



TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

- 1.1. Contratação de empresa especializada no fornecimento de equipamentos de informática (notebooks, monitores e projetores), destinados a atender às necessidades da CBDU, conforme as quantidades, condições e especificações detalhadas neste documento.

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

- 2.1. A aquisição de notebooks, monitores e projetores visa atender às crescentes demandas operacionais, tecnológicas e logísticas da Confederação Brasileira de Desportos Universitários (CBDU). Esses equipamentos são essenciais para otimizar o desempenho das atividades diárias, aprimorar a comunicação interna e externa e promover a inovação nos processos de gestão de eventos, treinamentos e apresentações.
- 2.2. A infraestrutura tecnológica da CBDU é um reflexo da sua capacidade de inovação e comprometimento com o desenvolvimento do esporte universitário no Brasil. A aquisição desses equipamentos proporcionará um ambiente mais moderno, eficiente e profissional, reforçando a imagem institucional da CBDU junto aos seus parceiros, patrocinadores e à comunidade universitária como um todo.
- 2.3. Esta aquisição representa um investimento estratégico crucial para a CBDU, atendendo à necessidade de modernização tecnológica, ampliação da produtividade e aprimoramento da comunicação e organização de eventos. Esses novos recursos são fundamentais para assegurar a excelência nas atividades operacionais e consolidar a posição da CBDU como líder e referência no esporte universitário no Brasil.

3. JUSTIFICATIVA DA MODALIDADE

- 3.1. Nos termos da Política de Compras da CBDU, consideram-se bens e serviços comuns aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos, por meio de especificações usuais no mercado, logo os itens mencionados podem ser considerados bem de natureza comum.
- 3.2. Por se tratar de bem comum e, sobretudo, visando ampliar a competitividade e auferir maior economia para a CBDU, a modalidade adotada no processo em pauta será o Pregão Eletrônico.

4. DA JUSTIFICATIVA DO PREÇO SIGILOSO

- 4.1. O valor estimado do objeto deste Termo possuirá caráter sigiloso e será disponibilizado exclusiva e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.
- 4.2. O caráter sigiloso do valor estimado para a contratação está fundamentado na Política de Compras da CBDU.
- 4.3. O sigilo dar-se-á no intuito de propiciar propostas mais econômicas e competitivas no certame. Visa garantir a livre concorrência entre os fornecedores, evitando que o mercado se ajuste artificialmente aos

valores divulgados, o que poderia prejudicar a obtenção de propostas mais vantajosas para a CBDU.

- 4.4. O sigilo também visa proteger o processo seletivo contra possíveis práticas fraudulentas ou a apresentação de propostas fora da realidade do mercado, garantindo maior transparência e isonomia no processo.
- 4.5. O valor estimado para esta contratação será tornado público apenas e imediatamente após o encerramento do envio dos lances, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias à elaboração das propostas.

5. DA JUSTIFICATIVA PARA ADOÇÃO DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 5.1. A opção pelo Sistema de Registro de Preços – SRP para a referida aquisição encontra amparo no parágrafo único do art. 61 da Política de Compras da CBDU:

Parágrafo único. O registro de preços poderá ser adotado sempre que houver necessidade de contratações frequentes, entrega parcelada, atendimento às demandas da CBDU e suas filiadas, ou quando pela natureza do objeto não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado, inclusive bens e serviços de informática.

- 5.2. Tem como um de seus objetivos principais o princípio da economicidade, pois diferentemente da licitação convencional, não há o compromisso assumido de contratação, nem mesmo de utilização dos quantitativos totais estimados. O SRP constitui um importante instrumento de gestão, onde as demandas são incertas, frequentes ou de difícil mensuração.
- 5.3. Em síntese, as vantagens do SRP, são os seguintes: otimização dos processos de compras, maior flexibilidade em contratações, houver expectativa de crédito orçamentário futuro, eliminação de caos de fracionamento de despesas, permite a compra do quantitativo exato e necessário para atender às necessidades da CBDU, reduzindo assim, o desperdício de materiais em estoques desnecessários, atendendo às necessidades da organização na quantidade certa e no momento exato, além de permitir maior agilidade nas contratações, coadunando com o objetivo da pretensa contratação.

6. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

- 6.1. Os atos administrativos pertinentes ao processo seletivo reger-se-ão pelas normas e princípios contidos na Política de Compras da Confederação Brasileira do Desporto Universitário.

7. DAS ESPECIFICAÇÕES, UNIDADES, QUANTITATIVOS

- 7.1. As descrições simplificadas, unidades, quantitativos, dos equipamentos seguem descritas abaixo:

Nº	ITEM	DESCRIPTIVO	QUANT.
1	Monitor de computador	Monitor de computador com tela LCD LED em formato Widescreen com qualidade de full HD (1080P), de no mínimo 24 polegadas. Tempo de resposta	12

		máxima de 1ms, taxa de atualização de 90 a 144hz, entrada HDMI e Display Port, ajuste de inclinação do display; cabo HDMI incluso e alimentação bivolt.	
2	Notebook	Intel Core i5 de 13ª Geração AMD Ryzen 7 frequência de 4ghz ou superior Memória DDR4 de 16ghz (2x8GB) 2666MT/s ou superior SSD NVME M.2 de 256gb ou superior Tela de 15.6" Full HD (1920x1080) 60hz ou superior. Placa de vídeo integrada Intel Iris XE se intel e AMD Radeon se AMD ou superior Conectividade Wifi e Bluetooth 5.X (802.11 a/b/g/n/ac/ax) WiFi 6 Placa de Rede Gigabit Ethernet Porta USB 3.1 ou superior 2 ou mais (portas usb-c é um diferencial) Porta HDMI Teclado padrão ABNT2 (com opção numérica) Windows 11 Professional	12
3	Projektor	Projektor de 3.800 lumens tanto na saída de luz colorida quanto na saída de luz branca, duração da lâmpada de 8.000 horas, operação 3LCD de 3 chips, razão de contraste de 16.000:1, 1.024.000 pixels, painel LCD de 0,59 polegadas. Modo de projeção frontal/traseiro/teto. Tamanho da tela de 33" a 320". Conectividade HDMI, USB tipo A e USB tipo B. Com controle remoto. Bivolt.	3

- 7.2. Os equipamentos deverão atender as especificações descritas no quadro acima, sendo aceitos equipamentos com especificações equivalentes ou superiores.
- 7.3. Todos os itens deverão ser entregues novos (sem uso), de boa qualidade e em absoluta conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência, devidamente embalados e protegidos, acompanhados de manual, em português, de instrução e conservação, se for o caso e do termo de garantia.
- 7.4. Todos os equipamentos deverão ser entregues acondicionados em embalagem individual e adequada, de preferência embalagens produzidas com materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante seu transporte e armazenamento.
- 7.5. Todas as despesas com embalagens, seguros, transportes, fretes, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes da entrega dos produtos correrão por conta da contratada.
- 7.6. As marcas apresentadas na proposta não poderão ser substituídas por outra no ato da entrega da mercadoria.
- 7.7. Os produtos deverão ser entregues com garantia do fabricante e indicações da assistência técnica autorizada no território nacional.
- 7.8. As embalagens deverão conter todas as informações exigidas pelo Código de Defesa do Consumidor e demais exigências impostas por órgãos oficiais competentes e deverão estar de acordo com a legislação vigente.
- 7.9. O modelo ofertado deverá estar em linha de produção, sem previsão de encerramento, até a data de entrega da proposta.
- 7.10. Os equipamentos devem possuir certificado quanto ao consumo eficiente de energia, padrão Energy Star

ou certificação similar emitida por entidade reconhecida pelo INMETRO.

- 7.11. Deverão ser fornecidos junto com os itens, todos os acessórios e cabos para o pleno funcionamento do mesmo.
- 7.12. O equipamento deve estar em acordo com as normas de emissão de ruídos para ambientes de escritório, ISO 7779 e ISO 9296 ou NBR 10.152.

8. DO LOCAL E DO PRAZO DE ENTREGA

- 8.1. Os equipamentos deverão ser entregues na sede da CBDU em Brasília/DF, localizada no endereço: SGAN 905, conjunto D – Asa Norte – Brasília/DF, CEP: 70.790-054, na data solicitada na Ordem de Compras e Serviços.
- 8.2. Os equipamentos descritos serão solicitados, de acordo com a necessidade da CBDU, devendo ser entregue em até 20 (vinte) dias corridos a contar da solicitação.
- 8.2.1. O prazo de entrega poderá ser prorrogado, desde que devidamente formalizado, dentro do prazo, devidamente autorizado pela CBDU.
- 8.3. A entrega deverá conter a quantidade total solicitada na Ordem de Compras e Serviços, não sendo permitidas entregas parceladas, sob pena de devolução dos produtos incompletos, bem como, poderá ser aplicado às penalidades previstas no edital.
- 8.4. Se, após o recebimento, constatar-se que os produtos fornecidos estão em desacordo com a proposta, com defeito, fora da especificação ou incompletos, após a notificação por escrito à contratada serão interrompidos os prazos de recebimento e suspenso o pagamento, até que sanada a situação.
- 8.5. O recebimento não exclui a responsabilidade civil pela segurança dos serviços/materiais, nem ético-profissional pela perfeita entrega do objeto pactuado, dentro dos limites estabelecidos pela lei ou por este instrumento.
- 8.6. Se houver recusa do objeto, no todo ou em parte, a empresa vencedora deverá proceder à substituição sem qualquer ônus para a CBDU e dentro do prazo informado pela CBDU, ou demonstrar a improcedência da recusa, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis após o recebimento de comunicação.
- 8.7. Havendo a necessidade de substituição, a empresa providenciará, através de representante credenciado, a retirada do material da sede da CBDU, no prazo máximo de 48 horas úteis após o recebimento de comunicação.

9. DA PROPOSTA DE PREÇO

- 9.1. O participante deverá encaminhar proposta de preços com a descrição do objeto e o preço apresentando o valor unitário e global do item de acordo com o Termo de Referência (TR).

9.2. No preço proposto deverão estar inclusos todos os custos e todas as despesas, diretas e indiretas, para a entrega do objeto. Quaisquer tributos, despesas e custos omitidos ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços, ainda que não tenham causado a desclassificação da proposta por preço inexequível. Nestes casos, a CBDU não deferirá pedidos de acréscimo, devendo a empresa vencedora prestar fornecer os itens sem ônus adicionais.

9.3. A proponente deverá apresentar os catálogos dos equipamentos ofertados, constando modelo, marca e especificações para a análise do setor técnico, como forma de analisar se as especificações dos modelos ofertados estão de acordo como descritos no Termo de Referência.

9.4. A validade da proposta não poderá ser inferior a 90 (noventa) dias.

10. CRITÉRIO DE JULGAMENTO

10.1. O critério de julgamento será o menor preço por item.

11. DAS GARANTIAS

11.1. O prazo de garantia será de no mínimo 12 (doze) meses.

11.2. Todos os produtos deverão ser garantidos pela CONTRATADA contra defeitos de engenharia, projeto, fabricação pelo período mínimo descrito na especificação técnica, contados da data do aceite definitivo dos fornecimentos.

11.3. A garantia cobrirá qualquer deficiência, defeito ou falha de materiais e produtos fornecidos pela CONTRATADA e/ou de sua fabricação, identificada em qualquer época, durante a vigência do período de garantia definido.

11.4. Durante o período de garantia serão de responsabilidade da CONTRATADA todas as despesas feitas para assegurar a qualidade e o perfeito funcionamento dos produtos e materiais fornecidos. Caso os produtos e materiais não possam ser reparados no local onde estão instalados, todas as despesas resultantes do envio do mesmo à fábrica e do retorno ao local de origem serão de responsabilidade da CONTRATADA.

11.5. Durante o período de garantia, a CONTRATADA será obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do TR em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, salvo se por culpa da CONTRATANTE o objeto venha a perecer ou por fatores alheios a vontade da CONTRATADA, tais como: fenômenos da natureza, incêndio, furto ou roubo.

11.6. A CONTRATADA deverá proceder a substituição ou correção no prazo máximo de 04 (quatro) dias úteis, contados do recebimento da notificação respectiva que também poderá ser enviada por e-mail, sob pena do descumprimento resultar na aplicação das sanções previstas no Edital.

11.7. Todas as despesas necessárias para efetivar a substituição dos produtos e materiais durante a garantia,

inclusive custos com transporte, ficarão a cargo da CONTRATADA.

12. DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DA EMPRESA VENCEDORA

- 12.1. As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme restará disciplinado no edital.
- 12.2. Os critérios de qualificação econômico-financeira a serem atendidos pelos fornecedores estão previstos no edital.
- 12.3. Para fins de comprovação de qualificação técnica a empresa participante deverá comprovar mediante a apresentação de 01 (um) ou mais atestados fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado que a empresa participante já forneceu ou fornece, a contento, produtos compatíveis, em características e quantidades, ao objeto do processo seletivo.
- 12.3.1. O(s) atestado(s) de capacidade técnica, deverá(ão) conter, no mínimo, as seguintes informações: identificação da pessoa jurídica e do responsável pela emissão do atestado; identificação da proponente; descrição clara dos serviços prestados ou aquisição dos materiais; satisfação do cliente com a prestação dos serviços/aquisição do(s) material(is)
- 12.4. O(s) atestado(s) deverá(ão) referir-se ao fornecimento objeto de sua atividade econômica principal ou secundária especificado no Contrato Social Vigente.
- 12.5. A proponente disponibilizará, caso solicitado pelo pregoeiro(a), todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, dentre outros documentos, cópia do contrato que lastreou a contratação, endereço atual da contratante e local em que foram prestados os serviços ou realizada a entrega dos materiais.

13. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 13.1. São obrigações da Contratante:
- a) prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA e proporcionar todas as condições necessárias para que a CONTRATADA possa cumprir suas obrigações;
 - b) Receber os produtos adjudicados, nos termos, prazos, quantidade, qualidade e condições estabelecidas no Termo de Referência;
 - c) efetuar o pagamento da contratada no prazo determinado no Edital e em seus anexos, inclusive, no contrato;
 - d) rejeitar, no todo ou em parte, os itens que a contratada entregar fora das especificações do Edital;
 - e) fiscalizar a execução do contrato, aplicando as sanções cabíveis, quando for o caso;
 - f) notificar, por escrito à CONTRATADA, ocorrência de eventuais imperfeições no curso de execução do objeto, fixando prazo para a sua correção.
 - g) Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente

com as especificações constantes no edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo.

13.2. O CONTRATANTE não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto contratado, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

14. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

14.1. Caberá a empresa vencedora, a partir da autorização para fornecimento dos equipamentos, o cumprimento das seguintes obrigações:

- a) cumprir todas as obrigações constantes neste termo e na sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;
- b) entregar todos os produtos, novos e de primeira qualidade, conforme especificações do Termo de Referência e em consonância com a proposta de preços, sob pena de impugnação dos mesmos pela fiscalização.
- c) assumir a responsabilidade por todos os custos e despesas diretos e indiretos, taxas, remunerações, despesas fiscais e financeiras para a execução plena deste fornecimento;
- d) zelar pela qualidade do objeto entregue, e pelos prazos aqui determinados;
- e) responder pelos danos causados diretamente à CBDU ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, durante a execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a
- f) fiscalização ou o acompanhamento pela CBDU;
- g) entregar os itens no local indicado pela CBDU, assumindo todas as despesas do transporte e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o fornecimento, os quais ficarão a cargo única e exclusivamente da Contratada;
- h) efetuar a troca dos produtos que não atenderem às especificações do objeto, no prazo indicado
- i) pela CBDU;
- j) comunicar à CBDU qualquer anormalidade constatada e prestar os esclarecimentos solicitados;
- k) manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo seletivo;
- l) apresentar à CONTRATANTE, o nome do Banco, Agência e o número da conta bancária, para efeito de crédito de pagamento das obrigações;
- m) não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações
- n) assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;
- o) responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais,
- p) comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer
- q) outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato;
- r) responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei no 8.078, de 1990);
- s) prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento, inclusive considerando os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza.
- t) comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da

entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

- u) substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;
- v) indicar o responsável da empresa para tratar com a CBDU.

15. DA SUBCONTRATAÇÃO

15.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

16. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA

16.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

17. DA FISCALIZAÇÃO

17.1. A fiscalização do contrato caberá ao profissional designado como Fiscal do Contrato, que manterá contato com o preposto a ser indicado pela Contratada. O fiscal se reserva o direito de rejeitar qualquer produto da Contratada, que não esteja em conformidade ou não corresponda ao padrão preestabelecido.

18. DO PAGAMENTO

18.1. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias, após a entrega do material, conforme solicitado na Ordem de Compras e Serviços, apresentação da nota fiscal e aceite pelo fiscal do contrato.

18.2. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

18.3. Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA na pendência de qualquer uma das situações abaixo especificadas, sem que isso gere direito a alteração de preços ou compensação financeira:

- a) Atestação de conformidade da entrega do(s) materiais;
- b) Comprovação de regularidade ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;
- c) Comprovação de regularidade com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede;
- d) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

18.4. Constatando-se a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

18.5. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá

comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

18.6. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

18.7. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação de habilitação.

18.7.1. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

18.8. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

18.9. O pagamento será creditado em nome da CONTRATADA, mediante ordem bancária em conta corrente por ela indicada ou boleto bancário.

18.10. Na ocorrência de rejeição da(s) Nota(s) Fiscal (is), motivada por erro ou incorreções, o prazo para pagamento passará a ser contado a partir da data da sua reapresentação.

18.11. A CBDU se reserva ao direito de recusar o pagamento se, no ato da atestação, o objeto não estiver de acordo com as especificações apresentadas e aceitas.

18.12. A CBDU poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela CONTRATADA.

19. DO REAJUSTE

19.1. Os preços são fixos e irrealizáveis no prazo de um ano contado da data limite para apresentação das propostas.

19.2. Havendo interesse na renovação, o valor contratado poderá ser reajustado pela variação do INPC/IBGE, considerando, para apuração do índice de reajuste, os 12 (doze) meses anteriores ao penúltimo mês de vencimento da vigência contratual em vigor, mediante comunicação por escrito com, pelos menos, 30 (trinta) dias de antecedência ou acordo entre as partes.

19.3. Caso o índice estabelecido para reajuste venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

19.4. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

19.5. O reajuste será realizado por apostilamento.

20. DA ADEÇÃO A ATA DE REGISTO DE PREÇOS

20.1. Desde que devidamente justificada a vantagem, a ata de registro de preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer federação e confederação que não tenha participado do processo seletivo, mediante anuência do órgão gerenciador.

21. DO REGISTRO ADICIONAL DE PREÇOS

21.1. Após o encerramento da etapa competitiva, as empresas participantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta da empresa vencedora;

21.2. Para registro adicional de preços das demais empresas participantes, será exigido à análise das documentações de habilitação;

21.3. A apresentação de novas propostas não prejudicará o resultado do certame em relação a empresa vencedora;

21.4. Além do preço do 1º (primeiro) colocado, serão registrados preços de outros fornecedores, desde que as ofertas sejam em valores iguais ao da empresa vencedora;

21.5. O registro adicional tem por objetivo o cadastro reserva, no caso de exclusão do primeiro colocado da Ata de Registro de Preços.

22. VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

22.1. A vigência da Ata de Registro de Preços proveniente deste processo seletivo, será de 12 (doze) meses, contando a data da sua assinatura por parte da CONTRATADA, podendo ser prorrogada até o limite máximo previsto na Política de Compras da CBDU, desde que pesquisa de mercado demonstre que o preço atualizado se mantém vantajoso.

23. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

23.1. As sanções encontram-se dispostas no Edital e no Contrato.

23.2. As penalidades previstas no edital e no contrato não poderão ser relevadas, salvo quando ficar comprovada a ocorrência de situações que se enquadrem no conceito jurídico de força maior ou caso fortuito.

24. DISPOSIÇÕES GERAIS

24.1. A CONTRATANTE poderá realizar acréscimos ou supressões nas quantidades inicialmente previstas, respeitados os limites da Política de Compras da CBDU e suas alterações, tendo como base os preços



constantes da(s) proposta(s) da(s) contratada(s)

- 24.2. Em caso de rescisão do contrato que vier a ser assinado, a CBDU poderá convocar a participante que tiver o melhor preço subsequente neste processo de seleção, sem que caiba ao vencedor nenhuma cobrança de eventuais despesas realizadas pelas obrigações assumidas até a data da rescisão.

ALESSANDRO BATTISTE GOMES
Diretor de Esportes e Eventos