

Chốt & công bố thời khoá biểu

Danh sách kiểm sẵn sàng, chốt phân công, công bố khung chính thức với Ngày hiệu lực / ghi đề, mở khóa để sửa và xoá phiên bản trên Thời khoá biểu.

Cập nhật: 23/07/2026

Kiểm tra sẵn sàng chốt



1

Kiểm tra điều kiện trước khi chốt

Vào **Xếp thời khoá biểu** → bước **Chốt & công bố**. Danh sách kiểm hiện trạng thái liên kết lớp/môn/GV, xung đột cứng, ô lưới và % đã xếp. Nếu còn điểm chặn, bấm **Xem chi tiết** rồi **Tới «Lớp» / «GV» / «Môn» / «Xếp TKB»** để sửa. Chỉ khi nhận **Đủ điều kiện chốt** mới nên **Chốt phân công & định mức**.

Thiếu tiết vẫn chốt được nếu bật **Chấp nhận thiếu tiết khi chốt / công bố** – chỉ dùng khi nhà trường chấp nhận.

Đang xem xét Chốt phân công & định mức, rồi đưa lưới sang khung TKB chính thức – cổng tra cứu và trang quản lý TKB đọc theo ngày hiệu lực.

Đủ điều kiện chốt Xung đột cứng: 0 Ô lưới: 577 Đã xếp 100%

☒ Đủ liên kết lớp/môn/GV với hệ thống

☒ Không xung đột cứng

☒ Có danh sách tuần học

☒ Đã có ô trên lưới xếp

☒ Đủ tiết (hoặc đã chấp nhận thiếu)

Chốt phân công & định mức

☐ Chấp nhận thiếu tiết khi chốt / công bố

Chốt phân công & định mức



2

Khóa dự án trước khi công bố

Bấm **Chốt phân công & định mức** → xác nhận trong hộp thoại. Sau khi chốt, không sửa lưới, nhập dữ liệu hay định mức cho đến khi **Mở khóa**. Bản chụp phân công được lưu trong cấu hình dự án. Tiếp theo mới **Công bố thời khoá biểu chính thức**.

💡 Chốt ≠ công bố: chốt chỉ khóa dự án xếp TKB; công bố mới tạo khung TKB chính thức theo ngày hiệu lực.

Công bố và Ngày hiệu lực



3

Chọn Ngày hiệu lực (và ghi đè nếu trùng ngày)

Khi dự án đã chốt, bấm **Công bố thời khoá biểu chính thức**. Chọn **Ngày hiệu lực** (mặc định hôm nay; không sớm hơn TKB chính thức mới nhất). Ngày hôm nay: đóng khung đang mở (ngày sớm hơn), khung mới có hiệu lực ngay. Ngày tương lai: khung cũ vẫn dùng đến hết ngày trước; khung mới tự kích hoạt đúng ngày. Trùng đúng ngày với khung đã có: hệ thống cảnh báo **ghi đè** – nút **Công bố và ghi đè** sẽ xóa khung cũ cùng ngày.

💡 Giáo viên bị ảnh hưởng nhận thông báo đổi TKB. Công bố trên **Xếp thời khoá biểu không** tự tạo sổ đầu bài – tạo SDB ở bước riêng sau.

Công bố thời khoá biểu chính thức?

Lưới xếp sẽ được đưa sang khung TKB chính thức theo liên kết lớp/môn đã nhập. Giáo viên bị ảnh hưởng nhận thông báo.

Ngày hiệu lực

23/07/2026



Áp dụng từ hôm nay – khung đang mở (ngày sớm hơn) sẽ được đóng; khung cùng ngày (nếu có) bị ghi đè.

Chỉ công bố khi dự án đã chốt phân công và định mức.

Hủy



Công bố

Mở khóa để sửa



4

Sửa dự án đã công bố rồi công bố bản mới

Sau công bố, trên **Chốt & công bố** chỉ còn **Mở khóa để sửa** (không có «Công bố lại» trực tiếp). Mở khóa đưa dự án về nháp → chỉnh lưới / PCGD → **Chốt lại** → **Công bố** bản mới với Ngày hiệu lực. Khung cũ vẫn hiệu lực đến khi bản mới áp dụng (theo ngày đã chọn).

 **Mở khóa để sửa** = sửa cùng dự án đã chốt. **Nhân bản** = bản nháp song song, không đụng dự án gốc / khung hiện có.

Đang xem xét Chốt phân công & định mức, rồi đưa lưới sang khung TKB chính thức – cổng tra cứu và trang quản lý TKB đọc theo ngày hiệu lực.

Đủ điều kiện chốt Xung đột cứng: 0 Ô lưới: 577 Đã xếp 100%

☒ Đủ liên kết lớp/môn/GV với hệ thống

☒ Không xung đột cứng

☒ Có danh sách tuần học

☒ Đã có ô trên lưới xếp

☒ Đủ tiết (hoặc đã chấp nhận thiếu)

 **Mở khóa để sửa**

☐ Chấp nhận thiếu tiết khi chốt / công bố

Xoá phiên bản trên Thời khóa biểu



5

Xoá từng lớp hoặc hàng loạt theo ngày hiệu lực

Vào **Thời khóa biểu** (trang quản lý): quản trị viên có thể **Xoá phiên bản** từng lớp, hoặc **Xoá hàng loạt** theo ngày hiệu lực (chọn nhiều lớp). Xoá được cả bản chưa tới ngày áp dụng. Nếu xoá bản mới nhất, hệ thống mở lại khung trước (không giới hạn ngày kết thúc).

 Chỉ xoá khi chắc phiên bản khung TKB không còn cần – thao tác này độc lập với mở khóa dự án xếp TKB.

Tiếp theo

Sau công bố, kiểm tra TKB chính thức và (khi cần) mở góp ý giáo viên trước khi chốt lần sau.

[Quy trình xếp thời khoá biểu →](#)

[Xếp lưới thời khoá biểu →](#)

[Thiết lập dự án xếp thời khoá biểu →](#)

[Xem tất cả hướng dẫn →](#)

5 bước hướng dẫn · [Quay lại danh sách](#)