

Consejos y otra información útil sobre referencias

Hemos recopilado varios consejos de referentes como tú. Esperamos que te ayuden a conseguir nuevas referencias.

Tabla de contenido

Cómo identificar una buena oportunidad de conseguir una referencia	1
Preguntas básicas para comenzar con buen pie una recomendación	2
Citas de nuestros referentes	3



Cómo identificar una buena oportunidad de conseguir una referencia

Aquí tienes algunos detalles que han ayudado a otros referentes a identificar a sus próximas referencias potenciales

1. Identifica a aquellas personas que utilizan direcciones de correo con dominios genéricos (como @gmail o @yahoo) o un sistema de correo web
2. Recomienda Google Workspace a empresarios y profesionales independientes
3. Busca empresas que requieran mayor movilidad y herramientas que no estén asociadas a un dispositivo concreto
4. Crea tu propio sitio web para mostrar las ventajas de Google Workspace
5. Haz hincapié en que con Google Workspace no tendrán que preocuparse por los fallos de los servidores, la falta de espacio y de capacidad de almacenamiento, ni por el spam
6. Menciona la simplicidad y usabilidad de las herramientas de Google Workspace
7. Muestra cómo las características y ventajas que ofrece Google Workspace compensan los costes
8. Explica los problemas que se pueden solucionar utilizando un paquete de herramientas integradas



Preguntas básicas para comenzar con buen pie una recomendación

La clave para conseguir buenas referencias es hacer las preguntas correctas.

1. ¿Qué plataforma de correo usas?
2. ¿Por qué no tienes una dirección de correo con el nombre de tu dominio?
3. ¿Has pensado en las ventajas de tener una dirección de correo con el formato @miempresa.com?
4. ¿Usas servidores de tu propiedad o alquilados?
5. ¿Tiene tu empresa problemas con el spam, la pérdida de datos o la inestabilidad de la conexión de red?
6. ¿Dispone tu empresa de una solución de almacenamiento en la nube?
7. ¿Te gustaría asegurarte de que tus datos están protegidos?
8. ¿Pierden mucho tiempo tus empleados realizando tareas informáticas?
9. ¿Te gustaría disfrutar de los servicios de TI de una gran empresa sin invertir en infraestructura ni en mantenimiento?
10. ¿A tus empleados les vendría bien disponer de una plataforma de comunicaciones más adecuada?
11. ¿Te gustaría ofrecer a los miembros de tu equipo herramientas que les permitan incrementar su productividad y eficacia?
12. ¿En tu empresa hay empleados que viajan o trabajan a distancia y que también necesitan estar informados y conectados con la oficina?
13. ¿Utilizan tus empleados un calendario online que se actualiza en tiempo real para organizar sus actividades y los ayuda a planificar sus reuniones de manera óptima?
14. ¿Te gustaría poder acceder a tus documentos del trabajo y al correo de tu empresa desde cualquier lugar donde te encuentres y con cualquier dispositivo, incluso cuando estás de viaje?
15. ¿Tus empleados pueden trabajar simultáneamente en los mismos documentos o presentaciones en lugar de enviar los archivos por correo electrónico una y otra vez?
16. ¿Tu empresa necesita mucho espacio de almacenamiento?



Citas de nuestros referentes

Lee algunas de las conclusiones y recomendaciones de otros referentes

Sigue creando redes de contactos

"He corrido la voz entre todos mis contactos. Si ya conoces las herramientas y las ventajas que ofrecen, te resultará muy fácil conseguir referencias".

– **J. O. Cota**

Analiza las necesidades de tu cliente

"Para hacer una buena recomendación, tienes que entender las necesidades del cliente. Solo así podrás determinar qué aspectos puede solucionar [Google Workspace]".

– **G. Pereira**

"Si, además de usar las herramientas [de Google Workspace], conoces las necesidades de tu cliente potencial, podrás hacerte una idea de cómo puede esta plataforma cumplir sus expectativas".

– **H. Esguerra**

"Si vemos que el cliente tiene problemas con las comunicaciones, le sugerimos que utilice Calendar y [Google Meet], y hacerlo le cambia la vida.

– **E. Stumpf**

Cuida a tus clientes

"Los clientes se sienten seguros incluso antes de tener problemas porque saben que pueden contar con la asistencia de Google".

– **E. Stumpf**



Cómo contactar con los clientes potenciales

"Cuando veo que en una empresa usan una dirección de correo electrónico que termina en @hotmail, @outlook o @gmail, les pregunto por qué no utilizan una dirección con el nombre de su dominio".

– **J. Oscar**

"¿Has pensado en las ventajas que supondría tener una dirección de correo con el formato @miempresa.com, o en cómo cambiaría tu empresa si la tuviera?".

– **H. Esguerra**

Muestra las ventajas de las herramientas de Google Workspace

"Siempre hago una demostración del funcionamiento de la plataforma [Google Workspace] empezando por mi propio correo. Accedo a mi cuenta, creo documentos y los comparto con otras personas. Así enseño cómo trabajo en tiempo real con miembros de mi equipo que se encuentran en distintas ubicaciones".

– **J. E. Cota**

"[D]ebemos mostrar las ventajas de poder colaborar al mismo tiempo en un documento, comunicarse mediante chat de vídeo o mensajes de [Google Meet], y explicar que todas estas funciones están integradas en la misma plataforma de correo. De esta forma, entenderán que pueden trabajar desde cualquier lugar y con cualquier dispositivo".

– **J. Andrade**

"Muchas empresas no utilizan la nube, no tienen servidores ni un sistema de control de versiones, y confían principalmente en sus ordenadores. Esto puede provocar graves pérdidas de datos en la empresa, que [Google Workspace] puede evitar".

– **E. Stumpf**