

Verkkosivujen palautelomake – tietosuojaseloste

SISÄLLYSLUETTELO

1. Rekisterinpitäjä	2
2. Kenen tietoja käsitellään?	2
3. Henkilötietojen lähde	2
4. Mitä tietoja käsitellään?	2
5. Millä perusteella ja mihin tarkoitukseen henkilötietoja käsitellään?	2
6. Säilytysaika.....	3
7. Tietoturva.....	3
8. Oikeus peruuttaa suostumus.....	4
9. Mitä muita oikeuksia rekisteröidyllä on?.....	4
10. Kuinka oikeuksia käytetään?	5
11. Tietoja henkilötietojen vastaanottajista.....	6
12. Valitusoikeus.....	6
13. Välttämättömät henkilötiedot palvelun tuottamiseksi.....	7
14. Henkilötietojen käyttö muihin tarkoituksiin.....	7

1. Rekisterinpitäjä

R-kioski Oy on rekisterinpitäjä ja vastaa henkilötietojen käsittelystä R-kioskin verkkosivuilla olevan palautelomakkeen tietojen käsittelyn osalta.

Yrityksen tiedot:

Nimi: R-kioski Oy (jäljempänä ”**Rekisterinpitäjä**”)
Y-tunnus: 2404400-8
Posti- ja käyntiosoite: Bertel Jungin aukio 9, 02600 Espoo
Puhelin: 020 5544 000

Kysymykset koskien henkilötietojen käsittelyä voit lähettää sähköpostitse osoitteeseen: tietosuoja@r-kioski.fi

2. Kenen tietoja käsitellään?

Tämän tietosuojaselosteen perusteella R-kioski Oy voi käsitellä palautelomakkeen lähettäjän henkilötietoja. Palautelomakkeen lähettäjistä käytetään tässä tietosuojaselosteessa myös yhteisnimitystä ”**rekisteröity**”.

3. Henkilötietojen lähde

Henkilötiedot hankitaan suoraan rekisteröidyltä itseltään. Rekisterinpitäjä ei kerää rekisteröidyistä muita henkilötietoja kuin suoraan rekisteröidyltä kerätyt tiedot.

4. Mitä tietoja käsitellään?

Palautelomakkeella kysytään palautteen lähettäjältä seuraavat henkilötiedot:

- Etunimi
- Sukunimi
- Sähköpostiosoite tai puhelinnumero, mikäli palautteen lähettäjä haluaa palautteeseen vastauksen

Lisäksi, mikäli palautteen jatkoselvityksen perusteella asiakkaalle tulee maksettavaksi korvausta, pyydetään asiakkaalta tilinumerotiedot korvauksen maksamista varten.

5. Millä perusteella ja mihin tarkoitukseen henkilötietoja käsitellään?

Rekisteriä käytetään R-kioskin asiakassuhteiden hoitamiseen, asiakasyhteydenpitoon ja asiakkaan ilmoittaman asian selvittämiseen. Mikäli asiakas on ilmoittanut haluavansa vastauksen, asiakkaan yhteystietoja käytetään asiakasyhteydenpitoa varten. Henkilötietojen

käsittely perustuu oikeutettuun etuun ja R-kioski Oy:n ja asiakkaiden välisten suhteiden ylläpitoon.

6. Säilytysaika

Rekisteröityjen henkilötietoja säilytetään vain niin kauan kuin se on välttämätöntä käsittelyn tarkoituksen täyttämiseksi.

Palautteisiin liittyvien henkilötietojen säilytysaika on pääsääntöisesti yksi (1) vuosi perustuen asiakassuhteiden hoitamiseen ja asiakasyhteydenpitoon.

Henkilötietoja voidaan säilyttää kauemmin siinä tapauksessa, mikäli henkilötietojen säilytys on välttämätöntä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi tai toisen luonnollisen henkilön tai oikeushenkilön oikeuksien suojaamiseksi tai tärkeää unionin tai jäsenvaltion yleistä etua koskevista syistä.

7. Tietoturva

R-kioski huolehtii henkilötietojen turvallisesta käsittelystä ja käyttää tarkoituksenmukaisia teknisiä ja organisatorisia suojatoimenpiteitä henkilötietojen oikeudetonta ja laitonta käsittelyä sekä niiden häviämistä, tuhoutumista tai vahingoittumista vastaan. R-kioski Oy käy läpi säännöllisin väliajoin tietoturvakäytännöt ja -toimenpiteet, millä varmistetaan järjestelmien turvallisuus ja suojan taso. Tietoturvatoimenpiteet sisältävät muun muassa, tarpeen mukaan, tietojen salausta, palomuureja, turvallisia säilytystiloja sekä käyttäjäoikeusjärjestelmiä.

R-kioski Oy pitää huolta toimitilojensa fyysisestä turvallisuudesta. Tilat, joissa henkilötietoja käsitellään, ovat valvonnan piirissä.

Henkilötietoja sisältävät fyysiset asiakirjat säilytetään alkukäsittelyn jälkeen lukituissa säilytystiloissa. Ainoastaan määrätyillä Rekisterinpitäjän tai sen toimeksiannosta ja lukuun toimivan yrityksen työntekijöillä on oikeus käsitellä paperidokumenttina säilytettäviä henkilötietoja.

Ainoastaan määrätyillä Rekisterinpitäjän ja sen toimeksiannosta ja lukuun toimivien yritysten työntekijöillä on oikeus käyttää henkilötietoja sisältäviä tietojärjestelmiä. Käyttäjille on määritetty erilaisia käyttäjätasoja ja käyttäjä saa ylläpito- tai selausoikeuden ainoastaan työtehtäviensä kannalta tarpeellisiin tietoihin. Kullakin käyttäjällä on oma käyttäjätunnus ja salasana. Järjestelmä on suojattu palomuurilla, joka suojaa ulkopuolelta tulevia yhteydenottoja järjestelmään.

Rekisterinpitäjä kouluttaa henkilökuntaansa ja huolehtii siitä, että myös yhteistyökumppanien henkilöstö ymmärtää henkilötietojen luottamuksellisen luonteen ja turvallisen käsittelyn merkityksen. Tietosuojapolitiikan mukaan väärinkäytöksistä on seurauksia.

Jos kaikista suojatoimista huolimatta henkilötiedot joutuvat väriin käsiin, on mahdollista, kuten muissakin henkilötietoja käyttävissä palveluissa, että henkilöllisyys varastetaan. Jos tällainen tapahtuma havaitaan, sitä ryhdytään viipymättä selvittämään ja aiheutuvat vahingot

pyritään estämään. Rekisterinpitäjä informoi tietoturvaloukkauksista tarvittavia viranomaisia ja asiaa koskevaa henkilöä lainsäädännön vaatimusten mukaisesti.

R-kioski Oy tarkistaa tietoturvatyönsä säännöllisin väliajoin, ja arvioi tietoturvariskit muun muassa aina silloin, kun uusia järjestelmiä otetaan käyttöön.

8. Oikeus peruuttaa suostumus

Kun henkilötietojen käsittely perustuu henkilön antamaan suostumukseen, kyseinen henkilö voi milloin tahansa peruuttaa suostumuksensa. Henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen esimerkiksi silloin, kun henkilö on antanut luvan luottotietojensa tarkistamiseen. Suostumuksen voi peruuttaa ilmoittamalla asiasta osoitteeseen tietosuoja@r-kioski.fi.

9. Mitä muita oikeuksia rekisteröidyillä on?

Rekisteröidyillä on seuraavat omia henkilötietoja koskevat lakisääteiset oikeudet:

1. Henkilöllä on oikeus pyynnöstä saada tietää, käsitteleeö Rekisterinpitäjä hänen henkilötietojaan. Jos tietoja käsitellään, henkilöllä on oikeus saada kopio niistä tiedoista, joita käsitellään. Jos tietoja ei käsitellä, on henkilöllä oikeus saada vahvistus tästäkin.
2. Henkilöllä on oikeus pyytää käsittelyn kannalta virheellisen tai puutteellisen henkilötiedon korjaamista tai täydentämistä.
3. Henkilöllä voi olla oikeus poistaa henkilötietonsa. Rekisterinpitäjä poistaa tiedot pyynnöstä, mikäli lainsäädännössä määritetyt perusteet täyttyvät.

Henkilöllä on oikeus pyytää henkilötietonsa poistamista Rekisterinpitäjän järjestelmästä, jos

- a) henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin tai joita varten niitä muutoin käsiteltiin;
 - b) hän on peruuttanut suostumuksensa, johon käsittely on perustunut eikä käsittelyyn ole muuta laillista perustetta;
 - c) hän vastustaa henkilökohtaisiin syihin vedoten käsittelyä, joka on tarpeen rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutettujen etujen toteuttamiseksi kuten esimerkiksi profilointia; tai
 - d) henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti.
4. Rekisteröidyillä voi olla oikeus rajoittaa henkilötietojensa käsittelyä. Rekisterinpitäjä rajoittaa käsittelyä pyynnöstä, mikäli kyse on lainsäädännössä määritetyistä tilanteista.

Rekisteröity voi pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista, jos

- a) rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden, jolloin käsittelyä rajoitetaan ajaksi, jonka kuluessa voimme varmistaa niiden paikkansapitävyyden;
- b) käsittely on lainvastaista ja henkilö vastustaa henkilötietojen poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista
- c) henkilötietoja ei enää tarvita siihen tarkoitukseen, johon ne kerättiin mutta niiden säilytys on tarpeen oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi; tai
- d) rekisteröity vastustaa henkilötietojen käsittelyä R-kioski Oy:n toimesta, mutta R-kioski Oy on kerännyt henkilötiedot perustuen oikeutettuun etuun ja R-kioski Oy:n selvitys siitä, ylittääkö rekisteröidyn tietosuoja R-kioski Oy:n oikeutetun edun, on kesken.

Kun henkilötietojen käsittelyä on rajoitettu, niitä voidaan säilyttämistä lukuun ottamatta käsitellä ainoastaan henkilön suostumuksella taikka oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi tai toisen luonnollisen henkilön tai oikeushenkilön oikeuksien suojaamiseksi tai tärkeää unionin tai jäsenvaltion yleistä etua koskevista syistä.

5. Henkilöllä on tietyissä tilanteissa oikeus siirtää Rekisterinpitäjän hallussa olevat henkilötietonsa itselleen tai toiselle rekisterinpitäjälle. Oikeus koskee sellaisia henkilötietoja, jotka henkilö itse on toimittanut ja joita käsitellään suostumuksen nojalla tai sellaisen sopimuksen toteuttamiseksi, jossa henkilö on osallinen. Oikeus koskee niitä tietoja, joita käsitellään automaattisen tietojenkäsittelyn avulla. Osa tiedoista on paperikopiona eikä oikeus koske tällaisia asiakirjoja.
6. Henkilöllä voi olla oikeus vastustaa henkilötietojensa käsittelyä. Rekisterinpitäjä lopettaa henkilötietojen käsittelyn pyynnöstä, mikäli kyse on lainsäädännössä määritetyistä tilanteista.
7. Rekisterinpitäjä voi myös kieltäytyä rekisteröidyn pyynnön toteuttamisesta tietosuojalainsäädännössä säädetyllä perusteella, jolloin Rekisterinpitäjä ilmoittaa kyseisen perusteen rekisteröidylle.

10. Kuinka oikeuksia käytetään?

Rekisteröity voi lähettää pyynnön oikeuksiensa käyttämisestä osoitteeseen tietosuoja@r-kioski.fi . Vaihtoehtoisesti rekisteröity voi lähettää henkilökohtaisesti allekirjoittamansa pyynnön kirjeitse tämän tietosuojaaselosteen alussa mainittuun osoitteeseen.

Rekisterinpitäjä pyrkii vastaamaan rekisteröidylle mahdollisimman pian, ja milloin tarpeen, rekisteröidylle annetaan lisäohjeita tai tältä kysytään lisätietoja pyynnön täyttämiseksi. Ennen pyynnön täyttämistä Rekisterinpitäjällä on sekä oikeus että velvollisuus todentaa pyynnön lähittäneen henkilön henkilöllisyys. Jos pyyntö on selkeästi perusteeton tai kohtuuton, Rekisterinpitäjä voi veloittaa kohtuullisen palkkion hallinnollisista pyynnön täyttämistä tai torjumisesta aiheutuvista kustannuksista.

Mikäli vastaus sisältää henkilötietoja, Rekisterinpitäjä toimittaa tiedot tapauksesta riippuen joko salattuna sähköisessä muodossa tai postitse henkilökohtaisena kirjattuna kirjeenä. Kirjettä ei voi kuitata vastaanotetuksi kukaan muu, kuin vastaanottajaksi merkitty henkilö. Näin kirjeen oikean vastaanottajan tietojen luottamuksellisuus varmistetaan.

11. Tietoja henkilötietojen vastaanottajista

R-kioski Oy Rekisterinpitäjänä käsittelee henkilötietoja lähtökohtaisesti itse, mutta käyttää apunaan myös palveluntuottajia. Palveluntuottajat toimivat näissä tapauksissa henkilötietojen käsittelijöinä R-kioski Oy:n ohjeistusten mukaisesti. R-kioski Oy pyrkii käyttämään parhaita ja luotettavia yhteistyökumppaneita, jotka käsittelevät henkilötietoja Rekisterinpitäjän puolesta ainoastaan tässä tietosuojaselosteessa määritettyihin tarkoituksiin. Henkilötietojen käsittelijät ovat lisäksi velvollisia toimimaan yhdenmukaisesti tämän tietosuojaselosteen kanssa ja käyttämään tarkoituksenmukaisia turvallisuustoimenpiteitä suojatakseen henkilötietoja.

Palautelomakkeen tietojen käsittelyssä käytetään seuraavia palveluntuottajia:

- WWW-sivujen palveluntuottaja
- Palvelupyyntöjen hallintajärjestelmän palveluntuottaja

Henkilötiedot voidaan luovuttaa kolmannelle osapuolelle (esim. pakettitoimittaja tai R-kioski yrittäjä), mutta vain jos asia koskee kyseisen kolmannen osapuolen palvelua, ja asian selvitys niin vaatii.

Henkilötiedot eivät lähtökohtaisesti siirry EU- ja ETA-alueen ulkopuolelle palveluiden tuottamisen yhteydessä. Rekrytointijärjestelmän ja henkilöarviointijärjestelmän tietoja käsitellään muissa EU/ETA-maissa ja harvoissa tapauksissa ko. alueen ulkopuolella. Kyseisistä tietojen siirroista on tehty palvelutoimittajien kanssa sopimukset noudattaen EU-komission vahvistamia mallisopimuslausekkeita.

Eräillä viranomaisilla on lakiin perustuva tiedonsaantioikeus, jonka puitteissa R-kioski Oy saattaa joutua luovuttamaan henkilötietoja kyseisille viranomaisille. Tällaisia viranomaisia ovat mm. poliisi-, tulli-, rajavartio- ja veroviranomaiset.

Lisäksi R-kioski Oy saattaa lisäksi käsitellä henkilötietoja puolustaessaan oikeutettua etuaan, siviili- tai rikosprosessien yhteydessä tai estääkseen petoksia tai muita väärinkäytöksiä.

R-kioski Oy saattaa siirtää tai luovuttaa henkilötietoja konserniyhtiöilleen tai emoyhtiö(i)lleen yritysjärjestelyn yhteydessä.

12. Valitusoikeus

Mikäli rekisteröity katsoo, että Rekisterinpitäjä ei käsittele henkilötietoja EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukaisesti, hän voi tehdä valituksen valvontaviranomaiselle siinä EU:n jäsenvaltiossa, jossa hänen vakituinen kotipaikkansa tai työpaikkansa on tai jossa katsoo säännösten rikkomisen tapahtuneen. Suomessa kyseinen viranomainen on tietosuojavaltuutettu.

Edellä mainittu mahdollisuus valituksen tekoon ei rajoita muita rekisteröidyn käytössä mahdollisesti olevia hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.

13. Välttämättömät henkilötiedot palvelun tuottamiseksi

Kaikkien tietojen luovuttaminen on vapaaehtoista. Mikäli palautteen lähettäjä haluaa vastauksen, on hänen annettava jokin yhteystieto.

14. Henkilötietojen käyttö muihin tarkoituksiin

Emme käytä tietoja muihin kuin tässä asiakirjassa ilmoitettuihin tarkoituksiin. Mikäli myöhemmin ilmenee uusia käyttötarpeita, informoimme henkilöä siitä ja informoimme häntä laillisesta käsittelyperusteesta tai tarvittaessa pyydämme häneltä suostumuksen henkilötietojen käsittelyyn uusia käyttötarkoituksia varten.