

Programme de parrainage Google Workspace

Guide de configuration du profil de paiement



Février 2021

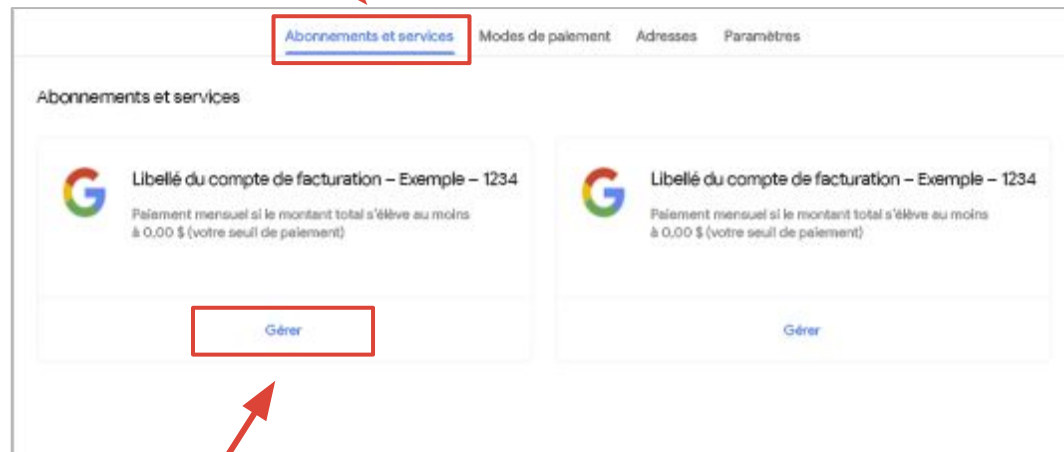
Ajouter les informations bancaires



Ajouter les informations bancaires

Dans le profil de paiement du partenaire (*pay.google.com*), la partenaire dénommée Pam va devoir confirmer/saisir ses informations bancaires après s'être inscrite.

Dans la section *Profil de paiement*, sélectionnez l'onglet *Abonnements et services*, puis cliquez sur **Gérer** sous la zone de *libellé du compte de facturation*.





Ajouter les informations bancaires

Dans l'onglet des *informations sur le compte de facturation*, cliquez sur **Ajouter un mode de paiement** sous la section *Mode de paiement*.

The screenshot shows the 'Abonnements et services' page for a billing account. The breadcrumb trail is 'Abonnements et services > Libellé du compte de facturation – Exemple – 1234'. The page is divided into several sections:

- Vos revenus:** Shows a balance of 0,00 \$ and a note: ' Paiement mensuel si le montant total s'élève au moins à 0,00 \$ (votre seuil de paiement) '.
- Transactions:** States ' Vous n'avez effectué aucune transaction pour le moment ' and includes a button ' Afficher les transactions '.
- Mode de paiement:** Contains a card with a plus sign icon and the text ' Ajoutez un mode de paiement pour recevoir vos revenus '. Below this card is a button ' Ajouter un mode de paiement ' which is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it.
- Paramètres:** Shows ' Libellé du compte de facturation – Exemple – 1234 ' and ' Exemple d'organisation '.

At the bottom of the page, there is a link: ' Générer les paramètres '.





Ajouter les informations bancaires

Pam doit ensuite saisir les informations bancaires requises et cliquer sur **Enregistrer** une fois la procédure terminée.


REMARQUE : La devise du compte bancaire doit être identique à celle du compte de facturation.


Modes de paiement > Ajouter un mode de paiement

Ajouter un mode de paiement

 Ajouter un compte bancaire 


Le compte bancaire doit être domicilié aux États-Unis et utiliser le dollar américain.

Nom associé au compte bancaire 

Type de compte
Savings 

Numéro d'acheminement

Numéro de compte



N° D'ACHEMINEMENT | N° DE COMPTE

En continuant, vous reconnaissez avoir lu et approuvé les Règles relatives aux communications électroniques.

Enregistrer Annuler

Informations fiscales

Remarque destinée aux parrainages sur le continent américain



Si vous n'êtes pas établi aux États-Unis, mais que vous avez parrainé des comptes en **Argentine, au Brésil, au Canada, au Chili, en Colombie, aux États-Unis, au Mexique ou au Pérou**, vous devez saisir vos informations fiscales.

Pour saisir vos informations fiscales, procédez comme suit :

1. Connectez-vous à votre [profil de paiement](#).
2. Cliquez sur **Paramètres**.
3. Dans la section « Profil de paiement », recherchez « Informations fiscales : [votre pays] », puis cliquez sur **Modifier**.
4. Pour saisir ou modifier vos informations fiscales, cliquez sur **Ajouter des infos fiscales** ou sur **Mettre à jour les informations fiscales**.
5. Pour envoyer le formulaire W-9 à l'IRS à partir de votre profil de paiement, répondez aux questions, puis remplissez le formulaire et cliquez sur **Envoyer**.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

Informations bancaires existantes



Informations bancaires existantes

Si le profil de paiement du partenaire existe déjà et que les informations bancaires ont été renseignées, les champs sont pré-remplis, mais **le compte bancaire doit être désigné comme compte de paiement principal du nouveau compte de facturation.**

Pour sélectionner les informations bancaires existantes, sélectionnez « Principal » ou ajoutez de nouvelles informations bancaires en cliquant sur « Ajouter un mode de paiement ».

Envoyer ou demander de l'argent Abonnements et services Modes de paiement Adresse

Abonnements et services > Vendeur Cloud Manual – USD – Test – 3 > Modes de paiement

Épargne **** 57
COMpte BANCAIRE VALIDE
En attente de validation

Aucun = Supprimer Valider

+ Ajouter un mode de paiement

Sélectionnez "Principal".

Merci