

# Google Workspace ご紹介プログラム

お支払いプロフィール設定ガイド



2021年2月

# 銀行口座情報の追加



## 銀行口座情報の追加

お申し込み後にパートナーのお支払いプロフィール (pay.google.com) で、銀行口座情報を確認または入力する必要があります。

お支払いプロフィールで、[定期購入とサービス] タブに移動し、請求先アカウントのラベルの下にある [管理] をクリックします。

The screenshot shows the Google Pay management interface. At the top, there are four tabs: "定期購入とサービス" (Regular purchases and services), "お支払い方法" (Payment methods), "アドレス帳" (Address book), and "設定" (Settings). The "定期購入とサービス" tab is selected and highlighted with a red box. Below the tabs, the page title is "定期購入とサービス". There are two account cards, each with a Google logo and the text "請求先アカウントのラベル - サンプル - 1234". Below each card, it says "合計金額が \$0.00 以上 (お支払い基準額) の場合に、毎月支払いが行われます". Below the first card, there is a "管理" (Manage) button highlighted with a red box. A red arrow points from the top of the page to the "定期購入とサービス" tab, and another red arrow points from the bottom of the page to the "管理" button.



## 銀行口座情報の追加

[請求先アカウントの詳細情報] タブで、[お受け取り方法] セクションの [お支払い方法を追加] を選択します。

定期購入とサービス    お支払い方法    アドレス帳    設定

定期購入とサービス > 請求先アカウントのラベル - サンプル - 1234

**収益** \$0.00

合計金額が \$0.00 以上 (お支払い基準額) の場合に、毎月支払いが行われます

**ご利用履歴**

まだ取引を行っていません

ご利用履歴を表示する

**お受け取り方法**

収益受け取り用のお支払い方法の追加

 **お支払い方法を追加**

**設定**

請求先アカウントのラベル - サンプル - 1234

組織の例

[設定を編集する](#)



## 銀行口座情報の追加

銀行口座に関する必須項目を入力し、最後に **[保存]** をクリックします。

注: 銀行口座の通貨と請求先アカウントの通貨は、同じである必要があります。

お支払い方法 > お支払い方法を追加

お支払い方法を追加

 銀行口座を追加

アメリカ合衆国にある、米ドル建ての銀行口座を選択してください。

銀行口座の名義

口座種別  
普通

銀行コード (ルーティング番号)

口座番号



銀行コード (ルーティング番号) 口座番号

続行すると、電子通帳ポリシーを読んで同意したものとみなされます。

**保存** キャンセル

# 税務情報の追加



## ご紹介先の方がアメリカ大陸在住の場合

ご自身が米国在住でなく、かつご紹介先の方が米国、カナダ、アルゼンチン、ブラジル、チリ、コロンビア、メキシコ、ペルーの場合は詳税務情報を入力してください。

税務情報を入力または変更するには:

1. [お支払いプロフィール](#)にログインします。
2. **[設定]** をクリックします。
3. [お支払いプロフィール] で [[お住まいの国] の税務情報] を探し、編集アイコンをクリックします。
4. 税務情報を入力または編集するには、**[税務情報の追加]** または **[税務情報の更新]** をクリックします。
5. お支払いプロフィールから IRS に W-9 を提出するには、質問に回答し、W-9 フォームを記入して **[送信]** をクリックします。
6. **[保存]** をクリックします。

# 既存の銀行口座情報



## 既存の銀行口座情報

パートナーのお支払いプロファイルがすでに存在し、銀行口座情報が追加されている場合は、必須項目が自動入力されます。ただし、この銀行口座を新しい請求先アカウントのメインのお支払い口座として指定する必要があります。

既存の銀行口座情報を選択するには、「メイン」に設定します。[お支払い方法を追加]をクリックして別の銀行口座情報を追加することもできます。

送金または送金リクエスト    定期購入とサービス    お支払い方法    アドレス帳

定期購入とサービス > Cloud Manula Seller - USD - テスト - 3 > お支払い方法

普通 \*\*\*\* 57  
VALID\_BANK\_ACCOUNT  
▲ 確認待ち

なし

[メイン]に変更

削除    確認

+ お支払い方法を追加

~~ありがとうございました~~ 今後とも  
よろしくお願いたします