

# Zeit Management

Herrschaft für Unabhängige Fachkräfte



Route4Me

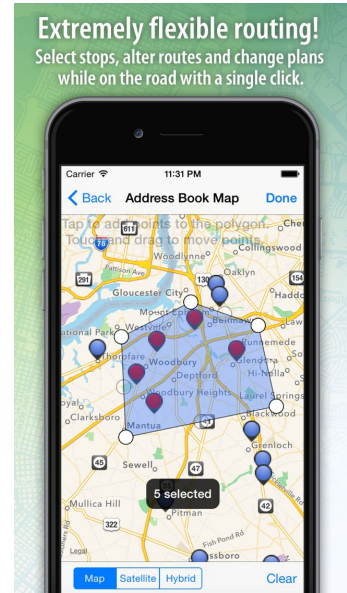
Copyright Route4Me Inc.

# Zeit aus dem Büro heraus zu managen ist einfach...

Sie haben Ihre To-do-Liste, Ihren Kalender und einen Anrufbeantworter. Jetzt liegt es nur an Ihnen, Ihren Zeitplan zu halten.

Allerdings ist das unterwegs viel schwieriger. Es gibt Tausende von Dingen, die außerhalb Ihrer Kontrolle liegen und einkalkuliert werden müssen.

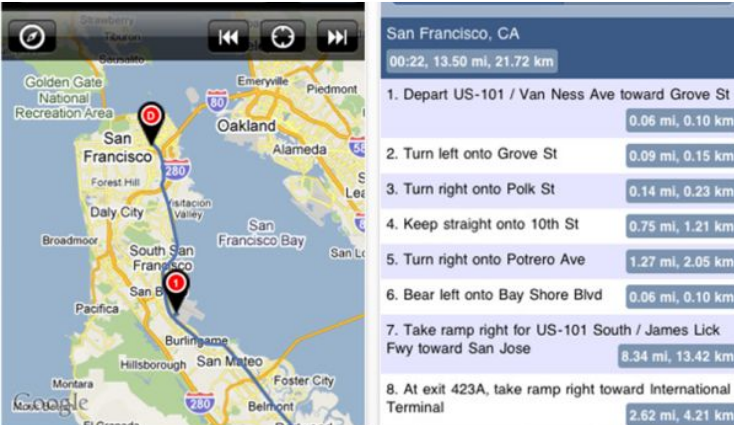
- Wie lange benötigen Sie wirklich um an den Standort eines Kunden gelangen?
- Kennen Sie die Verkehrsmuster Ihrer Stadt auswendig? Wie sieht es mit Bereichen aus, die Sie nicht kennen?
- Können Sie Ihren Tag in wenigen Minuten planen oder verschwenden Sie jede Woche Stunden damit, Adressen auf einer Karte herauszusuchen?



# Meistern Sie Diese Techniken & Ihr Mobiltelefon

**Mit den richtigen Werkzeugen und Techniken ... moderne Kommunikationsgeräte bieten Ihnen einige der besten Möglichkeiten, Ihre Zeit zu meistern... wo immer Sie sind.**

- Auch wenn viele Zeitmanagement-Experten in Mobiltelefonen eine enorme Zeitverschwendung sehen ... sie haben sich bewährt, außerordentliche Werkzeuge, bei richtiger Handhabung zu sein
- Auf den folgenden Seiten werden Sie fünf bewährten Techniken erlernen, um Ihre Karriere in nicht geahnte Höhen zu befördern .
- Sie funktionieren insbesondere, wenn Sie nicht vor den leistungsfähigen Computern im Büro sitzen.



#1 Planen Sie Ihre Fahrzeit auf die Minute

<http://route4me.com/>

## Schätzen Sie Nicht Wann...Wissen Sie Wann!

Wenn Sie Ihre Fahrzeit schätzen, laufen Sie Gefahr entweder zu viel Zeit vor dem Termin zu verschwenden oder noch schlimmer... Sie kommen zu spät!

## Es Motiviert Sie und Ermöglicht Ihnen, Mehr Kunden zu Besuchen

Wenn Kunden näher beieinander gruppiert sind, können Sie mehr Klienten in der gleichen Zeitspanne besuchen. Natürlich bedeutet das Besuchen von mehr Kunden mehr Absatzchancen.

## Wie können Sie alles genau planen innerhalb 10 Minuten?

Wenn Sie sich auf eine Karte und Ihr eigenes Urteil verlassen... haben Sie MINDESTENS schon eine Stunde auf die Streckenplanung verwendet, wenn Sie mehrere Klienten pro Woche besuchen.

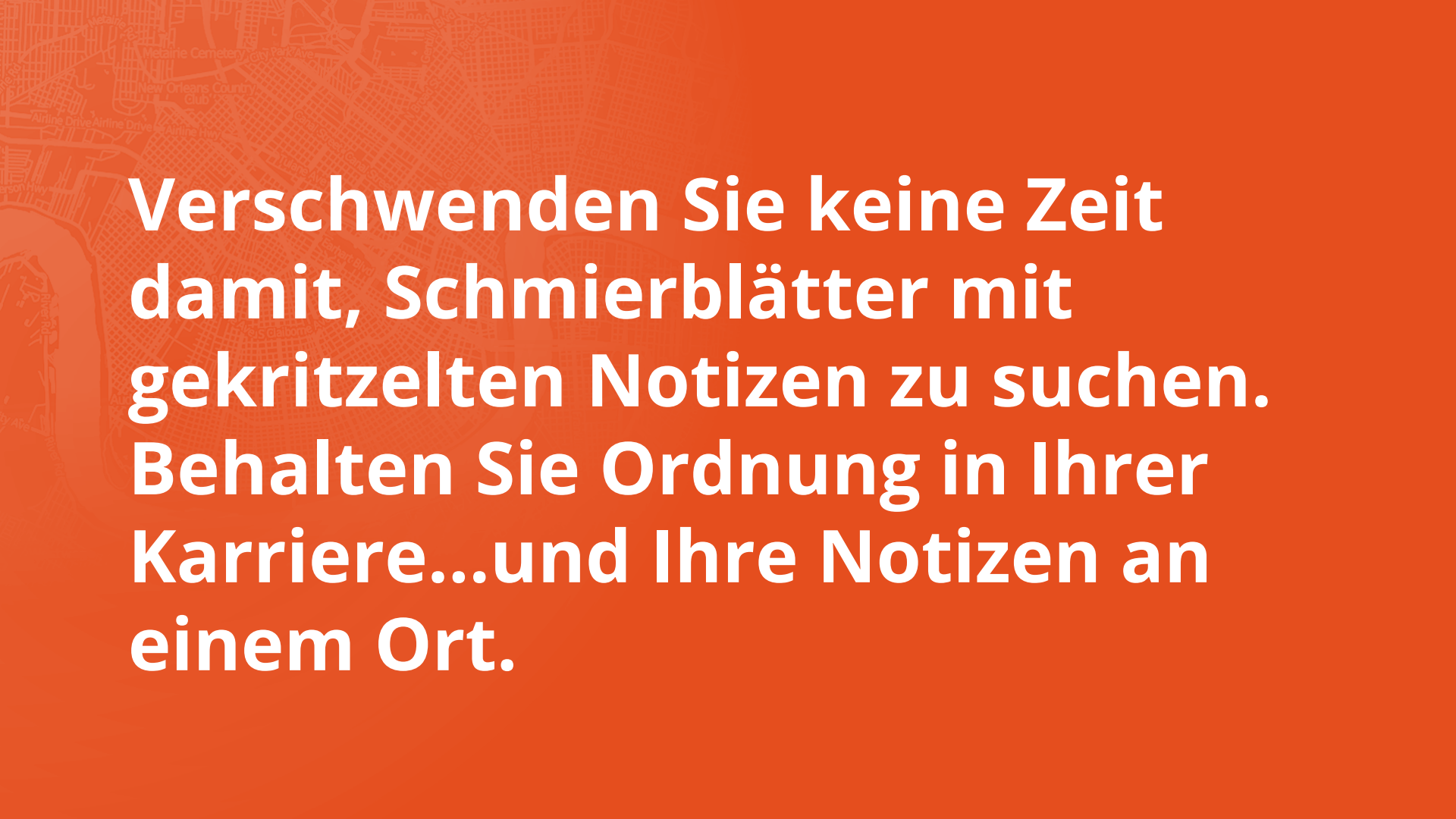
# #2 Haben Sie Zugang und Aktualisieren Sie Ihre Klienten-Dateien Unterwegs

Sie sollten detaillierte Aufzeichnungen behalten...Es sei denn Sie haben ein erstaunliches Erinnerungsvermögen

Geschäft ist ein Beziehungsspiel. Je besser Sie in der Entstehung und Erhaltung sind ... desto mehr Aufträge und wiederholten Umsatz bekommen Sie.

Sie möchten die Möglichkeit haben Ihre Gedanken sofort aufzuschreiben, bevor ein wichtiges Detail verloren geht, nach einem verrückten Tag voller Meetings und Umherfahrens.

Stellen Sie sicher, dass sich Ihre Notizen an einem einzigen Ort befinden ... Geschrieben und abrufbar auf Ihrem Smartphone während Sie unterwegs sind. Außerdem können Sie Ihre Notizen automatisch mit den exakten Koordinaten "taggen", so dass Sie genau wissen, wo Sie waren als Sie die Notiz geschrieben haben.



**Verschwenden Sie keine Zeit  
damit, Schmierblätter mit  
gekritzelten Notizen zu suchen.  
Behalten Sie Ordnung in Ihrer  
Karriere...und Ihre Notizen an  
einem Ort.**



## #3 Seien Sie Flexibel Unterwegs

**Meetings werden ständig abgesagt oder verschoben ... und Sie müssen flexibel genug sein, um Ihre Pläne zum Zeitpunkt der Ankündigung zu ändern.**

Sie müssen in der Lage, genau zu wissen, was Sie mit Ihrer ungefüllten Zeitlücke tun können.

Ob Sie Zeit dafür haben;

- Anzurufen und zu sehen, ob Sie Aussicht auf einen Termin in der Nähe haben
- Zurück zum Büro zu fahren um Schreibearbeit erledigen zu können
- An einem anderen Ort zu Mittag zu essen , da Sie zusätzliche 30 Minuten Zeit haben, etc...

Was auch immer Sie wählen, machen Sie das Beste aus diesen unerwarteten Absagen.

# #4 Planen Sie Ihre Routen Mindestens einen Tag im Voraus

## **Zögern Sie nicht und verschieben Sie nicht alles auf die letzte Minute**

Eine halbe Stunde vor dem ersten Treffen ist nicht die richtige Zeit, Ihren Tag zu planen. Entspannen Sie sich und bewahren Sie einen klaren Kopf. Fragen Sie sich, welche Standorte sollen zuerst besucht werden?

## **Planen Sie Ihre Strecken Idealerweise im Voraus**

Erfolgreiche Profis sind oft Wochen oder sogar Monate im Voraus ausgebucht. Halten Sie Ihren Terminplan eng und Ihr Kundenregister die ganze Zeit voll.

## **Überschreiten Sie Die 10 Minuten Pro Tag Nicht**

Planung ist toll ... aber Taten sind besser!

Wenn Sie mehr als 10 Minuten mit der Planung Ihrer Tage verbringen, verschwenden Sie nur Zeit auf etwas, das für Sie automatisch hätte durchgeführt werden können.



# #5 Bilden Sie Ihre Perspektiven Ab... Arbeiten Sie Mehr Möglichkeiten Aus!

## Überblicken Sie Ihre Kunden Und Aussichten Auf Einer Karte

All Ihre Kunden und Interessenten auf einer Karte überblicken zu können, gibt Ihnen die vollständige Kontrolle über Ihre Karriere. Sie können kurzfristige Meetings mit Kunden die nahe beieinander sind, planen.

## Top oder Flop

Markieren Sie Ihre Perspektiven mit verschiedenen Farben, je nachdem wie nah Sie dran sind, zu verkaufen. Wenn Sie Ihren Tag planen, planen Sie ein paar Abstecher ein, nur um Hallo zu sagen.

## Zentralisieren Sie Ihre Notizen und Strecken

Eine Studie von Fujitsu Ltd. fand heraus, dass der durchschnittliche Büroarbeiter bis zu 150 Stunden pro Jahr damit verbringt, Dokumente zu suchen! Vergeuden Sie nicht Ihre Zeit mit nichtigen Dingen..

\*<http://www.keyorganization.com/time-management-statistics.php>

# Automatisieren Sie die Streckenplanung, Und Setzen Sie Teile Ihres Unternehmens Auf Autopilot

Route4Me ist im Kern eine Streckenoptimierungssoftware...  
aber es bietet Ihnen auch so viele andere Vorteile um Ihre kostbare Zeit zu sparen.

## Die richtige Software auf Ihrem Smartphone

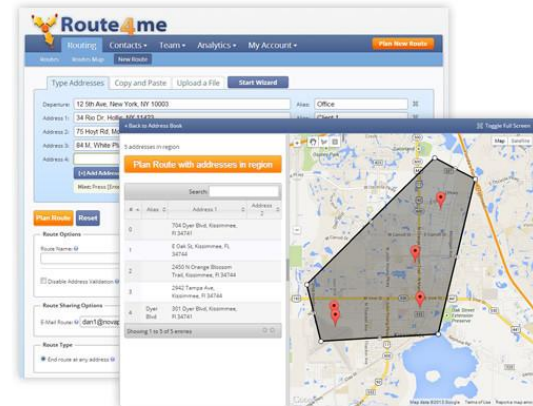
- Haben Sie nicht nur Spiele auf Ihrem Smartphone.
- Holen Sie sich die richtige Streckenoptimierungs- und Klient-Management-Software, die idealerweise eine Verbindung zu einer Web-Browser-Anwendung zum einfachen Nutzen herstellt.

## Planen Sie alles im Voraus

- Improvisieren Sie nicht, indem Sie die Strecke am selben Tag planen
- Angemessene, effiziente Planung passiert im Voraus.

## Behalten Sie die Standorte Ihrer Kunden und detaillierte Notizen an einem Ort

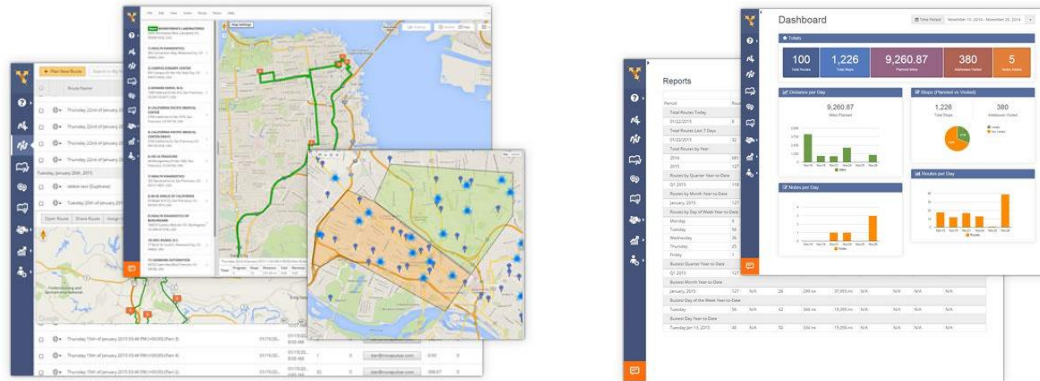
- Verschenden Sie keine Zeit darauf, nach Notizen zu suchen. Holen Sie sich die richtige Software, die Ihnen die Möglichkeit gibt Zeit und Kontakte von einem Ort aus zu verwalten.



Die Route4Me Smartphone App bietet Ihnen alle nützlichen Arbeitsmittel

# Route4Me Optimiert Ihren Tag Innerhalb Weniger Minuten

Mit dem Aufkommen der Smartphones haben die Nutzer die Möglichkeit, ihren Standort mit ein paar Wischen auf dem Bildschirm zu finden. Leistungsstarke Streckenplanungs- Apps, wie Route4Me, zeigen Ihren Fahrern den schnellsten Weg durch die Stadt.



# Route4Me Ermöglicht Es Ihnen Alle Zugeordneten Standorte Einfach Zu Finden

- Sie brauchen nur Ihr Smartphone, Androidphone oder iPhone
- Route4Me arbeitet mit den mächtigsten Streckenprogrammen der Welt, wie z.B Google Maps
- Mit über einer Million Downloads, sparen unabhängige Fachleute auf der ganzen Welt täglich Stunden.
- Planen Sie Ihre Strecke in weniger als 10 Minuten
- Bleiben Sie sicher und legal mit Hilfe von Handy oder Tablet Halterungen im Fahrzeug.

# JA! Starten Sie Meine Kostenlose Testphase Noch Heute

Überzeugen Sie sich selbst, dass Route4Me das Richtige für Ihr Unternehmen ist.  
**Sie Brauchen Keine Kredit Karte Für Die 7-Tägige Testphase**

[Hier Klicken Um die Testphase Zu Beginnen](#)

**Rufen Sie uns an:  
+1-855-823-2598**

Und lassen Sie unsere Kleinunternehmer Streckenexperten  
Strecken für Ihr Unternehmen planen.