|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Aanvraag tot implementatie van UiTPAS in een gemeente of regio** | Ui |
|  | ///////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////// | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | publiq vzw  **UiTPAS-cel**  Henegouwenkaai 41-43, 1080 SINT-JANS-MOLENBEEK  **T** 02/551.18.70– **F** 02/551.18.99  [info@UiTPAS.be](mailto:info@UiTPAS.be)  [www.publiq.be](http://www.publiq.be)  [www.publiq.be/uitpaspartner](http://www.publiq.be/uitpaspartner) | *In te vullen door publiq*  ontvangstdatum |
|  |
|  |
|  | ***Waarvoor dient dit formulier?***  *Met dit formulier dient u een aanvraag in voor de implementatie van UiTPAS in uw stad of gemeente. Bij goedkeuring ontvangt u gratis ondersteuning door publiq tijdens de ontwikkelings- en lanceringsfase en bij de operationele werking. Dit houdt in: advies omtrent alle aspecten van een lokale implementatie van het UiTPAS-programma (marketing, communicatie, partnerwerk, IT…), begeleiding tijdens de voorbereidende werk- en stuurgroepen, een opleiding over de soft- en hardware van het UiTPAS-programma, een train-the-trainersessie rond de balieapplicatie en ondersteuning bij de installatie van de soft- en hardware.*  ***Wie vult dit formulier in?***  *Het formulier kan ingevuld worden door een betrokken ambtenaar – waarschijnlijk zal dit ook het UiTPAS-aanspreekpunt of de UiTPAS-coördinator zijn. Het wordt door de bevoegde leden van het schepencollege of de Raad van Bestuur van de projectvereniging die de implementatie zal trekken, ondertekend. U kan alle stakeholders en toekomstige partners aandragen als medeondertekenaar van dit formulier.*  ***Wanneer moet u dit formulier uiterlijk terugbezorgen?***  *Het aanvraagformulier moet ons uiterlijk op (datum) bereiken.* ***Hoe wordt dit dossier beoordeeld?***  *De Vlaamse Regering heeft een aantal specifieke voorwaarden opgesteld. Als u als lokaal bestuur voldoet aan een aantal voorwaarden, met name   1. solidaire kostendeling 20-40-40;  2. doelgroepcriteria gebaseerd op het statuut verhoogde tegemoetkoming en collectieve schuldenregeling;  3. aanwezigheid van een lokaal netwerk (afsprakennota vrijetijdsparticipatie van mensen in armoede);  4. voldoende aanbod en een regionale intentie en visie.  dan zal uw aanvraag tot de implementatie van UiTPAS worden goedgekeurd en kunt u versneld starten.  Afwijkingen zijn in beperkte mate mogelijk, maar moeten gemotiveerd worden. Hierover krijgt u feedback van de beoordelingscommissie.*  *Bij het invullen van het dossier kunt u zich beperken tot korte omschrijvingen, oplijstingen, e.d.  Indien mogelijk mag u verwijzen naar bestaande dossiers voor gedetailleerde informatie. Deze kunt u toevoegen als bijlage.*  PARTNERS  Voor informatie/ondersteuning over:  lokale netwerken vrijetijdsparticipatie en geïntegreerd participatiebeleid: **www.demos.be**  intergemeentelijke samenwerking en regiovorming: **www.cultuurbovenlokaal.be** lokaal sportbeleid: [www.lokaalsportbeleid.be](https://www.lokaalsportbeleid.be/)  lokaal jeugdbeleid: www.bataljong.be | |
|  | | |
|  | 1. **CONTACTGEGEVENS** | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Vul hieronder de gegevens in van de deelnemende gemeent(en) en/of regio. | |
|  | Deelnemende overheid |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2 | Vul hieronder de gegevens in van de contactpersoon die het aanvraagdossier behandelt. | |
|  | naam |  |
|  | functie |  |
|  | dienst of organisatie |  |
|  | telefoonnummer |  |
|  | e-mailadres |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2 | Vul hieronder de gegevens in van de politiek gemandateerde trekker. Deze persoon kan gecontacteerd worden voor meer info betreffende het dossier. | |
|  | naam |  |
|  | functie |  |
|  | stad of gemeente |  |
|  | telefoonnummer |  |
|  | e-mailadres |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **2. GEÏNTEGREERD VRIJETIJDSBELEID** |

Dit veronderstelt dat de verschillende vrijetijdsdiensten van het lokaal bestuur optimaal hun beleid en acties op elkaar afstemmen. Ook de communicatie over UiTPAS dient op een geïntegreerde manier aangepakt te worden.

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
|  | **2.1 STRATEGISCHE EN OPERATIONELE AFSTEMMING** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| 1. | **Licht toe hoe het vrijetijdsbeleid over de verschillende beleidsdomeinen heen aangepakt wordt.**  *U kunt hiervoor verwijzen naar de Beleids- en Beheerscyclus (BBC), aantonen met voorbeelden, aangeven welke partners hierbij betrokken zijn en ze aanduiden op het organigram (max. 2.000 tekens).* |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. | **Licht toe hoe private actoren zoals verenigingen en commerciële aanbieders ondersteund zullen worden.**  *Bv. opleidingen, subsidiereglementen, communicatieproducten, FAQ, aparte aanbiederspagina op gemeentelijke website, etc. (max. 2.000 tekens).* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3. | **Voorziet de lokale overheid in technische ondersteuning van gemeentelijke en niet-gemeentelijke UiTPAS-aanbieders?**  *Hiermee wordt bedoeld: installatie software, organiseren helpdesk, uitleendienst voor hardware, etc.* | |
|  | ☐ | ja |
|  | ☐ | nee |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
|  | **2.2 COMMUNICATIE OVER UiTPAS** |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | De lokale overheid engageert zich om UiTPAS-communicatie te integreren in haar vrijetijdscommunicatie *(minimaal opname in het infoblad, website, nieuwsbrieven, UiTPAS-iconen in de agenda en social media kanalen)* |
|  | ☐ ja |
|  | ☐ nee |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. | **De lokale overheid engageert zich om drempelverlagende communicatie naar mensen in armoede te voeren.**  *Hieronder wordt verstaan: het opnemen van communicatie naar mensen in armoede binnen het algemene communicatieplan en binnen elk vrijetijdsdomein (het beschrijven van het kansentarief bij elke activiteit, communicatie via intermediaire organisaties, het organiseren van een vrijetijdsbeurs met een extra focus naar mensen in armoede,...).* |
|  | ☐ ja ☐ nee |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
|  | **3. BREED VRIJETIJDSAANBOD** |

Pashouders moeten toegang kunnen krijgen tot een divers en breed aantal vrijetijdsactiviteiten, met aanbod van zowel gemeentelijke actoren als privé-initiatieven en/of commerciële organisaties. Daarnaast moeten ook de verschillende domeinen, cultuur, jeugd, sport, vertegenwoordigd zijn.

**De lokale overheid engageert zich om minimaal te starten met het gemeentelijk cultuur-, jeugd-, en sportaanbod.**

☐ ja  
☐ nee  
  
 indien ‘nee’, motiveer…

**Geef hieronder je inschatting wanneer welke organisatoren en/of diensten met UiTPAS zullen starten.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| type organisatie | verwachte start | voorbeelden + extra verduidelijking  (optioneel) |
| Eigen gemeentelijk aanbod (cultuur-, jeugd- en sportaanbod) |  |  |
| Verenigingen (socio-cultureel, sport-, jeugd-, …) |  |  |
| Gesubsidieerde kunst- en  vrijetijdsinstellingen vanuit Vlaanderen |  |  |
| Publiek-private samenwerkingen (bv. zwembad) |  |  |
| Deeltijds Kunstonderwijs (DKO) |  |  |
| Privé actoren (bv. filmhuis) |  |  |

**andere: ….**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
|  | **4. GEÏNTEGREERD PARTICIPATIEBELEID** |

Hiermee wordt bedoeld: aandacht voor toeleiding naar vrijetijdsaanbod, voor iedereen, maar in het bijzonder voor mensen in armoede. Onder toeleiding verstaan wij ‘elke actie die gericht is op het wegwerken van de psychologische, culturele en sociale barrières. Dit betekent een aanpak op maat die vertrekt vanuit de leefwereld van de persoon in armoede en zorgt voor een toegankelijke omkadering, directe toeleiding naar het aanbod tot het afstemmen van het aanbod op de vraag van de doelgroep’.

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Is er een lokaal netwerk voor de bevordering van de vrijetijdsparticipatie van mensen in armoede (cf. art. 22 Participatiedecreet)? Indien je met meerdere gemeenten indient, graag specificeren per gemeente. | | |
|  | ☐ | Ja | |
|  | ☐ | Nee. *Geef hier eventuele andere overlegorganen op: (max. 500 tekens)* |  |

|  |
| --- |
| **Vul onderstaande vragen in, indien u niet beschikt over een lokaal netwerk vrijetijdsparticipatie.**  1. Zullen mensen in armoede actief bevraagd worden (voor en/of na lancering) en zal er rekening gehouden worden met deze kwalitatieve feedback?   ☐ ja  Met welke intermediaire partners? ...   ☐ nee  Motiveer: ...    **2. Welke toeleidingsacties (zullen) worden ondernomen in functie van toeleiding naar mensen in armoede**  *Hoe plant u om te gaan met de nieuwe bereikte doelgroep op vlak van informeren, opvang, doorverwijzen,  drempels verlagen, groepsparticipatie, aanbod bruikbaar maken, enz. Indien actieve toeleiding nog niet gebeurt, hoe hoe denkt u dit in de toekomst aan te pakken? (max. 3.000 tekens)* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **5. SOLIDAIRE KOSTENDELING** |

Binnen de filosofie van het UiTPAS-programma is het belangrijk dat elke partij (persoon in armoede, organisator en lokale overheid) een financiële bijdrage levert voor de betaling van de toegangsprijs. De bijdrage toont het sociaal engagement, maar ook de verantwoordelijkheid van elke betrokkene en dient zo fair mogelijk gedeeld te worden.

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. De lokale overheid verklaart zich akkoord met het standaardmodel voor kostendeling: 20% - 40% - 40%  *Met 20% van de ticketprijs voor mensen in armoede, 40% voor de organisator en 40% voor de lokale overheid als standaardmodel voor de kostendeling.*  ☐ ja  ☐ Nee  Indien ‘nee’ omschrijf en motiveer de gekozen solidaire kostendeling…  *Minimumvereiste is dat mensen in armoede niet meer dan 25% bijdragen voor een UiTPAS-activiteit in de UiTPAS-regio, een organisator moet minstens 10% eigen bijdrage leveren. Dit is een verplicht engagement.*     1. Beperkingen en uitzonderingen op het algemeen geldende tariefsysteem worden steeds overlegd en beargumenteerd. *De lokale overheid waakt er via de lokale UiTPAS-stuurgroep over dat elke UiTPAS-aanbieder al zijn aanbod openstelt (hoeft niet onbeperkt per deelnemer). Uitzonderingen dienen steeds per geval gemotiveerd worden, waarbij in overleg tussen de aanbieder en de lokale overheid naar een oplossing kan gezocht worden.  .*   ☐ Ja. *Omschrijf kort plan van aanpak: (max. 1.200 tekens)...* |  |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
|  | **6. DOELGROEPBEPALING VAN MENSEN IN ARMOEDE** |

Het is de bedoeling dat de doelgroep van rechthebbenden op het kansentarief zo gedefinieerd wordt dat mensen in armoede op de best mogelijke manier toegang krijgen tot het vrijetijdsaanbod. Hierbij zorgt u er bij voorkeur voor dat (a) de administratieve bewijslast om toekenning te verkrijgen zo laag mogelijk is en (b) er zowel rekening gehouden wordt met de objectieve inkomensgrens als met het werkelijk besteedbaar budget van de aanvrager.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | Wie zijn de rechthebbenden voor het verminderd tarief? |  |
|  | Ga je als lokale overheid akkoord met volgende minimale afbakening? Verhoogde tegemoetkoming en collectieve schuldenregeling | |
|  | ☐ ja  Komen er nog andere statuten voor in aanmerking? Vul aan … |  |
|  | ☐ nee:  Omschrijf kort de afbakening van de doelgroep en de toekenningsprocedure. (max. 2.000 tekens).  Geef daarbij aan of de lokale armoedeverenigingen akkoord gaan met de afwijkende criteria. ... |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
|  | **7. INTERGEMEENTELIJKE SAMENWERKING** |

Het ontwikkelen van een intergemeentelijke samenwerkingsovereenkomst is belangrijk met het oog op stimulansen tot participatie over de grenzen van de gemeenten heen.

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Maakt u met deze aanvraag een inspanningsverbintenis om (in de toekomst) over te gaan tot intergemeentelijke samenwerking? | |
|  | ☐ | ja. |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. | **Omschrijf de samenwerking in de regio**  *Hoe gebeurt de samenwerking (op dit moment én in de toekomst in het kader van UiTPAS)? Wat zijn de gemaakte afspraken? Is er een informele of formele samenwerkings- en werkgroepenstructuur? (max. 2.000 tekens)* |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
|  | **8. MERKGEBRUIK** |

Het merkgebruik wordt omschreven in de huisstijlgids van het UiTPAS-programma. De gids werd ontworpen om de uniformiteit en herkenbaarheid van UiTPAS te bewaren en te verhogen in heel Vlaanderen.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | **De lokale overheid verklaart zich akkoord om de richtlijnen van de huisstijlgids van UiTPAS te volgen.**  *Hierin wordt onder andere het logogebruik van UiTPAS en de Vlaamse overheid beschreven.* | |
|  | ☐ | Ja |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
|  | **9. INTEGRATIE VAN BESTAANDE PASSEN** |

De Vlaamse overheid wil het gebruik van meerdere passen of vrijetijdskaarten zo veel mogelijk beperken. Door integratie kan het gebruiksgemak van de gebruiker immers sterk verhogen. Voor eventuele technische aanpassingen om verschillende systemen te integreren, kan de gemeente samenwerken met publiq.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | **Zal de stad of gemeente zich inspannen om bestaande passen in de toekomst te integreren met UiTPAS?**  *Om punten te halen op dit niet-verplichte onderdeel wordt minstens een inspanningsverbintenis verwacht.* | |
|  | ☐ | ja. *Ga naar vraag 9.2.* |
|  | ☐ | nee. |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. | **Welke kaarten wilt u integreren? (enkel invullen indien u ‘ja’ antwoordde op vraag 9.1)**  *Omschrijf kort de te integreren kaarten, plan van aanpak en de gewenste timing om te verankeren binnen het UiTPAS-projectplan. (max. 2.000 tekens)* |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **10. MIDDELEN / LANCERING** |

1. **De lokale overheid engageert zich om voldoende financiële middelen (retributies mensen in armoede, marketing & communicatie, logistiek) vrij te maken of herbestemmen in functie van UiTPAS.**   
     
   Voor een financiële inschatting kan u terecht bij publiq.   
     
   ☐ ja
2. **De lokale overheid engageert zich om voldoende personele middelen vrij te maken of te herbestemmen in functie van UiTPAS.** *Er dient minstens één aanspreekpunt per sector (cultuur-, jeugd-, sport- en welzijnssector) te zijn. Er dient ook een projectcoördinator aangesteld te worden die, eventueel in de toekomst, ook de regionale aspecten overziet*.   
   Voor een inschatting van % VTE kan u terecht bij publiq.  
     
   ☐ ja
3. **Wat is de gewenste timing van lancering ?**  
   *De* *timing moet realistisch zijn met het oog op het voorgestelde projectplan.*

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **11. ONDERTEKENAARS** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Onderstaande bevoegde personen en dus formele ondertekenaars ondertekenen dit dossier: |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | voor- en achternaam | functie | handtekening |
|  | ondertekenaar 1 |  |  |  |
|  | ondertekenaar 2 |  |  |  |
|  | ondertekenaar 3 |  |  |  |
|  | Etc. |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Onderstaande aanbieders en partnerorganisaties ondertekenen dit dossier: |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | voor- en achternaam | naam organisatie | handtekening |
|  | ondertekenaar 1 |  |  |  |
|  | ondertekenaar 2 |  |  |  |
|  | ondertekenaar 3 |  |  |  |
|  | Etc. |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **12. BIJLAGEN** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| 1 | **Lijst hieronder de bij deze aanvraag gevoegde bijlagen op.**  *Maak bij elke bijlage verwijzing naar de rubriek(en) van deze aanvraag waarop de bijlage betrekking heeft.* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | omschrijving bijlage (bv. organigram) | bijlage bij rubriek(en) *(bv. 9.2.1)* |
|  | bijlage 1 |  |  |
|  | bijlage 2 |  |  |
|  | bijlage 3 |  |  |
|  | Etc. |  |  |