

필요한 모든 도구를 한곳에서 활용

집, 직장, 학교 등 어디서든 필요한 자료를 새로 만들고, 소통하고, 공동작업하기에 가장 효과적인 방법을 소개합니다. Google Workspace는 메시지, 회의, 문서, 작업 등을 원활하게 통합해 줍니다. 모든 도구는 신뢰할 수 있는 Google 보안을 기반으로 구축되며 가장 효율적인 글로벌 클라우드에서 실행됩니다.

주의가 분산되는 일 없이 익숙한 도구를 사용하여 작업에 더 집중하세요.



Gmail로 전문적인 이미지 강조

맞춤 이메일(you@yourcompany.com)은 물론 30GB 이상의 받은편지함 저장용량을 사용할 수 있습니다. Microsoft Outlook 및 기타 이메일 클라이언트와 호환됩니다.



Google Calendar로 스마트한 일정 관리

모두가 참여할 수 있는 시간에 회의를 예약하세요. Gmail 받은편지함에서 직접 리마인더를 받아 볼 수 있습니다.



Google Drive로 클라우드에서 저장 및 공유

업무 파일을 Google Drive에 저장하고 어느 기기에서나 액세스할 수 있습니다. 실시간 공동작업도 가능합니다.

14일
무료 체험판

Google Workspace를 14일간 무료로 사용해 보세요

Google Workspace를 사용하면 어디서든 팀원들과 함께 일하고 업무를 완료할 수 있습니다.

업무용 이메일 주소, 온라인 저장용량, 공유 캘린더, 화상 회의 등 다양한 기능이 제공됩니다. 이동 중에도 휴대전화나 노트북, 태블릿에서 파일을 만들고 수정 및 공유할 수 있습니다.



연중무휴 **24시간** 지원 제공: 전화 한 통이면 Google 전문가의 조언과 지원을 받을 수 있습니다.



사용자당 최저 **6달러(USD)**의 월별 요금: 업무용 이메일, 온라인 저장용량, 화상 회의 등을 통해 팀원들과 한곳에서 협업할 수 있습니다.

Google Workspace

500만 곳 이상의 기업에서 사용하는 Google Workspace