

Everything you need to get anything done, now in one place

Whether you're at home, at work, or in the classroom, it's the best way to create, communicate, and collaborate. Google Workspace seamlessly brings together messaging, meetings, docs, and tasks—all built with trusted Google security and running on the cleanest global cloud.

Familiar tools; fewer distractions; more time to make it happen.



Look professional with Gmail

Get custom email (you@yourcompany.com) and more than 30 GB of inbox storage. Compatible with Microsoft Outlook and other email clients.



Smart scheduling with Google Calendar

Schedule meetings at times that work for everyone. Get reminders directly in your Gmail inbox.



Store and share in the cloud with Google Drive

Save work files in Google Drive, access them from any device. Collaborate in real time.

14 DAY
FREE TRIAL

Try Google Workspace free of charge for 14 days

Google Workspace helps you and your team work together and get things done from anywhere.

Professional email addresses, online storage, shared calendars, video meetings and more. Plus create, edit and share files on the go from your phone, laptop or tablet.



You are never alone with 24/7 support — you are only ever one phone call away from Google experts with advice and support.



Starting at \$6 (USD) per user, per month, you can bring your team together with professional email, online storage, video meetings and more.

More than **5 million** businesses use Google Workspace

كل ما تحتاج إليه لإنجاز المهام متوفر في مكان واحد الآن

سواء كنت في المنزل أو العمل أو في الصف الدراسي، نقدم لك أفضل طريقة للابتكار والتواصل والتعاون. تقدم Google Workspace أدوات للمراسلة والاجتماعات والمستندات والتخزين، جميعها يستند إلى سياسات الأمان الموثوقة لدى Google ويعمل على السحابة الإلكترونية الأكثر أماناً في العالم. أدوات معروفة ومصادر تثبتت أقل لمساعدتك على الاستفادة من وقتك إلى أقصى حد.

الظهور بشكل احترافي باستخدام Gmail

احصل على عنوان بريد إلكتروني في نطاق خاص (you@yourcompany.com) وسعة تخزين للبريد الوارد تزيد على 30 غيغابايت. واستفد من التوافق مع Microsoft Outlook وبرامج البريد الإلكتروني الأخرى.



الجدولة الذكية للاجتماعات في "تقويم Google"

يمكنك تحديد مواعيد اجتماعاتك في أوقات مناسبة للجميع، والحصول على تنبيهات في البريد الوارد في Gmail مباشرة.



تخزين الملفات ومشاركتها في السحابة الإلكترونية باستخدام Google Drive

يمكنك حفظ ملفات العمل في Google Drive والوصول إليها من أي جهاز، والتعاون في الوقت الفعلي.



تجربة استخدام Google Workspace مجاناً لمدة 14 يوماً

يوماً 14

فترة تجريبية مجانية

يتيح لك Google Workspace ولفريقك إمكانية العمل معاً وإنجاز المهام من أي مكان.

توفر هذه الخدمة البريد الإلكتروني المخصص للعمل، وإمكانية التخزين على الإنترنت، والتقاويم المشتركة، واجتماعات الفيديو، والمزيد. ويمكنك أيضاً إنشاء وتعديل ومشاركة الملفات من الهاتف أو الكمبيوتر المحمول أو الجهاز اللوحي أثناء التنقل.

يمكنك الحصول على الدعم على مدار الساعة طوال أيام الأسبوع: ما عليك سوى إجراء مكالمة واحدة للتواصل مع خبراء Google للحصول على المساعدة والدعم.



بداية من 6 دولار أمريكي للمستخدم كل شهر، يمكنك جمع فريقك في مكان واحد باستخدام البريد الإلكتروني المخصص للعمل، ومساحة تخزين على الإنترنت، واجتماعات فيديو، والمزيد.



هناك أكثر من 5 ملايين نشاط تجاري يستخدم Google Workspace.