

Table des matières

Remerciements	8
Introduction	9
PARTIE I – Un processus de recrutement et de sélection en 10 phases	11
Phase 0	
Éléments déclencheurs d'un recrutement professionnel	12
Phase I	
Identification des facteurs conditionnant le processus	14
1. Facteurs exogènes	14
2. Facteurs endogènes.....	16
Phase II	
Planification du processus	18
1. En quoi consiste la planification du processus de recrutement et de sélection ?.....	18
2. Quels sont les moyens ?.....	19
3. Qui sont les intervenants potentiels responsables du processus ?	20
4. Les acteurs contribuant à l'objectivation du processus	22
5. Quelles sont les spécificités de certaines entreprises ?	26
Phase III	
Identification des besoins du conseil d'administration	29
Phase IV	
Identification du profil individuel du candidat administrateur	30
1. Élaboration et communication d'une fiche de profil individuel	30
2. Profil du candidat en fonction du type d'administrateur	31
Phase V	
Offre de mandat et recherche des candidats	36
1. Rédaction d'une offre de mandat.....	36
2. Diffusion de l'offre de mandat.....	36

Phase VI	
Analyse des candidatures	38
1. Analyse globale des candidatures	38
2. Rédaction du premier rapport au conseil d'administration	38
3. Préparation de l'entretien des candidats de la <i>short list</i>	38
Phase VII	
Analyse et comparaison des candidats	40
1. Méthode de notation	40
2. Rapport d'évaluation du candidat administrateur	40
3. Décision de sélection finale	41
Phase VIII	
Information aux candidats	42
1. Communication aux candidats non retenus	42
2. Communication au candidat retenu	42
Phase IX	
Nomination du nouvel administrateur	43
Phase X	
Introduction du nouvel administrateur	45
Devoir de communication au cours du processus	47
1. Pourquoi adopter une procédure transparente ?	47
2. Communiquer : quand, quoi, comment et à qui ?	48
Conclusion	51
Bibliographie	52
PARTIE II – Fiches pratiques	55
Fiche pratique 1 – Intervenants potentiels du processus de recrutement, de sélection et de nomination des administrateurs	56
Fiche pratique 2 – Travailler avec un comité de nomination	57
Fiche pratique 3 – Travailler avec un chasseur de têtes ou un expert externe	58
Fiche pratique 4 – Matrice de compétences du conseil d'administration	59
Fiche pratique 5 – Fiche du profil individuel du candidat administrateur recherché	62

Table des matières

Fiche pratique 6 – Fiche du profil individuel du candidat président du conseil / d'un comité.....	66
Fiche pratique 7 – Fiche du profil individuel du candidat administrateur dans un comité.....	68
Fiche pratique 8 – Modèle d'offre de mandat d'administrateur.....	70
Fiche pratique 9 – Modèle d'offre de mandat de président du conseil d'administration.....	72
Fiche pratique 10 – Aperçu de l'analyse des candidatures / parvenir à une <i>short list</i>	75
Fiche pratique 11 – Éléments clés du rapport n° 1 au conseil d'administration.....	76
Fiche pratique 12 – Mener l'entretien.....	78
Fiche pratique 13 – Grille de comparaison des candidats	80
Fiche pratique 14 – Éléments clés du rapport n° 2 au conseil d'administration.....	82
Fiche pratique 15 – Modèle de lettre de proposition d'un mandat d'administrateur.....	83
Fiche pratique 16 – Dossier de présentation du candidat administrateur aux actionnaires.....	88
Fiche pratique 17 – Dossier d'introduction du nouvel administrateur au conseil d'administration.....	90