

# Dicas de indicação e informações úteis

Estas dicas foram elaboradas por outros responsáveis pelas indicações.

Esperamos que elas ajudem você a indicar mais pessoas e empresas.

## **Índice**

Como identificar uma indicação bem-sucedida	1
Perguntas básicas para iniciar uma recomendação	2
Citações de responsáveis pelas indicações	3



# Como identificar uma indicação bem-sucedida

Veja algumas dicas que ajudaram outras pessoas a identificar indicados em potencial.

1. Identifique pessoas que tenham e-mails com domínios genéricos (por exemplo, @gmail ou @yahoo) ou usem um sistema de webmail.
2. Recomende o Google Workspace a empreendedores e profissionais independentes.
3. Procure empresas com negócios que precisem de mobilidade e ferramentas extras não associadas a um dispositivo específico.
4. Crie seu próprio site para demonstrar os benefícios do Google Workspace.
5. Enfatize que o Google Workspace acaba com a inconveniência de falhas no servidor, spam, falta de espaço e baixa capacidade de armazenamento.
6. Mencione a facilidade e usabilidade das ferramentas do Google Workspace.
7. Explique como as características e vantagens do Google Workspace compensam outros custos.
8. Fale sobre problemas que podem ser resolvidos por um pacote de ferramentas integradas.



# Perguntas básicas para iniciar uma recomendação

O segredo das boas indicações é fazer as perguntas certas.

1. Qual plataforma de e-mail você usa?
2. Por que você não tem um e-mail com seu próprio domínio?
3. Você já pensou nos benefícios de um e-mail @minhaempresa.com?
4. Você tem servidores próprios ou alugados?
5. Sua empresa tem problemas com spam, perda de dados ou instabilidade na conexão de rede?
6. Sua empresa tem uma solução de armazenamento na nuvem?
7. Garantir a proteção dos dados é importante para você?
8. Seus funcionários perdem muito tempo com tarefas de TI?
9. Você quer ter os serviços de TI de uma grande empresa sem investir em infraestrutura ou manutenção?
10. Uma melhor plataforma de comunicação beneficiaria seus funcionários?
11. Você quer oferecer ferramentas para aumentar a produtividade e a eficiência da sua equipe?
12. Sua empresa tem funcionários que trabalham remotamente e precisam ficar atualizados e conectados com o escritório?
13. Seus funcionários usam uma agenda on-line que pode ser atualizada em tempo real para organizar as atividades e definir o horário ideal das reuniões?
14. Você quer acessar os documentos de trabalho e os e-mails da sua empresa em qualquer lugar e dispositivo, mesmo durante as viagens?
15. Seus funcionários podem ser mais produtivos se trabalharem simultaneamente em documentos e apresentações, em vez de enviar e receber arquivos?
16. Sua empresa precisa de muita capacidade de armazenamento?



# Citações de responsáveis pelas indicações

Veja algumas conclusões e dicas de outros responsáveis pelas indicações.

## Faça networking

*“Eu falei com todos os meus contatos. Se você já conhece as ferramentas e o potencial delas, é muito fácil encontrar indicações.”*

– **J. O. Cota**

## Pesquise as necessidades do cliente

*“Para fazer uma boa indicação, você precisa entender do que o cliente precisa e identificar em que áreas o Google Workspace pode ajudar.”*

– **G. Pereira**

*“Entender as necessidades do cliente em potencial e as ferramentas do Google Workspace dá uma ideia de como a plataforma pode atender às expectativas dele.”*

– **H. Esguerra**

*“Se percebemos que o cliente tem problemas de comunicação, sugerimos que ele use o Agenda e o Google Meet. Isso faz toda a diferença!”*

– **E. Stumpf**

## Cuide do cliente

*“Mesmo antes de ter problemas, os clientes se sentem seguros porque sabem que podem contar com o Google para tudo.”*

– **E. Stumpf**



## Como alcançar clientes em potencial

*“Quando eu vejo que uma empresa usa um endereço que termina em @hotmail, @outlook ou @gmail, pergunto por que ela não usa um e-mail com domínio próprio.”*

– **J. Oscar**

*“Você já pensou nos benefícios ou acha que os negócios mudariam se tivesse um e-mail como @minhaempresa.com?”*

– **H. Esguerra**

## Apresente as vantagens das ferramentas do Google Workspace

*“Eu sempre faço uma demonstração da plataforma do Google Workspace usando meu e-mail. Eu acesso, crio e compartilho documentos. Depois, mostro como trabalho com minha equipe em vários locais e em tempo real.”*

– **J. E. Cota**

*“Mostre as vantagens de colaborar no mesmo documento e usar os chats por vídeo e as mensagens no Google Meet: tudo na mesma plataforma de e-mail. Assim, as pessoas vão perceber que podem trabalhar em qualquer lugar e dispositivo.”*

– **J. Andrade**

*“Muitas empresas não têm servidores nem controle de versões, não usam a nuvem e dependem muito do computador. Isso pode gerar sérios prejuízos comerciais, o que o Google Workspace ajuda a evitar.”*

– **E. Stumpf**