



Eesti Ratsaspordi Liidu koolituste korraldamise kord

Kinnitatud ERL juhatuse otsusega 25.03.2026

Üldsätted

Käesolev kord on koostatud tulenevalt Eesti Ratsaspordi Liidu põhikirjast ning on kooskõlas spordiseaduse, Eesti Olümpiakomitee treeneriõppe põhimõtete ning asjakohaste kvalifikatsiooni ja pädevusnõuetega.

Käesolev kord reguleerib Eesti Ratsaspordi Liidu (edaspidi ERL) poolt korraldatavate ja kooskõlastatavate koolituste korraldamist, liigitust ning koolitustundide arvestuse põhimõtteid.

Käesolev kord laieneb järgmistele koolitustele:

- treenerite koolitused;
- ametnike koolitused (sh kohtunikud, rajameistrid, korrapidajad jt);
- sportlastele suunatud koolitused ja kliinikud;
- harrastajatele ja teistele huvilistele suunatud koolitused.

Käesolev kord ei reguleeri kutse, kvalifikatsiooni ega ametniku kategooria andmist, hindamist ega sellega seotud menetlusi.

Käesoleva korra eesmärk on tagada ERL koolituste ühtne korraldus, koolituste kvaliteet, käesolevas korras sätestatud tähtaegadest kinnipidamine ning koolitustel osalemise andmete õigeaegne ja nõuetekohane esitamine treeneritele suunatud koolituste puhul.

Koolituste sihtrühmad

ERL koolitused võivad olla suunatud erinevatele sihtrühmadele, sealhulgas:

Sporditegevusega otseselt seotud isikud:

- treenerid;
- ametnikud;
- sportlased;

Hobuste pidamise ja hooldusega seotud isikud:

- hobuseomanikud;
- talliomanikud ja -pidajad;
- groomid ja muu hobuste hoolduse ning ettevalmistusega seotud personal;



Organisatsioonilise tegevusega seotud isikud:

- klubijuhid ja spordiorganisatsioonide esindajad;

Muud sihtrühmad:

- harrastajad ja huvilised;
- sportlaste lastevanemad.

Koolituste liigid

ERL koolitused jagunevad vastavalt eesmärgile järgmiselt:

- tasemekoolitused;
- täiendkoolitused;
- kliinikud ja praktilised koolitused.

Tasemekoolitused

Tasemekoolitused on koolitused, mille eesmärk on teadmiste ja oskuste omandamine vastava kvalifikatsiooni, kutsetaseme või ametniku kategooria taotlemiseks.

Tasemekoolitus koosneb teoreetilisest ja vajadusel praktilisest osast.

Tasemekoolituse läbimine võib olla eelduseks kutse, kvalifikatsiooni või kategooria taotlemisel, kuid ei anna automaatselt vastavat kutset, kvalifikatsiooni ega kategooriat.

Tasemekoolitusi võib korraldada erinevatel tasemetel, sealhulgas algtaseme või nn baaskoolitustena.

Tasemekoolitusi korraldab ERL.

ERL otsustab teiste organisatsioonide, sealhulgas välisriikide ratsaspordi organisatsioonide poolt läbiviidud koolituste arvestamise.

Tasemekoolituse vorm määratakse vastava koolituse juhendis või teates.

Täiendkoolitused

Täiendkoolitused on teadmiste ja oskuste täiendamiseks ning pädevuste ajakohastamiseks mõeldud koolitused ning ei ole üldjuhul suunatud uue taseme või kvalifikatsiooni omandamisele.

Vastavates kutse või kategooria andmise kordades sätestatud juhtudel võib täiendkoolituste läbimine olla eeltingimuseks kutse või kategooria taotlemisel või säilitamisel.

Täiendkoolituste vormid võivad hõlmata muu hulgas teemakoolitusi, praktilisi koolitusi, seminare, meistriklasse ja kliinikuid.



Täiendkoolitusi võivad lisaks ERL-ile korraldada ERL-i liikmesklubid ning teised koolituste korraldajad tingimusel, et koolituse kvaliteet ja sisu vastavad ERL-i nõuetele ning käesolevas korras sätestatud tingimustele.

Kliinikud ja praktilised koolitused

Kliinikud (inglise keeles *clinic*) on praktilise suunitlusega koolitused, mille eesmärk on oskuste arendamine.

Kliinikud võivad olla suunatud ühele või mitmele käesolevas korras nimetatud sihtrühmale.

Kliinikud keskenduvad eelkõige praktilisele õppele ning võivad toimuda individuaalse või grupipõhise õppe vormis.

Kliinikute läbiviimisel võib kaasata rahvusvahelisi koolitajaid.

Kliinikute eest arvestatakse koolitustunde ainult juhul, kui see on vastava sihtrühma kohta kehtivas korras ette nähtud.

Koolituste toimumise vormid

ERL koolitused võivad toimuda kontaktkoolituse, veebipõhise sünkroonse koolituse või iseseisva e-õppena.

Koolitused võivad sisaldada teoreetilist ja praktilist õpet.

Kontaktkoolitus – koolitus, mis toimub koolitaja ja osalejate füüsilisel kohalolekul samas kohas. Kontaktkoolitus võib olla teoreetilise või praktilise suunitlusega, sealhulgas kliiniku või muu praktilise õppe vormis.

Veebipõhine sünkroonne koolitus – reaajas toimuv koolitus veebipõhise sidevahendi kaudu, kus koolitaja ja koolitatavad osalevad samaaegselt.

Iseseisev e-õpe – koolitus, mis toimub õppija jaoks sobival ajal eelnevalt ette valmistatud õppematerjalide alusel ning mille läbimine on tuvastatav.

Koolituse korraldaja ja koolitaja rollid

Koolituse korraldamisel eristatakse koolituse korraldaja ja koolitaja rolli.

Koolituse korraldaja ja koolitaja võivad olla sama isik.

Sellisel juhul vastutab isik mõlema rolliga seotud kohustuste täitmise eest.

Koolituse korraldaja

Koolituse korraldaja vastutab koolituse korraldusliku poole eest, sealhulgas:

- koolituse planeerimise ja kooskõlastamise eest ERL-iga;
- koolituse info ja juhendi esitamise eest;
- osalejate registreerimise ja arvestuse eest;



- koolituse toimumise korraldamise eest;
- koolituse järgselt nõutud dokumentatsiooni esitamise eest.

Koolituse korraldaja vastutab esitatud andmete õigsuse ja täielikkuse eest.

Koolitaja

Koolitajaks või lektoriks (edaspidi koolitaja) loetakse isikut, kes viib läbi koolituse või selle osa ning vastutab koolituse sisu edastamise eest.

Koolitajaks võib olla isik, kellel on:

- erialane haridus või kvalifikatsioon;
- või vastav praktiline kogemus, pädevus ja asjakohane kogemus käsitletavas valdkonnas;
- kelle pädevus on ERL-i poolt hinnatud ja aktsepteeritud, sealhulgas väliskoolitajate puhul.

Koolitaja:

- viib läbi koolituse või selle osa;
- tagab koolituse sisu vastavuse eesmärgile;
- esitab vajaduse korral koolituse sisu kirjeldava materjali (nt konspekti või esitluse).

Koolitaja pädevus peab olema taotluses selgelt kirjeldatud ja vajaduse korral tõendatud.

Koolituste kooskõlastamine

Üldpõhimõtted

ERL-i liikmesklubide ja teiste korraldajate poolt läbiviidavad koolitused loetakse ERL koolitusteks üksnes juhul, kui koolitus on eelnevalt ERL-iga kooskõlastatud.

Kooskõlastamata koolituste puhul ei:

- kajastata koolitust ERL ametlikes infokanalites;
- arvestata koolitustunde (kui see on asjakohane);
- käsitleta koolitust ERL koolitusena.

Tähtaegadest kinnipidamine on koolituse kooskõlastamise eeltingimus.

Tähtajast hiljem esitatud taotlusi ei menetleta.

Koolituse eelnev teavitamine

Koolituse korraldaja teavitab ERL-i koolitusjuhti koolituse planeerimisest vähemalt üks (1) kuu enne koolituse toimumist.

Teavitus esitatakse kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis ning sisaldab vähemalt:

- koolituse teemat;



- kavandatavat toimumise aega;
- sihtrühma;
- koolitaja nime.

Koolituse kooskõlastamise taotlus

Koolituse kooskõlastamiseks esitab korraldaja ERL-ile taotluse vähemalt kakskümmend üks (21) päeva enne koolituse toimumist.

Taotlus esitatakse ERL-i poolt määratud elektroonilise vormi kaudu.

Taotlus peab sisaldama vähemalt:

- koolituse sisu ja eesmärgi;
- koolituse mahtu (koolitustundides, kui asjakohane);
- koolitaja(te) andmeid, pädevust ja asjakohast kogemust;
- sihtrühma;
- koolituse toimumise vormi;
- ajakava või programmi;
- registreerimise tähtaega ja vormi;
- teisi vajalikke andmeid.

Kooskõlastamise otsustamine

ERL:

- hindab koolituse vastavust käesolevale korrale;
- hindab koolitaja(te) pädevust;
- võib küsida täiendavaid andmeid;
- võib teha ettepanekuid koolituse tingimuste muutmiseks.

ERL jätab koolituse kooskõlastamata, kui:

- koolitus ei vasta käesolevale korrale;
- koolituse sisu või kvaliteet ei ole piisav;
- koolitaja pädevus ei ole piisav või ei ole piisavalt tõendatud;
- taotlus ei ole esitatud tähtajaks.

Koolituse läbiviimine ja muudatused

Koolitus viiakse läbi vastavalt ERL-iga kooskõlastatud tingimustele.

Olulistest muudatustest, mis tekivad peale koolituse avalikustamist (nt koolitaja, ajakava, maht) tuleb ERL-i koheselt teavitada.



Koolituse järgne dokumentatsioon

Kui koolitus on suunatud ka treeneritele ning koolituse eest arvestatakse täiendkoolituse tunde, esitab korraldaja ERL-ile hiljemalt ühe (1) nädala jooksul:

1. nimekirja Exceli failina, mis sisaldab osaleja nime, isikukoodi ja osaletud tundide arvu;
2. kontaktkoolituse puhul allkirjalehe, mis sisaldab osaleja nime, isikukoodi ja allkirja;
3. vajaduse korral koolituse programmi või ajakava.

Koolituste kajastamine

ERL-i poolt korraldatavad ja ERL-iga kooskõlastatud koolitused kajastatakse ERL-i ametlikus infokanalis Ratsanet.ee.

Isikuandmete kaitse

Koolituste korraldamise ja koolitustel osalemise arvestamise käigus töödeldakse osalejate isikuandmeid üksnes käesolevas korras sätestatud eesmärkidel.

Isikuandmete töötlemine toimub kooskõlas kehtivate õigusaktidega ning andmeid kasutatakse üksnes koolituste korraldamiseks, arvestuseks ning nendega seotud haldusülesannete täitmiseks.

Koolituse korraldaja vastutab esitatud isikuandmete õigsuse ning andmete edastamise õiguspärasuse eest.

Lõppsätted

Käesolev kord jõustub Eesti Ratsaspordi Liidu juhatuse otsusega.