

# Everything you need to get anything done, now in one place

Whether you're at home, at work, or in the classroom, it's the best way to create, communicate, and collaborate. Google Workspace seamlessly brings together messaging, meetings, docs, and tasks—all built with trusted Google security and running on the cleanest global cloud.

Familiar tools; fewer distractions; more time to make it happen.



## Look professional with Gmail

Get custom email (you@yourcompany.com) and more than 30 GB of inbox storage. Compatible with Microsoft Outlook and other email clients.



## Smart scheduling with Google Calendar

Schedule meetings at times that work for everyone. Get reminders directly in your Gmail inbox.



## Store and share in the cloud with Google Drive

Save work files in Google Drive, access them from any device. Collaborate in real time.

**14 DAY**  
FREE TRIAL

Try Google Workspace free of charge for 14 days

---

## Google Workspace helps you and your team work together and get things done from anywhere.

Professional email addresses, online storage, shared calendars, video meetings and more. Plus create, edit and share files on the go from your phone, laptop or tablet.



**You are never alone with 24/7 support** — you are only ever one phone call away from Google experts with advice and support.



**Starting at 5.20 € per user, per month**, you can bring your team together with professional email, online storage, video meetings and more.

---

More than **5 million** businesses use Google Workspace

# Tous les outils dont vous avez besoin pour être productif, désormais regroupés dans une seule solution :

Découvrez Google Workspace. Que vous travailliez depuis chez vous, au bureau ou en classe, ils vous aideront à créer, à communiquer et à collaborer. Grâce à ces outils familiers, vous évitez les distractions et disposez de plus de temps pour faire ce que vous avez à faire.



## Renvoyez une image professionnelle avec Gmail

Bénéficiez d'une adresse e-mail personnalisée (vous@votreentreprise.com) et de plus de 30 Go d'espace de stockage dans votre messagerie. Gmail est compatible avec Microsoft Outlook et d'autres clients de messagerie.



## Planifiez intelligemment avec Google Agenda

Planifiez des réunions sur des créneaux qui conviennent à tous. Recevez des rappels directement dans votre boîte de réception Gmail.



## Stockez et partagez des fichiers dans le cloud avec Google Drive

Enregistrez vos fichiers professionnels dans Google Drive, et accédez-y depuis l'appareil de votre choix. Collaborez en temps réel.

Essai gratuit de  
**14 JOURS**

Essayez Google Workspace gratuitement pendant 14 jours

---

## Google Workspace vous permet, à vous et à votre équipe, de collaborer et de travailler de n'importe où.

Adresses e-mail professionnelles, stockage en ligne, agendas partagés, visioconférences et bien plus. Créez, modifiez et partagez des fichiers pendant vos déplacements, depuis votre téléphone, votre ordinateur portable ou votre tablette.



**Avec l'assistance disponible 24h/24 et 7j/7**, vous n'êtes jamais livré à vous-même : un simple appel des spécialistes Google.



**À partir de 5.20 € par utilisateur et par mois**, renforcez la cohésion de votre équipe avec une messagerie professionnelle, un espace de stockage en ligne, une fonctionnalité de visioconférence et bien plus encore.

---

Plus de **5 millions** d'entreprises utilisent Google Workspace