

## 1 المقدمة

تم وضع هذه السياسة لتحديد الية تسعير المنتجات والخدمات التي تقدمها شركة التحليلات المالية (RATING)، وطريقة تصنيف العملاء، والأدوار والصلاحيات في تحديد الرسوم وتقديم الخصومات حسب الاقتضاء.

### الملكية والتنفيذ

تم إعداد هذه السياسة واقتراحها من قبل رئيس تطوير الأعمال، وتم تنقيحها من قبل الرئيس التنفيذي، واعتمدها من قبل مجلس الإدارة.

### المراجعات

يجب مراجعة السياسة سنويًا، أو عند إضافة منتجات وخدمات جديدة، أو عند تغيير الية تسعير المنتجات.

## 2. رسوم التصنيف

• تستند رسوم التصنيف إلى الحد الأدنى من الرسوم المحددة لقطاع العملاء، مع النظر إلى حجم وطبيعة الأعمال ومستوى التعقيد لكل مهمة.

• يمكن تنظيم الرسوم المفروضة على الكيانات المصنفة بعدة طرق، وعادة تتضمن:

0 رسم معاملة لمرة واحدة فقط على أساس نسبة مئوية من القيمة الاسمية لمعاملة معينة.

0 رسم ثابت متكرر على المصدر أو على مراقبة التصنيف

0 مزيج من الاثنين (على سبيل المثال ، رسوم تصنيف الإصدار ورسوم مراقبة التصنيف)

• يمكن لرئيس تطوير الأعمال اقتراح ترتيب رسوم بديلة للكيانات التي ترغب في الحصول على الخدمات لعدة سنوات، أو الكيانات ذات الأحجام الكبيرة، يخضع ترتيب الرسوم المقترح لمراجعة الرئيس التنفيذي وموافقة مجلس الإدارة قبل الاعتماد.

• تخضع رسوم التصنيف وهيكلتها للمراجعة. يجب أن تصبح رسوم التصنيف المعتمدة سارية منذ اليوم الأول الذي تم فيه اعتمادها وتغييرها للعقود المستمرة في وقت التحديث أو المراقبة، باستثناء التصنيفات المستمرة بموجب عقود سارية.

## 3. تحديد الرسوم والتواصل

• المناقشات فيما يتعلق برسوم المنتجات والخدمات، وجدول الدفعات والتواصل مع العملاء يقتصر على الرئيس التنفيذي وفريق تطوير الأعمال فقط. ويجب على جميع الموظفين تحويل العملاء، إلى فريق تطوير الأعمال، أو رئيس تطوير الأعمال.

• مشاركة محلي التصنيف تقتصر في هذا الجانب على تقدير وتحديد عبء العمل المطلوب للمهمة المحددة.

#### 4. جدول الدفعات والإضافات

- ❖ يتم جدولة الرسوم للكيانات وفقاً لما يلي على سبيل المثال لا الحصر:
  - يتم دفع 50% من إجمالي الرسوم مقدماً إلى الشركة، في موعد لا يتجاوز ثلاثة أيام من توقيع عقد التصنيف.
  - يتم دفع 30% من إجمالي الرسوم في موعد لا يتجاوز ثلاثة أيام بعد إصدار المسودة الأولى لتقرير التصنيف الائتماني للعميل.
  - يتم دفع 20% من إجمالي الرسوم في موعد أقصاه ثلاثة أيام بعد إصدار تقرير التصنيف الائتماني النهائي للعميل.

- ❖ رسم معاملة لمرة واحدة فقط على أساس نسبة مئوية من القيمة الاسمية لمعاملة معينة.
  - يتم دفع 100% من إجمالي الرسوم مقدماً إلى الشركة، في موعد لا يتجاوز ثلاثة أيام من توقيع عقد التصنيف.

- ❖ رسم معاملة لمرة واحدة فقط على أساس نسبة مئوية من القيمة الاسمية لمعاملة معينة.
  - يتم دفع 100% من إجمالي الرسوم مقدماً إلى الشركة، في موعد لا يتجاوز ثلاثة أيام من توقيع عقد التصنيف.
  - تستحق رسوم المراقبة في يوم التوقيع على الاتفاقية من السنة القادمة ويتم دفعها خلال ثلاث من إصدار الفاتورة.
  - سيتم تحميل العمل المصرفيات الأخرى المترتبة على السفر وخلافة بما يعادل سعر التكلفة الفعلي.
  - أي مبالغ مستحقة غير مدفوعة لمدة شهر واحد تخضع لغرامة تأخير متزايدة مرتبطة بشريحة العميل ومدة التأخر يتم اقتراح العقوبة من قبل رئيس تطوير الأعمال والموافقة عليها من قبل المدير التنفيذي بشكل مكتوب.