

Table des matières

PARTIE I

BELGIQUE

| | |
|--|----|
| Chapitre 1. Les retards de paiement en Belgique | 11 |
| Section 1. Évolution de la situation, de la crise sanitaire à nos jours | 11 |
| I. L'impact des crises successives sur les retards de paiement | 11 |
| II. Analyse de la situation des retards de paiement | 12 |
| 1. Les facteurs de risques qui peuvent impacter les paiements à l'échéance | 13 |
| 2. Les comportements de paiement en Belgique | 14 |
| 3. La relation de causalité entre la durée des retards de paiement et les faillites | 15 |
| Section 2. Les réformes législatives: ce qui change pour les créanciers | 15 |
| Chapitre 2. Les mesures de prévention à adopter pour limiter le risque d'impayé | 19 |
| Section 1. Bien identifier son débiteur et vérifier sa solvabilité | 19 |
| I. L'identification du débiteur | 19 |
| 1. La Banques-Carrefour des Entreprises | 19 |
| 2. Les bases de données | 20 |
| II. La solvabilité du débiteur | 20 |
| 1. La Centrale des bilans de la Banque nationale de Belgique | 20 |
| 2. Le Bureau de Sécurité Juridique | 21 |
| 3. Le Fichier central des avis de saisie, de délégation, de cession, de règlement collectif de dettes et de protêt | 21 |
| 4. La Banque-Carrefour de la sécurité sociale | 22 |
| Section 2. Disposer de documents commerciaux bien rédigés, précis et complets | 22 |

| | | |
|------------|--|----|
| I. | Les conditions générales | 22 |
| 1. | Adaptez vos conditions générales au profil de vos débiteurs | 23 |
| 2. | Veillez à ce que vos conditions générales ne contiennent pas de clauses abusives | 23 |
| A. | À l'égard du débiteur consommateur | 23 |
| B. | À l'égard du débiteur entreprise ou pouvoir public | 24 |
| 3. | Assurez-vous que vos conditions générales sont opposables au débiteur | 25 |
| 4. | Faites rédiger des conditions générales adaptées au droit de la vente électronique si vous vendez en ligne | 27 |
| 5. | Respectez les conseils de rédaction de base | 27 |
| 6. | Prévoyez des clauses qui seront utiles au recouvrement de vos créances | 28 |
| A. | La clause de paiement | 28 |
| B. | La clause de contestation des factures | 29 |
| C. | La clause relative aux pénalités de retard de paiement | 30 |
| D. | La clause relative au remboursement des frais de recouvrement | 32 |
| II. | Les factures | 33 |
| 1. | Quelles sont les mentions qui doivent figurer sur une facture ? | 33 |
| 2. | Dans quelle langue la facture doit être rédigée ? | 34 |
| 3. | La facture électronique | 34 |
| A. | Qu'est-ce qu'une facture électronique au sens légal du terme ? | 35 |
| B. | Est-ce qu'une facture électronique équivaut à une facture papier ? | 36 |
| C. | L'accord du débiteur sur l'utilisation des factures électroniques | 36 |
| D. | Les garanties fournies par la facture électronique | 36 |
| E. | Est-ce qu'une facture électronique peut être produite en justice ? | 37 |
| 4. | Les obligations administratives relatives aux factures (électroniques ou non) | 38 |
| A. | Assurer l'authenticité, l'intégrité et la lisibilité de la facture | 38 |
| B. | Conserver les factures pendant la durée légale | 38 |
| Section 3. | Conserver tous les éléments de preuve de votre créance | 38 |
| | Preuve de la créance | 38 |
| 1. | Comment faire la preuve d'une créance ? | 38 |

| | | |
|--------------------|--|----|
| 2. | Qui doit faire la preuve de l'envoi de la facture ? | 39 |
| 3. | Quelle est la force probante d'une facture acceptée ? | 39 |
| Section 4. | Connaître les règles et adopter les bonnes pratiques | 40 |
| I. | Lorsque le débiteur est une entreprise : loi du 2 août 2002 sur la lutte contre les retards de paiement dans les transactions commerciales | 40 |
| 1. | Champ d'application | 40 |
| 2. | Caractère supplétif de la volonté des parties | 40 |
| 3. | Le délai de paiement | 41 |
| 4. | Le droit aux intérêts en cas de retard de paiement | 42 |
| 5. | L'indemnité forfaitaire et l'indemnité raisonnable pour frais de recouvrement | 42 |
| 6. | Les clauses manifestement abusives et celles qui sont présumées l'être | 43 |
| II. | Lorsque le débiteur est un consommateur : loi du 4 mai 2023 sur les dettes du consommateur | 43 |
| 1. | Champ d'application | 43 |
| 2. | Le recouvrement amiable des dettes d'un consommateur | 44 |
| A. | Un premier rappel de paiement gratuit et délai de 14 jours calendriers sans pénalité | 44 |
| B. | Des pénalités légalement plafonnées | 45 |
| 3. | L'activité de recouvrement amiable de dettes par des « recouvreurs de dettes » | 45 |
| A. | L'inscription préalable auprès du SPF Économie | 45 |
| B. | Modalités d'exercice de l'activité de recouvrement amiable de dettes | 46 |
| C. | Les causes de suspension de l'activité du recouvrement amiable | 47 |
| D. | Les sanctions en cas de violation des dispositions légales | 47 |
| Section 4. | Être vigilant et demander des acomptes | 48 |
| | L'acompte sur le prix | 48 |
| 1. | Quel est le montant de l'acompte qui peut être demandé ? | 48 |
| 2. | Le créancier a-t-il le droit de conserver l'acompte en cas d'annulation du contrat par le débiteur ? | 48 |
| Chapitre 3. | Les règles et bonnes pratiques pour le recouvrement amiable d'une créance | 50 |
| Section 1. | Les courriers de rappel et de mise en demeure | 50 |
| I. | La lettre de rappel | 50 |

| | | |
|--------------------|--|-----------|
| II. | La lettre de mise en demeure | 51 |
| 1. | Quelles sont les informations à mentionner dans une mise en demeure ? | 51 |
| 2. | Quels sont les effets d'une mise en demeure ? | 52 |
| A. | La mise en demeure fait courir les intérêts de retard | 52 |
| B. | L'interruption de la prescription | 52 |
| III. | Quelques conseils pour que les courriers de rappel et de mise en demeure soient efficaces | 54 |
| Section 2. | Trouver un accord avec le débiteur | 54 |
| I. | La transaction | 54 |
| 1. | Définition et avantages | 55 |
| 2. | Le contrat de transaction | 55 |
| A. | Forme | 55 |
| B. | Validité | 55 |
| C. | Contenu | 56 |
| D. | Force contraignante | 56 |
| II. | La médiation | 57 |
| 1. | Généralités | 57 |
| 2. | Le recouvrement de créances par une médiation | 57 |
| Section 3. | La procédure extrajudiciaire de recouvrement des créances non contestées | 58 |
| I. | Caractéristiques | 58 |
| II. | Champ d'application | 59 |
| III. | Déroulement de la procédure | 59 |
| 1. | Envoi d'une sommation de payer préalable | 59 |
| 2. | Pendant le délai d'un mois à compter de la signification du commandement de payer | 60 |
| 3. | Après l'expiration du délai d'un mois à compter de la signification du commandement de payer | 60 |
| 4. | Registre central pour le recouvrement des créances non contestées | 61 |
| IV. | Avantages et inconvénients | 61 |
| Chapitre 4. | La mise en œuvre des procédures judiciaires | 63 |
| Section 1. | Les procédures judiciaires devant des tribunaux belges | 63 |
| I. | La procédure sommaire d'injonction de payer | 63 |
| 1. | Champ d'application | 64 |
| 2. | Déroulement de la procédure | 64 |

| | | |
|------------|--|----|
| A. | La sommation préalable et l'introduction de la procédure | 64 |
| B. | La décision du juge | 65 |
| C. | L'opposition ou l'appel du débiteur contre l'ordonnance | 65 |
| II. | La procédure judiciaire classique | 65 |
| 1. | Comment se déroule cette procédure ? | 65 |
| A. | L'introduction de la procédure | 65 |
| B. | L'audience d'introduction et les débats succincts | 66 |
| C. | La mise en état et l'audience de plaidoiries | 66 |
| D. | Le jugement | 67 |
| E. | L'exécution du jugement | 67 |
| F. | Les voies de recours contre le jugement (l'opposition et l'appel) | 68 |
| 2. | Les frais auxquels le créancier s'expose en cas de procédure | 69 |
| A. | Les frais d'huissier | 69 |
| B. | Les honoraires et frais d'avocat | 70 |
| C. | De quels frais le créancier pourra-t-il être remboursé ? | 70 |
| Section 2. | Les procédures européennes de recouvrement de créances | 72 |
| I. | La procédure d'injonction de payer européenne | 73 |
| 1. | Champ d'application | 73 |
| 2. | Quel tribunal saisir ? | 74 |
| 3. | Déroulement de la procédure | 74 |
| A. | L'introduction de la demande | 74 |
| B. | L'examen de la demande et le prononcé de l'injonction | 75 |
| C. | Le droit d'opposition du débiteur | 75 |
| D. | Le droit de demander le réexamen de l'injonction de payer européenne | 76 |
| 4. | Les frais | 77 |
| II. | Le règlement des petits litiges | 77 |
| 1. | Principe | 77 |
| 2. | Champ d'application | 78 |
| 3. | Quel tribunal saisir ? | 78 |
| 4. | Déroulement de la procédure | 78 |
| A. | Introduction et notification de la demande au défendeur | 78 |
| B. | Le jugement et son exécution | 79 |
| C. | Les recours | 79 |
| D. | Le droit de demander le réexamen du jugement rendu | 79 |

| | |
|---|-----------|
| 5. Conclusions | 80 |
| III. Le titre exécutoire européen pour les créances incontestées | 81 |
| Chapitre 5. Les sûretés et saisies conservatoires | 82 |
| Section 1. Les sûretés | 83 |
| I. Mise en gage des biens du débiteur | 83 |
| 1. Constitution du gage | 83 |
| 2. Sur quoi peut porter le gage et pour garantir quelles créances ? | 84 |
| 3. Le contrat de gage | 84 |
| 4. Opposabilité aux tiers | 85 |
| 5. Droits et obligations des parties | 85 |
| 6. Réalisation du gage en cas de défaillance du débiteur | 86 |
| II. La réserve de propriété | 86 |
| 1. La réserve de propriété doit être établie par écrit au plus tard au moment de la délivrance du bien | 87 |
| 2. La réserve de propriété se maintient sur le bien devenu immeuble par incorporation si elle est enregistrée | 87 |
| III. Le cautionnement solidaire | 88 |
| IV. La convention de cession de rémunération | 89 |
| V. Le privilège du vendeur impayé | 89 |
| Section 2. Les saisies conservatoires | 90 |
| I. Caractéristiques | 90 |
| II. Conditions requises pour procéder à une saisie conservatoire | 90 |
| 1. Conditions de fond | 90 |
| 2. Conditions de forme (articles 1413 et 1414 du Code judiciaire) | 91 |
| III. Effets de la saisie conservatoire | 92 |
| IV. Types de saisies conservatoires bien utiles dans le cadre d'un recouvrement de créances | 92 |
| 1. La saisie-arrêt | 92 |
| 2. La saisie mobilière | 94 |
| 3. La saisie-gagerie | 95 |
| Chapitre 6. Le recouvrement de créances lorsque le débiteur fait l'objet d'une procédure d'insolvabilité | 96 |
| Section 1. Les procédures d'insolvabilité | 96 |
| Généralités | 96 |
| I. L'accord amiable hors réorganisation judiciaire: un outil de prévention hors des tribunaux | 97 |

| | | |
|--------------------|---|------------|
| II. | La procédure de réorganisation judiciaire | 97 |
| 1. | La requête en réorganisation judiciaire | 98 |
| 2. | Déroulement de la procédure | 98 |
| A. | L'examen de la demande | 98 |
| B. | Le jugement d'ouverture de la PRJ | 99 |
| C. | Informations et liste des créanciers sursitaires | 99 |
| D. | Effet du jugement d'ouverture de PRJ | 99 |
| E. | Le prolongement du sursis | 99 |
| F. | Points particuliers | 100 |
| 2. | Procédure de réorganisation judiciaire privée | 100 |
| III. | Le transfert sous autorité judiciaire | 101 |
| IV. | La préparation d'une faillite privée | 101 |
| V. | La faillite | 102 |
| VI. | Le registre central d'insolvabilité <i>RegSol</i> | 103 |
| Section 2. | Bon à savoir pour le créancier | 103 |
| Chapitre 7. | Quelles sont les clés pour un recouvrement de créances réussi ? | 105 |
| Section 1. | Déterminer une politique de recouvrement face aux mauvais payeurs | 105 |
| I. | Établir un constat de la situation | 105 |
| II. | Fixer des objectifs chiffrés à atteindre | 106 |
| III. | Déterminer des procédures internes | 107 |
| IV. | Allouer des ressources et choisir des méthodes et des outils adéquats | 107 |
| V. | Exploiter les sources et les informations sur le débiteur | 107 |
| VI. | Analyser régulièrement la rentabilité du recouvrement effectué et faire des réajustements | 108 |
| Section 2. | Agissez à temps... afin d'éviter la prescription de vos créances | 108 |
| Section 3. | Développez une relation de confiance avec vos partenaires | 110 |
| Annexes | | 111 |
| Annexe 1. | Formulaire type A de demande européenne d'injonction de payer | 112 |
| Annexe 2. | Extrait de la proposition de règlement du Parlement européen et du Conseil COM (2023) 533 final 2023/0323 (COD) du 12 septembre 2023 sur la lutte contre les retards de paiement dans les transactions commerciales | 118 |
| Annexe 3. | Tarif des rétributions pour l'utilisation de certains services de <i>RegSol</i> | 125 |

PARTIE II
ALLEMAGNE

| | |
|---|-----|
| Chapitre 1. Les retards de paiement en Allemagne | 129 |
| Chapitre 2. L'accès aux informations concernant un débiteur établi en Allemagne | 130 |
| Section 1. Bureaux d'inscription de la population | 130 |
| Section 2. Bureaux des métiers et registres de commerce | 131 |
| Section 3. Registre des débiteurs | 131 |
| Section 4. Entreprises privées proposant des informations sur la solvabilité des personnes | 132 |
| Chapitre 3. Qualité du débiteur : différence entre une entreprise et un consommateur | 133 |
| Section 1. Le débiteur est une entreprise ou un pouvoir public | 133 |
| Section 2. Le débiteur est un consommateur | 135 |
| Chapitre 4. Mesures pratiques à prendre pour le recouvrement amiable des créances | 136 |
| Section 1. La créance | 136 |
| Section 2. Expédition d'une mise en demeure formelle | 138 |
| Section 3. Modes alternatifs de solution des conflits – Médiation économique | 139 |
| Chapitre 5. La mise en œuvre des procédures judiciaires | 142 |
| Section 1. La procédure d'injonction de payer | 142 |
| I. La procédure nationale d'injonction de payer – <i>Mahnverfahren</i> | 142 |
| II. La procédure européenne d'injonction de payer (règlement (CE) n° 1896/2006) | 144 |
| Section 2. La procédure ordinaire en première instance | 144 |
| Section 3. Les procédures de saisie | 146 |
| Section 4. Les procédures d'appel | 147 |
| Section 5. Le jugement et la procédure d'exécution | 148 |
| I. L'exécution d'un titre national allemand | 148 |
| II. L'exécution d'un titre exécutoire belge | 149 |
| Chapitre 6. Les garanties et les mesures conservatoires | 150 |
| Section 1. Les garanties | 150 |
| Section 2. Les mesures conservatoires | 151 |

| | |
|---|-----|
| Chapitre 7. Les pénalités de retard de paiement | 152 |
| Chapitre 8. Le recouvrement des coûts des actions en recouvrement de créances | 154 |
| Section 1. Le recouvrement des frais de procédure extrajudiciaire | 154 |
| Section 2. Le recouvrement des frais de procédure judiciaire | 155 |
| Chapitre 9. Le recouvrement de créances lorsque le débiteur fait l'objet d'une procédure d'insolvabilité | 156 |

PARTIE III

FRANCE

| | |
|---|-----|
| Chapitre 1. Les retards de paiement en France | 161 |
| Chapitre 2. L'accès aux informations concernant un débiteur établi en France | 163 |
| Section 1. L'identification de la personne du débiteur | 163 |
| I. Le débiteur est un particulier | 163 |
| II. Le débiteur est une entreprise (personne physique ou morale) | 163 |
| Section 2. Informations liées à la personne du débiteur | 164 |
| Section 3. La consultation des bonnes sources d'informations | 165 |
| I. Le fichier national des chèques irréguliers (FNCI) | 165 |
| II. Le fichier national des incidents de remboursement des crédits aux particuliers (FICP) | 165 |
| III. Le fichier central des chèques (FCC) | 166 |
| IV. Le fichier bancaire des entreprises (FIBEN) | 166 |
| V. Le fichier national des comptes bancaires et assimilés (FICOBA) | 166 |
| VI. Le cadastre et le service de publicité foncière | 167 |
| VII. Le Bulletin officiel des annonces civiles et commerciales (BODACC) | 168 |
| VIII. Le registre du commerce et des sociétés (RCS) | 168 |
| IX. Le registre spécial des entrepreneurs individuels à responsabilité limitée (RSEIRL) | 169 |
| X. Le fichier national des interdits de gérer | 169 |
| Chapitre 3. Différences selon la qualité du débiteur : professionnel ou consommateur | 171 |
| Section 1. Le débiteur est un professionnel | 171 |
| I. Les professionnels qui ne sont pas des personnes publiques | 171 |

| | |
|--|-----|
| II. Les professionnels personnes publiques | 172 |
| Section 2. Le débiteur est un consommateur | 173 |
| Chapitre 4. Mesures pratiques à prendre pour le recouvrement amiable des créances | 177 |
| Section 1. La preuve de la dette | 177 |
| Section 2. Tenter le recouvrement amiable de la créance | 178 |
| I. Contacter le débiteur | 178 |
| II. Envoyer une mise en demeure | 179 |
| 1. La forme et le fond de la mise en demeure | 179 |
| 2. Les effets de la mise en demeure | 180 |
| Section 3. Modes alternatifs de règlement des conflits – Médiation commerciale | 181 |
| Chapitre 5. La mise en œuvre de procédures judiciaires | 184 |
| Propos liminaire: la représentation par avocat | 184 |
| 1. En première instance | 184 |
| 2. En référé | 185 |
| 3. En appel | 185 |
| Section 1. Les procédures rapides/simplifiées | 185 |
| I. La saisie conservatoire | 185 |
| 1. Le principe | 185 |
| 2. Les conditions requises | 185 |
| 3. Les délais | 186 |
| 4. Coûts | 187 |
| II. L'injonction de payer | 187 |
| 1. L'introduction de la procédure | 187 |
| 2. Le déroulement de la procédure | 188 |
| 3. La phase contradictoire (les voies de recours) | 188 |
| III. Le référé-provision | 189 |
| 1. Cas d'ouverture | 189 |
| 2. Créance et contestation | 189 |
| 3. La provision | 189 |
| 4. Tribunal compétent | 189 |
| 5. Introduction de la procédure | 190 |
| IV. L'ordonnance | 190 |
| 1. Exécution de l'ordonnance | 190 |
| 2. Coûts | 191 |

| | |
|--|-----|
| 3. Voies de recours | 191 |
| Section 2. La procédure ordinaire en première instance: l'assignation en paiement | 191 |
| I. Champ d'application | 191 |
| II. Détermination de la compétence | 192 |
| III. Introduction de la procédure | 192 |
| IV. Déroulement de la procédure jusqu'au jugement | 193 |
| V. Le jugement | 193 |
| VI. L'exécution de la décision | 193 |
| VII. Majoration des intérêts de retard | 194 |
| VIII. Coûts | 194 |
| IX. De quels frais le créancier pourra-t-il être remboursé? | 195 |
| Section 3. La procédure d'appel | 195 |
| Section 4. L'exécution du jugement | 196 |
| Chapitre 6. Les garanties et les mesures de conservation | 198 |
| Section 1. La clause de réserve de propriété | 198 |
| Section 2. Le cautionnement | 199 |
| Section 3. Le gage | 199 |
| Section 4. Le nantissement du fonds de commerce | 200 |
| Section 5. Le nantissement de parts sociales et valeurs mobilières | 200 |
| Section 6. Le nantissement de brevets, marques, logiciels | 200 |
| Section 7. Le nantissement de créances | 201 |
| Section 8. L'hypothèque | 201 |
| Section 9. Le droit de rétention | 201 |
| Chapitre 7. Les pénalités pour retard de paiement | 202 |
| Chapitre 8. Le recouvrement des coûts des actions en recouvrement de créances | 203 |
| Section 1. Les coûts du recouvrement de créances non judiciaire | 203 |
| Section 2. Les coûts du recouvrement de créances judiciaire | 203 |
| Chapitre 9. Le recouvrement des créances quand le débiteur est en difficulté financière | 205 |
| Section 1. Le débiteur professionnel: la « faillite » ou le « dépôt de bilan » | 205 |
| I. S'informer | 205 |
| II. Déclarer sa créance | 205 |
| III. Conséquences immédiates du jugement d'ouverture sur les droits du créancier | 206 |

| | |
|--|------------|
| Section 2. Le débiteur non professionnel: le surendettement | 207 |
| I. Mise en œuvre | 207 |
| II. Le rétablissement personnel | 207 |
| Annexes | 209 |
| Annexe 1. Articles L. 441-10 et L. 441-11 du Code de commerce (en vigueur au 1 ^{er} avril 2023) | 211 |
| Annexe 2. Demande en injonction de payer devant le tribunal judiciaire et le tribunal de commerce (articles 1405 à 1422 du Code de procédure civile) | 214 |
| PARTIE IV | |
| GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG | |
| Chapitre 1. Les retards de paiement au Luxembourg | 223 |
| Chapitre 2. L'accès aux informations concernant un débiteur établi au Grand-Duché de Luxembourg | 225 |
| Section 1. Les sources | 225 |
| I. Le registre de commerce et des sociétés | 225 |
| II. Le Journal Officiel: le <i>Mémorial</i> , partie C – Recueil des sociétés et associations | 226 |
| Section 2. Le recueil d'informations pertinentes | 226 |
| I. Les comptes annuels | 226 |
| II. Le patrimoine et sa disponibilité | 227 |
| 1. Patrimoine immobilier | 227 |
| A. L'administration du cadastre et de la topographie | 227 |
| B. Le conservateur des hypothèques auprès de l'administration de l'enregistrement et des domaines | 227 |
| 2. Patrimoine mobilier | 228 |
| Chapitre 3. Différence selon la qualité du débiteur: entreprise ou consommateur | 229 |
| Section 1. Le recouvrement de créances lorsque le débiteur est une entreprise ou un pouvoir public | 229 |
| I. Transactions entre entreprises et entre entreprises et pouvoirs publics | 229 |
| 1. Définitions et champ d'application | 229 |
| 2. Les délais de paiement | 230 |

| | |
|---|-----|
| 3. Les intérêts de retard | 231 |
| A. Exigibilité | 231 |
| B. Taux d'intérêt | 231 |
| II. Dispositions propres aux relations avec les pouvoirs publics | 232 |
| Section 2. Le recouvrement de créances lorsque le débiteur est un consommateur | 233 |
| I. Définitions et champ d'application | 233 |
| II. Les délais de paiement | 233 |
| III. Les intérêts de retard | 234 |
| 1. Exigibilité | 234 |
| 2. Taux d'intérêt | 234 |
| IV. Opposabilité des conditions générales et protection des consommateurs | 235 |
| Chapitre 4. Mesures pratiques à prendre pour le recouvrement amiable des créances | 236 |
| Section 1. La créance | 236 |
| I. Principes de la preuve entre commerçants | 236 |
| 1. Les « actes sous signature privée » | 237 |
| 2. Le point de la « facture acceptée » mérite quelques précisions | 237 |
| II. Principes de la preuve entre un commerçant et un consommateur | 238 |
| III. Facturation électronique | 238 |
| 1. Principes | 238 |
| 2. Facturation électronique dans le cadre des marchés publics et des contrats de concession | 239 |
| 3. En pratique | 239 |
| Section 2. La mise en demeure | 240 |
| Section 3. La médiation commerciale | 241 |
| I. La médiation conventionnelle | 241 |
| II. La médiation judiciaire | 242 |
| III. L'homologation | 243 |
| Chapitre 5. Les procédures judiciaires | 244 |
| Section 1. Les procédures simplifiées | 244 |
| I. La procédure d'injonction de payer délivrée par la justice de paix – L'ordonnance de paiement (art. 129 et s. du Nouveau Code de procédure civile) | 244 |
| 1. Introduction de la demande en ordonnance de paiement | 245 |

| | | |
|--------------------|--|------------|
| 2. | Obtention de l'ordonnance | 245 |
| 3. | Voie de recours du débiteur | 246 |
| 4. | Obtention d'une ordonnance exécutoire | 246 |
| II. | La procédure d'injonction de payer délivrée par le tribunal d'arrondissement – La provision sur requête (articles 919 et suivants du Nouveau Code de procédure civile) | 246 |
| 1. | Introduction de la demande en provision sur requête | 246 |
| 2. | Obtention de l'ordonnance | 247 |
| 3. | Voie de recours du débiteur | 247 |
| 4. | Obtention d'une ordonnance exécutoire | 248 |
| III. | La procédure de référé-provision sur assignation (article 933, alinéa 2, du Nouveau Code de procédure civile) | 248 |
| 1. | Introduction de la demande en provision | 249 |
| 2. | Obtention de l'ordonnance | 249 |
| 3. | Opposition et appel par le débiteur | 250 |
| Section 2. | La procédure ordinaire en première instance | 250 |
| I. | L'introduction de la procédure | 250 |
| 1. | Les tribunaux de paix: la citation | 251 |
| 2. | Les tribunaux d'arrondissement: l'assignation | 252 |
| II. | L'instance judiciaire | 252 |
| III. | Le jugement | 253 |
| 1. | Le jugement par défaut | 253 |
| 2. | Le jugement contradictoire | 253 |
| IV. | Les voies de recours | 253 |
| V. | Procédure d'exécution | 254 |
| 1. | Saisie-exécution | 254 |
| 2. | Saisie sur salaire | 255 |
| 3. | Procédure d'exécution – Jugement étranger européen | 256 |
| Chapitre 6. | Les garanties et les mesures conservatoires | 257 |
| Section 1. | Les garanties qui préexistent au litige | 257 |
| I. | La clause de réserve de propriété | 257 |
| II. | La cession de salaire | 257 |
| Section 2. | Les mesures conservatoires après le début du litige | 258 |
| I. | Nature et limites | 258 |
| II. | Conditions requises pour procéder à une saisie conservatoire en matière commerciale uniquement | 259 |

| | |
|--|-----|
| 1. Conditions de fond | 259 |
| 2. Conditions de forme | 259 |
| III. Exemple de saisie qui présente un caractère conservatoire – La saisie-arrêt | 260 |
| 1. Conditions de fond | 260 |
| A. Nécessité d'une autorisation judiciaire préalable | 260 |
| B. Une créance exigible | 260 |
| C. Une créance certaine | 260 |
| D. Une créance liquide | 260 |
| 2. Conditions de forme | 261 |
| 3. Limites pratiques de la saisie-arrêt | 261 |
| IV. Procédure d'ordonnance européenne de saisie conservatoire des comptes bancaires | 261 |
| Chapitre 7. La clause pénale | 263 |
| Chapitre 8. Le recouvrement des coûts des actions en recouvrement de créances | 264 |
| Section 1. Les dépens | 264 |
| Section 2. Le remboursement des frais d'honoraires d'avocat | 265 |
| Section 3. La loi du 18 avril 2004 | 265 |
| Chapitre 9. Le recouvrement de créances lorsque le débiteur est en faillite | 266 |

PARTIE V

PAYS-BAS

| | |
|---|-----|
| Introduction | 269 |
| Chapitre 1. Les retards de paiement aux Pays-Bas | 270 |
| Chapitre 2. L'accès aux informations concernant un débiteur établi aux Pays-Bas | 271 |
| Section 1. L'identification des débiteurs établis aux Pays-Bas | 271 |
| Section 2. Les informations relatives à la solvabilité du débiteur | 271 |
| Chapitre 3. Différence selon la qualité du débiteur : entreprise ou consommateur | 272 |
| Section 1. Quand le débiteur est une entreprise | 272 |
| Section 2. Quand le débiteur est un consommateur | 272 |

| | |
|--|-----|
| Chapitre 4. Mesures pratiques à prendre pour le recouvrement amiable de créances | 274 |
| Section 1. La créance | 274 |
| Section 2. L'envoi d'une mise en demeure | 275 |
| Section 3. Les méthodes alternatives de résolution de conflits | 275 |
| I. L'arbitrage commercial | 275 |
| II. La médiation commerciale | 276 |
| Chapitre 5. Les procédures judiciaires | 278 |
| Section 1. Les procédures particulières: les procédures sommaires | 278 |
| Section 2. Les procédures « classiques »: les procédures de première instance | 279 |
| Section 3. Les procédures de saisies | 281 |
| Section 4. La procédure d'appel | 281 |
| Section 5. Le jugement – Les procédures d'exécution | 281 |
| Section 6. Les procédures européennes | 282 |
| I. Règlement (CE) n° 1896/2006 relatif à la procédure européenne d'injonction de payer | 282 |
| II. Règlement (CE) n° 861/2007 relatif à la procédure européenne de règlement des petits litiges | 283 |
| Chapitre 6. Les garanties et les mesures conservatoires | 284 |
| Section 1. Les garanties | 284 |
| Section 2. Les mesures conservatoires | 285 |
| Chapitre 7. Les pénalités de retard | 286 |
| Chapitre 8. Le recouvrement des coûts des actions de recouvrement de créances | 287 |
| Chapitre 9. Le recouvrement de créances lorsque le débiteur est en faillite | 288 |