
5.6. Beheer van het mobiliteitsbudget	727
5.6.1. De mobiliteitsrekening	727
5.6.2. Informatieverstrekking	728
5.6.3. Rechtvaardigingsstukken (pijler 2)	729
5.6.4. Mogelijke situaties van terugbetaling	729
5.6.5. Bewaring van de gegevens	730
5.7. Aspecten van sociale zekerheid	730
5.7.1. Pijler 1: milieuvriendelijke bedrijfswagen	730
5.7.2. Pijler 2: duurzame vervoerswijze	730
5.7.3. Pijler 3: saldo	730
5.8. Fiscale behandeling	731
5.8.1. Voor de werknemer	731
5.8.2. Voor de werkgever	731
5.8.3. Fiscale fiche (inkomen 2021)	731
5.9. Gevolgen van het mobiliteitsbudget: woon-werkverplaatsingen	732
5.9.1. Geen verplichte tussenkomst meer	732
5.9.2. Cumul mobiliteitsbudget en vergoeding woon-werkverkeer	732
5.10. Aspecten van arbeidsrecht	735
5.10.1. Schorsing van de arbeidsovereenkomst	736
5.10.2. Einde van de arbeidsovereenkomst	736
5.10.3. Mobiliteitsbudget en kilometervergoeding voor dienstverplaatsingen	736
5.11. Bijzonder geval: werknemer die over meerdere bedrijfswagens beschikt	738
5.12. Sanctie	738
5.13. Overgang van onderneming krachtens overeenkomst (cao 32bis)	738
6. Tabellen	739
6.1. Basisregels	739

6.2. <i>Sociale en fiscale aspecten</i>	739
6.3. <i>Cijfervoorbeeld</i>	740
6.3.1. Gegevens	740
6.3.2. Berekening mobiliteitsbudget	740
7. Modellen	741
7.1. <i>Terbeschikkingstelling van een bedrijfsfiets – Fietspolicy</i>	741
7.2. <i>Mobiliteitsbudget</i>	745
7.2.1. Policy mobiliteitsbudget	745
7.2.2. Ontvangstbewijs	748
7.2.3. Overeenkomst: mobiliteitsbudget	749

 Hoofdstuk 17/3

Vervoer: woon-werkverkeer en carpooling	753
1. Woon-werkverkeer	754
1.1. <i>Principe: verplichte tussenkomst voor de werkgever</i>	754
1.1.1. Vervoer per trein	754
1.1.2. Andere openbaarvervoermiddelen (bus, metro, tram)	755
1.1.3. Gecombineerd openbaar gemeenschappelijk vervoer	755
1.1.4. Privévervoer	755
1.1.5. Verplaatsing met de fiets	756
1.1.6. Verplaatsing met (elektrische) step	757
1.1.7. Verplaatsing te voet	757
1.1.8. Verplaatsing met waterbus	757
1.1.9. Gemeenschappelijk openbaar vervoer op het grondgebied van een andere lidstaat	757
1.2. <i>Fiscale behandeling</i>	758
1.2.1. Vervoer per trein	759
1.2.2. Andere openbaarvervoermiddelen (bus, metro, tram)	759
1.2.3. Gecombineerd openbaar gemeenschappelijk vervoer	759
1.2.4. Privévervoer (bedrag 2022)	759
1.2.5. Verplaatsing met de fiets	760
1.2.6. Verplaatsing met (elektrische) step	763
1.2.7. Verplaatsing te voet	763
1.2.8. Verplaatsing met waterbus	764
1.2.9. Fiscale behandeling in hoofde van de werkgever	764
1.2.10. Samenvattend schema	765
1.3. <i>Socialezekerheidsaspecten</i>	766
1.3.1. Vervoer per trein	766
1.3.2. Andere openbaarvervoermiddelen (bus, metro, tram)	766
1.3.3. Gecombineerd openbaar gemeenschappelijk vervoer	766
1.3.4. Privévervoer	766
1.3.5. Verplaatsing met de fiets	767
1.3.6. Verplaatsing met (elektrische) step	769
1.3.7. Verplaatsing te voet	769

14. <i>Samenvattend schema</i>	770
2. Georganiseerd gemeenschappelijk vervoer (carpooling)	770
2.1. <i>Fiscale behandeling</i>	770
2.1.1. Privévoertuig	771
2.1.2. Een door de werkgever ter beschikking gesteld voertuig	772
2.1.3. Samenvattend schema	774
2.1.4. Aangifte op de fiscale fiche 281.10 (inkomsten 2021)	777
2.1.5. Aftrekbaarheid voor de werkgever	778
2.2. <i>Socialezekerheidsaspecten</i>	778
2.2.1. Privévoertuig	778
2.2.2. Bedrijfsvoertuig	779
2.3. <i>Modellen</i>	782
2.3.1. Overeenkomst georganiseerd gemeenschappelijk vervoer (bestuurder en passagier)	782
2.3.2. Bijlage bij de overeenkomst georganiseerd gemeenschappelijk vervoer – Praktische schikkingen (bestuurder)	783
2.3.3. Bijlage bij de overeenkomst georganiseerd gemeenschappelijk vervoer – Praktische schikkingen	786

Hoofdstuk 18

Voordeeltarieven voor de producten of diensten van de onderneming	789
1. Aspecten van sociale zekerheid	790
1.1. <i>Algemeen</i>	790
1.2. <i>Bijzondere gevallen</i>	791
1.2.1. Franchisenemers	791
1.2.2. Externe dienstverleners: diensten en producten met korting	791
1.2.3. Voordeel tarieven versus arbeidsgereedschap	792
2. Fiscale behandeling	793
2.1. <i>In hoofde van de werknemer</i>	793
2.1.1. Algemene voorwaarden	793
2.1.2. Voorwaarden eigen aan de prijskortingen	793
2.2. <i>In hoofde van de werkgever</i>	794
2.3. <i>Interessante voorafgaande beslissing</i>	794
2.3.1. Verwerving van een licentie voor computer-software tegen een voordelige prijs	794
2.3.2. Personeelskorting en maximaal bedrag	794
3. Aspecten van arbeidsrecht	795

Hoofdstuk 19

Voordelen in natura	797
1. Principes.	798
2. Beperkingen.	799
3. Aspecten van sociale zekerheid	799

4. Fiscale behandeling	800
5. Aftrekbaarheid	801
6. Wat gebeurt er ingeval de arbeidsovereenkomst geschorst wordt?	801

 Hoofdstuk 20

Woning	803
1. Aspecten van sociale zekerheid	804
1.1. <i>Algemeenheden</i>	804
1.2. <i>Conciërge</i>	805
1.3. <i>Woning gedeeld door twee werknemers</i>	805
2. Fiscale behandeling	805
2.1. <i>Kosteloze beschikking over een onroerend goed of over een deel van een onroerend goed</i>	806
2.1.1. Algemeenheden	806
2.1.2. Vaststelling van het voordeel	809
2.1.3. Bijzondere vragen.	809
2.2. <i>Kosteloze verstrekking van verwarming en van elektriciteit die voor andere doeleinden dan verwarming wordt gebruikt</i>	811
2.3. <i>Voorbeeld</i>	812
2.4. <i>Kosteloze beschikking over huispersoneel, hoveniers, chauffeurs, ...</i>	813
2.5. <i>Aftrekbaarheid</i>	813
2.6. <i>Fiscale fiche (inkomen 2021)</i>	813
2.7. <i>Aspecten van arbeidsrecht</i>	814
2.8. <i>Gedeelte van de huurprijs betaald door de firma aan een bedrijfsleider als gevolg van de huur van een gemeubileerd gebouwd onroerend goed</i>	814
2.8.1. Principe	814
2.8.2. Berekening	815
2.8.3. Bijzondere gevallen	816

 Hoofdstuk 21

Loonnorm	819
1. De loonnorm	820
1.1. <i>Wettelijke basis en bestaansreden</i>	820
1.2. <i>Procedure</i>	821
1.3. <i>De loonnormen sinds 1996</i>	822
1.4. <i>De loonnorm voor 2021 en 2022</i>	823
1.5. <i>Houding van de sector versus houding van de werkgever</i>	823
2. Toepassingsgebied.	824
3. Begrip van loonkosten.	824
4. Berekening van de loonnorm.	825
4.1. <i>Gemiddelde loonkosten</i>	825
4.1.1. Definitie	825

Alternatieve verloning – 2022

4.1.2. Concreet	826
4.2. <i>Berekeningswijze</i>	826
4.3. <i>Waarde van de voordelen in natura</i>	827
4.4. <i>Overschrijding door overeenkomst</i>	827
5. Elementen die uitgesloten zijn van de loonkosten	828
5.1. <i>Wettelijke uitzonderingen</i>	828
5.1.1. Indexeringen en baremieke verhogingen.	828
5.1.2. Participatie in het kapitaal en de winstpremies	828
5.1.3. Toename van het aantal personeelsleden	829
5.1.4. Bijdragen gestort in het kader van de sociale pensioenstelsels	829
5.1.5. Eenmalige innovatiepremies	829
5.1.6. Kosten eigen aan de werkgever	829
5.1.7. Maatregelen genomen tijdens de COVID-19-crisis	830
5.2. <i>Andere uitzonderingen</i>	830
5.2.1. Overlonen	830
5.2.2. Promotie, bonus en commissielonen.	830
5.2.3. Niet-recurrente resultaatgebonden voordelen	831
5.2.4. Verandering van paritair comité of overgang van overneming	831
5.2.5. Toepassing van de reglementering of overheidsmaatregelen	831
5.2.6. Reorganisatie van de arbeidsvoorwaarden	832
5.2.7. Gender- en leeftijdsneutraal loonbeleid.	832
6. Controles en sancties	832
6.1. <i>Op sectoraal vlak</i>	832
6.2. <i>Op het vlak van de werkgever</i>	833
7. Tabel	833

Hoofdstuk 22

Alternatieve verloning: syntheses	837
1. Vergelijkende tabel met voordelen op basis van hun sociale en fiscale behandeling	838
2. Vergelijkende tabel: maaltijdcheques / ecocheques / sport- en cultuurcheques / geschenkcheques	841
3. Vergelijkende tabel van de verschillende aan de werknemers toe te kennen premies	842
3.1. <i>Regels</i>	842
3.2. <i>Cijfervoorbeeld (2022)</i>	845