

# Mẹo hay và thông tin hữu ích về việc giới thiệu

Những mẹo này được tập hợp lại từ những người giới thiệu như bạn.

Chúng tôi hy vọng những thông tin này sẽ giúp bạn giới thiệu thành công hơn.

## **Mục lục**

Cách nhận biết một trường hợp giới thiệu thành công	1
Những câu hỏi cơ bản để bắt đầu một trường hợp giới thiệu thành công	2
Những lời nhận xét của người giới thiệu	3



# Cách nhận biết một trường hợp giới thiệu thành công

Sau đây là một số thông tin chi tiết giúp những người giới thiệu khác nhận biết được ai có thể là một trường hợp giới thiệu tiềm năng

---

1. Nhận biết những người sử dụng email có miền chung (ví dụ: @gmail hoặc @yahoo) hoặc những người dùng một hệ thống email trên web
2. Giới thiệu Google Workspace cho các doanh nhân và chuyên gia độc lập
3. Tìm những công ty tiến hành hoạt động kinh doanh mà cần thêm tính di động và những công cụ không liên kết với một thiết bị cụ thể
4. Xây dựng trang web riêng để chứng minh các lợi ích của Google Workspace
5. Nhấn mạnh rằng Google Workspace sẽ loại bỏ sự bất tiện xảy ra do sự cố máy chủ, thư rác, thiếu không gian và dung lượng lưu trữ kém
6. Đề cập đến tính đơn giản và khả năng hữu dụng của các công cụ trong Google Workspace
7. Giải thích cách những đặc điểm và lợi thế của Google Workspace bù đắp các chi phí khác
8. Trao đổi về các vấn đề có thể giải quyết được nhờ vào việc sử dụng một bộ công cụ tích hợp



# Những câu hỏi cơ bản để bắt đầu một trường hợp giới thiệu thành công

Đặt câu hỏi phù hợp là chìa khoá để có được hiệu quả khi giới thiệu

1. Bạn dùng nền tảng email nào?
2. Tại sao bạn không dùng email có miễn riêng?
3. Bạn đã cân nhắc các lợi ích khi sử dụng email là @mycompany.com chưa?
4. Bạn thuê hay sở hữu máy chủ?
5. Công ty của bạn có gặp phải vấn đề thư rác, mất dữ liệu hoặc kết nối mạng thiếu ổn định không?
6. Công ty của bạn có giải pháp bộ nhớ trên đám mây không?
7. Bạn có muốn đảm bảo dữ liệu được an toàn không?
8. Nhân viên của bạn có lãng phí nhiều thời gian khi thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến CNTT không?
9. Bạn có muốn sử dụng các dịch vụ CNTT của một công ty lớn mà không phải đầu tư vào cơ sở hạ tầng hoặc hoạt động bảo trì không?
10. Nhân viên của bạn có được hưởng lợi từ một nền tảng liên lạc tốt hơn không?
11. Bạn có muốn cấp cho nhóm mình những công cụ giúp tăng năng suất và hiệu quả không?
12. Công ty của bạn có nhân viên nào đang di chuyển hoặc làm việc từ xa mà cũng cần nắm bắt tình hình và duy trì kết nối với văn phòng không?
13. Nhân viên của bạn có dùng lịch trực tuyến cập nhật được theo thời gian thực để sắp xếp các hoạt động và giúp tối ưu hoá lịch họp không?
14. Bạn có muốn truy cập vào tài liệu công việc và email công ty của mình ở mọi nơi và trên mọi thiết bị, ngay cả khi đang di chuyển không?
15. Nhân viên của bạn có được hưởng lợi khi làm việc đồng thời trên cùng tài liệu hoặc bản trình bày chứ không phải là gửi tệp qua lại không?
16. Công ty của bạn có cần dung lượng lưu trữ lớn không?



# Những lời nhận xét của người giới thiệu

Đọc một số kết luận và đề xuất của những người giới thiệu khác

---

## Duy trì việc mở rộng quan hệ

*“Tôi gửi tin nhắn cho tất cả những người liên hệ trong danh bạ của mình. Nếu đã hiểu rõ tiềm năng của những công cụ này, bạn sẽ rất dễ tìm thấy những người phù hợp để giới thiệu.”*

– **J. O. Cota**

## Nghiên cứu nhu cầu của khách hàng

*“Để giới thiệu thành công, bạn cần hiểu rõ nhu cầu của khách hàng nhằm xác định các lĩnh vực mà [Google Workspace] có thể giải quyết.”*

– **G. Pereira**

*“Khi hiểu rõ nhu cầu của khách hàng tiềm năng cũng như cách dùng các công cụ [Google Workspace], bạn sẽ biết được nền tảng này có thể đáp ứng các kỳ vọng của khách hàng như thế nào.”*

– **H. Esguerra**

*“Nếu thấy khách hàng gặp vấn đề về việc trao đổi thông tin, chúng tôi khuyên họ dùng Lịch và [Google Meet]. Thay đổi này có tác động lớn với họ!”*

– **E. Stumpf**

## Chăm sóc khách hàng

*“Ngay cả trước khi gặp phải vấn đề, khách hàng vẫn cảm thấy an toàn vì họ biết Google sẽ hỗ trợ mình.”*

– **E. Stumpf**



## Cách tiếp cận khách hàng tiềm năng

*“Khi thấy một doanh nghiệp dùng địa chỉ email có đuôi là @hotmail, @outlook hoặc @gmail, tôi sẽ nói "Này, sao các bạn không dùng email có miền riêng nhỉ?"”*

**– J. Oscar**

*“Bạn đã cân nhắc lợi ích của một địa chỉ email như @mycompany.com hay chưa? Nói cách khác, doanh nghiệp của bạn có thay đổi gì không nếu có một địa chỉ email như thế?”*

**– H. Esguerra**

## Chứng minh lợi ích mà các công cụ của Google Workspace mang lại

*“Tôi luôn làm một bản minh họa cách hoạt động của nền tảng [Google Workspace], bắt đầu bằng email của mình. Tôi truy cập, tạo và chia sẻ tài liệu. Tôi chỉ cho họ cách tôi hợp tác với nhóm của mình ở nhiều địa điểm và tất cả đều theo thời gian thực”*

**– J. E. Cota**

*“[C]ho thấy lợi thế của việc cộng tác trong cùng một tài liệu, giao tiếp bằng cách trò chuyện qua video hoặc nhắn tin qua [Google Meet], tất cả đều diễn ra trên cùng một nền tảng email. Với nền tảng này, họ sẽ nhận ra rằng mình có thể làm việc ở mọi nơi, trên mọi thiết bị.”*

**– J. Andrade**

*“Nhiều công ty không có máy chủ, không dùng công nghệ đám mây, không có hệ thống quản lý phiên bản và phụ thuộc nhiều vào máy tính. Điều này có thể gây ra các tổn thất nghiêm trọng cho doanh nghiệp. Tuy nhiên, [Google Workspace] có thể giúp tránh được vấn đề này.”*

**– E. Stumpf**