

Quản trị viên hệ thống – người xếp TKB

Xếp lưới thời khoá biểu

Bố cục lớp và TKB giáo viên, xếp tự động / tối ưu / chỉnh tinh, kéo thả với xem trước đổi chỗ (kéo thả tiếp trên mini TKB), tiết thiếu và ghim.

Cập nhật: 25/07/2026

Bố cục xếp lưới



1

Lớp, khung TKB lớp và TKB giáo viên

Vào **Xếp thời khoá biểu** → bước **Xếp TKB**. Bên trái chọn lớp; giữa là **khung TKB** tuần của lớp; bên dưới là **TKB giáo viên**. Chọn **Giáo viên** trên khối TKB GV để xem lịch tuần, hoặc bấm một tiết đã xếp trên khung lớp để tự mở TKB của GV phụ trách. Thanh trạng thái hiện % đã xếp và xung đột (nếu có).

💡 Nên đạt phủ gần 100% và hết xung đột cứng trước khi mở góp ý hoặc công bố.

Đã xếp 100%
Không xung đột
Điểm ưu tiên -3010
Tiết thiếu
Điểm ưu tiên -3010

Xếp tự động
Chỉnh tinh
Xếp tối ưu
Xóa toàn bộ TKB
Bỏ ghim tất cả

Danh sách lớp
22 lớp

6A

6B
6C
6D
6E
7A
7B
7C
7D
7E
8A
8B

Khung TKB · 6A
Kéo tiết sang ô mong muốn – xem trước các bước đổi chỗ; nếu chuỗi đổi chỗ dài thì hãy đẩy dần từng bước. Bấm ô trống để xếp tiết thiếu

Buổi	Tiết	Thứ 2	Thứ 3	Thứ 4	Thứ 5	Thứ 6	Thứ 7
Sáng	1	Chào cờ	KHTN · T.Anh	MT · Tuyển	Văn · Trang	GD CD · Hướng	Địa 2 · Giang
	2	Địa 2 · Giang	TD · Hoa	Anh · Quý	Anh · Quý	TD · Hoa	Văn · Trang
	3	Toán · P.Phương	Toán · P.Phương	Tin · Đại	Toán · P.Phương	KHTN · T.Anh	GD DP · Giang
	4	Văn · Trang	Nhạc · Minh	Văn · Trang	KHTN · T.Anh	Sử · Tú	Toán · P.Phương
	5	Anh · Quý	Nghỉ	KHTN · T.Anh	Nghỉ	CN · Đông	Sinh hoạt
Chiều	1						
	2						
	3						
	4						
	5						

Xếp tự động, xếp tối ưu và chỉnh tinh



2

Chạy xếp máy rồi chỉnh đẹp

Xếp tự động – xếp nhanh theo phân công và định mức. **Xếp tối ưu** – tìm phương án cân bằng hơn (có thể mất vài chục giây). **Chỉnh tinh** – cải thiện điểm ưu tiên trên lưới đã có (không xóa hết). Dừng **Hoàn tác** / **Làm lại** nếu vừa chạy máy xong cần lùi bước.

💡 Ô đã **ghim** được giữ khi xếp máy. Muốn máy xếp lại toàn bộ: **Bỏ ghim tất cả** hoặc **Xóa toàn bộ TKB** rồi xếp lại.



Xếp tự động



Chỉnh tinh



Xếp tối ưu



Xóa toàn bộ TKB



Bỏ ghim tất cả

Kéo thả và xem trước đổi chỗ



3

Xác nhận chuỗi đổi chỗ trước khi áp dụng

Kéo tiết trên **khung lớp** (cùng lớp) hoặc trên **TKB giáo viên** (có thể đổi chỗ giữa các lớp của cùng GV). Hệ thống mở **Xem trước các bước đổi chỗ**: chọn phương án (nếu có nhiều), đọc từng bước. Máy tính: bên phải hiện **mini TKB giáo viên** liên quan – tiết **rời đi** viên đỏ, tiết **đến** viên xanh; đổi tab nếu nhiều GV. Có thể **kéo thử tiếp** ô đỏ/xanh trên mini TKB sang khung giờ khác để hệ thống gợi ý chuỗi mới (không cần đóng hộp thoại). Đưa chuột vào một bước để tô ô tương ứng trên mini lưới → **Áp dụng** khi ổn.

 Chuỗi dài thường vì đổi thẳng một ô sẽ trùng GV hoặc đụng ô đã có môn – đẩy dần từng bước, hoặc kéo thử đích khác ngay trong hộp xem trước.

Xem trước các bước đổi chỗ

Kiểm tra chuỗi đổi chỗ. Kéo ô đỏ (đang đứng) hoặc ô xanh (đích dự kiến) trên mini TKB sang khung giờ khác để thử phương án mới – nếu không được, xem lý do vi phạm cứng bên dưới.

Không chuyển được – Trùng giáo viên

Không tìm được chuỗi đổi chỗ trong cùng lớp (tối đa 4 bước). Đổi chỗ 1-1: môn đang kéo không vào được ô đích (trùng giáo viên với lớp khác); môn ở ô đích không về được ô nguồn (trùng giáo viên với lớp khác).

- Bỏ ghim các ô chặn đường trong lớp.
- Thử ô trống hoặc khung giờ giáo viên rảnh hơn.
- Nói giới hạn tiết/buổi nếu bị chặn bởi trần buổi.

Kéo tiếp tiết trên lưới bên dưới sang khung giờ khác để tìm phương án vừa đáp ứng nguyện vọng vừa không vi phạm cứng.

Gợi ý ô dễ chuyển hơn

Xếp theo khả năng thành công trong cùng lớp (ưu tiên ô trống xếp thẳng, rồi đổi chỗ 1-1).

tiết 5 (sáng thứ 2) · khả năng khá cao
Đổi chỗ 1-1 với môn đang ở ô này

Thử ô này

tiết 3 (sáng thứ 4) · khả năng khá cao
Đổi chỗ 1-1 với môn đang ở ô này

Thử ô này

tiết 1 (sáng thứ 7) · khả năng khá cao
Đổi chỗ 1-1 với môn đang ở ô này

Thử ô này

Thử kéo thả trên TKB giáo viên

 Rời đi (kéo được)  Đến – kéo sang ô khác để thử đích mới

Kéo ô đỏ hoặc ô xanh sang khung giờ trống / tiết khác trên lưới này. Nếu không chuyển được, hộp thoại hiện lý do vi phạm cứng (tiếng Việt).

Buổi	Tiết	T2	T3	T4	T5	T6	T7
------	------	----	----	----	----	----	----

Tiết thiếu, ghim và xóa



4

Xếp tay tiết thiếu · ghim · xóa ô hoặc toàn lưới

Tiết thiếu – mở danh sách định mức chưa đủ; chọn dòng rồi bấm ô trống trên khung lớp để xếp tay (có thể mở xem trước nếu ô đích đang có tiết). Bấm ô đã xếp → **Chỉnh tiết** (hoặc nhấp đúp): đổi môn, **ghim** / bỏ ghim, hoặc xóa một ô. **Xóa toàn bộ TKB** xóa mọi ô đã xếp (kể cả ghim) – phân công vẫn giữ; xếp lại sau.

 Ghim các ô «không được đung» (chào cờ, tiết cố định nghiệp vụ) trước khi chạy xếp máy hoặc kéo thả hàng loạt.

Tiếp theo

Khi lưới đủ và ổn, mở góp ý giáo viên hoặc chuyển sang chốt & công bố khung chính thức.

[Chốt & công bố thời khoá biểu →](#)

[Quy trình xếp thời khoá biểu \(đề xuất GV\) →](#)

[Thiết lập dự án xếp thời khoá biểu →](#)

[Xem tất cả hướng dẫn →](#)

[4 bước hướng dẫn · Quay lại danh sách](#)