

ご紹介のヒントと有用な知見

これらのヒントは、お客様のようなご紹介者様からの情報をまとめたものです。

新しいご紹介先の開拓にお役立てください。

目次	
最適な紹介相手を見極めるには	1
ご紹介を成功に導くための基本的な質問	2
ご紹介者様の声	3



最適な紹介相手を見極めるには

他のご紹介者様は、候補となる紹介相手を以下のように見つけています。

1. 一般ドメインのメールアドレス(@gmail や @yahoo など)やウェブメール システムを使用している人々を特定する
2. 起業家や個人事業主に Google Workspace をすすめる
3. 業務上高度なモビリティが求められ、特定のデバイスに縛られないツールを必要としている会社を探す
4. 独自のウェブサイトを作成して Google Workspace の利点を紹介する
5. Google Workspace を導入することで、サーバーのクラッシュ、迷惑メール、スペースやストレージの不足といった問題が解消されることを強調する
6. Google Workspace のツールの操作性や使い勝手の良さに言及する
7. Google Workspace の特徴や利点は料金に見合っていることを説明する
8. 統合されたツール群を使用することで解決できる問題について話し合う



ご紹介を成功に導くための基本的な質問

的確な質問ができるかどうかで、ご紹介の成否が決まります。

1. どのようなメール プラットフォームをお使いですか？
2. 自社ドメインのメールをお持ちでないのは何か理由がありますか？
3. @[相手の会社名].com のメールアドレスを持った場合のメリットについてお考えになったことはありますか？
4. サーバーは購入されましたか？それともリースですか？
5. 迷惑メールが多い、データを失った、メール接続が安定しないといった問題はありますか？
6. クラウド ストレージ ソリューションはご利用ですか？
7. 自社のデータの安全性を確保したいですか？
8. 社員の方々が IT 関連の作業に忙殺されていませんか？
9. インフラストラクチャやメンテナンスに投資することなく、大企業の IT サービスをご利用になりたいですか？
10. より優れたコミュニケーション プラットフォームがあれば、社員の方々にメリットがあると思われませんか？
11. チームに生産性や効率を高めるツールを提供したいと思われませんか？
12. 社員の中に、出張中やリモートワーク中にも常に社内の状況を把握し、つながりを維持する必要がある方々はいらっしゃいますか？
13. 社員の方々は、リアルタイムの更新情報で予定を整理し、最適な会議日時を設定するのに役立つオンライン カレンダーを使用されていますか？
14. 場所やデバイスを問わず、出張中であっても、仕事のドキュメントや会社のメールにアクセスしたいですか？
15. ファイルを何度もやり取りする代わりに同じドキュメントやプレゼンテーションで同時に作業できれば、業務効率が上がると思われませんか？
16. 大容量ストレージは必要ですか？



ご紹介者様の声

他のご紹介者様からいただいたご意見やアドバイスをまとめました。

つながりを活用する

「周囲の人みんなに良さを広めています。このツールの良さや可能性がわかっているならば、紹介相手を探すのはとても簡単です。」

– J. O. Cota 氏

相手のニーズを調査する

「紹介を成功に導くには、相手のニーズを把握して、[Google Workspace] で解決できる領域を見極めることが必要です。」

– G. Pereira 氏

「[Google Workspace] のツールを使用するだけでなく、相手のニーズも知ることで、期待に応えられる活用法を見出すことができます。」

– H. Esguerra 氏

「相手がコミュニケーションの問題を抱えているとわかったら、カレンダーと [Google Meet] をおすすめしています。これらのサービスで日々の働き方に変化が起こります。」

– E. Stumpf 氏

相手のことを考える

「何か問題が起きても Google がサポートしてくれるとわかっているので、安心して利用できます。」

– E. Stumpf 氏



サービスを紹介できそうな相手を見つける方法

「末尾が @hotmail や @outlook、@gmail のメールアドレスを使用している会社があったら、なぜ自社ドメインのアドレスを使用しないのか尋ねています。」

– J. Oscar 氏

「@[会社名].com のようなメールアドレスを持つことのメリットについてお考えになったことはありますか？または、このようなメールアドレスがあればビジネスに変化があると思われませんか？」

– H. Esguerra 氏

Google Workspace の各ツールの特長を実際に見せる

「[Google Workspace] プラットフォームについて、まずはメールで実演して紹介するようにしています。続いてドキュメントへのアクセス、ドキュメントの作成や共有も実演し、さまざまな場所にいるチームメンバーとリアルタイムで共同作業する方法を見せています。」

– J. E. Cota 氏

「ドキュメントの共同編集、[Google Meet] でのビデオチャットやメッセージのやり取りを、1つのメール プラットフォームで行えるメリットを伝えます。そうすることで、仕事は場所やデバイスに縛られずにできるものだという事に気付いてもらえます。」

– J. Andrade 氏

「サーバーを持たず、クラウドを使わず、バージョン管理も行っていない会社がたくさんあります。そうした会社はパソコンに大きく依存していて、これがビジネスの機会を大きく損なう原因となっていることもあります。[Google Workspace] を使えば、そうした事態を避けられます。」

– E. Stumpf 氏