

# Sugestões de recomendações e informações úteis

Estas sugestões foram elaboradas com base no contributo de referenciadores semelhantes a si.

Esperamos que ajudem a gerar novas recomendações.

## **Índice**

Como identificar uma recomendação bem-sucedida	1
Perguntas básicas para iniciar uma recomendação bem-sucedida	2
Citações de outros referenciadores	3



# Como identificar uma recomendação bem-sucedida

Seguem-se alguns detalhes que ajudaram outros referenciadores a identificar a próxima recomendação potencial

---

1. Identifique pessoas que tenham domínios genéricos (por exemplo, @gmail ou @yahoo) ou que utilizem um sistema de webmail
2. Recomende o Google Workspace a empresários e trabalhadores independentes
3. Procure empresas cuja atividade exija mobilidade adicional e ferramentas que não estejam associadas a um dispositivo específico
4. Crie o seu próprio Website para demonstrar as vantagens do Google Workspace
5. Destaque que o Google Workspace elimina os inconvenientes causados por falhas de sistema em servidores, spam e falta de capacidade de armazenamento e espaço
6. Mencione a simplicidade e a capacidade de utilização das ferramentas do Google Workspace
7. Explique como as características e as vantagens do Google Workspace compensam outros custos
8. Fale sobre problemas que podem ser resolvidos com a utilização de um conjunto de ferramentas integradas



# Perguntas básicas para iniciar uma recomendação bem-sucedida

O segredo para gerar boas recomendações é fazer as perguntas certas.

1. Que plataforma de email utiliza?
2. Por que motivo não dispõe de um email com o seu domínio?
3. Já pensou nas vantagens de ter um email do tipo @minhaempresa.com?
4. Tem servidores próprios ou alugados?
5. A sua empresa tem problemas de spam, perda de dados ou instabilidade da ligação de rede?
6. A sua empresa dispõe de uma solução de armazenamento na nuvem?
7. Gostaria de garantir a segurança dos seus dados?
8. Os seus funcionários despendem muito tempo a realizar tarefas de TI?
9. Gostaria de usufruir dos serviços de TI de uma grande empresa sem investir em infraestrutura ou manutenção?
10. Seria vantajoso para os seus funcionários disporem de uma plataforma de comunicação melhorada?
11. Gostaria de dotar a sua equipa de ferramentas que aumentam a produtividade e a eficiência?
12. A sua empresa tem funcionários que viajam ou trabalham remotamente e que, além disso, necessitam de ter acesso a informações atualizadas e manterem-se ligados ao escritório?
13. Os seus funcionários utilizam um calendário online que pode ser atualizado em tempo real para organizarem as respetivas atividades e agendarem horários de reunião ideais?
14. Gostaria de aceder aos seus documentos de trabalho ou ao email da sua empresa em qualquer lugar e dispositivo, mesmo quando viaja?
15. Seria vantajoso para os seus funcionários trabalharem em simultâneo nos mesmos documentos ou apresentações, em vez de terem de trocar constantemente os ficheiros entre si?
16. A sua empresa necessita de uma grande capacidade de armazenamento?



# Citações de outros referenciadores

Leia algumas das conclusões e recomendações de outros referenciadores

---

## Expanda continuamente a sua rede de contactos

*"Espalho a palavra pelos meus contactos. Se já conhece as ferramentas e o respetivo potencial, não terá dificuldade em encontrar recomendações."*

– **J. O. Cota**

## Investigue as necessidades do cliente

*"Para fazer uma boa recomendação, tem de compreender as necessidades do cliente para poder determinar as áreas em que o [Google Workspace] pode ajudar."*

– **G. Pereira**

*"Se conhecer as necessidades do potencial cliente e souber utilizar as ferramentas do [Google Workspace], irá ter uma ideia de como a plataforma pode satisfazer as expetativas do cliente."*

– **H. Esguerra**

*"Se constatamos que o cliente tem problemas de comunicação, sugerimos-lhe que utilize o Calendário e o [Google Meet], e transformamos a sua vida!"*

– **E. Stumpf**

## Cuide do cliente

*"Mesmo antes de terem problemas, os clientes sentem-se seguros porque sabem que podem contar com o apoio da Google."*

– **E. Stumpf**



## Como alcançar potenciais clientes

*"Quando reparo que uma empresa utiliza um endereço de email que termina em @hotmail, @outlook ou @gmail, pergunto-lhes por que motivo não utilizam um email com o domínio da empresa."*

**– J. Oscar**

*"Já ponderou as vantagens ou se algo mudaria na sua empresa caso o endereço de email fosse @aminhaempresa.com?"*

**– H. Esguerra**

## Demonstre as vantagens das ferramentas do Google Workspace

*"Apresento sempre uma demonstração do funcionamento da plataforma [Google Workspace], tendo como ponto de partida o meu email. Crio, partilho e acedo a documentos. Mostro como trabalho em tempo real com os membros da minha equipa que se encontram em lugares diferentes."*

**– J. E. Cota**

*"[M]ostre as vantagens de colaborar no mesmo documento e comunicar por chat de vídeo ou mensagens no [Google Meet]. Tudo na mesma plataforma de email. Assim, vão compreender que podem trabalhar em qualquer lugar e dispositivo."*

**– J. Andrade**

*"São muitas as empresas que não têm servidores, não utilizam a nuvem, não dispõem de controlo de versões e dependem em larga escala do computador. Tudo isto pode resultar em perdas importantes para a empresa, algo que o [Google Workspace] pode evitar."*

**– E. Stumpf**