

ALGEMENE VOORWAARDEN NEUROFEEDBACK BENOMICS TECH. COMMV, handelsnaam: Braincoder

1. Dienstverlener en Diensten

- 1.1 De voorliggende algemene voorwaarden zijn van toepassing op de Diensten aangeboden en uitgevoerd door Benomics Tech. CommV (met zetel te 9000 Gent, Rijsenbergstraat 52, ondernemingsnummer: 0730.917.665; hierna: de “**Dienstverlener**”) onder de handelsnaam: “Braincoder”.
- 1.2 De Dienstverlener biedt gepersonaliseerde hersentraining aan gebaseerd op de neurofeedback methode, die er onder andere op gericht is om het concentratievermogen en algemeen mentaal welzijn van de Deelnemer te verbeteren, al dan niet aangevuld met andere ondersteunende technieken zoals bijvoorbeeld de NanoVi-methode (hierna: de “**Diensten**”).

Disclaimer

- 1.3 De Diensten zijn niet bedoeld als een vorm van- of alternatief voor de medische behandeling van psychiatrische of neurologische ziektebeelden. De Dienstverlener is niet bevoegd om medische diagnoses te stellen of psychologische hulpverlening aan te bieden en de Diensten kunnen op geen enkel moment als dusdanig geïnterpreteerd worden. De Dienstverlener doet op geen enkel ogenblik voor- of tijdens de uitvoering van de Diensten onderzoek naar de aan- of afwezigheid van specifieke mentale of neurologische aandoeningen bij de Deelnemer. Deelnemers met neurologische, psychiatrische of psychologische klachten dienen zich tot een bevoegde medische of psychologische dienstverlener te wenden. De Diensten zijn bedoeld als een verbetering van de mentale mogelijkheden van personen zonder voornoemde klachten, niet als een genezend of behandelend traject voor personen met voornoemde klachten. De Diensten doen geen afbreuk aan- of dienen niet ter vervanging van de adviezen of behandelingen van een medische dienstverlener of psycholoog.

2. Klant en Deelnemer

- 2.1 De **Klant** is de natuurlijke- of rechtspersoon die op basis van deze algemene voorwaarden een overeenkomst afsluit met de Dienstverlener voor het verstrekken van de Diensten aan de Deelnemer en op die manier onder andere instaat voor de betaling van de Diensten.
- 2.2 De **Deelnemer** is de natuurlijke persoon op wie de Diensten betrekking hebben. De hoedanigheden van Deelnemer en Klant kunnen samenvallen, tenzij de Deelnemer minderjarig is. Niet-begeleide minderjarigen (*i.e.* minderjarigen die niet bijgestaan worden door hun wettelijke vertegenwoordiger) kunnen niet deelnemen aan de sessies in het trainingscentrum zonder voorafgaandelijke toestemming van hun wettelijke vertegenwoordigers en wordt zonder de vereiste toestemming de toegang tot het trainingscentrum ontzegd.

3. Totstandkoming en uitvoering overeenkomst

- 3.1 Voorafgaandelijk aan de eigenlijke Diensten wordt een vrijblijvend intakegesprek gehouden waarbij de Dienstverlener in detail uiteenzet hoe de neurofeedbackmethode werkt en luistert naar de verwachtingen van de Deelnemer.
- 3.2 De dienstverleningsovereenkomst komt op basis van de voorliggende algemene voorwaarden tot stand van zodra Deelnemer en Dienstverlener een sessie (concreet wat betreft datum en uur) inplannen waarop de eigenlijke Diensten zullen verstrekt worden. De Klant en de Deelnemer worden ten laatste bij het vastleggen van de sessie gewezen op de inhoud van deze algemene voorwaarden, deze kunnen tevens geconsulteerd worden op de website van de Dienstverlener en zijn fysiek beschikbaar in het trainingscentrum. De algemene voorwaarden zijn telkens van toepassing op elke navolgende sessie, de Diensten hebben aldus een aflopend karakter.
- 3.3 Het staat de Klant of Deelnemer vrij om te allen tijde een geplande sessie te annuleren, zelfs tijdens de sessie. Indien deze annulatie minder dan 24u voor de geplande sessie plaatsvindt, wordt de Klant een annuleringsvergoeding aangerekend ten belope van het volledige tarief van de sessie (zie onder) ter vergoeding van de kosten die de Dienstverlener reeds maakte in voorbereiding van de sessie en het vrijhouden van het tijdsbestek voor de sessie.

4. Tarieven en betaling

- 4.1 De tarieven die van toepassing zijn op elke sessie (i) worden gepubliceerd op de website van de Dienstverlener, (ii) zijn eveneens vrij te consulteren in het trainingscentrum en op het adres van de vennootschapszetel van de Dienstverlener en (iii) en worden in ieder geval meegedeeld door de Dienstverlener aan de Klant bij elk intakegesprek of de planning van een navolgende sessie.
- 4.2 De tarieven zijn telkens een *all-in* prijs, er worden aan de Klant geen bijkomende kosten aangerekend voor een sessie tenzij voor bijkomende Diensten aangevraagd door de Klant. De Dienstverlener kan de tarieven van tijd tot tijd aanpassen, zonder dat ze kunnen wijzigen voor reeds geplande sessies.
- 4.3 De Dienstverlener bezorgt de Klant op geregelde tijdstippen een factuur voor de verstrekte Diensten. Deze factuur is betaalbaar binnen zeven kalenderdagen na de factuurdatum. In geval van laattijdige betaling, wordt de Klant na schriftelijke aanmaning door de Dienstverlener bijkomend de volgende bedragen aangerekend: (i) een schadevergoeding van 10% op het factuurbedrag en (ii) nalatigheidsinteressen aan de toepasselijke wettelijke interestvoet vanaf de datum van aanmaning tot aan de dag van algehele betaling. Indien de Klant een consument is in de zin van het Wetboek Economisch Recht ('**WER**'), is bij laattijdige betaling de volgende procedure van toepassing:
- De Dienstverlener maant de Klant schriftelijk aan tot betaling binnen een termijn van veertien dagen die begint te lopen vanaf de derde dag na verzending van de aanmaning. Deze aanmaning gebeurt in de vorm bepaald door artikel XIX.2 WER.
 - Indien de Klant in gebreke blijft om na de hogervermelde termijn te betalen, is hij vanaf het verstrijken daarvan tot aan de dag van volledige betaling volgende verhogingen verschuldigd aan de Dienstverlener: (i) een nalatigheidsinterest aan een interestvoet van 10% per jaar of, indien deze lager is, de maximaal toepasselijke interestvoet conform artikel XIX.4 WER en (ii) een forfaitaire schadevergoeding gelijk aan
 - (a) 20 euro als het verschuldigde saldo lager dan of gelijk aan 150 euro is;
 - (b) 30 euro vermeerderd met 10 % van het verschuldigde bedrag op de schijf tussen 150,01 en 500 euro als het verschuldigde saldo tussen 150,01 en 500 euro is; of
 - (c) 65 euro vermeerderd met 5 % van het verschuldigde bedrag op de schijf boven 500 euro met een maximum van 2000 euro als het verschuldigde saldo hoger dan 500 euro is.

5. Aansprakelijkheid en Klachten

- 5.1 De Klant en de Deelnemer erkennen dat de Diensten geen resultaats- maar een inspanningsverbintenis vormen in hoofde van de Dienstverlener. De Dienstverlener zal volgens de regels van de kunst alle mogelijke inspanningen leveren om het met de Deelnemer besproken resultaat te bereiken maar kan niet aansprakelijk gesteld worden indien dit resultaat niet gehaald wordt.
- 5.2 De Dienstverlener is niet aansprakelijk voor:
- (i) Situaties die het gevolg zijn van het (al dan niet bewust) verzwijgen door de Klant of de Deelnemer van informatie die van belang is voor de uitvoering van de Diensten.
 - (ii) De eigen interpretatie of gevolgtrekkingen door de Klant, de Deelnemer of een derde van de resultaten van de Diensten.
 - (iii) Het stellen van bepaalde handelingen of het nalaten daarvan op initiatief van de Deelnemer of op aanraden van een derde, op basis van de resultaten van de Diensten.
 - (iv) Het negeren door de Deelnemer van adviezen verstrekt door geaccrediteerde medische- of psychologische hulpverleners of van de disclaimer vermeld onder titel één van deze algemene voorwaarden.
 - (v) Gebeurlijke ongevallen of medische klachten naar aanleiding van het gebruik van de toestellen en/of de software in het trainingscentrum.
 - (vi) Situaties van overmacht.
- 5.3 De Dienstverlener zal te allen tijde een passende en geldige BA-uitbating polis onderschrijven en in stand houden.

- 5.4 Eventuele klachten in verband met de Diensten kunnen (al dan niet schriftelijk) gericht worden aan de Dienstverlener via de contactgegevens vermeld in artikel zes van deze algemene voorwaarden. De Dienstverlener zal elke klacht delegeren aan de daartoe bevoegde persoon binnen zijn organisatie en met de nodige ernst behandelen. Het in overweging nemen van een klacht kan niet geïnterpreteerd worden als een erkenning van aansprakelijkheid voor de in de klacht vermelde feiten.

6. Algemeen

- 6.1 De Deelnemer en de Klant kunnen de Dienstverlener voor vragen, opmerkingen of klachten als volgt contacteren:

locatie trainingscentrum en postadres:	Kortrijksesteenweg 255 9000 Gent
algemeen telefoonnummer:	+32 456 75 34 65
algemeen e-mailadres:	info@braincoder.be
vennootschapszetel Dienstverlener:	Rijsenbergstraat 52 9000 Gent
BTW-nummer Dienstverlener:	BTW BE 0730.917.665
website:	https://braincoder.be/

- 6.2 De Dienstverlener kan de inhoud van deze algemene voorwaarden van tijd tot tijd wijzigen. De meest recente versie wordt steeds gepubliceerd op de website en is ook fysiek beschikbaar in het trainingscentrum of op het adres van de vennootschapszetel van de Dienstverlener. De versie van de algemene voorwaarden die van toepassing was op het ogenblik van het afsluiten van de overeenkomst (zie artikel 3.2) blijft van toepassing op de geplande sessie.
- 6.3 Indien een bepaling van deze algemene voorwaarden volgens de toepasselijke wetgeving nietig of niet-afdwingbaar zou zijn, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden onverlet. De partijen zullen in dat geval aan de verplichtingen van de onbruikbare bepalingen een invulling geven die overeenstemt met de geest van de overeenkomst en binnen het toepasselijke wettelijk kader.
- 6.4 Indien de Dienstverlener in een bepaald geval geen stringente of consequente toepassing maakt van deze algemene voorwaarden, impliceert dit gezinszins een afstand van zijn rechten zoals vastgelegd in deze algemene voorwaarden.
- 6.5 Door het aanvaarden van deze algemene voorwaarden geven de Klant en de Deelnemer hun toestemming aan de Dienstverlener voor het gebruik en de verwerking van hun persoonsgegevens. De Dienstverlener vraagt enkel de persoonsgegevens op die minimaal noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de Diensten. De Dienstverlener zal deze persoonsgegevens enkel verwerken met het oog op- en binnen het kader van de Diensten en niet overdragen aan derden zonder de voorafgaande, schriftelijke toestemming van de Deelnemer of de Klant. De Dienstverlener neemt daarnaast de noodzakelijke technische en organisatorische maatregelen om ongeoorloofde verspreiding van de persoonsgegevens te voorkomen.
- 6.6 De Dienstverlener zal alle gesprekken en trainingssessies in het kader van de Diensten steeds strikt vertrouwelijk behandelen en daarover geen enkele informatie delen met derden tenzij noodzakelijk in het kader van de Diensten en met toestemming van de Dienstverlener of tenzij hij daartoe verplicht wordt bij wet of rechterlijk bevel.
- 6.7 Deze Algemene Voorwaarden zijn onderworpen aan het Belgische recht. Bij eventuele geschillen over de geldigheid of de toepassing van deze Algemene Voorwaarden zijn de rechtbanken van het arrondissement Oost-Vlaanderen, afdeling Gent territoriaal bevoegd.