

Thiết lập dự án xếp thời khoá biểu

Tạo hoặc nhân bản dự án xếp TKB, gán lớp/GV/môn với QLTH, điền số tiết chuẩn, bảng phân công và ràng buộc trước khi xếp lưới.

Cập nhật: 25/07/2026

Tổng quan dự án



1

Tạo hoặc chọn dự án xếp TKB

Vào **Xếp thời khoá biểu** (quản trị viên, ban lãnh đạo, hoặc giáo viên được tick **Xếp thời khoá biểu** tại **Giáo viên** → **Phân quyền**). Chọn năm học, rồi **Tạo dự án** (đặt tên + loại TKB) hoặc chọn dự án có sẵn trên danh sách. Bước **Dự án** hiện danh sách kiểm sẵn sàng xếp và nút **Nhập Excel (mẫu xếp TKB)** nếu cần nạp từ file.

💡 Mỗi dự án là bản nháp xếp riêng – công bố sau mới tạo khung thời khoá biểu chính thức.

Dự án xếp TKB

Đang xem xét Chính khoá

Lần 3 (2025-2026)

22 lớp · 286 phân công

Nhân bản

+ Tạo dự án

Dự án

✓ Dữ liệu lớp học

✓ Dữ liệu giáo viên

✓ Dữ liệu môn học

✓ Số tiết chuẩn của môn học

✓ Bảng phân công giảng dạy

C

Lần 3 (2025-2026)

Năm học: 2025 - 2026 · Loại TKB: Chính khoá

Trạng thái: Đang xem xét



Sẵn sàng xếp thời khoá biểu

22 lớp · 39 GV · 23 môn · 286 phân công · 286 định mức

Tới Xếp TKB →

Tiếp: Dữ liệu lớp học

Nhập Excel (mẫu xếp TKB)

Nhân bản dự án



2

Sao chép dự án đã xếp ổn sang bản nháp mới

Chọn dự án nguồn → **Nhân bản** → đặt tên (mặc định «... (bản sao)»). Hệ thống tạo dự án **Nháp** cùng năm học, gồm lớp, giáo viên, môn, phân công, định mức, ràng buộc và khung TKB (giữ ghim). Không ảnh hưởng dự án gốc hay khung đã công bố.

💡 **Nhân bản** = bản song song để chỉnh cho yêu cầu mới. **Mở khóa để sửa** (sau công bố) = sửa cùng dự án đã chốt – xem bài Chốt & công bố.

Nhân bản dự án xếp TKB



Tạo bản nháp mới với đủ lớp, giáo viên, môn, phân công, định mức, ràng buộc và khung TKB (giữ ghim). Không ảnh hưởng dự án gốc hay thời khoá biểu đã công bố.

Tên dự án mới

Lần 3 (2025-2026) (bản sao)

Hủy

Nhân bản

Lớp, giáo viên và môn



3

Lấy dữ liệu từ QLTH và gắn liên kết

Lần lượt bước **Dữ liệu lớp học**, **Dữ liệu giáo viên**, **Dữ liệu môn học**: lấy danh sách từ hệ thống, ẩn lớp/GV/môn không xếp. Hàng còn nhãn **Thủ công** (thiếu liên kết) → **Gắn với QLTH** và chọn đúng bản ghi trên hệ thống. Không thêm lớp/GV/môn mờ côi chỉ trong dự án.

💡 Thiếu lớp hoặc giáo viên trên hệ thống: tạo ở **Danh mục / Tổ chức**, rồi quay lại **Xếp thời khoá biểu** để lấy hoặc gắn.

trong dự án

ữ liệu lớp xếp TKB thuộc dự án Studio – lấy từ hệ thống QLTH. Hàng «Thủ công» cần gắn với lớp QLTH trước khi phân công / công bố. «Ẩn» tạm không xếp lớp đó; «Kích hoạt» để đưa vào xếp lại. Đang kích hoạt: 22/22.

Lấy dữ liệu từ hệ thống (19)

☐	STT	Tên lớp học	Khối	Buổi học	Trạng thái
☐	1	6A	6	Sáng v	Ẩn
☐	2	6B	6	Sáng v	Ẩn
☐	3	6C	6	Sáng v	Ẩn
☐	4	6D	6	Sáng v	Ẩn
☐	5	6E	6	Sáng v	Ẩn
☐	6	7A	7	Sáng v	Ẩn
☐	7	7B	7	Sáng v	Ẩn
☐	8	7C	7	Sáng v	Ẩn
☐	9	7D	7	Sáng v	Ẩn
☐	10	7E	7	Sáng v	Ẩn

Số tiết chuẩn và phân công giảng dạy



4

Điền định mức khối × môn rồi bảng PCGD

Số tiết chuẩn của môn học: nhập theo khối × môn, áp dụng xuống lớp. **Bảng phân công giảng dạy:** lấy phân công từ hệ thống và/hoặc **thêm tay** khi lớp + môn + GV đã gán QLTH; đổi giáo viên, số tiết/tuần hoặc giới hạn/buổi theo lớp khi cần. Đổi / xoá phân công, tắt lớp·GV·môn, hoặc **giảm** định mức sẽ xoá các tiết TKB liên quan (kể cả ô ghim) – xếp lại sau.

💡 Tăng định mức hoặc đổi tên / viết tắt không xoá ô đã xếp.

Biểu phân công giảng dạy

Ấn sao trong dự án xếp TKB – lấy từ phân công hệ thống hoặc thêm tay. Không tạo / sửa phân công lớp-môn-GV trên hệ thống QLTH. Đang có 286 phân công.

 Lấy từ hệ thống (358)

 Thêm phân công

 Lớp học

 Giáo viên

 Môn học

6A

13

6B

13

6C

13

6D

13

6E

13

7A

13

7B

13

7C

13

7D

13

Lớp 6A

Tổng số tiết 26

TT	Môn học	Giáo viên	Số tiết	Giới hạn
☐ 1	Công nghệ	Đông – Cao Thị Đông	1	1
☐ 2	GDCD	Hường – Hoàng Thị Hương	1	1
☐ 3	GDĐP (Địa)	Giang – Hoàng Thị Giang	1	1
☐ 4	GDTC	Hoa – Vũ Thị Hoa	2	2
☐ 5	KHTN	T.Anh – Bùi Tuấn Anh	4	2
☐ 6	LS&DL (Địa)	Giang – Hoàng Thị Giang	2	2
☐ 7	LS&DL (Sử)	Tú – Lê Thị Phương Hồng	1	1
☐ 8	Nghệ thuật (AN)	Minh – Nguyễn Thị Minh	1	1

5

Cố định nghỉ, chào cờ, sinh hoạt và tiết cấm

Bước **Ràng buộc**: với **Lớp**, chọn loại (Nghỉ / Chào cờ / Sinh hoạt) rồi tô ô trên lưới tuần; có thể sao chép sang cả khối hoặc mọi lớp. Với **Giáo viên / Môn**, tô Nghỉ hoặc Cấm. Có thể cấu hình ưu tiên mềm (mục thu gọn) nếu nhà trường dùng.



Hoàn tất ràng buộc trước khi vào **Xếp TKB**. Xếp lưới và công bố nằm ở bài hướng dẫn riêng.

Ràng buộc cố định

Lớp: chọn loại (Nghỉ / Chào cờ / Sinh hoạt) rồi tô ô. Chào cờ và Sinh hoạt hiện trên lưới và khi in TKB. Gán ô đang có môn đã xếp sẽ hỏi xác nhận rồi xóa (kể cả ghim). Có thể áp dụng sang cả khối hoặc tất cả lớp. Giáo viên / môn: tô Nghỉ hoặc Cấm.

Lớp

Giáo viên

Môn

Lớp

6A · 6

Nghỉ

Chào cờ

Sinh hoạt

Đang tô: **Nghỉ**. Click lại ô cùng loại để xóa.

Buổi	Tiết	T2	T3	T4	T5	T6	T7
Sáng	1	Chào cờ					
	2						
	3						
	4						
	5		Nghỉ		Nghỉ		Sinh hoạt
Chiều	1						
	2						
	3						

Tiếp theo

Sau khi PCGD và ràng buộc sẵn sàng, xếp đủ lưới rồi mở góp ý hoặc công bố khung chính thức.

[Xếp lưới thời khoá biểu →](#)

[Chốt & công bố thời khoá biểu →](#)

[Quy trình xếp thời khoá biểu \(đề xuất GV\) →](#)

[Xem tất cả hướng dẫn →](#)

5 bước hướng dẫn · [Quay lại danh sách](#)