



Bereik meer publiek met UiT-databank!

Wat is UiT-databank?

Met **uitdatabank.be** voer je jouw **vrijtijdsactiviteiten gratis in**, om zo meer publiek te bereiken.

Je voert je activiteit één keer in en ze verschijnt automatisch op meer dan **1.000 agenda's en kanalen**, zoals UiTinVlaanderen en de lokale UiTagenda van jouw gemeente. Zo krijgt jouw activiteit de zichtbaarheid die ze verdient.

Invoeren is gratis en gemakkelijk: even aanmelden en je kan meteen aan de slag.

Sluit je vandaag nog aan bij de meer dan **28.000 organisatoren** die je al voorgingen!

Zo ga je aan de slag!

1 Wat wil je toevoegen?

☐

Activiteit

☐

Locatie

Kies enkel voor *locatie* als je een vaste plek wil invoeren, zoals een cultuurcentrum, jeugdhuis of park.

3 Wanneer vindt dit plaats?

☒

Op specifieke data
bv. op 5 juli van 12u tot 20u

☐

Op vaste wekelijkse momenten of doorlopend
bv. iedere woensdag van 14u tot 15u

Heeft je evenement een duidelijke begin- en einddatum? Kies dan *een of meerdere dagen*.
Vind je activiteit dagelijks of permanent plaats?
Kies *vaste dagen* en vul de openings- en sluitingsuren in.

5 Basisgegevens

Naam van de activiteit 0 / 90

Geef aan op welke leeftijden deze activiteit geschikt is

Geef een minimum en maximum leeftijd in

Of kies een leeftijdscategorie

☐ Peuters 0-2 ☐ Kleuters 3-5 ☐ Kinderen 6-11 ☐ Tiensers 12-15
☐ Jongeren 16-26 ☐ Volwassenen 18+ ☐ Senioren 65+ ☐ Alle leeftijden

Kies voor een concrete en duidelijke titel, zeg kort wat jouw evenement bijzonder maakt.
Kies voor een leeftijdscategorie of geef het bereik aan.

2 Wat voor soort evenement wil je toevoegen?

Activiteit met de jeugdbeweging	Begeleide uitstap of rondleiding	Beurs	Concert	Cursus met open sessies		
Dansvoorstelling	Eet- of drankfestijn	Festival	Festiviteit	Fiets- of wandelroute	Film	Kamp of vakantie
Kinderopvang	Lessenreeks	Lezing of congres	Markt, braderie of kermis	Opendeurdag	Party of fuif	
Speelpleinwerking	Spel of quiz	Sportactiviteit	Sportwedstrijd bekijken	Tentoonstelling	Theatervoorstelling	

Je kan één soort kiezen. Twijfel je? Kies dan voor het type dat het beste past bij jouw activiteit.

4 Waar vindt dit plaats?

☒

Op een fysieke locatie

☐

Online

Gemeente

Als je je gemeente of specifieke locatie niet terugvindt in de lijst, dan kan je ze toevoegen.

6 Extra informatie

Beschrijving & FAQ

Afbeelding & video

Prijzen

Organisatie

Contact

Reservatie

Labels

☒ Toegang

Begeleid vervoer

Vergeet geen foto toe te voegen: kies voor een afbeelding met mensen erop, geen logo of affiche. Schrijf een enthousiaste beschrijving met duidelijke kernwoorden. Beantwoord veelgestelde vragen in de FAQ.

Belangrijk in jouw regio

PAS DEZE TEKST AAN

Hier is plaats voor de informatie die belangrijk is voor invoerders in jouw gemeente.

- Deadline: wanneer moeten evenementen ingevoerd zijn om een plekje te krijgen in de papieren agenda?
- Label: moet de invoerder specifieke labels toevoegen om in jullie lokale agenda te verschijnen?
- Kanalen: Geef een overzicht van de kanalen waar de ingevoerde evenementen automatisch verschijnen, zoals de streekkrant, uitingemeente.be of uitinvlaanderen.be.

Vragen voor je lokaal bestuur?

neem contact op via:

- Vul contactgegevens aan
- telefoon
- email



Meer tips

Loop je vast? Geen paniek: waarschijnlijk vind je het antwoord tussen de veelgestelde vragen op helpdesk.publiq.be.

Als je meer tips wilt, schrijf je dan in voor de maandelijkse nieuwsbrief van UiT-databank, via publiq.be/nieuwsbrief.

Plaats hier jouw logo

