

# Kurzanleitung Akkreditierungstool ab der Saison 2023/2024



Ab der Saison 2023/2024 arbeitet RB Leipzig mit einem neuen Akkreditierungstool. Im Zuge der Umstellung ist es notwendig, dass sich **ALLE** Medienvertreterinnen und Medienvertreter, auch Personen die bereits in der Vergangenheit im Akkreditierungstool von RB Leipzig aktiv waren, **neu registrieren**. Bisherige Daten werden nicht übernommen.

Das neue Tool hat u.a. den großen Vorteil, dass für einzelne Medienhäuser mehrere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter angelegt werden können. Gerade für Agenturen wird der Akkreditierungsprozess so enorm vereinfacht.

## Benutzung

### (A) Einmalige Registrierung

Zur Benutzung des Akkreditierungstools und damit zum Erhalt einer Akkreditierung für die Heimspiele von RB Leipzig ist es notwendig, sich einmal im Akkreditierungstool zu registrieren. Die Registrierung beinhaltet folgende Schritte:

- 1. Akkreditierungsportal aufrufen, Firma anlegen und Medienvertreter auswählen**  
→ Firmendaten (Daten des Mediums inkl. Firmenadresse sowie Ansprechpartner, z.B. Redaktionsleitung, Akkreditierungsbüro oder einzelner Redakteur / Redakteurin) in den folgenden Schritten eingeben.

1 Firmenregistrierung — 2 Details — 3 Dokument Upload — 4 Zusammenfassung

### Neue Firmenregistrierung

Firmenname\*

Medienvertreter / MEDIA ^

IT und Telekommunikation

Medientechnik

Medienvertreter / MEDIA

Facility Management

Username\*

Passwort\*  
mindestens 8 Zeichen

Kommentar

Fortfahren

## 2. Erforderliche Dokumente überspringen (Presseausweis wird erst bei der Registrierung der Mitarbeiter notwendig)

### Erforderliche Dokumente

Um die Anfrage des ausgewählten Firmentyps abzuschließen, sind folgende Dokumente notwendig:

Keine Dokumente erforderlich

Zurück [Fortfahren](#)

## 3. Registrierung abschließen

- WICHTIG: Bei eigenständiger Anmeldung von Redakteuren, muss trotz Nennung beim Ansprechpartner einmalig auch noch selbige Person als Mitarbeiter angelegt werden
- Im Anschluss wird die Registrierung durch die Medienabteilung von RB Leipzig geprüft. Bei erfolgreicher Registrierung können anschließend, neben dem Medium, die Mitarbeiter (z.B. Redakteure, Fotografen etc.) registriert werden.

### Bitte bestätigen Sie die Registrierung

Bitte prüfen Sie nochmal Ihre Daten, bevor die Anfrage abgeschickt wird.

FIRMENDATEN	
Firmenname Test	Firmentyp Medienvertreter / MEDIA
Adresse Test 2009, 1234 Cottaweg 3 DE	Telefonnummer +4915253635134

ANSPRECHPERSON		<a href="#">Bearbeiten</a>
Vorname Max	Nachname Mustermann	
E-Mail-Adresse max.mustermann@rb-leipzig.de		

Zurück [Registrierungsanfrage senden](#)

#### 4. Nach erfolgreicher Registrierung: Mitarbeiter (z.B. Redakteur, Fotograf etc.) anmelden


ⓘ Es wird mindestens ein bestätigter Mitarbeiter benötigt. [Jetzt starten >](#)

#### 5. Mitarbeiter anmelden (Foto optional)

→ Kann identisch mit Ansprechpartner bei Firmendaten sein.

1 Persönliche Informationen — 2 Dokument Upload — 3 Zusammenfassung

### Bild



---

### Mitarbeiter Details

Vorname\*

Nachname\*

The last name is required.

E-Mail\*

Geburtsdatum\*


Geburtsort

Geschlecht

Telefonnummer

6. **Tätigkeitsbereich / Medienzugehörigkeit wählen (damit verbunden sind, wie im bisherigen Akkreditierungstool, zugeordnete Zugangszonen)**

Firmenzugehörigkeit

Tätigkeitsbereich\* 

Q |

Medien: Foto

Medien: Hörfunk

Medien: Print/Online

Medien: Video

Abbrechen **Fortfahren**


7. **Presseausweis oder Redaktionsauftrag (für die Saison) hochladen (verpflichtend!)**

→ Im Anschluss Antrag abschicken

1 Persönliche Informationen — 2 **Dokument Upload** — 3 Zusammenfassung

Dokumentenverwaltung

Presseausweis (1 von 1 ist erforderlich)

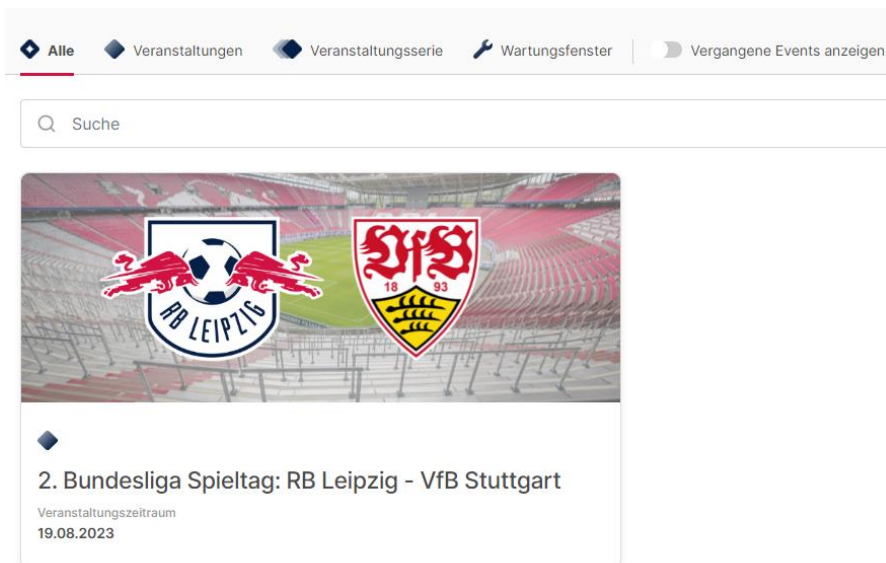
Presseausweis / Redaktionsnachweis 

Drag & Drop oder Suchen für Upload

Zurück **Fortfahren**

## (B) Nutzung an Spieltagen / Akkreditierung an Spieltagen

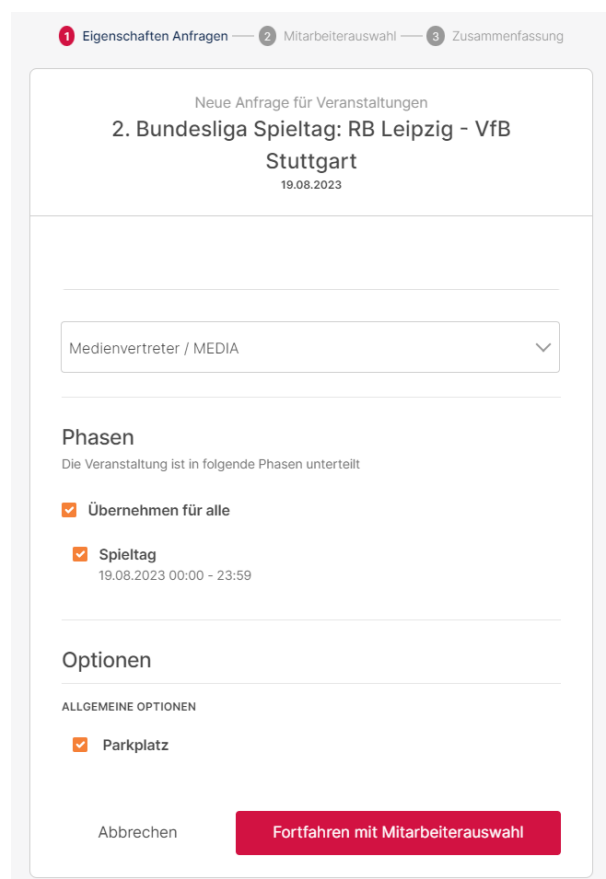
### 1. Spieltag auswählen und „Anfrage stellen“



The screenshot shows a navigation bar with the following items: **Alle** (selected), **Veranstaltungen**, **Veranstaltungsserie**, **Wartungsfenster**, and **Vergangene Events anzeigen**. Below the navigation bar is a search bar with the text "Suche". The main content area displays a large image of a stadium with the logos of RB Leipzig and VfB Stuttgart overlaid. Below the image, the text reads: **2. Bundesliga Spieltag: RB Leipzig - VfB Stuttgart**, **Veranstaltungszeitraum** **19.08.2023**.

### 2. Konfigurationen vornehmen:

- Spieltag anklicken
- Wenn gewünscht und notwendig: Parkplatz auswählen
- im Anschluss „Fortfahren mit Mitarbeiterauswahl“
- Hinterlegten Mitarbeiter auswählen, der am Spieltag tätig sein soll
- Anfrage senden




The screenshot shows a configuration form for an event request. At the top, there are three steps: **1 Eigenschaften Anfragen** (selected), **2 Mitarbeiterauswahl**, and **3 Zusammenfassung**. The main heading is **Neue Anfrage für Veranstaltungen** followed by **2. Bundesliga Spieltag: RB Leipzig - VfB Stuttgart** and **19.08.2023**. Below this is a dropdown menu labeled **Medienvertreter / MEDIA**. The **Phasen** section states "Die Veranstaltung ist in folgende Phasen unterteilt" and includes two checked items: **Übernehmen für alle** and **Spieltag** (19.08.2023 00:00 - 23:59). The **Optionen** section includes **ALLGEMEINE OPTIONEN** and a checked item **Parkplatz**. At the bottom, there are two buttons: **Abbrechen** and **Fortfahren mit Mitarbeiterauswahl**.

1 Eigenschaften Anfragen — 2 **Mitarbeiterauswahl** — 3 Zusammenfassung

Neue Anfrage für Veranstaltungen  
**2. Bundesliga Spieltag: RB Leipzig - VfB Stuttgart**  
 19.08.2023


**Mitarbeiter zu Akkreditierung hinzufügen (1)**

Upload Funktion: Einfache Auswahl mehrerer Mitarbeiter via .XLSX Datei. Die erste Spalte der Datei muss die bereits vorab angegebene externe Mitarbeiter-ID beinhalten! [Download](#)

**Mitarbeiterauswahl (XLSX)**   
 Drag & Drop oder Suchen für Upload

Suche

Alle abwählen (1)

	Name und E-Mail-Adresse	Zusatzinfo	Mitarbeiter
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Daniela Möckel *</b> daniela.moeckel@redbulls.com	Medien: Print/Online	

Selected 1 of 1 employees.

Zurück **Fortfahren**

### 3. Bestätigung erhalten

- ➔ Nach erfolgreicher Prüfung des Akkreditierungsantrags erhalten Sie die Bestätigung inklusive eines QR-Codes, mit dem Sie am Spieltag vor Ort Ihre Akkreditierung drucken können.
- ➔ Angefragte Parkscheine erhalten Sie kurz vor dem Spieltag via separater E-Mail.