

すべてを 1 か所で行うことができる、Google Workspaceのご紹介です。

自宅、勤務先、教室のどこにいても、ドキュメントの作成、コミュニケーション、コラボレーションを行うことができます。Google Workspace では、メッセージのやり取り、会議、ドキュメントの作成、タスクの管理といった機能をシームレスに使用できます。信頼性の高い Google のセキュリティで保護され、クリーンなグローバル クラウドで運用されています。使い慣れたツールを使ってスムーズに作業できるため、時間に余裕が生まれます。



ビジネスにふさわしい Gmail

独自のメールアドレス (you@yourcompany.com) を取得でき、受信トレイの容量は 30 GB を超えます。Microsoft Outlook など、さまざまなメール クライアントとの互換性もあります。



スケジュール調整をスマートに行える Google カレンダー

全員に都合のよい時間に会議を設定できます。リマインダーは Gmail の受信トレイに直接届きます。



クラウドで保存、共有できる Google ドライブ

作業ファイルを Google ドライブに保存すれば、あらゆるデバイスからアクセスできます。共同編集はリアルタイムで行えます。

14 日間の
無料試用

Google Workspace を 14 日間無料でお試しいただけます。

Google Workspace はチームでの共同作業を促進し、どこにいても仕事を進めることができるツールです。

ビジネス用のメールアドレス、オンライン ストレージ、共有カレンダー、ビデオ会議などをご利用いただけます。外出先でもスマートフォン、ノートパソコン、タブレットでファイルを作成し、編集や共有することができます。



24 時間 365 日体制のサポート - サポートにお電話いただければ、Google の専門の担当者がいつでもご不明な点にお答えします。



1 ユーザーあたり月額 680 円で、ビジネス用のメール、オンライン ストレージ、ビデオ会議などをご利用いただけます。

5 万 社以上の企業が Google Workspace を使います。