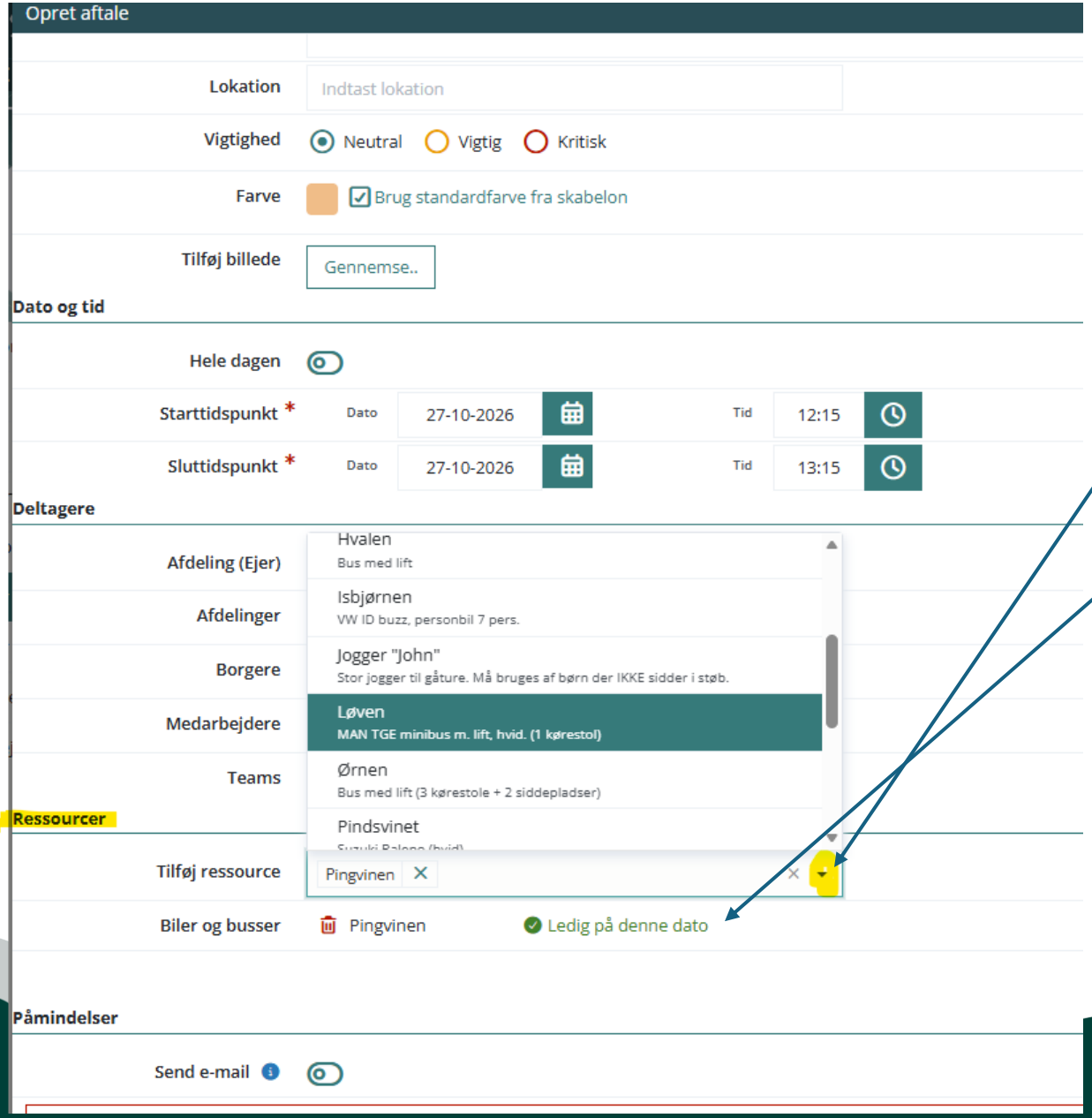
Booke bil i Sensum

1. Bifrosts biler er for alle afdelinger – alle kan booke alle biler.
2. Biler skal altid bookes før brug

   (også selvom den holder ledig ved egen afdeling – måske er der en booking på den fra pedellerne eller en anden afdeling om 15 min eller lignende)
3. Når du ønsker en bil til en aftale, fx i afdelingens kalender, skal bilen tilføjes som en ressource, ellers er den ikke booket til dig. Se næste side for vejledning.



1. Opret aftale

2. Under Ressourcer klik på den lille pil

3. Klik på den ressource du ønsker at booke

Hvis bilen er ledig, kommer der grøn tekst og flueben.

4. Klik på gem

Ude i kalenderen ser aftalen nu sådan ud, med en cirkel nederst med angivelse af ressource:

