

Table des matières

SOMMAIRE	5
REMERCIEMENTS	9
AVANT-PROPOS	11
LISTE DES ABRÉVIATIONS	15
INTRODUCTION	17
Section 1 ^{re} Différents systèmes de fonction publique.....	17
Section 2 Droit de la fonction publique vs droit du travail.....	18
Section 3 La qualité de fonctionnaire	19

PREMIÈRE PARTIE LES SOURCES DU DROIT DE LA FONCTION PUBLIQUE

CHAPITRE 1 LES NORMES INTERNATIONALES.....	25
Section 1 ^{re} Les normes internationales autres qu'européennes	25
Section 2 Les normes européennes	26
A. Droit de l'Union européenne.....	26
a. Libre circulation des travailleurs	27
b. Principe de non-discrimination.....	29
B. Convention européenne des droits de l'homme.....	30
a. Interdiction de traitements dégradants ou inhumains.....	31
b. Interdiction de travail forcé	31
c. Droit d'être jugé dans un délai raisonnable	32
d. Légalité des peines.....	32
e. Le respect de la vie privée	33
f. La liberté de pensée, de conscience et de religion	36
g. La liberté d'expression	38
h. La liberté de réunion et d'association	40
i. Droit à un recours effectif.....	42
j. Interdiction de discrimination	43
k. Droit à ne pas être jugé ou puni deux fois pour les mêmes faits ...	43

CHAPITRE 2 LES NORMES NATIONALES	45
Section 1^{re} La Constitution	45
A. Emplois publics	45
B. Intégrité de la personne.....	46
C. Convictions personnelles.....	46
D. Égalité devant la loi.....	47
E. Serment.....	47
F. Liberté d'expression	48
G. Liberté religieuse.....	48
H. Libertés syndicales.....	49
Section 2 Autres normes légales	50
A. Code pénal	50
B. Circulaires ministérielles	51

DEUXIÈME PARTIE LA CARRIÈRE DU FONCTIONNAIRE

CHAPITRE 1 RECRUTEMENT	57
Section 1^{re} Refus d'admission d'office.....	57
Section 2 Les conditions d'admission	58
A. Nationalité luxembourgeoise	58
B. Publication de la vacance de poste.....	59
C. Conditions relatives au candidat.....	59
a. Être ressortissant d'un État membre de l'Union européenne ...	59
b. Jouir des droits civils et politiques	59
c. Offrir les garanties de moralité requises.....	60
d. Satisfaire aux conditions d'aptitude physique et psychique requises pour l'exercice de la fonction.....	61
e. Satisfaire aux conditions d'études et de formations professionnelles requises	61
f. Avoir une connaissance adaptée des trois langues administratives.....	61
g. Passer un examen-concours	63
h. Avoir accompli un stage et passé avec succès l'examen de fin de stage.....	63

D.	Examen-concours	63
a.	Modalités d'inscription des candidats.....	63
b.	Conditions d'admission générales	63
c.	Conditions d'admission spécifiques relatives aux différents groupes de traitement.....	64
d.	Épreuves des examens-concours.....	65
i.	<i>Épreuve générale</i>	65
ii.	<i>Épreuve spéciale</i>	66
e.	Droit d'accès prioritaire au bénéfice des soldats volontaires....	67
Section 3	Critères de sélection	67
Section 4	Recrutement spécifique du candidat-expert	68
A.	Conditions relatives au candidat.....	68
B.	Conditions de forme	68
C.	Engagement.....	68
CHAPITRE 2 LE STAGE		69
Section 1^{re}	Admission et durée.....	69
A.	Admission	69
B.	Durée	69
Section 2	Suspension et prolongation du stage	70
A.	Suspension du stage.....	70
B.	Prolongation	70
Section 3	Objectif, formation et plan d'insertion professionnelle	71
A.	Objectif du stage	71
B.	Formation pendant le stage	71
C.	Plan d'insertion professionnelle.....	72
Section 4	Examen de fin de stage	72
Section 5	Résiliation du stage.....	73
A.	Résiliation de la part de l'administration.....	73
B.	Démission de la part du stagiaire	74

CHAPITRE 3 NOMINATION DU FONCTIONNAIRE	75
Section 1^{re} Entrée en fonction avec prestation de serment	75
Section 2 Changements.....	76
A. Changement d'affectation, de fonction et d'administration.....	76
a. Intérêt du service	78
b. Changement opéré d'office	78
B. Intérim.....	79
C. Détachement	80
Section 3 Carrière ouverte	82
A. Modalités d'introduction de la demande.....	82
B. Conditions.....	83
C. Mémoire.....	83
D. Échec.....	83
CHAPITRE 4 LE TERME DE LA CARRIÈRE	85
Section 1^{re} Le terme ordinaire : l'admission à la retraite	85
Section 2 Les autres termes de la carrière	86
A. Le terme volontaire : démission volontaire	86
B. Les termes imposés.....	86
a. Décès	86
b. Démission d'office	87
c. Insuffisance professionnelle	87

TROISIÈME PARTIE LA SITUATION JURIDIQUE DU FONCTIONNAIRE

CHAPITRE 1 CONDITIONS DE TRAVAIL	91
Section 1^{re} Durée de travail et organisation du temps de travail	91
A. La durée de travail.....	91
a. Durée normale du travail.....	91
b. Repos.....	92
c. Coupure obligatoire	92
d. Durée maximale de travail	92

B.	Organisation du temps de travail	92
a.	Horaire de travail fixe.....	92
b.	Horaire de travail mobile.....	93
c.	Compte épargne-temps.....	94
d.	Heures supplémentaires.....	95
e.	Astreinte à domicile	98
f.	Télétravail	98
g.	Dispenses de service.....	98
h.	Dispense spécifique pour qualification supplémentaire.....	99
CHAPITRE 2 DROITS ET LIBERTÉS DU FONCTIONNAIRE		101
Section 1^{re}	Les droits du fonctionnaire	101
A.	La rémunération.....	101
a.	Traitements	101
b.	Indemnité spéciale.....	104
B.	Les jours fériés et les congés	105
a.	Jours fériés.....	105
b.	Congés.....	106
i.	<i>Congé annuel de récréation</i>	106
ii.	<i>Congé pour raisons de santé</i>	108
iii.	<i>Congé de maternité.....</i>	112
iv.	<i>Congé d'accueil</i>	112
v.	<i>Congé parental</i>	112
vi.	<i>Congé de compensation.....</i>	115
vii.	<i>Congés extraordinaires</i>	115
viii.	<i>Congé pour raisons familiales.....</i>	116
ix.	<i>Congé d'accompagnement</i>	117
x.	<i>Congé social</i>	118
xi.	<i>Congé syndical.....</i>	118
xii.	<i>Congé politique.....</i>	118
xiii.	<i>Congé culturel</i>	119
xiv.	<i>Congé spécial pour les fonctionnaires ayant accepté une fonction internationale</i>	119
xv.	<i>Congé sportif.....</i>	120
xvi.	<i>Congé jeunesse.....</i>	120
xvii.	<i>Congé individuel de formation</i>	121
xviii.	<i>Congé linguistique</i>	122
xix.	<i>Congé spécial pour la participation à des « opérations ».....</i>	122

xx.	<i>Congé spécial dans l'intérêt des volontaires assurant les services d'incendie, de secours et de sauvetage.....</i>	123
xxi.	<i>Congé pour coopération au développement.....</i>	123
xxii.	<i>Congé pour convenance personnelle.....</i>	124
xxiii.	<i>Congés sans traitement</i>	124
C.	Service à temps partiel.....	126
a.	Service à temps partiel à durée indéterminée.....	126
b.	Service à temps partiel à durée déterminée.....	127
i.	<i>Service à temps partiel à durée déterminée de droit</i>	127
ii.	<i>Service à temps partiel à durée déterminée facultatif.....</i>	128
D.	Droit de réclamation	129
E.	Droit de consultation du dossier personnel	130
F.	Protection du fonctionnaire.....	131
a.	Protection de la santé	131
b.	Protection à l'égard de tiers	132
i.	<i>Le fonctionnaire victime d'acte de tiers</i>	132
ii.	<i>Le fonctionnaire auteur d'actes dommageables</i>	134
Section 2	Les libertés du fonctionnaire	134
A.	La liberté d'expression.....	135
B.	La liberté syndicale et le droit de grève	136
a.	Liberté syndicale.....	137
b.	Droit de grève.....	139
CHAPITRE 3	DEVOIRS ET OBLIGATIONS DU FONCTIONNAIRE	143
Section 1^{re}	Obligation de servir	143
A.	Obligation d'exécuter les tâches confiées dans la dignité	143
a.	Obligation de servir	144
b.	Obligation de dignité et de civilité.....	144
B.	Obligation d'exclusivité	146
a.	Interdiction de cumul d'activités	147
b.	Obligation d'autorisation	147
c.	L'incompatibilité.....	148
C.	Obligation d'intégrité	148
D.	Obligation de se conformer aux lois et règlements.....	149
E.	Surveillance des fonctionnaires hiérarchiquement inférieurs....	149

Section 2	Obligation de neutralité et de secret professionnel	150
A.	Obligation de neutralité et d'impartialité.....	150
B.	Obligation de secret professionnel	151
Section 3	Obligation d'obéissance	152
A.	Obligation d'obéissance.....	152
B.	Exception des ordres irréguliers.....	152
CHAPITRE 4 LA DISCIPLINE DANS LA FONCTION PUBLIQUE		155
Section 1^{re}	Le champ d'application de la procédure disciplinaire	155
A.	Autonomie du droit disciplinaire par rapport au droit pénal ...	155
B.	Le fonctionnaire soumis	156
C.	Les actions non répréhensibles.....	157
Section 2	La procédure disciplinaire	157
A.	L'acte préparatoire facultatif : l'ordre de justification	157
B.	L'instruction disciplinaire	158
C.	Conseil de discipline.....	161
D.	Suspension	164
a.	Suspension facultative.....	167
b.	Suspension obligatoire	167
E.	Sanctions disciplinaires	169
a.	Avertissement.....	169
b.	Réprimande	169
c.	Amende	169
d.	Déplacement.....	170
e.	Suspension des « biennales »	170
f.	Retard dans la promotion	170
g.	Rétrogradation.....	170
h.	Exclusion temporaire.....	171
i.	Mise à la retraite d'office	171
j.	Révocation	171
F.	Sanction disciplinaire déguisée et détournement de pouvoir...	171
a.	Sanction disciplinaire déguisée	172
b.	Détournement du pouvoir.....	172
G.	Application des sanctions disciplinaires et recours	173
a.	Application des sanctions disciplinaires.....	173

b. Recours.....	174
i. <i>Sanction « mineure » prononcée par le ministre du ressort ..</i>	174
ii. <i>Sanction prononcée par le Conseil de discipline.....</i>	175
CHAPITRE 5 QUELQUES FONCTIONNAIRES PARTICULIERS	179
Section 1^{re} Fonctionnaire retraité	179
Section 2 Fonctionnaire occupant des fonctions dirigeantes.....	179
A. Distinction et fonctions visées	180
B. Compétences	181
C. Nomination	181
D. Révocation « classique ».....	181
E. Révocation <i>ad nutum</i>	182
F. Fonctionnaire révoqué ou non renouvelé après sept ans	184
BIBLIOGRAPHIE	185
RÉFÉRENCES LÉGISLATIVES	187
INDEX ALPHABÉTIQUE	189