

Verkkosivujen palautelomakkeen käsittelyä koskeva tietosuojaseloste

SISÄLLYSLUETTELO

1. Rekisterinpitäjä	2
2. Mitä tietoja käsittelemme?.....	2
3. Mihin tarkoitukseen henkilötietoja käsitellään?	2
4. Säilytysaika.....	2
5. Henkilötietojen käsittelyyn liittyvistä vaikutuksista.....	2
6. Mitä muita oikeuksia rekisteröidyllä on?.....	3
7. Kuinka oikeuksia käytetään?.....	4
8. Tietoja henkilötietojen vastaanottajista	4
9. Valitusoikeus	5
10. Välttämättömät henkilötiedot palvelun tuottamiseksi	5
11. Henkilötietojen käyttö muihin tarkoituksiin	5
12. Henkilötiedot, jotka on hankittu muualta, kuin rekisteröidyltä	5

1. Rekisterinpitäjä

R-kioski Oy on rekisterinpitäjä ja vastaa henkilötietojen käsittelystä R-kioskin verkkosivuilla olevan palautelomakkeen tietojen käsittelyn osalta.

Yrityksen tiedot:

Nimi: R-kioski Oy (jäljempänä Rekisterinpitäjä)
Y-tunnus: 2404400-8
Postiosoite: PL 1, 01641 Vantaa
Käyntiosoite: Koivuvaarankuja 2
Puhelin: 020 5544 000

Kysymykset koskien henkilötietojen käsittelyä voit lähettää sähköpostitse osoitteeseen: tietosuoja@r-kioski.fi

2. Mitä tietoja käsittelemme?

Palautelomakkeella kysytään palautteen lähettäjältä seuraavat tiedot:

- Eunimi
- Sukunimi
- Sähköpostiosoite
- Puhelinnumero
- Katuosoite, postinumero, postitoimipaikka

3. Mihin tarkoitukseen henkilötietoja käsitellään?

Rekisteriä käytetään R-kioskin asiakassuhteiden hoitamiseen, asiakasyhteydenpitoon ja asiakkaan ilmoittaman asian selvittämiseen. Mikäli asiakas on ilmoittanut haluavansa vastauksen, asiakkaan yhteystietoja käytetään asiakasyhteydenpitoa varten. Henkilötietojen käsittely perustuu oikeutettuun etuun R-kioski Oy:n ja asiakkaiden välisten suhteiden ylläpitoon.

4. Säilytysaika

Henkilötietojen säilytysaika on 1 vuotta perustuen asiakassuhteiden hoitamiseen ja asiakasyhteydenpitoon.

5. Henkilötietojen käsittelyyn liittyvistä vaikutuksista

Huolehdimme henkilötietojen turvallisesta käsittelystä. Pidämme huolta toimitilojemme fyysisestä turvallisuudesta. Tilat, joissa henkilötietoja käsitellään, ovat valvonnan piirissä.

Henkilötietoja sisältävät fyysiset asiakirjat säilytetään alkukäsittelyn jälkeen lukituissa säilytystiloissa. Ainoastaan määrätyillä Rekisterinpitäjän tai sen toimeksiannosta ja lukuun toimivan yrityksen työntekijöillä on oikeus käsitellä paperidokumenttina säilytettäviä henkilötietoja.

Ainoastaan määrätyillä Rekisterinpitäjän ja sen toimeksiannosta ja lukuun toimivien yritysten työntekijöillä on oikeus käyttää henkilötietoja sisältäviä tietojärjestelmiä. Käyttäjille on määritetty erilaisia käyttäjätasoja ja käyttäjä saa ylläpito- tai selausoikeuden ainoastaan työtehtäviensä kannalta tarpeellisiin tietoihin. Kullakin käyttäjällä on oma käyttäjätunnus ja salasana. Järjestelmä on suojattu palomuurilla, joka suojaa ulkopuolelta tulevia yhteydenottoja järjestelmään.

Koulutamme henkilökuntaamme ja huolehdimme siitä, että myös yhteistyökumppaniemme henkilöstö ymmärtää henkilötietojen luottamuksellisen luonteen ja turvallisen käsittelyn merkityksen. Tietosuojapolitiikkamme mukaan väärinkäytöksistä on seurauksia.

Jos kaikista suojatoimistamme huolimatta henkilötiedot joutuvat väärin käsiin, on mahdollista, kuten muissakin henkilötietoja käyttävissä palveluissa, että henkilöllisyys varastetaan. Jos havaitsemme tällaisen tapahtuman, ryhdymme viipymättä selvittämään sitä ja pyrimme estämään aiheutuvat vahingot. Informoimme tietoturvaloukkauksesta tarvittavia viranomaisia ja asiaa koskevaa henkilöä lainsäädännön vaatimusten mukaisesti.

6. Mitä muita oikeuksia rekisteröidyllä on?

1. Henkilöllä on oikeus pyynnöstä saada tietää, käsitteleeö Rekisterinpitäjä hänen henkilötietoja. Jos käsittelemme tietoja, henkilöllä on oikeus saada kopio käsittelemistämme tiedoista. Jos emme käsittele tietoja, on henkilöllä oikeus saada vahvistus tästäkin.
2. Henkilöllä on oikeus korjata tai täydentää käsittelyn kannalta virheellinen tai puutteellinen henkilötieto.
3. Henkilöllä voi olla oikeus poistaa henkilötietonsa. Poistamme tiedot pyynnöstä, mikäli lainsäädännössä määritetyt perusteet täyttyvät.

Henkilöllä on oikeus poistaa henkilötietonsa järjestelmästä, jos

- a) henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin tai joita varten niitä muutoin käsiteltiin tai
 - b) hän on peruuttanut suostumuksensa, johon käsittely on perustunut eikä käsittelyyn ole muuta laillista perustetta tai
 - c) hän vastustaa henkilökohtaisiin syihin vedoten käsittelyä, joka on tarpeen rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutettujen etujen toteuttamiseksi kuten esimerkiksi profilointia;
 - d) henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti;
4. Henkilöllä voi olla oikeus rajoittaa henkilötietojensa käsittelyä. Rajoitamme käsittelyä pyynnöstä, mikäli kyse on lainsäädännössä määritetyistä tilanteista.

Henkilö voi rajoittaa henkilötietojensa käsittelyä jos

- a) kiistää henkilötietojensa paikkansapitävyyden, jolloin käsittelyä rajoitetaan ajaksi, jonka kuluessa voimme varmistaa niiden paikkansapitävyyden;
- b) käsittely on lainvastaista ja henkilö vastustaa henkilötietojen poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista

Kun henkilötietojen käsittelyä on rajoitettu, niitä voidaan säilyttämistä lukuun ottamatta käsitellä ainoastaan henkilön suostumuksella taikka oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi tai toisen luonnollisen henkilön tai oikeushenkilön oikeuksien suojaamiseksi tai tärkeää unionin tai jäsenvaltion yleistä etua koskevista syistä.

5. Henkilöllä on tietyissä tilanteissa oikeus siirtää hallussamme olevat henkilötietonsa itselle tai toiselle rekisterinpitäjälle. Oikeus koskee sellaisia henkilötietoja, jotka henkilö itse on toimittanut meille ja joita käsittelemme suostumuksen nojalla tai toteuttaaksemme sellaisen sopimuksen, jossa henkilö on osallinen. Oikeus koskee niitä tietoja, joita käsitellään automaattisen tietojenkäsittelyn avulla. Osa tiedoista on paperikopiona eikä oikeus koske tällaisia asiakirjoja.
6. Henkilöllä voi olla oikeus vastustaa henkilötietojensa käsittelyä. Lopetamme henkilötietojen käsittelyn pyynnöstä, mikäli kyse on lainsäädännössä määritetyistä tilanteista.

7. Kuinka oikeuksia käytetään?

Henkilö voi lähettää pyynnön oikeuksiensa käyttämisestä osoitteeseen tietosuoja@r-kioski.fi. Vaihtoehtoisesti henkilö voi lähettää henkilökohtaisesti allekirjoittamansa pyynnön kirjeitse tämän tietosuojaselosteen alussa mainittuun osoitteeseen.

Mikäli vastaus sisältää henkilötietoja, toimitamme tiedot tapauksesta riippuen joko salattuna sähköisessä muodossa tai postitse henkilökohtaisena kirjattuna kirjeenä. Kirjettä ei voi kuitata vastaanotetuksi kukaan muu, kuin vastaanottajaksi merkitty henkilö. Näin varmistamme kirjeen oikean vastaanottajan tietojen luottamuksellisuuden.

8. Tietoja henkilötietojen vastaanottajista

Käsittelemme henkilötietoja itse, mutta käytämme apunamme myös palveluntuottajia. Pyrimme käyttämään parhaita ja luotettavia yhteistyökumppaneita ja vastaamme valitsemiemme palveluntuottajien toiminnasta henkilötietoja käsiteltäessä.

Tuotenäytteiden jakelussa käytämme seuraavia palveluntuottajia:

- WWW-sivujen palveluntuottaja
- Palvelupyyntöjen hallintajärjestelmän palveluntuottaja

Henkilötiedot voidaan luovuttaa kolmannelle osapuolelle (esim. pakettitoimittaja), mutta vain jos asia koskee kyseisen kolmannen osapuolen palvelua, ja asian selvitys niin vaatii.

Henkilötietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille.

Henkilötiedot eivät siirry EU- ja ETA-alueen ulkopuolelle palveluiden tuottamisen yhteydessä.

9. Valitusoikeus

Mikäli yrityksellemme henkilötietonsa antanut henkilö katsoo, että emme käsittele henkilötietoja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisesti, hän voi tehdä valituksen valvontaviranomaiselle siinä EU:n jäsenvaltiossa, jossa hänen vakituinen kotipaikkansa tai työpaikkansa on tai jossa katsoo säännösten rikkomisen tapahtuneen.

Edellä mainittu mahdollisuus valituksen tekoon ei rajoita muita henkilön käytössä mahdollisesti olevia hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.

10. Välttämättömät henkilötiedot palvelun tuottamiseksi

Kaikkien tietojen luovuttaminen on vapaaehtoista. Mikäli palautteen lähettäjä haluaa vastauksen, on hänen annettava jokin yhteystieto.

11. Henkilötietojen käyttö muihin tarkoituksiin

Emme käytä tietoja muihin kuin tässä asiakirjassa ilmoitettuihin tarkoituksiin. Mikäli myöhemmin ilmenee uusia käyttötarpeita, informoimme henkilöä siitä ja informoimme häntä laillisesta käsittelyperusteesta tai tarvittaessa pyydämme häneltä suostumuksen henkilötietojen käsittelyyn uusia käyttötarkoituksia varten.

12. Henkilötiedot, jotka on hankittu muualta, kuin rekisteröidyltä

Emme hanki tietoja muilta kuin suoraan rekisteröidyltä.