

LLOYD'S

Qover

Easy Bank Pro XL

Assicurazione viaggi

Condizioni generali

Versione datata 14/05/2024

Il documento, l'Appendice e le eventuali clausole in allegato formano il **Certificato**.

Il presente documento fissa le condizioni del **Certificato** che regolano il rapporto tra **Noi** e **l'Assicurato**.

Si raccomanda di conservarlo in un luogo sicuro.

Leggere attentamente l'intero documento. Il certificato è diviso in più sezioni. È importante che **l'Assicurato** adempia agli obblighi previsti da ciascuna sezione e dal contratto assicurativo nella sua interezza.

CONTENUTO DEL CERTIFICATO

CONTENUTO

Sezione 1	Il Certificato di Assicurazione
Sezione 2	Definizioni
Sezione 3	Limiti geografici
Sezione 4	Requisiti di ammissibilità
Sezione 5	Periodo di validità della polizza
Sezione 6	Assistenza medica e in viaggio
Sezione 7	Spese per emergenze sanitarie, trasferimento e rimpatrio sanitario
Sezione 8	Responsabilità civile
Sezione 9	Bagagli, Valori e Documenti di viaggio
Sezione 10	Annullamento e Interruzione viaggio
Sezione 11	Inconvenienti di viaggio
Sezione 12	Rimborso franchigia noleggio auto
Sezione 13	Tabella riepilogativa delle Prestazioni , dei Massimali e delle Franchigie
Sezione 14	Condizioni generali
Sezione 15	Esclusioni generali
Sezione 16	Richiesta di assistenza medica di emergenza
Sezione 17	Come effettuare una denuncia di sinistro
Sezione 18	Procedura per presentare reclami
Sezione 19	Altre disposizioni

Nel caso si necessiti di assistenza medica urgente

Chiamare il numero:

+31 20 808 0723

(Nel caso si necessiti di un'ambulanza o di altro servizio di emergenza locale, occorre prima contattare i servizi di emergenza locali.)

Sezione 1: IL CERTIFICATO DI ASSICURAZIONE

- 1.1 Il presente **Certificato** è un contratto assicurativo. Il presente documento riporta i dettagli della copertura, nonché i termini, le condizioni e le esclusioni inerenti a ciascun **Titolare del conto**, e costituisce la base per la risoluzione di qualsiasi controversia.
- 1.2 A fronte del pagamento del premio da parte del **Contraente**, il **Titolare del conto** ha diritto alla liquidazione delle **Prestazioni** e dei **Servizi** ai sensi del presente **Certificato**, durante il **Periodo di Assicurazione**, entro i limiti geografici previsti, fatto salvo quanto specificato nei termini, nelle condizioni e nelle esclusioni.
- 1.3 Le **Prestazioni** sono sottoscritte da alcuni **Assicuratori** di Lloyd's. Lloyd's è autorizzata e regolamentata dalla Banca Nazionale del Belgio (NBB) e disciplinata dalla Financial Services and Markets Authority (FSMA)
- 1.4 I **Servizi** sono erogati o organizzati da **International SOS**. In determinati casi nei quali **International SOS** provveda a organizzare i servizi di assistenza, il costo di tali **Servizi** sarà a carico del **Titolare del conto**.
- 1.5 Il presente **Certificato** sarà disciplinato e interpretato conformemente alle leggi dei Paesi Bassi, e qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti sarà di competenza esclusiva dei tribunali dei Paesi Bassi, fatto salvo quanto diversamente concordato per iscritto dagli **Assicuratori**.

Sezione 2: DEFINIZIONI

I termini e le espressioni riportati di seguito appaiono in neretto nel presente **Certificato** e hanno il seguente significato in qualsiasi parte del testo:

Assicuratori / Noi / la Compagnia / nostro: alcuni **Assicuratori** di Lloyd's Europe.

Aggressione: qualsiasi violenza fisica o minaccia di aggressione da parte di terzi (persone che non siano un **Parente stretto** o un compagno di viaggio) con l'intento di sottrarre all'**Assicurato** i suoi oggetti.

Atto di terrorismo: un atto quale, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, il ricorso all'uso della forza o della violenza e/o la relativa minaccia, compiuto da qualsiasi persona o gruppo/i di persone che agiscano da sole o per conto di o in connessione con qualsiasi organizzazione o governo, e perpetrato per motivi di ordine politico, religioso, ideologico o simile, compreso il proposito di influenzare le scelte di governo e/o di intimorire i cittadini o parte di essi.

Bagaglio: abbigliamento, valigie e altri effetti personali appartenenti al **Titolare del conto** o di cui il **Titolare del conto** sia responsabile e che il **Titolare del conto** abbia portato con sé nel **Viaggio** o abbia acquistato durante un **Viaggio**.

Borsetta/borsello: la borsetta, la cartella, la valigetta, il portafogli, il borsello o il portacarte dell'**Assicurato**.

Certificato: il presente certificato di assicurazione.

Condizioni cliniche: condizioni che, a giudizio di un **Medico International SOS**, richiedono un trattamento medico di urgenza per evitare il decesso o una grave compromissione dello stato di salute del **Titolare del conto** o del suo **Stretto collaboratore**. Nel determinare se sussista o meno una tale condizione, il **Medico International SOS** può prendere in considerazione la posizione geografica del **Titolare del conto**, la natura dell'emergenza medica e la disponibilità locale di cure o strutture mediche adeguate.

Condizioni di salute pregresse: qualsiasi **Malattia**, patologia, infermità o condizione fisica, compresi i postumi o le complicanze delle stesse, che, secondo il parere di un **Medico debitamente qualificato**, possano essere ragionevolmente ad esse riconducibili o per le quali il **Titolare del conto** stia ricevendo o abbia ricevuto cure mediche, consulenza medica o esami diagnostici prima del **Viaggio** o per il quale il **Titolare del conto** stia ricevendo o abbia ricevuto cure mediche, consulenza medica o esami diagnostici da parte di un medico, un dentista, un chiropratico, un fisioterapista o un naturopata nei 2 anni precedenti il momento in cui è divenuto **Titolare del conto** e/o precedenti la prenotazione o l'inizio del **Viaggio**. Quanto sopra comprende le condizioni mediche o dentistiche croniche o in corso di cui l'**Assicurato** era a conoscenza o di cui l'**Assicurato** avrebbe dovuto essere a conoscenza e che potrebbero portare a una richiesta di indennizzo ai sensi del presente **Certificato**.

Coniuge: la moglie/il marito legittima/o del **Titolare del conto** o, qualora il **Titolare del conto** non sia sposato, la sua/il suo convivente di fatto o registrata/o che convive con il **Titolare del conto** presso lo stesso indirizzo.

Conto: un piano di pagamento Easy Bank Pro XL attivato e valido, emesso dal **Contraente**, nel quale siano stati integrati le **Prestazioni** e i **Servizi** del presente **Certificato**.

Contraente: bunq B.V, Paesi Bassi.

Chiavi coperte dalla polizza: le chiavi dell'abitazione principale e del veicolo dell'**Assicurato** nel suo **Paese principale di residenza**.

Data di decorrenza: 14 maggio 2024.

Data di scadenza: 13 maggio 2027.

Dispositivi elettronici portatili: il cellulare, i dispositivi di comunicazione portatili e le macchine fotografiche che l'**Assicurato** porta con sé o nella **borsetta/borsello**.

Documenti coperti dalla polizza: il passaporto, la carta d'identità nazionale, la patente di guida e i documenti di immatricolazione dell'auto dell'**Assicurato**.

Documenti di viaggio: qualsiasi documento d'identità valido rilasciato da un governo o da un'organizzazione internazionale per facilitare lo spostamento di individui o piccoli gruppi di persone attraverso i confini internazionali, a seguito di accordi internazionali.

Effetti personali: le chiavi coperte dalla polizza, i documenti coperti dalla polizza, la borsetta/il borsello e i dispositivi elettronici portatili.

Figlio/i a carico: i figli, i figliastri o i figli legalmente adottati del **Titolare del conto**

che:

- i) non siano coniugati, e
- ii) vivano con il **Titolare del conto** (salvo il caso in cui vivano altrove per seguire un ciclo di istruzione a tempo pieno), e;
- iii) abbiano un'età inferiore a 19 anni (o rigorosamente inferiore a 25 anni se legalmente e finanziariamente a carico del **Titolare del conto** e impegnati in un ciclo di istruzione a tempo pieno).

Inadempimento: qualsiasi violazione degli obblighi di una delle **Parti** o qualsiasi atto, omissione, dichiarazione o atto di negligenza di una delle **Parti**, dei suoi dipendenti, agenti o subappaltatori e in relazione al quale dovesse sorgere una responsabilità della **Parte** inadempiente nei confronti dell'altra.

International SOS: il fornitore di assistenza 24/7, ovvero International SOS Assistance (UK) Ltd, Building 4, Chiswick Park, 566 Chiswick High Road, Londra, W4 5YE, Regno Unito.

L'Assicurato / suo / proprio: il **Titolare del conto** (vedasi definizione).

Lesione fisiche: qualsiasi danno fisico identificabile o il decesso, a seguito di un **Sinistro**.

Malattia: qualsiasi improvviso e inatteso deterioramento dello stato di salute che si manifesti per la prima volta durante un **Viaggio** e che venga certificato da un **Medico debitamente qualificato** e approvato da un **Medico di International SOS**.

Medico debitamente qualificato: qualsiasi medico, diverso dal **Titolare del conto** o da un suo **Parente stretto**, che sia iscritto all'albo o abilitato a esercitare la professione medica o odontoiatrica in base alle leggi del paese in cui esercita la professione.

Medico di International SOS: i medici nominati dai centri di assistenza **International SOS** in tutto il mondo.

Nucleo familiare: il **Coniuge** e i **Figli a carico**.

Obbligo di inclusione: l'erogazione automatica di **Prestazioni** e **Servizi** nei confronti dei **Titolari del conto** laddove le **Prestazioni** e i **Servizi** non siano offerti su base facoltativa.

Oggetti di valore: gioielli, oro, argento, oggetti fatti di o contenenti metalli preziosi o pietre preziose o semipreziose, orologi, pellicce, apparecchiature audio, video, informatiche, televisive e di telecomunicazione (compresi telefoni cellulari, CD, DVD, nastri, pellicole, cassette, cartucce, batterie e cuffie), giochi elettronici, console/computer palmari e videogiochi portatili, lettori iPod/MP3/MP4 e relative apparecchiature, telescopi, binocoli, attrezzature sportive/per attività (escluse le attrezzature per gli sport invernali) e attrezzature fotografiche.

Oggetto/i personale/i: le valigie, i bauli e simili contenitori (compreso il relativo contenuto) dell'**Assicurato**, nonché gli articoli indossati dall'**Assicurato** o da questi trasportati nel **Veicolo a noleggio** (compresi i suoi **Oggetti di valore** e **Documenti di viaggio**).

Paese principale di residenza: Paesi Bassi, Germania, Francia, Spagna, Irlanda, Belgio o Italia, nel quale il **Titolare del conto** abbia la residenza principale.

Parente stretto: il **Coniuge**, la madre, la suocera, il padre, il suocero, la figlia, la nuora, il figlio, il genero (compresi la figlia o il figlio legalmente adottati), il fratello, il cognato, la sorella, la cognata, il nonno, la nonna, il/la nipote (figlio/a di figli) o il fidanzato/la fidanzata del **Titolare del conto**.

Parte: una delle parti che hanno sottoscritto il presente contratto assicurativo.

Periodo di Assicurazione: il periodo che intercorre tra la **Data di decorrenza** e la **Data di scadenza**.

Prestazioni: le prestazioni erogate dagli **Assicuratori** ai sensi dei termini e delle condizioni del presente **Certificato**, come indicato nelle sezioni da 7 a 12 incluse.

Qover: Qover SA, un agente assicurativo belga non vincolato che opera in regime di libera prestazione di servizi, ed è registrato presso la Financial Services and Markets Authority del Belgio con il codice 0650.939.878, con sede legale in Rue du Commerce 31, 1000 Bruxelles.

Responsabile sinistri: l'agente assicurativo **Qover**, il quale è autorizzato a gestire le denunce di sinistro e le richieste di indennizzo dei **Titolari di conto** per conto dell'**Assicuratore** che ha sottoscritto il presente **Certificato**.

Sinistro: qualsiasi evento improvviso, imprevisto, esterno e specifico che si verifichi in un momento e in un luogo identificabili nel corso di un **Viaggio** e che provochi **Lesioni fisiche**.

Servizi: l'assistenza 24 ore su 24 e gli altri servizi di emergenza forniti da **International SOS** come descritto nella sezione 6 del presente **Certificato**.

Spese mediche: tutte le spese ragionevoli necessariamente sostenute al di fuori del **Paese principale di residenza** del **Titolare del conto** per ricovero ospedaliero, trattamenti chirurgici o altri trattamenti diagnostici o cure prestati o prescritti da un **Medico debitamente qualificato**.

Stretto collaboratore: qualsiasi persona la cui assenza dall'attività professionale per uno o più giorni completi in concomitanza con il **Viaggio dell'Assicurato** impedisca la corretta prosecuzione di tale attività.

Titolare/i del conto: qualsiasi persona di età inferiore a 76 (settantasei) anni che sia intestatario di un valido **Conto** con copertura assicurativa emesso dal **Contraente**, nonché il suo **Nucleo familiare**.

Valori: monete, banconote, vaglia postali e bancari, traveller's cheque e altri assegni, valori bollati in corso di validità, lettere di credito, biglietti di ingresso, titoli di viaggio, carte di credito e prepagate, buoni o voucher, tutti detenuti a fini personali.

Veicolo a noleggio: un veicolo passeggeri a quattro ruote di proprietà di una società o agenzia di noleggio autorizzata, che l'**Assicurato** abbia accettato di noleggiare da essa secondo i termini del contratto di noleggio sottoscritto.

Vettore: qualsiasi trasporto pubblico stradale, ferroviario, marittimo o aereo con un vettore autorizzato che effettui un regolare servizio passeggeri e/o charter sul quale l'**Assicurato** abbia prenotato il viaggio.

Viaggio: i primi 90 giorni (con un massimo di 180 giorni di viaggio nell'arco di 12 mesi) di qualsiasi tipo di viaggio (di lavoro o di piacere) effettuato durante il **Periodo di assicurazione**. Il **Viaggio** ha inizio nel momento in cui il **Titolare del conto** lascia il suo domicilio abituale e termina nel momento in cui vi fa ritorno. Per i viaggi effettuati esclusivamente all'interno del Paese di residenza, la copertura è valida soltanto se l'**Assicurato** si allontana di almeno 100 chilometri dal luogo di residenza o in caso di trasporto o pernottamento prenotati in anticipo. Si fa presente che qualora il viaggio dell'**Assicurato** superi la durata massima, le prestazioni non si applicheranno alla parte del viaggio eccedente il periodo di copertura.

Sezione 3: LIMITI GEOGRAFICI

3.1 I Servizi e le Prestazioni descritti nel presente Certificato vengono erogati in tutto il mondo.

Sezione 4: REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ

4.1 Soltanto i **Titolari del conto** che non abbiano ancora compiuto 76 (settantasei) anni alla **Data di decorrenza** o alla/e data/e di rinnovo hanno diritto a beneficiare delle **Prestazioni** e/o dei **Servizi** previsti dalla presente assicurazione.

4.2 Il **Titolare del conto** ha diritto a beneficiare delle **Prestazioni** e/o dei **Servizi** in conformità con i termini e le condizioni del presente **Certificato** o di qualsiasi altro criterio di ammissibilità stabilito per iscritto dal **Contraente** con il previo consenso degli **Assicuratori**

e/o di **International SOS**.

- 4.3** Il **Coniuge** e i **Figlio/i a carico** sono coperti solo se viaggiano con il **Titolare del conto**.
- 4.4** Le **Prestazioni** e i **Servizi** vengono erogati al **Titolare del conto** sulla base dell'**Obbligo di inclusione**.
- 4.5** Il viaggio dell'**Assicurato** deve corrispondere alla definizione di **Viaggio** e la durata non deve essere superiore a 90 giorni consecutivi e 31 giorni consecutivi per la copertura di cui alla Sezione 12 – Rimborso franchigia noleggio auto. Qualora il **Viaggio** dell'**Assicurato** superi la durata massima, le **Prestazioni** non si applicheranno alla parte di **Viaggio** eccedente il periodo di copertura.

Sezione 5: PERIODO DI ASSICURAZIONE

- 5.1** La validità del presente **Certificato** ha inizio nella **Data di decorrenza** e termina nella **Data di scadenza**.

Ciascuna **Parte** può risolvere immediatamente il presente **Certificato** con preavviso scritto all'altra **Parte** nel caso in cui:

- (i) l'altra **Parte** si trovi in situazione di **Inadempimento** con riguardo alle prestazioni o all'osservanza di eventuali clausole o disposizioni sostanziali del presente contratto e tale **Parte** non abbia posto rimedio a detta situazione di **Inadempimento** o violazione entro 30 (trenta) giorni dalla ricezione della notifica scritta di tale **Inadempimento** o violazione; o
 - (ii) qualsiasi dichiarazione sostanziale o garanzia rilasciata dall'altra **Parte** sia falsa o non veritiera al momento del rilascio; o
 - (iii) l'altra **Parte** proceda a un'assegnazione generale a vantaggio dei creditori o venga approvata una risoluzione o presentata una petizione contro l'altra **Parte** per la liquidazione, lo scioglimento o la dissoluzione o per la nomina di un liquidatore, curatore fallimentare, fiduciario, amministratore giudiziario o funzionario analogo di tutti i suoi beni o di una parte sostanziale di essi, o qualora venga posta in essere o intrapresa un'esecuzione o una qualsiasi forma di azione contro uno qualsiasi dei suoi beni.
- 5.2** In caso di risoluzione o scadenza del presente **Certificato**, entrambe le **Parti** saranno sollevate da qualsivoglia responsabilità futura alla data di cessazione o **Data di scadenza**, a seconda dei casi.
- 5.3** Tutti i **Titolari di conto** hanno diritto alle **Prestazioni** e ai **Servizi** a partire dalla data di attivazione del **Conto**, purché abbiano accettato i termini e le condizioni dell'assicurazione.
- 5.4** Il diritto alle **Prestazioni** e ai **Servizi** cessa automaticamente alla data di chiusura del **Conto del Titolare del conto**.
- 5.5** Il diritto del **Titolare del conto** a beneficiare delle **Prestazioni** e dei **Servizi** cesserà alla prima delle seguenti date:

- (i) la data in cui il **Titolare del conto**, come esposto, non avrà più diritto alle **Prestazioni** e ai **Servizi** ai sensi del presente **Certificato**; o
- (ii) la data di cessazione o **Data di scadenza**, a seconda di quale delle due condizioni si verifichi per prima.

Sezione 6: SERVIZI DI ASSISTENZA MEDICA E DI VIAGGIO

6.1 Servizi di assistenza

International SOS fornirà diversi **Servizi** di assistenza medica e di viaggio al **Titolare del conto**. Tali **Servizi** direttamente erogati da **International SOS** sono coperti ai sensi del presente **Certificato**, a condizione che sia stato pagato il premio. Laddove si faccia ricorso a una terza parte, quale un medico o un accompagnatore, tali **Servizi** saranno a carico del **Titolare del conto**, a meno che tali costi non siano coperti in base alle condizioni del presente **Certificato**.

6.2 Servizi di International SOS

6.2.1 Assistenza telefonica

Se contattato, **International SOS** fornirà consulenza medica telefonica al **Titolare del conto**, incluse informazioni sui requisiti di vaccinazione per il viaggio. **International SOS** fornirà altresì informazioni sui visti necessari per il viaggio. Si tenga presente che tale consulenza è inevitabilmente limitata dalle circostanze, e pertanto **International SOS** non potrà essere ritenuta responsabile di eventuali errori.

6.2.2 Indicazione di fornitori di assistenza

Su richiesta, **International SOS** potrà fornire al **Titolare del conto** i dati di contatto di fornitori di assistenza medica o legale, tra cui medici, dentisti, avvocati, consulenti legali, interpreti, strutture ospedaliere e altri soggetti o istituzioni pertinenti. In questi casi, pur ponendo la massima cura e diligenza nella selezione dei fornitori, **International SOS** non fornisce la consulenza vera e propria e non è pertanto responsabile della consulenza e/o assistenza fornita o del relativo esito. Inoltre, se non coperti dal presente **Certificato**, i costi dei **Servizi** effettivamente erogati da terze parti dovranno essere sostenuti separatamente dal **Titolare del conto**.

6.2.3 Controlli medici

Qualora si rendesse necessario il ricovero ospedaliero del **Titolare del conto**, **International SOS** provvederà, se necessario, a monitorarne le **condizioni cliniche** durante e dopo il ricovero, fino al completo ristabilimento di un normale stato di salute, fermi restando tutti gli obblighi in fatto di riservatezza e delle relative autorizzazioni.

6.2.4 Garanzia di pagamento diretto

Se previsto dai termini del presente **Certificato**, **International SOS** garantirà o pagherà l'eventuale anticipo richiesto per il ricovero ospedaliero per conto del **Titolare del conto**.

6.3 Servizi erogati da terze parti

6.3.1 Nell'eventualità di un'emergenza per la quale non fosse possibile condurre un'adeguata valutazione telefonica del **Titolare del conto** ai fini di un potenziale trasferimento sanitario o qualora il **Titolare del conto** non possa essere trasferito e non fosse disponibile l'assistenza medica necessaria a livello locale, **International SOS** provvederà a inviare al **Titolare del conto** un **Medico debitamente qualificato**. **International SOS** non sosterrà i costi relativi a tali **Servizi**, a meno che gli stessi non siano coperti dai termini del presente **Certificato**.

6.3.2 **International SOS** si adopererà per fare recapitare al **Titolare del conto** i medicinali essenziali, i farmaci, le forniture o le attrezzature mediche necessarie ai fini della terapia e/o del trattamento, qualora gli stessi non siano disponibili nel luogo in cui si trova il **Titolare del conto**. La consegna di tali medicinali, farmaci e forniture mediche sarà soggetta alle leggi e alle normative applicabili a livello locale. **International SOS** non sosterrà i costi per tali medicinali, farmaci o forniture mediche e le relative spese di consegna, a meno che gli stessi non siano coperti dai termini del presente **Certificato**.

Sezione 7: SPESE PER EMERGENZA MEDICA, TRASFERIMENTO E RIMPATRIO SANITARIO

7.1 Spese mediche

Qualora il **Titolare del conto** dovesse sostenere delle **Spese mediche** nel corso di un **Viaggio** a seguito di complicazioni della gravidanza, **Lesioni fisiche** o **Malattia** (compreso il COVID-19), gli **Assicuratori** provvederanno a rimborsare tali spese al **Titolare del conto** fino al massimale indicato nella Sezione 13 del presente **Certificato**.

7.2 Spese per emergenza medica, trasferimento e rimpatrio sanitario.

7.2.1 Qualora il **Titolare del conto** dovesse incorrere in complicanze legate alla gravidanza, o **Lesioni fisiche** o **Malattia** durante un **Viaggio**, e qualora le sue **Condizioni cliniche**, a parere di **International SOS**, richiedessero determinati provvedimenti di tipo sanitario, **International SOS** provvederà a organizzare il trasferimento del **Titolare del conto** presso la struttura ospedaliera più vicina che possa fornirgli le cure mediche del caso o il rimpatrio del **Titolare del conto** nel **Paese principale di residenza**.

7.2.2 All'occorrenza, **International SOS** provvederà altresì a fornire servizi di comunicazione e di assistenza linguistica adeguati, attrezzature mediche mobili e un servizio di scorta medica.

7.2.3 **International SOS** si riserva il diritto di decidere se la gravità delle **Condizioni cliniche del**

Titolare del conto sia tale da giustificare un trasferimento medico di emergenza. **International SOS** si riserva altresì il diritto di decidere il luogo in cui verrà trasferito il **Titolare del conto**, nonché i mezzi o le modalità di trasferimento sanitario, basandosi su tutti i fatti valutati e le circostanze note al momento della decisione.

7.2.4 International SOS si riserva il diritto di decidere in merito ai mezzi o alle modalità di rimpatrio sanitario, basandosi su tutti i fatti valutati e le circostanze note al momento della decisione.

7.3 Rimpatrio della salma

In caso di decesso del **Titolare del conto** durante un **Viaggio** al di fuori del **Paese principale di residenza**, **International SOS** provvederà al trasporto della salma del **Titolare del conto** dal luogo del decesso a qualsiasi luogo ragionevolmente scelto dal rappresentante personale legale del **Titolare del conto**.

7.4 Trasporto per raggiungere il Titolare del conto

International SOS provvederà a organizzare un viaggio di andata e ritorno in classe economica affinché una persona scelta dal **Titolare del conto** possa raggiungerlo nel caso in cui questi sia stato o debba essere ricoverato al di fuori del proprio **Paese principale di residenza** a seguito di **Lesioni fisiche** o **Malattia**, previa approvazione di **International SOS** e solo se ritenuto necessario da **International SOS** per motivi medici e per visita compassionevole.

7.5 Rientro dei figli a carico

Qualora i **Figli a carico** rimanessero incustoditi a seguito di **Lesioni fisiche** o **Malattia** del **Titolare del conto** occorse durante un **Viaggio**, **International SOS** provvederà a organizzare il trasporto e il rientro dei suddetti **Figli a carico** mediante **Vettore** fino al loro luogo di residenza abituale. Qualora **International SOS** lo ritenga opportuno, fornirà un servizio di accompagnamento da parte di assistenti qualificati.

7.6 Esclusioni specifiche applicabili alla Sezione 7

In aggiunta alle esclusioni generali, sono espressamente esclusi dalla copertura prevista dalla presente Sezione i trattamenti, gli oggetti, le condizioni, le attività e le relative spese connesse o consequenziali di seguito riportati:

- 7.6.1** Eventuali costi che l'**Assicurato** dovesse sostenere al di fuori del proprio **Paese principale di residenza** dopo la data indicata da **International SOS** per il suo rimpatrio o per l'organizzazione del rimpatrio. (Il **nostro** obbligo di risarcire ulteriori costi ai sensi della presente sezione dopo tale data sarà limitato alla spesa che avremmo sostenuto se fosse stato effettuato il rimpatrio dell'**Assicurato** come da indicazioni);
- 7.6.2** Spese dentistiche, fatte salve quelle sostenute a seguito di **Malattia** o **Lesioni fisiche**;
- 7.6.3** Spese oculistiche, fatte salve quelle sostenute a seguito di **Malattia** o **Lesioni fisiche**;
- 7.6.4** Cure mediche fornite da personale diverso da un **Medico debitamente qualificato**;

- 7.6.5 Spese mediche e dentistiche sostenute nel **Paese principale di residenza**;
- 7.6.6 Spese di natura non medica, quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, chiamate telefoniche (fatti salvi i costi sostenuti per contattare **International SOS** durante un'emergenza all'estero), giornali, spese per Internet;
- 7.6.7 **Servizi** resi senza l'autorizzazione e/o l'intervento di **International SOS**;
- 7.6.8 Interventi di chirurgia estetica elettiva;
- 7.6.9 Spese sostenute per trattamenti non comprovati da un referto medico;
- 7.6.10 Spese per cure che un **Medico di International SOS** dovesse ritenere non necessarie dal punto di vista medico durante un **Viaggio** e che il **Titolare del conto** può effettuare al suo rientro nel **Paese principale di residenza**;
- 7.6.11 Qualsiasi richiesta di indennizzo derivante da una gravidanza, fatte salve le complicazioni imprevedute che dovessero insorgere per la prima volta dopo la partenza per il viaggio.

Sezione 8: RESPONSABILITÀ CIVILE

8.1 Cosa copre la polizza

- 8.1.1 Qualora, durante un **Viaggio**, il **Titolare del conto** rimanesse coinvolto in un sinistro del quale fosse legalmente responsabile e, pertanto, tenuto a pagare i danni o i costi risultanti da **Malattia**, decesso, **Lesioni fisiche** e/o perdita accidentale o danni a beni materiali appartenenti a terzi, gli **Assicuratori** rimborseranno al **Titolare del conto** e/o alle terze parti tutti gli importi che saranno legalmente tenuti a pagare a un terzo richiedente fino al massimale specificato nella Sezione 13 del presente **Certificato**.
- 8.1.2 Il massimale indicato nella Sezione 13 del presente **Certificato** comprende le spese e i costi sostenuti dal **Titolare del conto** con la previa approvazione scritta degli **Assicuratori**.

8.2 Condizioni speciali

- 8.2.1 La responsabilità degli **Assicuratori** per tutti gli importi pagabili dal **Titolare del conto** ai sensi della presente sezione non potrà superare i massimali indicati nella Sezione 13;
- 8.2.2 Il **Titolare del conto** è tenuto a informare immediatamente gli **Assicuratori** di qualsiasi evento per il quale possa sussistere una responsabilità ai sensi della presente sezione e a fornire agli **Assicuratori** i dettagli e le informazioni che questi dovessero richiedere, nonché a trasmettere agli **Assicuratori** qualsiasi lettera, mandato, citazione e procedimento, provvedendo altresì ad avvisare per iscritto gli **Assicuratori** nel momento in cui verrà a conoscenza di eventuali procedimenti giudiziari, inchieste o indagini imminenti in relazione al suddetto evento;
- 8.2.3 Non si potrà procedere ad alcuna ammissione di responsabilità o ad alcun tipo di offerta, promessa o pagamento senza il previo consenso scritto degli **Assicuratori**. Gli

Assicuratori avranno diritto, a propria discrezione, a farsi carico di eventuali richieste di indennizzo e di portare in giudizio, a proprie spese e nel proprio interesse, eventuali richieste di indennizzo o di risarcimento nei confronti di qualsiasi altra persona. Il **Titolare del conto** dovrà fornire tutte le informazioni e l'assistenza necessarie;

8.2.4 Gli **Assicuratori** possono rimborsare al **Titolare del conto**, in qualsiasi momento e a loro esclusiva discrezione, l'importo massimo pagabile ai sensi della presente sezione per qualsiasi richiesta di indennizzo. Gli **Assicuratori** saranno esonerati da qualsiasi responsabilità futura ai sensi della presente sezione.

8.2.5 In caso di decesso dell'**Assicurato**, i suoi rappresentanti legali godranno della protezione della Prestazione prevista a condizione che rispettino i termini e le condizioni indicati nel presente Certificato.

8.3 Esclusioni specifiche applicabili alla Sezione 8

In aggiunta alle esclusioni generali, sono espressamente escluse dalla copertura prevista dalla presente Sezione le condizioni, le attività e le relative spese connesse o consequenziali di seguito riportate:

8.3.1 **Lesioni fisiche** a danno di dipendenti del **Titolare del conto**;

8.3.2 Responsabilità del **Titolare del conto** derivante da:

- a) utilizzo di veicoli, aeromobili o natanti (diversi da quelli a propulsione manuale quali barche a remi, barchini o canoe);
- b) beni appartenenti o affidati o dati in custodia al, o sotto il controllo del **Titolare del conto**, ad eccezione degli alloggi vacanza temporaneamente occupati dall'**Assicurato** (ma non di sua proprietà);
- c) atti dannosi intenzionali o dolosi;
- d) possesso o uso di armi da fuoco;
- e) esercizio di qualsiasi attività commerciale, professionale o imprenditoriale;

8.3.3 Responsabilità del **Titolare del conto** nei confronti di altri membri del **Nucleo familiare**; e

8.3.4 Responsabilità assunta dal **Titolare del conto** in virtù di un contratto o accordo, eccetto quando la responsabilità venga attribuita in assenza di tale contratto o accordo;

Sezione 9: BAGAGLIO, VALORI E DOCUMENTI DI VIAGGIO

9.1 Bagaglio

9.1.1 In caso di smarrimento, furto o danneggiamento del **Bagaglio** e degli **Oggetti di valore** del **Titolare del conto** durante un **Viaggio**, gli **Assicuratori** risarciranno il **Titolare del conto** per tale smarrimento, furto o danneggiamento fino ai massimali indicati nella Sezione 13 del presente **Certificato**.

9.1.2 Al fine di ottenere il rimborso da parte degli **Assicuratori**, il **Titolare del conto** dovrà

fornire una descrizione dettagliata del bene, unitamente alla data di acquisto e al valore dello stesso. Saranno richiesti scontrini, fatture e altri giustificativi di acquisto. La valutazione dei beni sottratti o danneggiati sarà effettuata basandosi sul valore a nuovo degli oggetti dell'**Assicurato**, senza deprezzamento o detrazione per usura al momento dello smarrimento, del furto o del danneggiamento, oppure la **Compagnia** potrà decidere di provvedere alla sostituzione, reintegrazione o riparazione del **Bagaglio** o degli **Oggetti di valore** persi o danneggiati.

9.2 Valori

9.2.1 In caso di smarrimento, furto o danneggiamento di **Valori** del **Titolare del conto** durante un **Viaggio**, gli **Assicuratori** provvederanno a rimborsare il **Titolare del conto** per tale smarrimento, furto o danneggiamento fino ai massimali indicati nella Sezione 13 del presente **Certificato**.

9.2.2 Al fine di ottenere il rimborso da parte degli **Assicuratori**, il **Titolare del conto** dovrà fornire una descrizione dettagliata di tali **Valori**.

9.3 Documenti di viaggio

9.3.1 In caso di smarrimento o furto dei **Documenti di viaggio** del **Titolare del conto** durante un **Viaggio**, gli **Assicuratori** provvederanno a rimborsare al **Titolare del conto**, in relazione a tale smarrimento o furto, le spese aggiuntive di viaggio e alloggio che questi abbia ragionevolmente e necessariamente sostenuto all'estero per ottenere la sostituzione dei **Documenti di viaggio**, nonché il costo pro-rata dei documenti smarriti o sottratti fino ai massimali indicati nella Sezione 13 del presente **Certificato**.

9.3.2 Al fine di ottenere il rimborso dagli **Assicuratori**, il **Titolare del conto** dovrà fornire una descrizione dettagliata dei **Documenti di viaggio** smarriti e tutti gli scontrini, le ricevute e le fatture per le spese sostenute.

9.4 Esclusioni specifiche applicabili alla Sezione 9

In aggiunta alle esclusioni generali, sono espressamente escluse dalla copertura prevista dalla presente Sezione le condizioni, le attività e le relative spese connesse o consequenziali di seguito riportate:

9.4.1 Richieste di indennizzo relative ad accessori per veicoli o natanti.

9.4.2 Smarrimento o danneggiamento dovuto a:

- a) tarpe, parassiti, condizioni atmosferiche o climatiche o deterioramento graduale;
- b) guasto meccanico o elettrico;
- c) qualsiasi operazione di pulizia o intervento di riparazione, restauro o modifica;

9.4.3 Furto non denunciato alla polizia entro 24 (ventiquattro) ore dalla constatazione del fatto e non comprovato da un verbale scritto della polizia, o smarrimento non comprovato da

una denuncia per disservizi legati ai bagagli (Property Irregularity Report) rilasciata all'**Assicurato** dalla compagnia aerea, dalla compagnia di navigazione o dai relativi agenti di assistenza a terra entro i termini indicati nelle loro condizioni;

- 9.4.4 Smarrimento o danneggiamento dovuto a sequestro o confisca presso autorità doganali o di altro tipo;
- 9.4.5 Smarrimento o furto o danneggiamento di **Bagaglio, Oggetti di valore** o **Valori** lasciati incustoditi:
 - a) se non debitamente chiusi a chiave nell'alloggio dell'**Assicurato**;
 - b) in un autoveicolo/rimorchio/roulotte se non custoditi in un apposito scomparto debitamente chiuso a chiave.
- 9.4.6 Rottura di attrezzature sportive in uso o smarrimento o danneggiamento di biciclette o attrezzature noleggiate;
- 9.4.7 Smarrimento, furto o danneggiamento di lenti a contatto, corneali o micro-corneali;
- 9.4.8 I primi 50 EUR di franchigia fissa per evento, come indicato nella Sezione 13;
- 9.4.9 Beni personali presi in prestito, noleggiati o affittati dal **Titolare del conto**;
- 9.4.10 Relativamente ai **Valori**, svalutazione della valuta o ammanchi dovuti a errori o omissioni durante la transazione monetaria;
- 9.4.11 Smarrimento, furto o danneggiamento di **Valori** o **Oggetti di valore** presenti nel **Bagaglio** che siano stati registrati con una compagnia aerea o altra compagnia di viaggi;
- 9.4.12 **Bagaglio, Oggetti di valore, Valori** o **Documenti di viaggio** sottratti da un veicolo a motore durante il trasporto, salvo evidenti segni di furto con scasso e verbale rilasciato dalla polizia comprovante il fatto.

Sezione 10: ANNULLAMENTO E INTERRUZIONE VIAGGIO

10.1 Cosa copre la polizza

In caso si spese sostenute dal **Titolare del conto** come conseguenza diretta e necessaria dell'annullamento, dell'interruzione o della riprogrammazione di una parte dell'itinerario originale del **Viaggio** a seguito delle seguenti situazioni e circostanze:

- 10.1.1 decesso, complicazioni della gravidanza, **Lesioni fisiche** o **Malattia** del **Titolare del conto**;
- 10.1.2 decesso, **Lesioni fisiche** o **Malattia** di un **Parente stretto** o di un compagno di viaggio;
- 10.1.3 quarantena obbligatoria (personale e regionale), convocazione come giurato, mandato di comparizione in tribunale o dirottamento che coinvolga il **Titolare del conto** o il compagno di viaggio;

- 10.1.4** Qualora il viaggio di andata dell'**Assicurato** con il **Vettore** programmato subisca un ritardo nel punto di partenza verso la destinazione finale superiore a 24 ore rispetto all'orario di partenza previsto a causa di sciopero o azione sindacale, condizioni meteorologiche avverse, guasti meccanici o guasti tecnici del **Vettore** programmato con il quale l'**Assicurato** ha prenotato il viaggio;
- 10.1.5** Qualora il **Titolare del conto**, il compagno di viaggio o la persona con cui il **Titolare del conto** condivide l'alloggio si veda revocare il congedo ottenuto in quanto membro delle forze armate, della polizia, dei Vigili del fuoco, dei servizi infermieristici o di ambulanza, o dipendente di un dipartimento governativo.
- 10.1.6** Ricezione, da parte del **Titolare del conto**, di un risultato positivo di un test PCR per COVID-19 nei 14 giorni precedenti la **Sua** partenza, o durante il **Viaggio**;
- 10.1.7** Licenziamento dell'**Assicurato** nel caso in cui questi abbia un impiego a tempo indeterminato e abbia superato il periodo di prova presso il datore di lavoro;
- 10.1.8** Qualora il veicolo che l'**Assicurato** intendeva utilizzare per il viaggio venga rubato o danneggiato e non sia idoneo alla circolazione nei sette giorni precedenti la data di partenza inizialmente prevista, e le riparazioni non possano essere completate entro il giorno della partenza, la polizza coprirà solo i costi di un veicolo a noleggio equivalente, e non è previsto alcun rimborso per le spese di annullamento;
- 10.1.9** I servizi di emergenza chiedono all'**Assicurato** di rimanere a casa o, qualora fosse già partito, di farvi ritorno a causa di gravi danni arrecati alla **Sua** abitazione o ai locali in cui svolge la sua attività professionale (laddove il **Titolare del conto** sia il proprietario, il gestore o il responsabile dell'attività) e provocati da terze parti che non sono in alcun modo legate al **Titolare del conto**;
- 10.1.10** L'ufficio preposto dell'Unità di crisi della Farnesina, o qualsiasi altra autorità di vigilanza di un paese in cui l'**Assicurato** compia il viaggio, sconsiglia tutti gli spostamenti, o tutti tranne quelli essenziali, nella zona di viaggio dell'**Assicurato**, fatta eccezione per i casi in cui l'avviso venga emesso a causa di una pandemia o di una quarantena regionale e a condizione che sia entrato in vigore dopo l'acquisto della presente polizza di assicurazione o la prenotazione del viaggio da parte dell'**Assicurato** (qualunque sia la data più recente) e comunque nei 21 giorni precedenti la data della partenza dell'**Assicurato**

gli **Assicuratori** provvederanno a rimborsare al **Titolare del conto** la parte inutilizzata delle spese per escursioni, viaggio e alloggio incluse nel **Viaggio**, secondo i massimali indicati nella Sezione 13.

Gli **Assicuratori** rimborseranno altresì al **Titolare del conto** eventuali spese aggiuntive di alloggio sostenute come conseguenza diretta di autoisolamento del **Titolare del conto** o imposizione di quarantena o restrizioni imposte nel periodo del **Viaggio**, secondo i massimali indicati nella Sezione 13.

10.2 Esclusioni specifiche applicabili alla Sezione 10

In aggiunta alle esclusioni generali, sono espressamente esclusi dalla copertura prevista dalla presente Sezione i trattamenti, gli oggetti, le condizioni, le attività e le relative spese connesse o consequenziali di seguito riportati:

- 10.2.1 Casi di **Malattia** o **Lesioni fisiche** di lieve entità del **Titolare del conto** che, secondo il parere del **Medico International SOS**, possono essere adeguatamente trattati in loco e che non impediscono al **Titolare del conto** di continuare il proprio viaggio di piacere o di lavoro;
- 10.2.2 Morte, lesioni o malattia di qualsiasi animale da compagnia o animale in genere;
- 10.2.3 Qualsiasi imposizione di quarantena globale o nazionale o restrizione alla libera circolazione delle persone, compresa la chiusura delle frontiere o le restrizioni che impongono di rimanere in casa. Questa esclusione non si applica ai sinistri individuali per i quali sia prevista la copertura ai sensi della Sezione 10.1;
- 10.2.4 Costi per test PCR o altri test per COVID-19;
- 10.2.5 Cibo e bevande consumati nel periodo di autoisolamento o quarantena;
- 10.2.6 Qualsiasi **Viaggio** prenotato dopo aver ricevuto una prognosi terminale riguardante il **Titolare del conto**, un **Parente**, una persona con la quale il **Titolare del conto** stia facendo il viaggio o con il quale abbia in programma di soggiornare;
- 10.2.7 Qualsiasi richiesta di indennizzo derivante da una gravidanza, fatte salve le complicazioni imprevedute che dovessero insorgere per la prima volta dopo la partenza per il viaggio.

Sezione 11: INCONVENIENTI DI VIAGGIO

11.1 Ritardo nel viaggio

11.1.1 In caso di:

- (i) agitazione sindacale;
- (ii) condizioni meteorologiche avverse;
- (iii) guasto meccanico o guasto tecnico del **Vettore** con il quale il **Titolare del conto** ha prenotato il viaggio

che comporti una partenza ritardata di almeno 4 (quattro) ore del **Vettore** del **Titolare del conto** nel **Viaggio** di andata o di ritorno rispetto all'orario indicato nell'itinerario di viaggio del **Vettore** fornito al **Titolare del conto**, gli **Assicuratori** provvederanno a rimborsare il **Titolare del conto**.

11.1.2 Il rimborso al **Titolare del conto** ai sensi della Sezione 11.1 riguarda le spese ragionevoli fino ai massimali indicati nella Sezione 13 del presente **Certificato**, a condizione che il **Titolare del conto** abbia effettuato il check-in secondo l'itinerario fornitogli dal tour operator o dal vettore, e che abbia ottenuto conferma scritta dal **Vettore** o dal personale di assistenza a terra comprovante che il ritardo è stato causato da uno degli eventi

menzionati nella presente sezione. Tale conferma deve indicare l'effettiva entità del ritardo.

- 11.1.3** L'entità del ritardo sarà calcolata sulla base dell'orario previsto di partenza del **Vettore** indicato nell'itinerario.

11.2 Ritardata consegna del bagaglio

- 11.2.1** In caso di perdita o smarrimento temporaneo del **Bagaglio** del **Titolare del conto** per almeno 6 (sei) ore nel **Viaggio** di andata da parte della compagnia aerea, della compagnia di navigazione o dei relativi agenti di assistenza a terra, gli **Assicuratori** rimborseranno al **Titolare del conto** le spese sostenute per l'acquisto di generi di prima necessità fino ai massimali indicati nella Sezione 13 del presente **Certificato**. Per avere diritto al rimborso, è necessario ottenere, dalla compagnia aerea, dalla compagnia di navigazione o dai relativi agenti di assistenza a terra, una conferma scritta (Property Irregularity Report) attestante l'effettiva entità del ritardo.
- 11.2.2** In caso di perdita definitiva del bagaglio, l'importo sarà dedotto dall'ammontare complessivo del rimborso previsto ai sensi della Sezione 9 – Bagaglio.

11.3 Esclusioni specifiche applicabili alla Sezione 11

In aggiunta alle esclusioni generali, sono espressamente escluse dalla copertura prevista dalla presente Sezione le condizioni, le attività e le relative spese connesse o consequenziali di seguito riportate:

- 11.3.1** Con riferimento a eventuali ritardi nel viaggio o nella riconsegna del bagaglio, il rimborso per le prime 4 (quattro) o 6 (sei) ore di ritardo, corrispondenti alla Franchigia indicata nella tabella della Sezione 13;
- 11.3.2** Ritardo imputabile al **Titolare del conto** qualora questi non abbia calcolato un lasso di tempo ragionevole e sufficiente per raggiungere il punto di partenza, tenuto conto delle circostanze note in quel momento;
- 11.3.3** Sciopero o agitazione sindacale o ritardo del traffico aereo che sia iniziato, o la cui data di inizio sia stata annunciata, prima che l'**Assicurato** organizzasse gli spostamenti per il **Viaggio** e/o che diventasse legittimo **Titolare del conto**.
- 11.3.4** Annullamento del servizio (temporaneo o meno) di trasporto pubblico su raccomandazione dell'Autorità aeronautica o di un'Autorità portuale o di analogo organismo in qualsiasi paese.
- 11.3.5** Richieste di indennizzo per ritardata consegna, perdita temporanea/smarrimento del **Bagaglio** per le quali l'**Assicurato** non abbia ottenuto una conferma scritta dal **Vettore** o dai relativi agenti di assistenza a terra entro i tempi previsti nelle loro condizioni e un "Property Irregularity Report" dal suddetto vettore.
- 11.3.6** Richieste di indennizzo per ritardo nel viaggio per le quali l'**Assicurato** non abbia

ottenuto un documento scritto dal **Vettore** (o dai relativi agenti di assistenza a terra) attestante il numero di ore di ritardo e il motivo del ritardo.

11.3.7 Richiesta di rimborso non corredata di ricevute dettagliate.

11.3.8 Qualsiasi richiesta di indennizzo a seguito di sequestro o confisca da parte delle autorità doganali o di altra autorità.

11.3.9 Qualsiasi costo o spesa che qualsiasi vettore o fornitore sia tenuto a rimborsare, abbia rimborsato o rimborserà all'**Assicurato** e tutti gli importi versati a titolo di risarcimento dal vettore.

Sezione 12: RIMBORSO FRANCHIGIA NOLEGGIO AUTO

12.1 Cosa copre la polizza

La **Compagnia** provvederà a pagare, fino al massimale indicato nella Sezione 13, qualora l'agenzia o società di noleggio autorizzata ritenesse l'**Assicurato** responsabile dei costi derivanti da:

12.1.1 danni materiali occorsi al **Veicolo a noleggio** durante il periodo di noleggio a seguito di guasto, incendio, atti vandalici o furto del **Veicolo a noleggio**, compresi i danni a pneumatici o cristalli;

12.1.2 spese amministrative addebitate dalla società di autonoleggio per la gestione dei costi dei danni causati dall'**Assicurato**;

12.1.3 sostituzione delle chiavi del veicolo a noleggio qualora fossero state smarrite, sottratte o danneggiate nel periodo del contratto di noleggio. Ove necessario, quanto sopra comprenderà anche i costi per la sostituzione delle serrature o per l'intervento di un fabbro al fine di aprire il **Veicolo a noleggio**; si precisa che l'**Assicurato** è tenuto a contattare subito la società di autonoleggio e ad attenersi alle istruzioni fornitegli.

12.1.4 rifornimento del **Veicolo a noleggio** con carburante errato.

12.1.5 qualsiasi richiesta di indennizzo da parte della società di noleggio per mancato guadagno nel periodo di indisponibilità del **Veicolo a noleggio** a causa di tali danni o perdita.

La **Compagnia** provvederà altresì a pagare fino al massimale indicato nella sezione 13 i costi derivanti da:

12.1.6 **Oggetti personali dell'Assicurato** danneggiati a seguito di tentato furto o sottratti dal bagagliaio chiuso a chiave, dal vano bagagli coperto o dal vano portaoggetti del **Veicolo a noleggio**, durante il contratto di noleggio dell'**Assicurato**.

12.2 CONDIZIONI SPECIALI

Non sarà applicata alcuna copertura al conducente che:

- 12.2.1 non sia in possesso di una patente di guida valida per la classe del **veicolo a noleggio** in questione;
- 12.2.2 abbia meno di 21 anni;
- 12.2.3 violi le condizioni del contratto di noleggio;
- 12.2.4 non sia indicato nel contratto di noleggio;

12.3 Esclusioni specifiche applicabili alla Sezione 12

Le coperture di cui alla presente sezione non si applicano alle seguenti tipologie di **veicoli a noleggio** e nei seguenti casi:

- 12.3.1 Ciclomotori e moto; veicoli commerciali, autocarri, camper e veicoli non omologati per la circolazione su strada, compresi, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, rimorchi o roulotte;
- 12.3.2 **Veicoli a noleggio** utilizzati per ricompensa, gare automobilistiche, rally, prove di velocità e di resistenza o per esercitarsi in vista di tali eventi;
- 12.3.3 **Conducente** che abbia preso a noleggio più autovetture contemporaneamente;
- 12.3.4 Contratto di noleggio di durata superiore a 31 giorni consecutivi;
- 12.3.5 Contratti di credito rotativo o di leasing;
- 12.3.6 Eventuali incidenti nel caso in cui il **Veicolo a noleggio** venga guidato fuori dalla strada;
- 12.3.7 Tutto quanto menzionato nella sezione 14 – Condizioni generali.

Sezione 13: RIEPILOGO DELLE PRESTAZIONI, DEI MASSIMALI E DELLE FRANCHIGIE

Tutti gli importi indicati sono da intendersi come massimali individuali per assicurato per evento.

Sezione	Prestazione	Massimale per Titolare del conto per evento in EUR	Franchigia per Titolare del conto per evento in EUR/periodo
6	Servizi di assistenza medica e di viaggio	Massimale non applicabile a questa sezione	Non applicabile
7	Spese per emergenza medica, trasferimento e rimpatrio sanitario	fino a 2.500.000	50
	Cure odontoiatriche di emergenza	fino a 200	
8	Responsabilità personale	fino a 1.000.000	Nessuna
9	Bagaglio, valori e documenti di viaggio		
	Perdita del Bagaglio		
	Perdita di Valori		50
	Sostituzione di documenti	fino a 1.000	
10	Annullamento	fino a 3.000	50
11	Prestazioni per inconvenienti		
	Ritardo nel viaggio	fino a 250	4 (quattro) ore di attesa
	Ritardata consegna del bagaglio	fino a 340	6 (sei) ore di attesa
12	Rimborso franchigia noleggio auto	fino a 3.000	Nessuna

Sezione 14: CONDIZIONI GENERALI

- 14.1** Il **Titolare del conto** è tenuto a prestare la massima cura per evitare di incorrere in smarrimento, furto, danneggiamento, spese, responsabilità civile, **Lesioni fisiche** o **Malattia**, e per proteggere, salvare e/o recuperare il **Bagaglio** e i **Valori**.
- 14.2** **International SOS** si adopererà con ogni mezzo per erogare le **Prestazioni** e i **Servizi** descritti nel presente **Certificato**, ma qualsiasi supporto o intervento è legato e soggetto alla disponibilità locale e deve rimanere nell'ambito delle leggi e regolamentazioni nazionali e internazionali; inoltre, l'intervento dipende dall'ottenimento o meno da parte di **International SOS** delle necessarie autorizzazioni rilasciate dalle varie autorità in questione. **International SOS** non sarà tenuta a erogare le **Prestazioni** e i **Servizi** ai **Titolari di conto** che, a giudizio esclusivo di **International SOS**, si trovino in aree che presentano rischi di guerra o condizioni politiche o di altro tipo tali da rendere impossibili o ragionevolmente impraticabili tali **Servizi**.
- 14.3** Qualsiasi evento o procedimento che possa dare origine a una richiesta di risarcimento dovrà essere comunicato per iscritto agli **Assicuratori** entro 30 (trenta) giorni dal verificarsi dell'evento o non appena ragionevolmente possibile. Tutti i certificati, le informazioni, i consensi e le prove richiesti dagli **Assicuratori** saranno forniti a spese del **Titolare del conto** o del suo rappresentante legale. Il **Titolare del conto** dovrà compilare un modulo di denuncia sinistro e inoltrarlo agli **Assicuratori** entro 90 (novanta) giorni dall'evento. Tale termine può essere prorogato, previa approvazione degli **Assicuratori**, qualora i documenti giustificativi non fossero disponibili in tempo utile. Tutti i documenti presentati in relazione alle spese sostenute devono essere gli originali e non fotocopie.
- 14.4** Qualsiasi evento o procedimento che possa dare origine a una richiesta di risarcimento dovrà essere comunicato per iscritto agli **Assicuratori** entro 30 (trenta) giorni dal verificarsi dell'evento o non appena ragionevolmente possibile. Tutti i certificati, le informazioni, i consensi e le prove richiesti dagli **Assicuratori** saranno forniti a spese del **Titolare del conto** o del suo rappresentante legale. Il **Titolare del conto** dovrà compilare un modulo di denuncia sinistro e inoltrarlo agli **Assicuratori** entro 90 (novanta) giorni dall'evento. Tale termine può essere prorogato, previa approvazione degli **Assicuratori**, qualora i documenti giustificativi non fossero disponibili in tempo utile. Tutti i documenti presentati in relazione alle spese sostenute devono essere gli originali e non fotocopie.
- 14.5** Qualora il **Titolare del conto** o chiunque agisca per suo conto presenti una richiesta di indennizzo fraudolenta ai sensi del presente **Certificato**, gli **Assicuratori**:
- (a) non saranno tenuti a liquidare la richiesta di indennizzo e qualsiasi altra richiesta futura;
 - (b) possono recuperare dal **Titolare del conto** eventuali somme che gli fossero state corrisposte sulla base della richiesta di indennizzo fraudolenta; e
 - (c) possono, mediante comunicazione al **Titolare del conto**, considerare risolto il **Certificato** a decorrere dalla data dell'atto fraudolento.
- 14.6** Ove le **Prestazioni** e i **Servizi** del presente **Certificato** siano coperti, in tutto o in parte, da un'altra assicurazione e/o da un altro programma assicurativo nazionale e/o da qualsiasi altra fonte, il **Titolare del conto** avrà diritto a esigere unicamente le spese che

non può recuperare da tali altre fonti.

14.7 L'eventuale parte del biglietto di viaggio del **Titolare del conto** inutilizzata a seguito dell'erogazione dei **Servizi** di trasferimento/rimpatrio o delle **Prestazioni** di annullamento dovrà essere fornita al **Responsabile sinistri**.

14.8 Gli **Assicuratori** possono, in qualsiasi momento e a proprie spese, e fermo restando quanto disposto dal presente **Certificato**, intraprendere un'azione legale a nome del **Titolare del conto** per ottenere un risarcimento o un rimborso da parte di terzi in relazione a qualsiasi evento che abbia dato luogo all'erogazione delle **Prestazioni** e dei **Servizi**.

14.9 Sport e attività

- (a) L'**Assicurato** gode della copertura per SPESE MEDICHE E ASSISTENZA DI EMERGENZA e RESPONSABILITÀ CIVILE per le attività elencate di seguito.
- (b) Tali sport e attività sono esclusi dalla copertura se la partecipazione dell'**Assicurato** agli stessi costituisce l'unico o il principale motivo del **Viaggio** (esclusi i viaggi finalizzati alla pratica del golf, dello sci e dello snowboard)
- (c) Gli sport e le attività contrassegnati con * sono esclusi dalla copertura di RESPONSABILITÀ CIVILE.

• Discesa in corda doppia*	• Trekking a cavallo*	• Skidoo/motoslitta*
• Tiro con l'arco*	• Volo in mongolfiera*	• Sci (su pista o fuori pista con una guida)
• Badminton	• Pattinaggio su ghiaccio (su piste riconosciute)	• Snowblading*
• Baseball	• Jet Biking*	• Snowboard (su pista o fuori pista con una guida)
• Pallacanestro	• Moto d'acqua*	• Escursioni con le ciaspole
• Bowling	• Kitesurf	• Squash
• Escursioni a dorso di cammello	• Monosci	• Surf
• Canoa (fino a grado/classe 3)*	• Ciclismo da montagna su asfalto*	• Ping pong
• Tiro al piattello*	• Netball	• Tennis
• Cricket	• Orienteering	• Slittino*
• Sci di fondo*	• Paintball*	• Trampolino
• Trekking sugli elefanti*	• Trekking su pony	• Trekking (fino a 4.000 metri senza l'uso dell'attrezzatura da arrampicata)
• Corsa in discesa*	• Racquetball	• Pallavolo
• Scherma*	• Ciclismo su strada	• Giochi di guerra*
• Pesca	• Pattinaggio a rotelle	• Pallanuoto
• Calcio	• Rounders	• Sci d'acqua
• Sci su ghiacciaio*	• Corsa	• Windsurf
• Go-kart*	• Vela (entro 20 miglia nautiche dalla costa)	• Yachting (entro 20 miglia nautiche dalla costa)
• Golf	• Vela (oltre le 20 miglia nautiche dalla costa)*	• Yachting (oltre le 20 miglia nautiche dalla costa)*
• Hockey	• Immersioni subacquee - senza qualifica, oltre i 18 metri	

• Equitazione*	• Immersioni subacquee – con qualifica, fino alla profondità della propria qualifica, con limite massimo di 50 metri †(vedere nota sotto)	
----------------	---	--

† Immersioni subacquee – La polizza copre solo le immersioni fino alla profondità prevista dalla qualifica dell'**Assicurato**. L'**Assicurato** deve essere in possesso della qualifica per l'immersione e immergersi sotto la direzione di un responsabile, istruttore o guida accreditata e secondo le direttive dell'agenzia o organizzazione subacquea o di addestramento competente.

IMPORTANTE: la partecipazione dell'**Assicurato** a qualsiasi corso di formazione o qualificazione è esclusa dalla copertura.

Sezione 15: ESCLUSIONI GENERALI APPLICABILI A TUTTE LE SEZIONI

Il presente **Certificato** non copre:

- 15.1 Qualsiasi rivendicazione che sia più dettagliatamente trattata in un'altra sezione, come meglio specificato nelle Condizioni generali 14.6.
- 15.2 Richieste di indennizzo per eventi occorsi dopo il **Viaggio**;
- 15.3 Qualsiasi richiesta di indennizzo relativa a **Titolari di conto** che avessero un'età pari o superiore a 76 (settantasei) anni all'inizio di un **Viaggio**.
- 15.4 Qualsiasi condizione di salute preesistente;
- 15.5 Qualsiasi **Viaggio** prenotato o intrapreso contro il parere di un medico;
- 15.6 Qualsiasi **Viaggio** intrapreso con l'intento specifico di ottenere cure mediche;
- 15.7 Qualsiasi richiesta di indennizzo derivante o correlata a **Lesioni fisiche o Malattia** volontariamente autoinflitte, pazzia, abuso di alcol, droghe o sostanze, auto-esposizione a un pericolo inutile (tranne nel tentativo di salvare una vita umana) o suicidio;
- 15.8 Qualsiasi richiesta di indennizzo derivante dalla mancata adozione, da parte del **Titolare del conto**, di ogni ragionevole cura per proteggere se stesso e i propri beni;
- 15.9 Il compimento di, o il tentativo di compiere, un atto illecito;
- 15.10 Qualsiasi richiesta di indennizzo derivante da o correlata all'uso o al rilascio o alla minaccia di armi o dispositivi nucleari o agenti chimici o biologici, compresi, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, i sinistri in qualsiasi modo causati o concausati da un Atto di **Terrorismo** o di guerra indipendentemente da eventuali concause. Questa esclusione non si applica alla Sezione 7 – Spese per emergenza medica, trasferimento e rimpatrio sanitario
- 15.11 Qualsiasi richiesta di indennizzo derivante da, o correlata a, perdita o distruzione o danneggiamento di qualsiasi bene o qualsiasi altra perdita o spesa, causata o concausata

da o derivante da:

- (a) radiazioni ionizzanti o contaminazione da radioattività sviluppata da combustibile nucleare o da scarti nucleari generati dalla combustione di combustibile nucleare
- (b) proprietà radioattive, tossiche, esplosive o altre proprietà pericolose di apparecchiature nucleari o dei relativi componenti
- (c) reazione nucleare, irradiazione nucleare o contaminazione da radiazione

15.12 Qualsiasi richiesta di indennizzo derivante da o correlata a:

15.12.1 guerra, invasione, azioni di forze nemiche straniere, ostilità o operazioni belliche (siano esse dichiarate o meno), guerra civile, ribellione, rivoluzione, insurrezione, sommossa popolare che assuma le proporzioni o la portata di una rivolta, colpo di stato civile o militare;

oppure

15.12.2 qualsiasi **Atto di terrorismo**.

Questa esclusione non si applica alla sezione 7 – Spese per emergenze sanitarie, trasferimento e rimpatrio sanitario

La presente esclusione esclude altresì perdita, danneggiamento, costi o spese di qualsivoglia natura provocati, riconducibili o collegati a qualsiasi azione intrapresa al fine di controllare, ostacolare, sopprimere qualunque evento di cui ai punti 15.12.1 e/o 15.12.2.

Qualora gli **Assicuratori** decidessero di negare, in virtù delle suddette esclusioni, qualsiasi risarcimento per perdita, danneggiamento, costi o spese, l'onere di provare l'applicabilità della copertura graverà sul **Titolare del conto**.

Nel caso in cui una qualsiasi parte della presente esclusione dovesse essere dichiarata nulla o non applicabile, le disposizioni della restante parte rimarranno valide a tutti gli effetti.

15.13 Il **Titolare del conto** che lavora all'estero svolgendo qualsiasi forma di lavoro pericoloso, ossia un lavoro che comporti un rischio maggiore di morte, lesioni personali o malattia, in relazione a qualsiasi attività imprenditoriale, commerciale o professionale;

15.14 Qualsiasi richiesta di indennizzo derivante da o correlata al coinvolgimento del **Titolare del conto** in qualsiasi forma di volo aereo, tranne che in qualità di passeggero pagante su un volo di linea o su un volo charter autorizzato su una rotta stabilita;

15.15 Qualsiasi richiesta di indennizzo derivante da, o correlata a **Lesioni fisiche** occorse durante la pratica, da parte del **Titolare del conto**, di attività sportive, passatempi o altre attività di natura pericolosa, quali esplorazione di grotte, alpinismo o arrampicata su roccia che richiedono l'uso di guide o corde, speleologia, paracadutismo in tutte le sue forme, bungee-jumping, deltaplano, immersione in acque profonde con casco rigido dotato di attacchi per tubi ad aria compressa, arti marziali, rally, gare di qualsiasi tipo, diverse da quelle disputate a piedi, e qualsiasi attività sportiva organizzata praticata a livello professionale o basata su sponsorizzazione;

- 15.16 Qualsiasi richiesta di indennizzo derivante da o correlata al fatto che il **Titolare del conto** presti servizio attivo nelle forze armate di qualsivoglia nazione;
- 15.17 Qualsiasi richiesta di indennizzo derivante da o correlata a qualsiasi forma di garanzia finanziaria, fideiussione o indennizzo del credito.
- 15.18 Qualsiasi richiesta di indennizzo derivante da o correlata a un viaggio compiuto dal **Titolare del conto** in un paese nel quale le autorità governative locali del **Titolare del conto** abbiano sconsigliato di compiere viaggi non essenziali.

Sezione 16: RICHIESTA DI ASSISTENZA MEDICA DI EMERGENZA o DI VIAGGIO

- 16.1 I **Servizi** di assistenza medica di emergenza e di viaggio sono garantiti 24 ore su 24 da **International SOS**.

Qualora il **Titolare del conto** necessiti di questi **Servizi**, dovrà chiamare il numero +31 20 808 0723

Sezione 17: COME EFFETTUARE UNA DENUNCIA DI SINISTRO

- 17.1 Nel caso in cui si verifichi un evento che possa dare luogo a una denuncia di sinistro e alla richiesta di indennizzo ai sensi del presente **Certificato**, il **Titolare del conto**, o il suo rappresentante, deve informare della propria richiesta il Responsabile sinistri nei seguenti modi:

- compilando una nuova denuncia di sinistro nella sezione "Make a Claim" (Presentare una denuncia di sinistro) dell'app mobile Bunq
- compilando l'apposito modulo online di Qover sul sito <https://bunq.qover.com>
- inviando un'e-mail per le denunce di sinistri in corso a claims@claims.qover.com
- contattando telefonicamente +31 20 808 0723 per le denunce di sinistri in corso nell'orario di ufficio belga - dalle 09:00 alle 17:00.

- 17.2 Il **Titolare del conto** deve innanzitutto verificare il contenuto della polizza e le relative sezioni, le definizioni, i termini, le condizioni e le esclusioni, per assicurarsi che quanto intende richiedere sia previsto dalla copertura.

17.3 Documentazione da fornire in caso di richiesta di indennizzo:

L'**Assicurato** dovrà fornire una documentazione a supporto della **propria** denuncia di sinistro; ove possibile, è necessario che ottenga e fornisca la documentazione di seguito riportata a supporto della **propria** richiesta di indennizzo.

Il **Responsabile sinistri** può richiedere informazioni o documentazione aggiuntive rispetto a quelle inizialmente fornite dall'**Assicurato**, se necessarie a comprovare la denuncia di sinistro.

Qualora l'**Assicurato** non fornisca le informazioni richieste, la richiesta di indennizzo potrebbe essere rifiutata. Si raccomanda di conservare copia di tutti i documenti inoltrati al **Responsabile sinistri**.

Per tutte le richieste di indennizzo

- La/e fattura/e originale/i di conferma di prenotazione e i documenti di viaggio dell'**Assicurato** comprovanti le date del viaggio e la data di prenotazione.
- Ricevute e scontrini originali di tutte le spese vive sostenute dall'**Assicurato**.
- Bollette o fatture originali che l'**Assicurato** abbia dovuto pagare.
- Dettagli di qualsiasi altra assicurazione che possa coprire il sinistro.
- Qualsiasi documentazione in possesso dell'**Assicurato** che possa comprovare la sua richiesta di indennizzo.
- Per tutte le richieste di indennizzo relative a **Malattia** o **Lesioni fisiche** sarà richiesta la compilazione di un certificato medico da parte del **Medico debitamente qualificato** che ha in cura l'**Assicurato**, un suo **Parente stretto** o la persona in compagnia della quale l'**Assicurato** viaggia o soggiorna. Per le richieste di indennizzo a seguito di decesso, la **Compagnia** esigerà un certificato medico da parte del **Medico debitamente qualificato** che ha avuto in cura l'**Assicurato**, un suo **Parente stretto** o la persona in compagnia della quale l'**Assicurato** abbia viaggiato o soggiornato, nonché una copia del relativo certificato di morte.
- Ricevute in originale o altra prova di acquisto attestante la proprietà degli oggetti sottratti, smarriti o danneggiati.

Per le richieste di rimborso riguardanti spese mediche e assistenza di emergenza

- In caso di emergenza medica, l'**Assicurato** deve contattare **International SOS** il prima possibile.
- Eventuali trattamenti ambulatoriali dovranno essere pagati dall'**Assicurato**. Si raccomanda di conservare tutte le ricevute originali e di farsi rilasciare dalla **struttura ospedaliera** un referto medico comprovante la **Malattia** o le **Lesioni fisiche**, eventuali trattamenti ricevuti e le date di ricovero e dimissione, ove applicabile.
- Referto medico rilasciato dal **Medico debitamente qualificato** che confermi il trattamento e le spese mediche.
- In caso di spese insolite, si prega di inviare una copia della fattura in sospeso, avendo cura di annotare sulla medesima che deve ancora essere saldata.
- Qualora l'**Assicurato** dovesse sostenere ulteriori spese dopo la **nostra** preventiva autorizzazione, dovrà fornire le relative ricevute.

Per le richieste di risarcimento relative alla responsabilità civile

- Spiegazione dettagliata delle circostanze del sinistro, comprese eventuali fotografie e prove video (se del caso).
- Ogni mandato, citazione o altra corrispondenza ricevuta da terzi.
- Informazioni complete di eventuali testimoni, fornendo, se possibile, dichiarazioni scritte.

Per le richieste di indennizzo riguardanti bagaglio, valori e documenti di viaggio

- In caso di smarrimento o furto, verrà richiesto il rapporto della polizia comprovante l'avvenuta denuncia del sinistro alla polizia da parte dell'**Assicurato** entro 24 ore dalla constatazione della scomparsa dell'articolo o degli articoli.
- In caso di smarrimento o danneggiamento da parte del vettore, è necessario farsi rilasciare un modulo di denuncia PIR (Property Irregularity Report) e una lettera della compagnia aerea comprovante lo smarrimento dell'articolo o degli articoli.
È altresì necessario conservare tutte le etichette dei bagagli, ove possibile.
- In caso di smarrimento o furto di **Valori**, verrà richiesta la denuncia presentata alla polizia comprovante l'accaduto e quanto è stato sottratto, ed eventuali estratti conti bancari/ricevute degli uffici di cambio come prova di proprietà.
- Per gli articoli danneggiati occorrerà fornire un rapporto sui danni e una stima dei costi di riparazione.
- Conservare tutti gli articoli danneggiati non riparabili, in quanto la **Compagnia** potrebbe richiedere di ispezionarli.

Richieste di indennizzo relative ai documenti di viaggio

- Rapporto della polizia o dell'Ambasciata comprovante l'avvenuta denuncia alle autorità locali da parte dell'**Assicurato** entro 24 ore dalla constatazione del fatto.
- Ricevute originali di qualsiasi spesa aggiuntiva di alloggio o viaggio sostenuta.

Per le richieste di indennizzo relative ad annullamento o interruzione del viaggio

Annullamento

- Fattura/e originale/i dell'annullamento che riportino nei dettagli tutte le spese sostenute a seguito dell'annullamento del viaggio ed eventuali rimborsi erogati.
- Ai fini della presentazione di una richiesta di indennizzo per annullamento dopo un ritardo di 24 ore, l'**Assicurato** deve ottenere un rapporto scritto del vettore comprovante la durata e il motivo del ritardo.
- Qualora la richiesta di indennizzo dell'**Assicurato** si riferisca ad altre circostanze coperte dalla polizza, la **Compagnia** specificherà i documenti che dovranno essere forniti insieme ai moduli di richiesta di indennizzo.

Interruzione del viaggio

- Ricevuta originale o fattura di prenotazione del nuovo volo.
- Originale della fattura di prenotazione di eventuali escursioni prepagate non utilizzate, comprovante la data e l'importo pagato.

Per inconvenienti di viaggio

Ritardata consegna del bagaglio

- Modulo di denuncia PIR (Property Irregularity Report) rilasciato dal vettore o dai relativi agenti di assistenza a terra.

- Lettera della compagnia aerea comprovante il motivo e la durata del ritardo, nonché la data e l'ora della riconsegna dell'articolo o degli articoli all'**Assicurato**.
- Ricevute originali che riportino nel dettaglio l'acquisto di effetti personali di prima necessità.

Richieste di rimborso per partenza ritardata

- Conferma scritta del vettore (o degli agenti di assistenza a terra) comprovante la durata e il motivo del ritardo.
- Ricevute originali per l'acquisto di bevande e pasti, o per le spese aggiuntive di alloggio, ove necessario.
- Qualora, dopo 24 ore di ritardo del viaggio di andata iniziale, l'**Assicurato** decida di annullare il viaggio, dovrà presentare una ricevuta di annullamento e una lettera del vettore comprovante la durata e il motivo del ritardo.

Per il rimborso franchigia noleggio auto

- Copia della patente di guida dell'**Assicurato**
- Copia del contratto rilasciato dall'**autonoleggio**.
- Copia del modulo incidenti dell'**autonoleggio**.
- Copia del verbale di polizia (ove applicabile).
- Conferma scritta da parte della società di noleggio relativamente alla franchigia che l'**Assicurato** è tenuto a pagare.
- Denuncia della compagnia di **autonoleggio** relativa al noleggio auto.

SEZIONE 18: PROCEDURA PER PRESENTARE RECLAMI

Il **nostro** obiettivo è fornire sempre servizi di qualità. Tuttavia, qualora l'utente non ritenesse soddisfacente il servizio erogato, può seguire la procedura di seguito riportata per risolvere il problema.

In primo luogo, il **Titolare del conto** dovrà trasmettere comunicazione scritta contenente i dettagli del reclamo a Qover, nel seguente modo:

- compilando il modulo per i nuovi reclami disponibile all'indirizzo <https://bunq.qover.com/it/complaints>

Qualora, per un qualsiasi motivo, l'**Assicurato** fosse impossibilitato a utilizzare il modulo online, potrà presentare un reclamo a Qover nei seguenti modi:

- per lettera indirizzata al servizio di mediazione di QOVER SA/NV, Rue du commerce 31, 1000 Bruxelles – Belgio.
- telefonticamente al numero +31 20 808 0723
- per e-mail all'indirizzo mediation@qover.com.

L'**Assicurato** riceverà una conferma scritta entro 3 (tre) giorni lavorativi dalla ricezione del reclamo.

L'**Assicurato** riceverà una risposta definitiva per iscritto al **proprio** reclamo entro 1 (un) mese dalla ricezione del medesimo da parte della Compagnia.

Qualora l'**Assicurato** si ritenga insoddisfatto dell'esito del reclamo, potrà rivolgersi all'Ufficio Reclami dei Lloyd's, che, in determinate circostanze, potrebbe riesaminare la questione.

I dati di contatto sono:

Head of Complaints management (Responsabile della gestione reclami) Lloyd's Insurance Company S.A.
Bastion Tower
Marsveldplein 5
1050 Bruxelles Belgio
Tel.: +32 (0)2 227 39 40

E-mail: LloydsEurope.Complaints@lloyds.com

Qualora anche l'Ufficio Reclami non fosse in grado di risolvere la controversia, il problema potrà essere sottoposto al Financial Services Complaints Institute (istituto referente per i reclami di servizi finanziari):

Stichting Klachteninstituut Financiële Dienstverlening (KIFID): PO Box 93257, 2509 AG L'Aia, oppure tramite il sito www.kifid.nl.

Tuttavia, qualora l'Assicurato decida di rivolgersi al KIFID per un parere vincolante, non potrà più sottoporre il reclamo al giudizio di un tribunale.

Le modalità di gestione dei reclami di cui sopra non pregiudicano il diritto dell'**Assicurato** di intentare un'azione giudiziaria.

Qover registrerà tutte le comunicazioni, comprese le telefonate, per migliorare la qualità dei servizi, nonché a fini di formazione o di individuazione delle frodi.

SEZIONE 21: ALTRE DISPOSIZIONI

Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai fini della presente sezione, con "**la Compagnia / Noi / nostro**" si intendono alcuni **Assicuratori** dei Lloyd's, il Coverholder e gli eventuali agenti.

La **Compagnia** dà molta importanza alla sicurezza dei dati personali, e pertanto li tratterà adottando tutte le misure del caso. La **Compagnia** raccoglierà e tratterà i dati (comprese le informazioni personali) relativi a qualsiasi persona assicurata ai sensi del presente **Certificato** a fini di amministrazione, gestione delle richieste di indennizzo ed erogazione dei servizi alla clientela, e potrà condividerli con persone giuridiche correlate e con fornitori di servizi e agenti

di fiducia, quali avvocati, nonché con altre parti, quali banche dati antifrode, a condizione che la condivisione avvenga secondo le formalità e i controlli del caso. Il trattamento dei dati da parte **nostra** è in linea con gli usi e le divulgazioni principali dei dati personali necessari riportati nella Nota informativa sugli usi principali del mercato assicurativo di Londra [reperibile all'indirizzo <http://www.lmalloyds.com/GDPR>], di cui il **Titolare del conto** è tenuto a prendere visione.

Tutti i dati possono essere da **noi** utilizzati per scopi generici di valutazione e modellizzazione del rischio, ma non saranno utilizzati o trasmessi a terzi per la commercializzazione di prodotti o servizi senza il consenso esplicito del **Titolare del conto**. Tutti i dati forniti dal **Titolare del conto** relativi ad altre persone da assicurare, quali familiari, amici o altri collaboratori, devono essere autorizzati da questi ultimi. È responsabilità del **Titolare del conto** informare tali persone del modo in cui la **Compagnia** utilizzerà i loro dati.

I dati saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti e trattati, e saranno cancellati entro sette anni dalla scadenza del presente **Certificato**, fatto salvo ove siano ulteriormente richiesti per motivi legali o normativi. Il **Titolare del conto** può avvalersi di una serie di diritti in relazione ai propri dati, tra cui il diritto di richiedere una copia delle informazioni (per la quale potrebbe essere richiesto un piccolo contributo), di correggere eventuali inesattezze e, in determinate circostanze, di ottenere la cancellazione dei dati. I dati trasferiti al di fuori dello Spazio Economico Europeo saranno soggetti a livelli di protezione equivalenti.

Per maggiori informazioni sul trattamento dei dati o sull'esercizio dei diritti previsti dalle leggi sulla privacy, il **Titolare del conto** deve contattare il referente indicato nella Sezione 18.

Qualora il **Titolare del conto** non sia soddisfatto del modo in cui sono stati trattati i dati personali, può presentare un reclamo all'autorità garante (Information Commissioner's Office) tramite i seguenti dati di contatto:

Il Garante per la protezione dei dati,

Drukpersstraat 35, 1000 Bruxelles

Tel.: +32 (0) 2 274 48 00, o

Tel.: +32 (0)2 274 48 35

E-mail: contact@apd-gba.be

Informativa di Qover sulla protezione dei dati

Qover tratta di dati dell'**Assicurato** in conformità alle normative e alle direttive nazionali ed europee.

Tutte le informazioni relative al trattamento dei dati personali dell'**Assicurato** sono riportate nella nostra Informativa sulla privacy, disponibile sul nostro sito web: <https://www.qover.com/terms-and-policies>.

Qualora l'**Assicurato** abbia domande o dubbi riguardanti l'utilizzo dei suoi dati da parte di Qover, o desideri una copia cartacea dell'informativa, può contattarci all'indirizzo e-mail privacy@qover.com.

Legge britannica sui Contratti (Diritti di terze parti) del 1999

Ai sensi della legge britannica che disciplina i contratti (Contract (Rights of Third Parties) Act 1999), chiunque non sia una parte del presente **Certificato** non gode di alcun diritto di applicare qualsiasi termine del presente **Certificato**. Tuttavia questa condizione non pregiudica alcun diritto o rimedio giuridico di terzi esistente o disponibile al di fuori di tale legge.

Clausola di limitazione ed esclusione delle sanzioni

È condizione della presente (ri)assicurazione, e il (ri)assicurato accetta, che l'applicazione di qualsiasi copertura, la liquidazione di qualsiasi richiesta di indennizzo e l'erogazione di qualsiasi prestazione in virtù della stessa siano sospese nella misura in cui l'applicazione di tale copertura, la liquidazione di tale richiesta di indennizzo o l'erogazione di tale prestazione da parte del (ri)assicuratore espongano tale (ri)assicuratore a sanzioni, divieti o restrizioni ai sensi di quanto segue:

- a) risoluzione/i adottata/e dalle Nazioni Unite; o
- b) sanzioni commerciali o economiche, leggi o regolamenti dell'Unione europea, del Regno Unito o degli Stati Uniti d'America.

Tale sospensione continuerà fino a quando il (ri)assicuratore non cesserà di essere esposto a tali sanzioni, divieti o restrizioni.

Clausola LMA3200 (di Lloyd's Market Association) del 05 ottobre 2023

Si tenga presente che, nel caso in cui la **Compagnia** trattasse con l'**Assicurato** tramite un intermediario assicurativo con riguardo alle richieste di indennizzo ad essa indirizzate da parte dell'**Assicurato**, Qover agisce come agente degli assicuratori e non come agente dell'**Assicurato**.

Traduzione

In caso di discrepanze tra la presente versione del contratto e quella inglese, prevarrà la versione inglese.



LLOYD'S