B I ⊻ ᢒ

Programa de Indicações do Google Workspace Guia de configuração do perfil para pagamentos

Dezembro de 2024



Confidencial e reservado

Índice 🔀

0	<u>Cronograma</u>	03
\bigcirc	Link do perfil para pagamentos	04
\bigcirc	Inserir os dados bancários	06
\bigcirc	Informações fiscais	13
\bigcirc	Mensagens de erro	16
\bigcirc	Histórico de transações	18
\bigcirc	<u>Outros idiomas</u>	20

Primeira configuração do perfil para pagamentos



Indicação qualificada com 90 dias ou mais

Vamos enviar um link para que você configure seu perfil para pagamentos do Google Pay. O link expira em 14 dias.



Siga as instruções para inserir as informações necessárias.

Inserir os dados bancários

Se preferir fazer depois, você pode acessar o Google Pay novamente em <u>Assinaturas e serviços</u> e inserir seus dados bancários.

Endereço de e-mail

Os links de perfis para pagamentos são enviados ao endereço de e-mail informado no processo de inscrição. Para atualizar o endereço de e-mail, <u>entre em contato com</u> <u>a nossa equipe</u> **antes** de inserir seus dados bancários.

Mensagens de erro

Se você encontrar problemas ou se deparar com <u>mensagens de erro</u>, entre em contato com nossa <u>equipe de</u> <u>suporte</u> para receber ajuda.

Transferência de pagamento

Depois de inserir todas as informações necessárias, sua indicação pendente será processada na segunda semana do mês. No fim do mês, os fundos vão ser transferidos para sua conta bancária.

Depois disso, o saldo da sua conta Google Pay será zerado, indicando que a transação deu certo.

Abrir o link do perfil para pagamentos

01

Vamos enviar um link personalizado do *perfil para pagamentos do Google Pay* quando você atingir sua primeira indicação qualificada em uma região e moeda específicas. Esse é seu link exclusivo para receber o bônus de indicação. OBSERVAÇÃO: você tem 14 dias após receber seu link do perfil para pagamentos para clicar no link

e inserir as informações necessárias.



Complete o processo inserindo seus dados bancários.

É possível voltar para o <u>Google Pay em "Assinaturas e serviços</u>" e inserir os detalhes da conta bancária depois.



Clicar no link do perfil para pagamentos e inserir as informações necessárias

Confidencial e reservado



Inserir os dados bancários

Inserir os dados bancários

- Depois de se inscrever, acesse seu perfil para pagamentos do Google Pay e acesse a conta de faturamento na guia <u>Assinaturas e serviços</u> para inserir seus dados bancários.
- Clique em *Gerenciar* na conta de faturamento.



Inserir os dados bancários (cont.)

- Para adicionar seus dados bancários na conta de faturamento, acesse a seção Como você recebe pagamentos e clique em Adicionar forma de pagamento.
- Se você tem várias contas de faturamento vinculadas a moedas diferentes, é importante inserir os dados bancários de cada uma das contas.

OBSERVAÇÃO: a moeda da conta bancária precisa corresponder à moeda da conta de faturamento. Verifique se o seu banco aceita a moeda exibida acima

 Se você acredita que recebeu uma conta de faturamento do país errado, entre em contato com a <u>equipe de suporte</u> para receber ajuda. Solicite um novo link específico para o país em que seu banco está localizado.



Inserir os dados bancários (cont.)

 Preencha os dados bancários necessários em Adicionar forma de pagamento e clique em Salvar assim que terminar.

Adicionar uma conta bancària	~
A conta bancária precisa estar na região e na moeda a seguir: Estados Unidos e dólar norte-americano	
Nome na conta bancária	()
Tibo de conta Poupança	*
Número identificador	
Número da conta	
N° IDENTIFICADOR N° DA CONTA	
N° IDENTIFICADOR N° DA CONTA Ao continuar, você concorda que leu e aceitou a Política de comunicações eletrônicas.	

Conferir alertas

- Volte para a guia Assinaturas e serviços.
- Verifique se há alertas exibidos no canto superior direito da página.
- Siga as instruções da notificação no canto superior direito da página.

NÃO CANCELE O PERFIL PARA PAGAMENTOS!

Se você encontrar problemas ou alguma mensagem de erro, entre em contato com a equipe de suporte.

			🛕 1 alerta crítico	٢	?
Assinaturas e serviços	Endereços	Configurações			

Você tem vários IDs de perfil para pagamentos?

- Se vir um menu suspenso no canto superior direito do seu navegador, entre em <u>contato com a equipe</u> <u>de suporte</u> para obter assistência.
- Solicite à equipe de suporte que confirme qual ID de perfil de pagamento está vinculado à conta de faturamento associada ao Programa de Indicações.
- Assim que a equipe de suporte fornecer as seguintes informações:
 - ID de perfil de pagamento
 - Nome da conta de faturamento
- Use o menu suspenso no Google Pay para acessar o perfil de pagamento correto.
- 5. Na aba <u>Assinaturas e serviços</u>, localize a conta de faturamento.
- 6. Clique em **Gerenciar** na conta de faturamento e insira os seus dados bancários.

Google payments center					¢	Name 🝷 🔞
	Activity	Payment methods	Subscriptions & services	Addresses Settings		T

Confidencial e reservado



Dados bancários já inseridos

Dados bancários já inseridos

- Se o perfil para pagamentos já existe e os dados bancários já tiverem sido adicionados, as informações vão ser pré-preenchidas, mas a conta bancária precisa ser definida como a conta de pagamento principal para a nova conta de faturamento.
- Para selecionar dados já inseridos, basta defini-los como "Principal". Para incluir novos dados bancários, clique em "Adicionar forma de pagamento"
- Siga as instruções da notificação no canto superior direito da página.

Como você recebe pagamentos

	<u></u>	Conta bancária ···· 123 Seu nome Verificação nece	essária	
	Gerenciar	formas de pagamento		
	Enviar ou receber dinheiro	Assinaturas e serviços	Formas de pagamento	Endereços
Assinaturas	e serviços 🔸 Rótulo da conta	de faturamento - Exemple	o - 1234 > Formas c	le pagamento
<u>.</u>	Poupança ···· 57 VALID_BANK_ACCOUNT Verificação pendente			+ Adicionar

Verificar

Remover

Alterne para "Principa

Confidencial e reservado

M 🛐 🛆 🚺 🖬

Informações fiscais e taxa de transferência eletrônica

Observação para responsáveis por indicações localizadas nas Américas



AVISO IMPORTANTE: se estiver localizado(a) fora dos Estados Unidos, poderá ser cobradas taxas de transferência bancária internacional que o Google não se responsabiliza.

Responsáveis por indicações localizadas nas Américas

Se você **não está** nos EUA, mas tem <u>indicações</u> nesse país ou **no Canadá, Argentina, Brasil, Chile, Colômbia, México ou Peru**, insira suas informações fiscais.

Depois de preencher o perfil para pagamentos, insira as informações fiscais clicando na notificação no canto superior direito ou siga estas etapas:

- 1. Faça login na conta de faturamento do Google Pay em Assinaturas e serviços.
- 2. Clique em Configurações.
- 3. Localize "Perfil para pagamentos" e "Informações fiscais: [seu país]" e clique em Editar.
- 4. Para inserir ou editar os dados, clique em Adicionar ou Atualizar informações fiscais.
- Responda às perguntas e clique em *Enviar* para mandar o certificado de status de estrangeiro (W-8BEN) ao IRS no perfil para pagamentos.
- 6. Clique em Salvar.

```
Atividade Formas de pagamento Assinaturas e serviços Endereços Configurações
Configurações
   Perfil para pagamentos
        ID do perfil para pagamentos (i)
         1234-5678-9012
   n.
         País/região 🧪
         País
         Tipo de conta (i)
         Organização
         Nome da organização 🕕
         Seu nome
         Nome ①
   A
         Seu nome
         Endereço da organização 🕕
         Rua 123
         Cidade, Estado, CEP
         País
         Entre em contato para atualizar suas informações somente leitura
   8
         Informações fiscais do país (i)
         Informações fiscais do país 🕦 🥒
         Preferência de idioma para documentos
         English (United States)
```

Observação: essa etapa é exigida pelos EUA para documentar seu status de estrangeiro e reivindicar benefícios de acordo fiscal aplicáveis.

Confidencial e reservado



Mensagens de erro

Mensagens de erro comuns

Se você encontrar alguma das seguintes mensagens de erro, recomendamos entrar em contato com nossa equipe dedicada de suporte. Ela vai abrir um chamado no seu nome e enviar para o departamento de contabilidade do Google Pay. Nossa equipe vai trabalhar para resolver o problema e fornecer a ajuda necessária.

Mensagem de erro	E agora?	Detalhes	Tempo estimado para resolver
OR-AC-01	Atualizar o Admin Console	Esse erro ocorre porque a conta G Suite da empresa não ativou o acesso ao pagamento dos usuários	Peça ao administrador da sua conta G Suite <u>para seguir estas etapas</u>
OR-IDGRA-01	Insira seus dados bancários	Você já configurou seu perfil de pagamento. Navegue até ' <u>Assinaturas e serviços</u> ' para localizar a conta de cobrança correta e inserir suas informações bancárias.	Mesmo dia
OR-RWE-02	<u>Entrar em contato</u> <u>com o suporte</u>	O erro no pagamento está sendo exibido porque o usuário tem uma conta não aprovada	De 1 a 4 dias úteis
OR-BAAVFT-03	<u>Entrar em contato</u> <u>com o suporte</u>	É um erro de risco do Código de identificação bancária (BIC) ou um erro de Código SWIFT	De 1 a 4 dias úteis
OR-CAC-02	<u>Entrar em contato</u> <u>com o suporte</u>	Será necessário verificar sua identidade ou as informações de pagamento	De 1 a 4 dias úteis
OR-BAIH-10	<u>Entrar em contato</u> com o suporte	Este erro está relacionado a riscos	De 1 a 4 dias úteis
OR-CAC-01	<u>Entrar em contato</u> com o suporte	Este erro está relacionado a riscos	De 2 a 5 dias úteis
Pagamento para contas bancárias do Japão	Nossa equipe vai entrar em contato com você assim que o problema for resolvido	O Google Pay está com problemas no pagamento a usuários do Japão. A equipe de engenharia do Google Pay está trabalhando para resolver o problema	Não temos data estimada para resolução, mas estamos monitorando esse problema

Proprietary and confidential

M I A I A Histórico de transações

1.

Verifique seu histórico de transações

- 1. Em Transações, clique em > "Ver transações"
- 2. No filtro, selecione "Todo o tempo"
 - > Você também pode alternar entre as diferentes opções suspensas no meio para mostrar seus "Pagamentos" ou "Ganhos"

scriptions and services > Billing	Account Name				
Your earnings Paid monthly if the total is at least \$0.00 (yo	ur payout threshold)				\$0.00
Your last payment was issued on Apr 26, 20	23 for \$16.00.				
Transactions		How you ge	t paid		
Jul 1–5, 2024	\$0.00		Busine	ess •••• 407	
Jun 1–30, 2024	\$0.00	\square	Bank F	First Last Name	
	40.00				
May 1 – 31, 2024	\$0.00				

 Ac	ctivity Payment methods	Subscriptions & services	Addresses Settin	gs
Subscriptions and	d services > Billing Acco	ount Name > Transact	tions	
D	etailed transaction view 🔹	Payments	✓ All time	*
Feb 17, 2023	– Jul 5, 2024 🛨 🖷			
Date	Description			Amount (USD)
 Apr 26, 2023	Automatic payment: Busin	ess ••••001		-\$20.00

Teste este recurso por país e idioma

Américas

Canadá: inglês/English (EUA)

Estados Unidos: inglês/English (EUA)

Argentina: espanhol/español (LATAM)

Brasil: português (BR)

Chile: espanhol/español (LATAM)

Colômbia: espanhol/español (LATAM)

México: espanhol/español (LATAM)

Peru: espanhol/español (LATAM)

Ásia-Pacífico

Austrália: inglês/English (GB) Hong Kong: inglês/English (GB) Índia: inglês/English (GB) Japão: japonês/日本語 Nova Zelândia: inglês/English (GB) Singapura: inglês/English (GB) EMEA Bélgica: inglês/English (GB) Franca: francês/francais Alemanha: alemão/Deutsch Irlanda: inglês/English (GB) Itália: italiano Países Baixos: holandês/nederlands Portugal: português Espanha: espanhol/español Emirados Árabes Unidos: inglês/English (GB) Reino Unido: inglês/English (GB)

Agradecemos a atenção