



**Confederação
Brasileira
Do Desporto
Universitário**

CBDU

Folha nº 1

Rub. _____

CONFEDERAÇÃO BRASILEIRA DO DESPORTO UNIVERSITÁRIO – CBDU

SETOR DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 01/2024

REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE

BRASÍLIA/DF, 01 DE FEVEREIRO DE 2024

 **WWW.CBDU.ORG.BR**

 **/CBDU.BRASIL**  **@CBDU**

 **@CBDU**  **/CBDUTV**

TEL: + 55 61 3447-1113

E-MAIL: CBDU@CBDU.ORG.BR

SGAN 905, MÓDULO E. BRASÍLIA / DF - CEP: 70.790-054



PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 01/2024.

A **Confederação Brasileira do Desporto Universitário – CBDU**, associação civil de natureza desportiva, sem fins econômicos, com sede na SGAN 905, Conjunto D, Asa Norte, Brasília - DF, CEP: 70.790-054, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ sob o nº 42.467.787/0001-46, neste ato representado por seu Presidente **Luciano Cabral**, no uso de suas atribuições legais, torna público, para conhecimento dos interessados que realizará processo seletivo, na modalidade **PREGÃO**, par **Registro de Preços**, na forma **ELETRÔNICA**, com critério de julgamento **MENOR PREÇO POR ITEM**, regida pela Política de Compras da Confederação Brasileira do Desporto Universitário, mediante as condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

1. DA ABERTURA

1.1. A abertura do certame será na data, hora e local abaixo:

DATA: 09/02/2024.

HORÁRIO: 09h00min (horário de Brasília)

LOCAL: www.novobbmnet.com.br

1.2. Apesar das disposições constantes na plataforma da BBMNET, o presente processo seletivo será regido pela Política de Compras da Confederação Brasileira do Desporto Universitário.

1.3. O Pregão será realizado por meio da INTERNET, mediante condições de segurança, criptografia e autenticação em todas as suas fases.

2. DO EDITAL

2.1. O Edital e Anexos encontram-se disponíveis para conhecimento e obtenção pelos interessados no site da CBDU (www.cbdu.org.br), na plataforma da BBMNET (www.novobbmnet.com.br) ou por e-mail (selecao@cbdubrasil.org.br).

2.2. Todos os horários estabelecidos neste Edital, avisos e durante a Sessão Pública obedecerão, para todos os efeitos, o horário oficial de Brasília – DF.

2.3. Na hipótese de não haver expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do processo seletivo na data marcada, o recebimento e o início da abertura dos envelopes referentes a este Pregão serão realizados no primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação da Pregoeira em contrário.

3. DO OBJETO DA LICITAÇÃO

3.1. O presente processo seletivo tem como objeto o **Registro de Preço para aquisição de materiais de expediente**, visando atender as necessidades da CBDU, conforme especificações e quantitativos

constantes no Anexo I, parte integrante deste Edital.

3.2. Os valores referência para os lotes e itens desta licitação encontram-se dispostos no Termo de Referência (Anexo I).

4. DAS ESPECIFICAÇÕES

3.3. As especificações dos itens encontram-se no Termo de Referência (Anexo I), devendo aquelas serem observadas rigorosamente quando da elaboração da Proposta Financeira.

3.4. Todos os bens deverão ser entregues novos, sem uso, devidamente embalados e protegidos, acompanhados de manual, em português, de instrução e conservação, se for o caso, e do termo de garantia, quando couber.

3.5. Todas as despesas com embalagens, seguros, transportes, fretes, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes da entrega dos produtos correrão por conta da empresa participante

3.6. Em caso de discordância existente entre as especificações técnicas descritas no sistema BBMNET as especificações constantes no Termo de Referência (Anexo I), prevalecerão as últimas.

5. DO FORNECIMENTO

5.1. A descrição pormenorizada das informações pertinentes ao fornecimento em epígrafe encontra-se disposta no Termo de Referência (Anexo I).

5.2. A CBDU não está obrigada a adquirir o quantitativo indicado na intenção de Registro de Preços, reservando-se ao direito de solicitar qualquer quantidade, de acordo com suas necessidades.

6. DO LOCAL E PRAZO DA ENTREGA

6.1. Os materiais deverão ser entregues na sede da CBDU em Brasília, localizada na SGAN 905, Conjunto D, Asa Norte, Brasília – DF, CEP.: 70.790-054, e/ou em todo o território nacional, caso necessário, na data solicitada na ordem de serviço.

6.1.1. Havendo a necessidade da entrega ser realizada em local diverso do indicado no item 6.1, o mesmo deverá ser realizado sem ônus para a CBDU.

6.2. Os materiais serão solicitados, de acordo com a necessidade da CBDU, devendo esta, informar o prazo da entrega com no mínimo 48 (quarenta e oito) horas de antecedência.

6.3. A entrega deverá conter a quantidade total solicitada, não sendo permitidas entregas parceladas, sob pena de devolução dos produtos incompletos, bem como, poderá ser aplicado às penalidades previstas no edital.

6.4. Se, após o recebimento, constatar-se que os produtos fornecidos estão em desacordo com a proposta,

com defeito, fora da especificação ou incompletos, após a notificação por escrito à contratada serão interrompidos os prazos de recebimento e suspenso o pagamento, até que sanada a situação.

- 6.5. O recebimento não exclui a responsabilidade civil pela segurança dos materiais, nem ético-profissional pela perfeita entrega do objeto pactuado, dentro dos limites estabelecidos pela lei ou por este instrumento.
- 6.6. Se houver recusa do objeto, no todo ou em parte, a empresa vencedora deverá proceder à substituição, sem qualquer ônus para a CBDU e dentro de prazo informado pela CBDU, ou demonstrar a improcedência da recusa, no prazo máximo de 2 (dois) dias de sua ocorrência.
- 6.7. Havendo necessidade de substituição, a empresa providenciará, através de representante credenciado, a retirada do material na sede da CBDU, no prazo máximo de 48 horas após o recebimento de comunicação.

7. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

- 7.1 Poderão participar da presente licitação pessoas jurídicas legalmente constituídas e estabelecidas no território nacional, de ramo compatível com o objeto desta licitação e que atendam a todas às condições estabelecidas neste edital e seus anexos e que estiverem previamente credenciadas na plataforma de licitações eletrônicas provida pela Bolsa Brasileira de Mercadorias, por meio do sítio eletrônico www.novobbmnet.com.br.
- 7.1.1 São destinados EXCLUSIVAMENTE à participação de Microempresas – ME, Empresas de Pequeno Porte – EPP e Microempreendedores Individuais – MEI, os itens que possuam valor estimado até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), conforme art. 48, inciso I, da Lei Complementar no 123/2006, com redação dada pela Lei Complementar no 147/2014;
- 7.1.2 Considerando que não se trata de processo seletivo exclusivo, é aplicável o empate ficto previsto no art. 44 da Lei Complementar no 123/2006, com redação dada pela Lei Complementar no 147/2014, além dos demais benefícios previstos na referida Lei, serão garantidos às Microempresas – ME, Empresas de Pequeno Porte – EPP e Microempreendedores Individuais – MEI, conforme normas previstas neste Edital.
- 7.2 As empresas participantes deverão declarar em campo próprio do sistema eletrônico que cumprem os requisitos legais para a qualificação como ME, EPP ou MEI, e que não se encontram alcançadas por quaisquer das hipóteses previstas no § 4º, do art. 3º, da LC nº 123/2006 com redação dada pela Lei Complementar nº 147/2014.
- 7.2.1. A mera declaração como ME, EPP ou MEI ou a efetiva utilização dos benefícios concedidos pela LC nº 123/2006 por empresa participante que não se enquadra na definição legal reservada a essas categorias configura fraude ao processo seletivo, sujeitando a mesma à aplicação das penalidades legais, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais.
- 7.3 A empresa participante deverá apresentar endereço para correspondência eletrônica, através do qual

serão feitas preferencialmente as comunicações oficiais, tendo a empresa o dever de mantê-lo atualizado e verificá-lo periodicamente. O envio de correspondência eletrônica terá validade para efeitos de contagem de prazos para todos os fins deste edital, bem como da ata de registro de preços e do contrato, conforme o caso.

7.4 Estarão impedidas de participar deste processo seletivo pessoas jurídicas que:

- a) não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
- b) estejam suspensas de licitar ou contratar com CBDU, suas Sociedades, Associações e Entidades Nacionais de Administração do Desporto Olímpico a ele filiadas e que adotem os procedimentos expostos no Manual de Compras mencionado no texto introdutório a este Edital, durante o prazo da sanção aplicada;
- c) incidam em qualquer das vedações estabelecidas no art. 3º, § 4º, da Lei Complementar nº 123/2006, que estabelece as hipóteses em que as pessoas jurídicas não podem se beneficiar do tratamento jurídico diferenciado previsto para Microempresas – ME, Empresas de Pequeno Porte – EPP e Microempreendedores Individuais – MEI;
- d) sejam entidades estrangeiras ou sociedade que não funcionem no país;
- e) cujo estatuto ou contrato social não seja pertinente nem compatível com o objeto deste Pregão;
- f) estejam sob decretação de falência, recuperação judicial ou extrajudicial, concurso de credores, dissolução ou liquidação;
- g) consórcio de empresa, qualquer que seja sua forma de constituição;
- h) empregados da CBDU;

7.2.1. A participação no certame de empresas em recuperação judicial, com plano de recuperação acolhido judicialmente, e empresas em recuperação extrajudicial, com plano de recuperação homologado judicialmente, fica condicionada à apresentação de certidão positiva de recuperação judicial e de certidão de aptidão econômica e financeira emitida pelo juízo em que tramita a recuperação judicial.

7.5 É vedado a qualquer pessoa, física ou jurídica, representar mais de uma empresa participante no presente processo seletivo.

7.6 Cada empresa participante apresentará uma só proposta, de acordo com as exigências deste Edital.

7.7 A empresa participante arcará integralmente com todos os custos de preparação e apresentação de sua proposta, independente do resultado do processo seletivo.

7.8 O CNPJ apresentado pela empresa participante para sua habilitação será, obrigatoriamente, o mesmo a emitir a nota fiscal/fatura correspondente ao fornecimento dos produtos.

7.9 A participação no presente processo seletivo implica na aceitação integral e irrevogável dos termos e condições deste instrumento convocatório, dos seus anexos e das normas técnicas gerais ou especiais pertinentes ao objeto deste processo, quanto a prazo de entrega e de validade das propostas e da forma de pagamento.

8. DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

8.1. Qualquer pessoa física ou jurídica, até 03 (três) dias úteis anterior à data fixada para a abertura da sessão pública poderá solicitar ESCLARECIMENTOS e/ou IMPUGNAR o presente processo seletivo, através da plataforma da BBMNET.

8.2. O prazo para impugnação deste Edital é decadencial e as petições protocoladas após o prazo serão consideradas intempestivas.

8.3. As respostas aos esclarecimentos e às impugnações apresentadas serão divulgadas pelo sistema eletrônico e vincularão os participantes e a CBDU

8.4. Em hipótese alguma serão aceitos entendimentos verbais entre interessados e a Pregoeira, membros da Equipe de Apoio e demais empregados da CBDU.

8.5. Eventuais modificações no Edital serão divulgadas pelo mesmo instrumento de publicação utilizado para divulgação do texto original e o prazo inicialmente estabelecido será reaberto, exceto se, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

9. DO CREDENCIAMENTO DAS EMPRESAS PARTICIPANTES

9.1 Para participar deste Pregão, a empresa participante deverá credenciar-se na plataforma de licitações eletrônicas provida pela Bolsa Brasileira de Mercadorias, por meio do sítio eletrônico www.novobbmnet.com.br.

9.1.1. Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar deste Pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal e intransferível, obtidas junto ao provedor do sistema, pelo qual poderão também informar-se a respeito do seu funcionamento.

a) O uso da senha de acesso pela empresa é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante. Não caberá ao provedor do Sistema ou a CBDU responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

b) A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.

c) A CBDU não é unidade cadastradora do Sistema Eletrônico. As empresas interessadas em participar do processo seletivo deverão verificar no site da BBMNET as unidades cadastradoras do sistema para a entrega da documentação pertinente.

- 9.1.2. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal da empresa participante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.
- 9.1.3. Caberá às empresas participantes responsabilizar-se formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumir como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou da CBDU por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

10. DO ENVIO DA PROPOSTA DE PREÇOS

- 10.1 As empresas participantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente, com os documentos de habilitação exigidos no edital, em campo próprio, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.
- 10.2 Até o horário marcado para abertura da sessão, as empresas participantes poderão retirar ou substituir as propostas apresentadas.
- 10.3 A elaboração da proposta financeira é de inteira responsabilidade da empresa participante, não lhe cabendo a desistência, sob pena de aplicação das sanções previstas neste Edital e/ou na Política de Compras da CBDU.
- 10.4 Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente Edital e seus Anexos, forem omissas ou apresentem irregularidades insanáveis.
- 10.5 É facultada, em qualquer fase deste processo seletivo, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo. Nos casos de erros formais, vícios sanáveis, é obrigatória a realização da diligência.
- 10.6 Quaisquer inserções que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão neste Edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se na proposta o que não for conflitante com as disposições aqui contidas.

11. DA ABERTURA DA SESSÃO

- 11.1 A abertura da sessão pública deste Pregão, conduzida pelo(a) Pregoeiro(a), ocorrerá na data, hora e no sítio eletrônico indicados no preâmbulo deste Edital.
- 11.2 Durante a sessão pública, a comunicação entre o(a) Pregoeiro(a) e as empresas participantes ocorrerá **exclusivamente** mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.
- 11.3 Caberá à empresa participante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão e responsabilizar-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

12. DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

- 12.1 O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando fundamentadamente e com registro no sistema aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.
- 12.2 O sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pelo Pregoeiro, as quais participarão da fase de lance, iniciando-se a fase competitiva.
- 12.3 Será desclassificada a proposta **que identifique a empresa participante.**

13. DA FASE COMPETITIVA

- 13.1 Iniciada a etapa competitiva, as empresas participantes com propostas aceitas poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informadas do recebimento e do valor do lance.
- 13.2 As empresas poderão, durante o horário fixado para o recebimento de lances, oferecer lances sucessivos, com valores inferiores ao último por eles ofertados e registrados no sistema, observados o horário fixado para abertura da sessão e regras estabelecidas neste Edital.
- 13.3 Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva responsabilidade da empresa participante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 13.4 Durante o transcurso da sessão pública deste Pregão, as participantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado que tenha sido apresentado pelas demais, vedada a identificação do detentor do lance
- 13.5 No caso de desconexão com o Pregoeiro no decorrer da sessão de lances do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às empresas participantes para a oferta dos lances.
- 13.6 O Pregoeiro, quando possível, dará continuidade à sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.
- 13.7 Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão de lances do Pregão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do Pregoeiro aos participantes, no endereço eletrônico utilizado para divulgação.
- 13.8 Neste Pregão, o modo de disputa adotado é o aberto, assim definido na Política de Compras da CBDU.
- 13.9 Caso a empresa participante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta e, na hipótese de desistência de apresentar outros lances, valerá o último lance por ela ofertado, para efeito de ordenação das propostas.

14. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

- 14.1 O critério de julgamento das propostas será o **menor preço por item**.
- 14.2 Encerrada a etapa de lances, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em 1º (primeiro) lugar quanto ao preço, bem como quanto ao cumprimento da especificação do objeto.
- 14.3 Não será aceita proposta ou lance em valor superior ao estimado. Se o valor da proposta ou do lance final for superior ao valor estimado, o(a) Pregoeiro(a) convocará a empresa participante para adequar a sua oferta em valor igual ou inferior ao do estimado. Caso a empresa participante não aceite, será desclassificada e convocada a empresa participante subsequente.

15. DA NEGOCIAÇÃO

- 15.1 Após o encerramento da etapa de lances, o Pregoeiro poderá solicitar contraproposta diretamente à empresa participante que tenha apresentado o lance mais vantajoso, para que seja obtida melhor proposta, observando o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação. Não será admitido negociar condições diferentes daquelas previstas neste Edital.
- 15.2 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais empresas participantes.

16. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

- 16.1 O Pregoeiro convocará a empresa classificada provisoriamente em primeiro lugar para enviar a Proposta Financeira adequada ao último lance, no prazo de até 01 (uma) hora e, quando necessários, os documentos complementares à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.
- 16.2 A empresa participante deverá encaminhar a documentação por meio da plataforma do sistema eletrônico em arquivo único, no prazo de até 1 (uma) hora, sob pena de não aceitação da proposta.
- 16.3 A empresa convocada deverá informar ao Pregoeiro, dentro do prazo previsto no subitem anterior, caso enfrente dificuldade em atender à convocação. Neste caso, ser-lhe-á concedido um prazo adicional a critério do Pregoeiro.
- 16.4 Excepcionalmente, o Pregoeiro poderá disponibilizar o e-mail institucional, caso a empresa tenha dificuldades em anexar os arquivos ao sistema ou este não comporte o tamanho necessário.
- 16.5 As demais empresas participantes da sessão poderão solicitar ao Pregoeiro vistas aos arquivos enviados, nos termos do subitem 16.1, somente pelo e-mail selecao@cbdubrasil.org.br, no prazo máximo de 20 (vinte) minutos após encerrado o prazo de envio da documentação.
- 16.6 Encerrado o prazo do subitem anterior, as vistas dos autos seguirão o descrito neste Edital.

- 16.7 A proposta financeira a ser encaminhada após finalizada a fase de lances deverá conter as seguintes informações:
- a) prazo de validade, não inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação;
 - b) preços unitário e total de cada item e valor total, de acordo com as quantidades e os lances ofertados, em algarismos e por extenso (total), expressos em moeda corrente nacional (R\$). Vale destacar que a empresa deverá fazer constar apenas 02 (duas) casas decimais após a vírgula; Os valores ofertados não poderão conter dízimas;
 - c) declaração expressa, assinada pelo representante legal da empresa, de estarem inclusos nos preços propostos, material, taxas, fretes, impostos, seguros, tributos, transportes, encargos sociais e outras despesas vinculadas direta e indiretamente ao objeto deste Edital. Na falta de tal declaração, serão consideradas inclusas nos preços todas e quaisquer despesas necessárias e suficientes, oriundas do objeto deste processo seletivo.
 - d) o número deste processo seletivo, razão social da empresa participante, número de CNPJ, telefone, e-mail, se houver, e o respectivo endereço com CEP; dados bancários para fins de pagamento, com a indicação do nome e número do banco, agência e conta corrente de titularidade da empresa participante, vinculada ao CNPJ constante da proposta;
 - e) descrição detalhada de todas as características do produto ofertado, de acordo com as especificações contidas nos Anexos deste Edital.
- 16.8 Somente será aceita Proposta Financeira em papel timbrado da empresa participante, devidamente datada e assinada pelo representante legal da empresa ou por seu procurador.
- 16.9 Caso o(a) Pregoeiro(a) interrompa a sessão na fluência do prazo de envio de proposta readequada ou documentos complementares, a contagem do referido prazo ficará suspensa até que a sessão seja retomada.
- 16.10 Caso haja o vencimento da validade da Proposta sem que o processo seletivo tenha sido homologada, adjudicada e o Contrato assinado, esta fica automaticamente prorrogada, exceto se houver manifestação contrária formal da empresa participante, na data do vencimento da Proposta Financeira, caracterizando seu declínio em continuar no processo seletivo.
- 16.11 Em se tratando de filial, os documentos de habilitação jurídica e regularidade fiscal deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza, são emitidos somente em nome da matriz.
- 16.12 Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como catálogos, folhetos, manuais ou prospectos, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu posterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.
- 16.13 Todos os documentos emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados de tradução

para a língua portuguesa, efetuada por tradutor juramentado e deverão ser devidamente consularizados e registrados no Cartório de Títulos e Documentos.

- 16.14 Documentos de procedência estrangeira, mas emitidos em língua portuguesa, também deverão ser apresentados devidamente consularizados ou registrados no Cartório de Títulos e Documentos.
- 16.15 Os documentos remetidos por meio do sistema eletrônico poderão ser solicitados em original ou por cópia autenticada a qualquer momento, em prazo a ser estabelecido pelo Pregoeiro.
- 16.16 Os originais ou cópias autenticadas, caso sejam solicitados, deverão ser encaminhados ao Setor de Compras, na Sede da CBDU, localizada no SGAN 905, Conjunto D, Asa Norte, Brasília - DF, CEP: 70.790-054.
- 16.17 Os documentos emitidos por cartório online poderão ser apresentados, desde que acompanhados de seus respectivos certificados digitais para conferência do Pregoeiro.
- 16.18 O prazo estabelecido pelo Pregoeiro poderá ser prorrogado por solicitação escrita e justificada da licitante, formulada antes do fim do prazo estabelecido e formalmente aceita pelo Pregoeiro.
- 16.19 Verificar-se-á a conformidade da proposta com as exigências deste Edital, em relação às especificações técnicas, ao preço final ofertado, e, caso solicitado pelo(a) Pregoeiro(a), aos documentos complementares encaminhados em via eletrônica, dentro do prazo concedido pela Pregoeira.
- 16.20 O(A) Pregoeiro(a) poderá solicitar manifestação ou parecer de técnicos pertencentes ao quadro da CBDU ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ele a fim de orientar sua decisão quanto à adequação da proposta aos requisitos técnicos fixados neste Edital.
- 16.21 Erros e omissões existentes na proposta de preços poderão ser retificados pela empresa participante, após solicitação e/ou consentimento do(a) Pregoeiro(a), desde que o preço final ofertado não sofra acréscimo.
- 16.22 Poderá ser desclassificada a proposta ou lance vencedor com valor total ou unitário superior ao estimado, ou ainda com preços manifestamente inexequíveis. Os critérios de aceitabilidade são cumulativos, verificando-se tanto o valor total quanto os valores unitários estimados para cada item.
- 16.23 Considerar-se-á inexequível a proposta que não venha a ter demonstrada sua viabilidade por meio de documentação que comprove que os custos envolvidos na contratação são coerentes com os de mercado.
- 16.24 Caso o Pregoeiro entenda que o preço é inexequível, com base na realidade do mercado, deverá estabelecer prazo para que a empresa demonstre a exequibilidade de seu preço.
- 16.25 Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

- 16.26 Não se admitirá proposta que apresente valores simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, exceto quando se referirem a produtos e instalações de propriedade da própria empresa participante, para os quais ela renuncie a parcela ou a totalidade da remuneração.
- 16.27 Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação.
- 16.28 O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta à empresa que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.
- 16.29 Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta motivadamente e passar à subsequente, poderá negociar com a empresa para que seja obtido preço melhor.
- 16.30 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais participantes.
- 16.31 Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24h (vinte e quatro horas) de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.
- 16.32 Concluídos os procedimentos descritos neste Título, o(a) Pregoeiro(a) anunciará o resultado do julgamento da proposta, realizado com base no critério estabelecido neste Edital.
- 16.33 Aceita a proposta classificada em primeiro lugar, a empresa participante deverá comprovar sua condição de habilitação, na forma determinada neste Edital.
- 16.34 Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital e declarada a empresa vencedora, o Pregoeiro consignará esta decisão em ata própria, que será disponibilizada no sistema eletrônico, encaminhando-se o processo à autoridade competente para homologação e adjudicação.
- 16.35 Para fins de julgamento das propostas, será observado o disposto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar 123/06, em se tratando de Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte.

17. DA HABILITAÇÃO

- 17.1 Para fins de habilitação ao processo seletivo, as empresas participantes deverão apresentar os seguintes documentos:
- a) **Habilitação Jurídica;**
 - b) **Regularidade Fiscal, Social e Trabalhista;**
 - c) **Qualificação Técnica;**
 - d) **Qualificação Econômica e Financeira.**

17.2 A **HABILITAÇÃO JURÍDICA**, será comprovada mediante apresentação:

- a) cédula de identidade do representante legal da empresa ou de seu procurador, quando este for o signatário da proposta;
- b) prova de registro no órgão competente, no caso de empresário individual;
- c) ato constitutivo, estatuto ou Contrato social em vigor, compatível com o objeto desta licitação, devidamente registrado no órgão competente; e
- d) ato de nomeação ou de eleição dos administradores, devidamente registrado no órgão competente, na hipótese de terem sido nomeados ou eleitos em separado.

17.3 A **REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA**, será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto desta licitação;
- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e a Municipal do domicílio ou da sede da licitante;
- d) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS); e
- e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

17.3.1. As microempresas e as empresas de pequeno porte deverão anexar ao sistema eletrônico a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do artigo 43, § 1º da Lei Complementar n. 123, de 2006, com redação dada pela Lei Complementar nº 147/2014.

17.3.1.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da CBDU, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e para emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, conforme Lei Complementar nº 123/2006, alterada pela LC 147/2014;

17.3.1.2. A não regularização da documentação no prazo previsto no subitem anterior implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas em Lei, sendo facultado à CBDU convocar as empresas participantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar o processo seletivo.

17.4 A **QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**, será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:

- a) **Certidão Negativa de Falência, Concordata, Recuperação Judicial ou Recuperação Extrajudicial**, expedida pelo cartório distribuidor da Sede da empresa participante, dentro do prazo

de validade indicado no documento, ou datada dos últimos 180 (cento e oitenta) dias, se a validade não estiver expressa na certidão;

17.5 A **QUALIFICAÇÃO TÉCNICA** das empresas participantes deverá ser comprovada através de:

17.5.1. Atestado(s) e/ou Declaração de Capacidade Técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, declarando que a empresa participante já forneceu ou fornece, a contento, produtos compatíveis, em características e quantidades, ao objeto deste processo seletivo.

17.5.1.1 O(s) atestado(s) deverá (ao) conter: a identificação da pessoa jurídica emitente; nome e cargo do signatário; endereço do emitente; período de vigência do contrato; objeto contratual; outras informações técnicas necessárias e suficientes para a avaliação das experiências referenciadas.

17.6 As empresas participantes deverão apresentar a seguinte documentação complementar:

a) Ficha de cadastro, conforme modelo – Anexo VII.

b) Declaração de que a empresa possui implementado Manual de Compliance e Controle Interno, as empresas que não possuírem manual de Compliance implementado, deverão apresentar declaração informando que não o possui – Anexo VIII.

17.7 A declaração com ausência de Manual de Compliance implementado, não resultará em desclassificação.

17.8 A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, técnica, fiscal e econômico-financeira poderá ser substituída pelo registro cadastral no Sistema de Cadastro de Fornecedor – SICAF e/ ou poderão ser feitas por meio de documentos que as contenham.

17.9 Caso a licitante esteja com algum documento ou informação vencida ou não atualizada no SICAF, ser-lhe-á assegurado o direito de encaminhar, na própria sessão, a documentação atualizada.

17.10 As documentações supracitadas deverão ser apresentadas na forma da lei vigente.

17.11 Documentos ou certidões que não contenham prazo de validade terão eficácia de 90 (noventa) dias, a partir da data de sua emissão.

17.12 O (A) Pregoeiro(a) se reserva o direito de promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, nos termos da lei, diligenciando contratos, editais, termos de referência, declarações, certidões, notas fiscais, dentre outros. No caso de documentos extraídos da internet, será facultado ao Pregoeiro realizar pesquisa para efeito de confirmação da veracidade ou validade desses.

17.13 A licitante fica obrigada a fornecer todos os esclarecimentos e informações que se façam necessários para que a CBDU se certifique da veracidade e autenticidade do conteúdo apresentado na documentação

exigida no certame.

- 17.14 No caso de atestados de capacidade técnica, a recusa do emitente em prestar esclarecimentos e informações ou em fornecer documentos comprobatórios etc., desconstitui-lo-á e poderá configurar prática de falsidade ideológica.
- 17.15 Ensejará a inabilitação da empresa caso não seja possível a confirmação ou sejam insuficientes as informações quanto à regularidade fiscal da licitante obtidas através de diligências via internet.
- 17.16 Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos documentos requeridos neste Edital.
- 17.17 Caso não tenham sido atendidas as exigências para habilitação, o(a) Pregoeiro(a) declarará a empresa participante inabilitada e convocará a autora do melhor preço subsequente, dentre as empresas participantes classificadas, repetindo os procedimentos, até que se logre a habilitação da empresa participante que tenha atendido todas as exigências para essa finalidade.
- 17.18 É de exclusiva responsabilidade das empresas participantes a juntada de todos os documentos necessários à habilitação.
- 17.19 Será inabilitada a empresa participante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.
- 17.20 A documentação apresentada para fins de habilitação fará parte dos autos do processo administrativo e não será devolvida à empresa participante.

18. DO ENCAMINHAMENTO DOS DOCUMENTOS ORIGINAIS DA PROPOSTA VENCEDORA E DOS DOCUMENTOS HABILITATÓRIOS

- 18.1 A empresa participante classificada em primeiro lugar ao final da fase de lances, quando convocada pelo(a) Pregoeiro(a), deverá encaminhar **a proposta de preços ajustada ao lance final, e todas as documentações exigida para habilitação, constante no item 14**, em original ou fotocópia autenticada por cartório, ou publicação em órgão da imprensa oficial, no prazo estabelecido pelo (a) Pregoeiro (a) via chat do Sistema BBMNET no prazo não inferior a 05 (cinco) dias úteis, a contar da solicitação, para o seguinte endereço: **SGAN 905, Conjunto D, Asa Norte, Brasília - DF, CEP: 70.790-054.**
- 18.2 Os documentos eletrônicos produzidos com a utilização de processo de certificação disponibilizado pela ICP-Brasil, nos termos da Medida Provisória nº 2.200, de 24 de agosto de 2001, serão recebidos e presumidos verdadeiros em relação aos signatários, dispensando-se o envio de documentos originais e cópias autenticadas em papel.

19. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

- 19.1 Declarado o vencedor, qualquer empresa participante poderá, durante o prazo concedido na sessão

pública, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema eletrônico, manifestar sua intenção de recorrer, de modo objetivo e conciso.

- a) O Pregoeiro estabelecerá o prazo para manifestação pela intenção de interpor recurso, que não será inferior a 30 (trinta) minutos.
- b) O Pregoeiro examinará a intenção de recurso, aceitando-a ou rejeitando-a, motivadamente, em campo próprio do sistema eletrônico.

19.1.1. Nesse momento o (a) Pregoeiro (a) não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

19.2 As razões do recurso deverão ser apresentadas no prazo de 03 (três) dias úteis, em campo próprio do sistema eletrônico.

19.3 As demais empresas participantes ficarão intimadas para, se desejarem, apresentar suas contrarrazões, via sistema eletrônico, no prazo de 03 (três) dias úteis, contado da data final do prazo da recorrente, assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

19.4 A ausência de manifestação imediata e motivada da empresa participante quanto à intenção de recorrer, nos termos do disposto neste Título, importará na decadência desse direito, e o(a) Pregoeiro(a) estará autorizado(a) a adjudicar o objeto à empresa participante declarada vencedora.

19.5 O recurso contra decisão do(a) Pregoeiro(a) terá efeito suspensivo, nos casos de julgamento da proposta e habilitação ou inabilitação da empresa participante, nos termos da Política de Compras da CBDU.

19.6 O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos que não puderem ser aproveitados.

19.7 Caso não reconsidere sua decisão, o(a) Pregoeiro(a) submeterá o recurso devidamente informado à consideração da autoridade competente para fins de decisão quanto ao recurso.

19.8 Em caso de não ser aceita a manifestação quanto à intenção de recurso, por falta de fundamentação, ou se não ocorrerem manifestações formais no sentido de interpor recurso, caberá ao (a) Pregoeiro(a) encaminhar o processo devidamente instruído à autoridade competente para homologação.

19.9 Depois de decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará o objeto e homologará o procedimento licitatório.

19.10 Não serão conhecidos os recursos interpostos, sem manifestação prévia, em formulário próprio, no ato da sessão pública e, fora dos respectivos prazos legais, bem como os que não contiverem a identificação ou assinatura do responsável legal ou representante da empresa.

20. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

20.1 O objeto deste Pregão será adjudicado às vencedoras pelo (a) Pregoeiro(a), salvo quando houver

recurso, hipótese em que a adjudicação caberá ao Presidente da CBDU.

20.2 A homologação deste Pregão compete ao Presidente da CBDU.

21. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - ARP

21.1 Homologado o resultado do processo seletivo, a CBDU convocará a empresa vencedora e, se houver, as empresas que manifestarem intenção de registro adicional em formação de cadastro de reserva para assinatura da Ata de Registro de Preços, nos termos de sua Minuta (Anexo III), conforme dispõe a Política de Compras da CBDU.

21.2 Desde que restem interessados, não haverá inviabilidade ou cancelamento da Ata de Registro de Preços caso qualquer das empresas convocadas não compareça, recuse ou desista de assiná-la. Destaque-se que essa medida não impede a aplicação das punições previstas na legislação pertinente.

21.3 A Ata de Registro de Preços terá efeito de compromisso de fornecimento dos materiais nas condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

21.4 A vigência da Ata de Registro de Preços proveniente deste processo seletivo será de 12 (doze) meses, contado da data da sua assinatura, podendo ser prorrogada até o limite máximo previsto na Política de Compras da CBDU, desde que pesquisa de mercado demonstre que o preço atualizado se mantém vantajoso.

21.5 Prorrogada a Ata de Registro de Preço, ficam restabelecidos os termos e as condições iniciais da ata, inclusive quantitativos.

21.6 Durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, a CBDU não estará obrigado a adquirir o objeto registrado, exclusivamente, pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo por meio de outro processo seletivo quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie ao fornecedor. Entretanto, fica assegurada ao beneficiário do registro a preferência de prestação de serviço em igualdade de condições.

21.7 A Ata de Registro de Preço poderá ser acrescida conforme percentual previsto na Política de Compras da CBDU, mediante acordo entre as partes.

21.8 A Ata somente será reajustada durante a sua vigência se a adjudicatária comprovar a alteração dos preços registrados e houver a devida verificação, pela CBDU, de que o novo preço está de acordo com o mercado.

21.9 O valor registrado poderá ser reajustado pela variação do INPC/IBGE, considerando, para apuração do índice de reajuste, os 12 (doze) meses anteriores ao penúltimo mês de vencimento da Ata em vigor, mediante comunicação por escrito com, pelos menos, 30 (trinta) dias de antecedência ou acordo entre as partes.

21.10 A Ata de Registro de Preços com a vencedora não será assinada se esta não cumprir as condições legais

de documentação exigida ou por motivo de força maior que inviabilize a prestação do serviço.

21.11 A CBDU poderá, até a assinatura da Ata, desclassificar a empresa vencedora, por despacho fundamentado, sem direito à indenização ou ressarcimento e sem prejuízo de outras sanções cabíveis, se tiver informação fundada de qualquer fato ou circunstância, anterior ou posterior ao julgamento do processo seletivo, que desabone sua qualificação técnica, habilitação jurídica, qualificação econômico-financeira ou regularidade fiscal.

21.12 Para que a Proposta Financeira da vencedora seja incorporada à Ata de Registro de Preços, os erros porventura existentes em suas planilhas deverão ser corrigidos.

21.13 Para efeito de interpretações de divergências entre os documentos apresentados, fica estabelecida a competência da fiscalização da CBDU.

21.14 A empresa contratada será responsável pelo fornecimento e deverá cumprir as determinações referentes às Leis Trabalhistas e à Previdência Social, não respondendo a CBDU perante fornecedores ou terceiros, nem assumindo quaisquer responsabilidades por multas, salários ou indenizações a terceiros decorrentes do objeto desta licitação.

22. DA ADMINISTRAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

22.1 A Confederação Brasileira do Desporto Universitário -CBDU, é o Gerenciador responsável pela condução do conjunto de procedimentos do processo seletivo para registro de preços e gerenciamento da ata de registro de preços dele decorrente.

22.2 As obrigações relativas ao objeto serão formalizadas por meio de Contrato ou outro documento equivalente e, caso o fornecedor não cumpra as obrigações estabelecidas na Ata de Registro de Preços, estará sujeito às sanções previstas neste Edital e seus Anexos.

22.3 Comprovada a hipótese do subitem anterior, a CBDU poderá indicar o próximo fornecedor ao qual será destinado o pedido, sem prejuízo da abertura de processo administrativo para aplicação de penalidades.

22.4 Após a publicação da Ata de Registro de Preços e sua divulgação no site www.cbdu.org.br e www.novobbmnet.com.br, poderá utilizar-se da ata de registro de preços qualquer federação e confederação que não tenha participado do processo seletivo, mediante prévia consulta à Confederação Brasileira do Desporto Universitário – Gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem e, respeitadas no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Política de Compras da CBDU.

22.5 Caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

22.6 As aquisições ou as contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta

por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes.

22.7 O instrumento convocatório preverá que o quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem, conforme a Política de Compras da CBDU.

22.8 O fornecedor beneficiário se obriga a manter, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, todas as condições de habilitação exigidas neste processo seletivo.

22.9 Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos materiais registrados, cabendo à CBDU promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

23. DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS

23.1 A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada a qualquer tempo, mediante comunicação expressa da parte interessada, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, não cabendo, neste caso, qualquer indenização às partes.

23.2 O Fornecedor terá seu Registro de Preços cancelado na Ata:

a) a pedido, quando comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior;

b) por iniciativa da CBDU, quando:

b.1) o fornecedor descumprir as condições assumidas na Ata de Registro de Preços,

b.2) o fornecedor não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

b.3) quando, justificadamente, não for mais do interesse da CBDU.

23.3 Em qualquer das hipóteses previstas nas condições acima, concluído o processo, a CBDU fará o devido apostilamento na Ata de Registro de Preços e informará ao Fornecedor Beneficiário e aos demais fornecedores a nova ordem de registro.

24. DA CONTRATAÇÃO

24.1 A detentora da Ata será convocada para assinatura do contrato, nos termos do Anexo IV, dentro do prazo de 3 (três) dias, sob pena de decair o direito à contratação e sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

- 24.2 O prazo de convocação para assinatura do contrato poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela adjudicatária, durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela CBDU.
- 24.3 A adjudicatária deverá observar a regularidade fiscal e qualificação econômico-financeira também para assinatura do Contrato e Ata de Registro de Preços.
- 24.4 No ato da contratação, se for o caso, a empresa deverá apresentar documento de procuração, devidamente reconhecido em cartório, que habilite o seu representante a assinar o contrato em nome da adjudicatária.
- 24.5 A recusa da adjudicatária em assinar o Contrato implicará multa, conforme **subitem 24**, e perda do direito à contratação.
- 24.6 O Contrato não sofrerá qualquer tipo de reajustamento de preços no primeiro ano de sua vigência, salvo por disposições legais.
- 24.7 Havendo interesse na renovação, o valor contratado poderá ser reajustado pela variação do INPC/IBGE, considerando, para apuração do índice de reajuste, os 12 (doze) meses anteriores ao penúltimo mês de vencimento do Contrato em vigor, mediante comunicação por escrito com, pelos menos, 30 (trinta) dias de antecedência ou acordo entre as partes.
- 24.8 A vigência do Contrato será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogada, de comum acordo, por períodos iguais e sucessivos, até o limite previsto na Política de Compras da CBDU.
- 24.9 De acordo com a legislação vigente, o Contrato poderá sofrer acréscimos, de acordo com a necessidade da CBDU, até o limite **de 50% (cinquenta por cento)** do valor da global atualizado do contrato, mediante justificativa e termo aditivo. As supressões poderão ser realizadas nos limites estabelecidos entre as partes.
- 24.10 A empresa contratada não poderá subcontratar o objeto do presente processo seletivo, no todo ou parcialmente, sem expressa autorização da CBDU.
- 24.11 O Contrato com a vencedora não será assinado se esta não cumprir as condições legais de documentação exigida ou por motivo de força maior que inviabilize o fornecimento do produto.
- 24.12 É facultado à CBDU, no caso de desistência da vencedora após a homologação/adjudicação do processo seletivo, convocar a empresa remanescente classificada, obedecida a ordem de classificação, para o fornecimento do objeto no prazo e nas mesmas condições financeiras constantes da Proposta Financeira anteriormente declarada vencedora. Poderá também, se for o caso, revogar a licitação, independentemente da aplicação de qualquer sanção.
- 24.13 A CBDU poderá, até a assinatura do Contrato, desclassificar a vencedora ou, após a assinatura do

contrato, rescindir o contrato, por despacho fundamentado, sem direito à indenização ou ressarcimento e sem prejuízo de outras sanções cabíveis, se tiver informação fundada de qualquer fato ou circunstância, anterior ou posterior ao julgamento do processo seletivo, que desabone sua qualificação técnica, habilitação jurídica, qualificação econômico-financeira ou regularidade fiscal.

24.14 Para que a Proposta Financeira da vencedora seja incorporada ao Contrato, os erros porventura existentes deverão ser corrigidos.

24.15 Para efeito de interpretações de divergências entre os documentos contratuais, fica estabelecida a competência da fiscalização da CBDU.

24.16 A empresa contratada será responsável pelo fornecimento, não respondendo a CBDU perante fornecedores ou terceiros, nem assumindo quaisquer responsabilidades por multas, salários ou indenizações a terceiros decorrentes do objeto deste processo seletivo.

25. DO PAGAMENTO

25.1 O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias, após a entrega do material, apresentação da nota fiscal e aceite pelo fiscal do contrato.

25.2 Nenhum pagamento será efetuado a CONTRATADA na pendência de qualquer uma das situações abaixo especificadas, sem que isso gere direito a alteração de preços ou compensação financeira:

- a) Atestação de conformidade da entrega do(s) materiais;
- b) Comprovação de regularidade ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;
- c) Comprovação de regularidade com às Fazendas Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede;
- d) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

25.3 O pagamento será creditado em nome da CONTRATADA, mediante ordem bancária em conta corrente por ela indicada.

25.4 Na ocorrência de rejeição da(s) Nota(s) Fiscal (is), motivada por erro ou incorreções, o prazo para pagamento passará a ser contado a partir da data da sua reapresentação.

25.5 Em caso de ausência ou irregularidade nas Certidões de regularidade fiscal e trabalhista, o prazo de pagamento será contado a partir da sua (re)apresentação, devidamente regularizadas.

25.6 A CBDU se reserva ao direito de recusar o pagamento se, no ato da atestação, o objeto não estiver de acordo com as especificações apresentadas e aceitas.

25.7 A CBDU poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela CONTRATADA.

26. DA SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 26.1 A empresa que atrapalhar o andamento do certame, a exemplo de não responder aos chamados no chat ou não enviar a documentação exigida pelo Pregoeiro, será desclassificada e poderá estar sujeita à advertência, cumulada ou não com multa de até 3% (três por cento) do valor estimado para a presente contratação, a depender da gravidade da conduta da empresa.
- 26.1.1. No caso de aplicação da penalidade mencionada no subitem anterior, a empresa será notificada para apresentar defesa, em obediência ao princípio do contraditório.
- 26.2 Às empresas participantes que ensejarem o retardamento da execução do processo seletivo, não mantiverem a proposta, falharem ou fraudarem na execução do contrato, comportarem-se de modo inidôneo, apresentarem documentação ou declaração falsa, cometerem fraude fiscal, poderão ser aplicadas, conforme o caso, sanções previstas em lei, sem prejuízo da reparação dos danos causados à CBDU.
- 26.3 A CONTRATADA ficará sujeita, no caso de atraso injustificado, assim considerado pelo CBDU, inexecução parcial ou inexecução total da obrigação, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, assegurada a prévia defesa, às seguintes penalidades:
- a) Advertência;
 - b) Multa de:
 - 1. 0,5% (cinco décimos por cento) ao dia sobre o valor atualizado do contrato, limitada a incidência a 05 (cinco) dias. Após o 5º (quinto) dia e a critério do CBDU, no caso de cumprimento com atraso, poderá ocorrer a não aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;
 - 2. 20% (vinte por cento) sobre o valor atualizado do contrato, em caso de atraso no cumprimento, por período superior ao previsto no item “a”, ou de inexecução parcial da obrigação assumida;
 - 3. 30% (trinta por cento) sobre o valor atualizado do contrato, em caso de inexecução total da obrigação assumida, não estando prejudicada a adoção dos procedimentos necessários para a devolução do montante pago à CONTRATADA;
 - 4. Nos casos previstos nos itens acima a multa será acrescida de juros de 1% (um por cento) ao mês até a data do efetivo pagamento;
 - c) Suspensão temporária de participar de processo seletivo perante a CBDU;
 - d) Declaração de inidoneidade da CONTRATADA para licitar ou contratar com a CBDU, em função da natureza ou gravidade da falta cometida, sem prejuízo da aplicação das multas;
- 26.4 As sanções de multa poderão ser aplicadas à CONTRATADA em concomitância com a sanção de advertência, declaração de inidoneidade, e/ou suspensão temporária para licitar com a CBDU, descontando o prejuízo apurado do pagamento a ser efetuado, se for o caso.
- 26.5 As penalidades previstas neste edital não poderão ser relevadas, salvo quando ficar comprovada a ocorrência de situações que se enquadrem no conceito jurídico de força maior ou caso fortuito.
- 26.6 Após a aplicação de qualquer penalidade será feita comunicação escrita à CONTRATADA e publicação no Diário Oficial, constando o fundamento legal, excluídas os casos de aplicação das penalidades de

advertência e multa de mora.

- 26.7 As multas deverão ser recolhidas no prazo de 15 (quinze) dias consecutivos contados da data da notificação, em conta bancária a ser informada pelo CONTRATANTE.
- 26.8 Os valores das multas poderão ser descontados dos pagamentos devidos pela CBDU ou cobrados diretamente da CONTRATADA, amigável ou judicialmente.

27. DA PROTEÇÃO DE DADOS

- 27.1 A CBDU declara que todos os dados pessoais coletados para os fins da execução deste edital serão tratados em conformidade com os princípios e direitos previstos pela Lei Federal n. 13.709/2018 ("Lei Geral de Proteção de Dados") e com a Política Interna de Proteção de Dados da CBDU.
- 27.1.1. O tratamento dos dados pessoais coletados será realizado pelo período que durar a vigência do Edital, após o qual serão permanentemente excluídos.

28. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 28.1 O presente Edital e seus Anexos, bem como a proposta da empresa vencedora, farão parte integrante do Contrato, independentemente de transcrição.
- a) As exigências previstas no Termo de Referência e seus anexos, não elencadas para a aceitabilidade de proposta de preço e a habilitação da empresa participante, deste edital, não serão levadas a efeito para fins de processo seletivo, podendo o órgão interessado solicitar-lhes o cumprimento como condição de contratação.
- 28.2 A CBDU reserva-se o direito de revogar ou cancelar o presente processo seletivo na forma prevista em lei, sem que caiba à(s) empresa(s) direito à indenização ou reclamação de qualquer espécie.
- 28.3 O Pregoeiro, a qualquer tempo, antes da data de apresentação das propostas, poderá proceder às alterações concernentes a este processo seletivo, enviando o correspondente adendo aos interessados que tenham retirado o Edital e proceder a sua publicação no site da CBDU e BBMNET. Também é facultado ao Pregoeiro, caso necessário, prorrogar a data de abertura do certame.
- 28.4 Sob nenhum pretexto serão recebidas propostas em desacordo com o Edital, seus Anexos e adendos, caso existam, bem como aquelas que não forem entregues conforme as normas de apresentação e prazos ali determinados.
- 28.5 Na contagem dos prazos estabelecidos, será excluído o dia do início e incluído o dia do vencimento.
- 28.6 A participação neste processo seletivo implica conhecimento e aceitação integral deste Edital, seus Anexos e adendos, caso haja, bem como a observância de regulamentos, normas administrativas e técnicas aplicáveis.

28.7 A empresa participante que apresentar proposta estará vinculada a ela e se responsabilizará pelo prestação do serviço nas condições oferecidas.

28.8 É facultado ao Pregoeiro suspender a sessão sempre que necessário, devendo informar as razões da suspensão aos licitantes, sempre que possível.

29. ANEXOS

29.1 São partes integrantes deste Edital os anexos abaixo:

Anexo I –	Termo de referência
Anexo I – A	Especificações, unidades, quantitativos e valores estimados
Anexo II	Planilha de composição de preços (Modelo de proposta)
Anexo III	Modelo de declaração de inexistência de fatos impeditivos, de que não emprega menores e de que atende a todas as exigências do edital.
Anexo IV	Modelo de declaração de enquadramento como ME/EPP/MEI
Anexo V	Modelo de atestado de capacidade técnica
Anexo VI	Ficha de cadastro do fornecedor
Anexo VII	Modelo de declaração de implementação de manual de compliance
Anexo VIII	Minuta da ata de registro de preço
Anexo IX	Minuta do Contrato

30. DO FORO

30.1 As questões decorrentes da execução deste Instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no Foro da cidade de Brasília/DF, Seção Judiciária do Distrito Federal, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, salvo nos casos previstos no art. 102, inciso I, alínea “d” da Constituição Federal.

Brasília/DF, 01 de fevereiro de 2024.

Luciano Atayde Costa Cabral

Presidente da Confederação Brasileira do Desporto Universitário

ANEXO I**TERMO DE REFERÊNCIA****1. OBJETO**

- 1.1. O presente Termo de Referência tem como objeto Registro de Preços para aquisição de materiais de expediente, visando atender as necessidades da CBDU, conforme quantidades, condições e especificações

2. DA MODALIDADE

- 2.1. A contratação deverá adotar a modalidade Pregão, considerando que se trata de aquisição de bens comuns, definidos como aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos, por meio de especificações usuais no mercado, no tipo menor preço, pelo Sistema de Registro de Preços.

3. DA JUSTIFICATIVA

- 3.1. A presente aquisição visa atender as demandas da Confederação Brasileira do Desporto Universitário – CBDU visando garantir o regular desempenho de suas atividades.

4. DA JUSTIFICATIVA PARA ADOÇÃO DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS:

- 4.1. A opção pelo Sistema de Registro de Preços – SRP para o presente seletivo tem como um de seus objetivos principais o princípio da economicidade, pois diferentemente da licitação convencional, não há o compromisso assumido de contratação, nem mesmo de utilização dos quantitativos totais estimados. O SRP constitui um importante instrumento de gestão, onde as demandas são incertas, frequentes ou de difícil mensuração.
- 4.2. Em consonância com o Decreto Federal nº 7.892/2013 alterado pelo Decreto Federal nº 9.488/2018 que regulamenta o Sistema de Registro de Preços previsto no art. 15 da Lei nº 8.666/93, verifica-se a viabilidade de realização de licitação sob o regime de Registro de Preços por prazo fixo e determinado para os bens e serviços comuns que se pretende adquirir.
- 4.3. Em síntese, as vantagens do SRP, são os seguintes: otimização dos processos de compras, maior flexibilidade em contratações, houver expectativa de crédito orçamentário futuro, eliminação de casos de fracionamento de despesas, permite a compra do quantitativo exato e necessário para atender às necessidades da CBDU, reduzindo assim o desperdício de materiais em estoques desnecessários, atendendo às necessidades da CBDU na quantidade certa e no momento exato, além de permitir maior agilidade nas contratações, coadunando com o objetivo da pretensa contratação.

5. DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

- 5.1. Os atos administrativos pertinentes ao processo seletivo reger-se-ão pelas normas e princípios contidos

na Política de Compras da Confederação Brasileira do Desporto Universitário.

6. DAS ESPECIFICAÇÕES, UNIDADES, QUANTITATIVOS E VALORES ESTIMADOS

- 6.1. As descrições simplificadas, unidades, quantitativos, valores estimados dos materiais seguem descritas no Anexo I – A deste Termo de Referência.
- 6.2. A CBDU não está obrigada a adquirir o quantitativo indicado na intenção de Registro de Preços, reservando-se ao direito de solicitar qualquer quantidade, de acordo com suas necessidades.

7. DO LOCAL E DO PRAZO DE ENTREGA

- 7.1. Os materiais deverão ser entregues na sede da CBDU em Brasília, localizada na SGAN 905, Conjunto D, Asa Norte, Brasília – DF, CEP.: 70.790-054, e/ou em todo o território nacional, caso necessário, na data solicitada na ordem de serviço.
- 7.2. Os materiais discriminados serão solicitados, de acordo com a necessidade da CBDU, devendo esta, informar o prazo da entrega com no mínimo 48 (quarenta e oito) horas de antecedência.
- 7.3. A entrega deverá ocorrer no prazo de até 15 (quinze) dias após a solicitação.
- 7.4. A entrega deverá conter a quantidade total solicitada, não sendo permitidas entregas parceladas, sob pena de devolução dos produtos incompletos, bem como, poderá ser aplicado às penalidades previstas no edital.
- 7.5. Se, após o recebimento, constatar-se que os produtos fornecidos estão em desacordo com a proposta, com defeito, fora da especificação ou incompletos, após a notificação por escrito à contratada serão interrompidos os prazos de recebimento e suspenso o pagamento, até que sanada a situação.
- 7.6. O recebimento não exclui a responsabilidade civil pela segurança dos serviços/materiais, nem ético-profissional pela perfeita entrega do objeto pactuado, dentro dos limites estabelecidos pela lei ou por este instrumento.
- 7.7. Se houver recusa do objeto, no todo ou em parte, a empresa vencedora deverá proceder à substituição, sem qualquer ônus para a CBDU e dentro de prazo informado pela CBDU, ou demonstrar a improcedência da recusa, no prazo máximo de 2 (dois) dias de sua ocorrência.
- 7.8. Havendo necessidade de substituição, a empresa providenciará, através de representante credenciado, a retirada do material na sede da CBDU, no prazo máximo de 48 horas após o recebimento de comunicação.
- 7.9. Todos os bens deverão ser entregues novos, sem uso, devidamente embalados e protegidos, acompanhados de manual, em português, de instrução e conservação, se for o caso, e do termo de garantia, quando couber.

8. DA PROPOSTA DE PREÇO

- 8.1. O preço deverá ser apresentado conforme planilha de formação de preços (modelo de proposta).
- 8.2. No preço previsto deverão estar incluídas todos os custos e todas as despesas, diretas e indiretas, para entrega do objeto. Quaisquer tributos, despesas e custos omitidos ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços, ainda que não tenham causado a desclassificação da proposta por preço inexecutável. Nestes casos, a CBDU não deferirá pedidos de acréscimo, devendo a empresa vencedora prestar os serviços e/ou fornecer os materiais sem ônus adicionais.
- 8.3. O preço deverá ser completo e suficiente para pagar todos os materiais, bem como para garantir o cumprimento de todas as obrigações aqui descritas pela CBDU.

9. CRITÉRIO DE JULGAMENTO

- 9.1. O critério de julgamento será menor preço por item e lote.

10. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DA EMPRESA VENCEDORA

- 10.1. As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme restará disciplinado no edital.
- 10.2. Os critérios de qualificação econômico-financeira a serem atendidos pelo fornecedor estarão previstas no edital.
- 10.3. Para fins de comprovação de qualificação técnica a empresa participante deverá comprovar mediante a apresentação de 01 (um) ou mais atestados fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado que comprovem que a empresa participante já forneceu ou fornece, a contento, produtos compatíveis, em características e quantidades, ao objeto do processo seletivo.
- 10.3.1. O(s) atestado(s) de capacidade técnica, deverá(ão) conter, no mínimo, as seguintes informações: identificação da pessoa jurídica e do responsável pela emissão do atestado; identificação da proponente; descrição clara dos serviços prestados; satisfação do cliente com a prestação dos serviços.
- 10.4. O(s) atestado(s) deverá(ão) referir-se a fornecimento objeto de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente;
- 10.5. A proponente disponibilizará, caso solicitado pelo pregoeiro(a), todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, dentre outros documentos, cópia do contrato que lastreou a contratação, endereço atual da contratante e local em que foram prestados os serviços.

11.DAS OBRIGAÇÕES DA CBDU

11.1. São obrigações da CBDU:

- a. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitadas pela CONTRATADA;
- b. Receber os produtos adjudicados, nos termos, prazos, quantidade, qualidade e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- c. Efetuar o pagamento devido, segundo as condições estabelecidas.
- d. Oferecer informações à CONTRATADA, sempre que necessárias para execução do contrato.
- e. Notificar, por escrito à CONTRATADA, ocorrência de eventuais imperfeições no curso de execução do objeto, fixando prazo para a sua correção.

12.OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

12.1. Caberá a empresa vencedora, a partir da autorização para fornecimento dos materiais, o cumprimento das seguintes obrigações:

- a. entregar todos os materiais, novos e de primeira qualidade, conforme especificações do Termo de Referência e em consonância com a proposta de preços, sob pena de impugnação dos mesmos pela fiscalização.
- b. assumir a responsabilidade por todos os custos e despesas diretos e indiretos, taxas, remunerações, despesas fiscais e financeiras para a execução plena deste fornecimento;
- b. responder pelos danos causados diretamente à CBDU ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, durante a execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela CBDU;
- c. entregar os materiais no local indicado pela CBDU, assumindo todas as despesas do transporte;
- d. efetuar a troca dos produtos que não atenderem às especificações do objeto, no prazo indicado pela administração da CBDU;
- e. comunicar a administração da CBDU qualquer anormalidade constatada e prestar os esclarecimentos solicitados;
- f. manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo seletivo;
- g. apresentar à CONTRATANTE, o nome do Banco, Agência e o número da conta bancária, para efeito de crédito de pagamento das obrigações;
- h. não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;
- i. responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato;
- j. prever em seu orçamento, todas as despesas diretas e indiretas para o completo fornecimento dos materiais descritos neste Termo de Referência.

13.DO PAGAMENTO

13.1. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias, após a entrega do material, apresentação

da nota fiscal e aceite pelo fiscal do contrato.

13.2. Nenhum pagamento será efetuado a CONTRATADA na pendência de qualquer uma das situações abaixo especificadas, sem que isso gere direito a alteração de preços ou compensação financeira:

- a) Atestação de conformidade da entrega do(s) materiais;
- b) Comprovação de regularidade ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;
- c) Comprovação de regularidade com às Fazendas Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede;
- d) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

13.3. O pagamento será creditado em nome da CONTRATADA, mediante ordem bancária em conta corrente por ela indicada.

13.4. Na ocorrência de rejeição da(s) Nota(s) Fiscal (is), motivada por erro ou incorreções, o prazo para pagamento passará a ser contado a partir da data da sua reapresentação.

13.5. Em caso de ausência ou irregularidade nas Certidões de regularidade fiscal e trabalhista, o prazo de pagamento será contado a partir da sua (re)apresentação, devidamente regularizadas.

13.6. A CBDU se reserva ao direito de recusar o pagamento se, no ato da atestação, o objeto não estiver de acordo com as especificações apresentadas e aceitas.

13.7. A CBDU poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela CONTRATADA.

14. VEDAÇÃO À SUBCONTRATAÇÃO, CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS

14.1. A CONTRATADA não poderá subcontratar total ou parcialmente o objeto do Contrato, bem como cedê-lo ou transferi-lo, no todo ou em parte, sob pena de imediata rescisão e aplicação das sanções administrativas cabíveis.

15. DA FISCALIZAÇÃO

15.1. A fiscalização do contrato caberá ao profissional designado como Fiscal do Contrato, que manterá contato com o preposto a ser indicado pela Contratada. O fiscal se reserva o direito de rejeitar qualquer produto da Contratada, que não esteja em conformidade ou não correspondendo ao padrão pré-estabelecido.

16. DA ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

16.1. Desde que devidamente justificada a vantagem, a ata de registro de preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer federação e confederação que não tenha participado do processo seletivo, mediante anuência do órgão gerenciador.

17.DO REGISTRO ADICIONAL DE PREÇOS

- 17.1. Após o encerramento da etapa competitiva, as empresas participantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta da empresa vencedora;
- 17.2. Para registro adicional de preços das demais empresas participantes será exigido à análise das documentações de habilitação;
- 17.3. A apresentação de novas propostas não prejudicará o resultado do certame em relação a empresa vencedora;
- 17.4. Além do preço do 1º (primeiro) colocado, serão registrados preços de outros fornecedores, desde que as ofertas sejam em valores iguais ao da empresa vencedora;
- 17.5. O registro adicional tem por objetivo o cadastro de reserva, no caso de exclusão do primeiro colocado da Ata de Registro de Preços.

18.VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 18.1. A vigência da Ata de Registro de Preços proveniente deste processo seletivo será de 12 (doze) meses, contado da data da sua assinatura, podendo ser prorrogada até o limite máximo previsto na Política de Compras da CBDU, desde que pesquisa de mercado demonstre que o preço atualizado se mantém vantajoso.

19.DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 19.1. As sanções encontram-se dispostas no Edital e no Contrato.

20.DISPOSIÇÕES GERAIS

- 20.1. A CONTRATANTE poderá realizar acréscimos ou supressões nas quantidades inicialmente previstas, respeitados os limites da Política de Compras da CBDU e suas alterações, tendo como base os preços constantes da(s) proposta(s) da(s) Contratada(s).
- 20.2. Em caso de rescisão do contrato que vier a ser assinado, a CBDU poderá convocar a participante que tiver o melhor preço subsequente neste processo de seleção, sem que caiba ao vencedor nenhuma cobrança de eventuais despesas realizadas pelas obrigações assumidas até a data da rescisão.

Brasília-DF, 01 de fevereiro de 2024.

ALESSANDRO BATTISTE GOMES

Diretor de Esportes e Eventos

ANEXO I - A**DAS ESPECIFICAÇÕES, UNIDADES, QUANTITATIVOS E VALORES ESTIMADOS**

LOTE	Nº	ITEM	DESCRIPTIVO	QTD	UNIDADE	VL UNITARIO
1	1	Abraçadeira 380x4,8mm	Abraçadeira de nylon tamanho 380x4,8mm. Cor preta ou branca. Pacote contendo 50 unidades	3000	Pacote	R\$ 52,29
2	2	Apontador simples	Apontador simples. Cores sortidas. Formato ergonômico. Lâmina de aço temperada. Dimensões do item: 28x15x15mm.	200	Unidade	R\$ 3,69
3	3	Bloco autoadesivo grande	Bloco de anotações tipo: post it; cor: colorido; medida 76 x 102mm; característica: bloco papel autoadesivo removível; Requisito: com faixa superior auto adesivão	100	Unidade	R\$ 13,13
	4	Bloco autoadesivo médio	Bloco de anotações tipo: post it; cor: colorido; medida 76 x 76mm; característica: bloco papel autoadesivo removível; dados complementares: pacote com 04 blocos. Requisito: com faixa superior auto adesivão.	100	Unidade	R\$ 10,03
4	5	Bobina de plástico bolha	material do corpo do estilete: Plástico revestido com borracha termoplástica. Tipo da lâmina: Reta segmentada. Dimensões (CxLxA): 20x100x210cm. Largura da lâmina: 18mm. Tipo: Vonder ou similar.	30	Unidade	R\$ 129,53
5	6	Borracha branca	Borracha branca para apagar. Com cinta plástica. Não tóxica. Não contém ftalato	200	Unidade	R\$ 4,56
6	7	Caixa arquivo	Caixa arquivo para pastas suspensas com etiqueta organizadora na lateral para fácil identificação. Sem tampa. Material: Polipropileno. Medidas (AxLxP): 27cm x 43cm x 27,5cm. Parte Superior: 38cm. Parte Inferior: 43cm. Peso do produto: 610gr.	50	Unidade	R\$ 42,48
7	8	Caneta azul	Caneta – tipo esferográfica; cor: azul; corpo: material plástico transparente sextavado ou redondo; ponta: fina de 0,7 mm ou 0.8mm; material da ponta: esfera. Tipo bic ou compacto.	600	Unidade	R\$ 1,04

	9	Caneta preta	Caneta – tipo esferográfica; cor: preta; corpo: material plástico transparente sextavado ou redondo; ponta: fina de 0,7 mm ou 0.8mm; material da ponta: esfera. Tipo bic ou compacto.	600	Unidade	R\$ 1,02
	10	Caneta vermelha	Caneta – tipo esferográfica; cor: vermelha; corpo: material plástico transparente sextavado ou redondo; ponta: fina de 0,7 mm ou 0.8mm; material da ponta: esfera. Tipo bic ou compacto.	600	Unidade	R\$ 1,02
8	11	Cinta elástica p/ processo	Cinta elástica para prender processos, feito em material elástico liso. Dimensões: 4 x 25 cm. Pontas emendadas com costura dupla. Cor: branca ou preta. Pacote com 100 unidades.	5	Pacote	R\$ 84,67
9	12	Clipe 2.0	Clips nr.2/0 galvanizado (pt c/100un)	150	Caixa	R\$ 3,28
	13	Clipe 3.0	Clips nr.3/0 galvanizado (pt c/50un)	150	Caixa	R\$ 3,24
	14	Clipe 4.0	Clips nr.4/0 galvanizado (pt c/50un)	20	Caixa	R\$ 2,96
	15	Clipe 6.0	Clips nr.6/0 galvanizado (pt c/50un)	20	Caixa	R\$ 2,99
	16	Clipe 8.0	Clips nr.8/0 galvanizado (pt c/25un)	20	Caixa	R\$ 3,25
10	17	Cola branca líquida	Cola branca líquida, lavável, atóxica. Composta por acetato de polivinila, formula a base de água, com bico dosador peso líquido de 90 gramas. Indicada para colagem em papel.	24	Unidade	R\$ 3,09
11	18	Cordão em silicone	Cordão em silicone transparente: Material Flexível com 2 mm de espessura. Embalagem com 100 unidades. Tamanho final de 16 cm.	300	Pacote	R\$ 78,40
12	19	Corretivo líquido	Corretivo líquido. Fórmula à base de água. Sem odor, não tóxico e seguro para crianças. Frasco com 18ml. Certificado pelo Inmetro	50	Unidade	R\$ 3,77
13	20	Elástico	Elástico látex amarelo número 18. Pacote com 500 unidades.	20	Pacote	R\$ 18,18
14	21	Envelope pardo p/ folha A4	Envelope saco kraft natural. Ktf32. 75g. Dimensões do envelope:	10	Caixa	R\$ 67,98

			229x324mm.Caixa contendo 250 unidades.			
	22	Envelope pardo p/ folha A5	Envelope saco kraft natural. Ktf32. 75g. Dimensões do envelope: 162x229mm. Caixa contendo 250 unidades.	10	Caixa	R\$ 46,78
15	23	Estilete	Material do corpo do estilete: Plástico revestido com borracha termoplástica. Tipo da lâmina: Reta segmentada. Dimensões (CxLxA): 20x100x210cm. Largura da lâmina: 18mm. Tipo: Vonder ou similar.	30	Unidade	R\$ 21,60
16	24	Etiqueta ink-jet/laser a4 55,9x99,0 350	Etiqueta ink-jet/laser a4 55,9x99,0 350. Cor branca. Etiqueta retangular. Adesivo permanente. Tamanho da etiqueta: 55,8x99,0mm. 10 etiquetas por folha. Caixa com 1000 etiquetas.	5	Caixa	R\$ 83,16
17	25	Extrator de grampo	Extrator de grampos tipo espátula, confeccionado em aço inoxidável.	10	Unidade	R\$ 6,36
18	26	Fita adesiva transparente 12mmx30m	Fita adesiva transparente 12mmx30m. Material: polipropileno, acrílico. Cor: incolor. Largura: 12mm. Comprimento: 30 metros. Aplicação: multiuso em escritório e doméstico. Tipo: Adelbras ou similar. Pacote com 10 unidades.	120	Pacote	R\$ 11,70
	27	Fita adesiva transparente 48mmx45m	Fita adesiva transparente 48mmx45m. Material: polipropileno, acrílico. Cor: incolor. Largura: 48mm. Comprimento: 45 metros. Aplicação: multiuso em escritório e doméstico. Tipo: Adelbras ou similar.	120	Unidade	R\$ 5,56
19	28	Fita crepe 18mm x 50m	Fita crepe 18mm x 50m. Fita adesiva crepe, com papel crepado e adesivo de resina e borracha sintética, espessura de 0,11mm. Tipo 3M, fit pel, eurocel ou similar.	100	Unidade	R\$ 6,29
	29	Fita crepe 48mm x 50m	Fita crepe 48mm x 50m. Fita adesiva crepe, com papel crepado e adesivo de resina e borracha sintética, espessura de 0,11mm. Tipo 3M, fit pel, eurocel ou similar.	100	Unidade	R\$ 21,21

20	30	Fita demarcadora branca 100mm	Fita de demarcação uso geral - 3m - rolo de 30m - 100mm - cor: branca - produto versátil para mascaramento que substitui o uso de tintas e processos de pintura - durável e segura, com fácil aplicação e remoção - com propriedades únicas que permitem que a fita permaneça esticada para se adaptar a superfícies irregulares sem levantar ou se retrair.	100	Unidade	R\$ 237,34
	31	Fita demarcadora branca 50mm	Fita de demarcação uso geral - 3m - rolo de 30m - 50mm - cor: branca - produto versátil para mascaramento que substitui o uso de tintas e processos de pintura - durável e segura, com fácil aplicação e remoção - com propriedades únicas que permitem que a fita permaneça esticada para se adaptar a superfícies irregulares sem levantar ou se retrair.	100	Unidade	R\$ 76,78
	32	Fita demarcadora preta 50mm	Fita de demarcação uso geral - 3m - rolo de 30m - 50mm - cor: preta - produto versátil para mascaramento que substitui o uso de tintas e processos de pintura - durável e segura, com fácil aplicação e remoção - com propriedades únicas que permitem que a fita permaneça esticada para se adaptar a superfícies irregulares sem levantar ou se retrair.	100	Unidade	R\$ 87,77
21	33	Fita dupla face para carpete 48mm	Fita Dupla Face para fixação de carpete. Tipo: Adere. Dorso: Papel Crepe (40g/m ²) saturado com solução base borracha. Liner: Papel super calandrado siliconado amarelo (80g/m ²). Adesivo: Base borracha e resinas. Comprimento: 30 m. Largura: 48 mm. Cor: Branca. Espessura da Fita sem liner: 0,170 a 0,210mm. Resistência à tração: 1,8 kgf/cm.	20	Unidade	R\$ 38,49
	34	Fita dupla face para papel 12mm	Fita dupla face para fixação de papel. Tipo: Adelbras. Dorso: Papel Crepe saturado com solução base borracha. Liner: Papel siliconado. Adesivo: Base borracha e resinas. Comprimento: 30 m. Largura: 12 mm. Cor: Branca.	180	Unidade	R\$ 10,80

22	35	Grampeador de mesa até 100 folhas	Grampeador de mesa para até 100 folhas. Utiliza grampos 23/6, 23/8, 23/10 e 23/13. Perfura de 30 a 100 folhas de 75g/m2 por vez. Estrutura em aço. Medidas (C x L x A): 280 x 70 x 90mm. Tipo: Gramp line.	10	Unidade	R\$ 158,90
	36	Grampeador de mesa até 25 folhas	Grampeador de mesa para até 20 folhas. Utiliza grampos 23/6. Perfura até 20 folhas de 75g/m2 por vez. Material metálico. Dimensões do item (C x L x A): 40 x 130 x 60 milímetros. Tipo: CIS.	30	Unidade	R\$ 41,85
	37	Grampeador profissional	Grampeador profissional premium. Utiliza grampos 106/8 mm. Tamanho aprox.: 16cm x 18cm x 3,5cm. Tipo Rocama	15	Unidade	R\$ 101,06
23	38	Grampo 23x6	Grampo – material: metal galvanizado; tamanho: 23/6; requisito: tratamento antiferrugem; características adicionais: pente colada de forma alinhada. Caixa contendo 5000 un.	20	Caixa	R\$ 23,02
	39	Grampo para grampeador profissional	Grampo – material: metal galvanizado; tamanho: 106/8; requisito: tratamento antiferrugem; características adicionais: pente colada de forma alinhada. Caixa contendo 5000 un.	20	Caixa	R\$ 25,61
	40	Grampo trilho plástico	GRAMPO TRILHO ENCADERNADOR, MATERIAL PLÁSTICO, COMPRIMENTO 105 MM, TIPO GARRA, APLICAÇÃO FIXAÇÃO FOLHAS EM PROCESSOS, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS HASTE 9 CM, CAPACIDADE 600 FOLHAS, COR BRANCA. PACOTE COM 50 UNIDADES.	5	Pacote	R\$ 21,07
24	41	Lápis preto	Lápis preto com grafite ultra resistente, não quebra com facilidade. Corpo hexagonal preto. Grafite HB#2. Tipo: BIC. Caixa com 12 unidades.	15	Caixa	R\$ 28,55
25	42	Marca texto amarelo	Caneta – tipo marca texto; cor: amarelo fluorescente; corpo: material plástico triangular ou redondo; traço: 3 espessuras, variando entre 0,4 e 3,5mm; Tipo Faber-Castell ou Pilot.	100	Unidade	R\$ 3,96

	43	Marca texto rosa	Caneta – tipo marca texto; cor: rosa fluorescente; corpo: material plástico triangular ou redondo; traço: 3 espessuras, variando entre 0,4 e 3,5mm; Tipo Faber-Castell ou Pilot.	100	Unidade	R\$ 3,63
	44	Marca texto verde	Caneta – tipo marca texto; cor: verde fluorescente; corpo: material plástico triangular ou redondo; traço: 3 espessuras, variando entre 0,4 e 3,5mm; Tipo Faber-Castell ou Pilot.	100	Unidade	R\$ 3,30
26	45	Pasta catálogo Ofício	Pasta catálogo para folhetos, lombo largo, tamanho ofício, com 50 plásticos.	50	Unidade	R\$ 29,45
	46	Pasta com elástico p/ a4 20mm	Pasta de polipropileno aba elástico. Cores sortidas. Espessura: 0,45mm. Dorso: 20mm. Tamanho ofício. Dimensão do item: 245x20x335mm.	200	Unidade	R\$ 5,64
	47	Pasta fichário A4	Pasta fichário com 4 argolas em d. Capa dura em polipropileno. Visor anti-reflexo. Capacidade para 70 refis plásticos ou 240 folhas. Lombada 4.0. Tamanho da folha A4.	50	Unidade	R\$ 39,37
	48	Pasta suspensa p/ caixa arquivo	Pasta suspensa para caixa arquivo. Corpo em Cartão Kraft. Com 08 posições para a colocação do papel. Vinco marcador de páginas. Abas coladas. 01 Visor e 01 Etiqueta. 1 Grampo Plástico fixador. 4 furos para colocação de saco plástico. Espessura: 0,28 mm. Medidas : 24 X 36,1 cm. Peso Bruto 0,05 kg.	500	Unidade	R\$ 4,17
27	49	Perfurador grande	Perfurador de papel, em aço, com capacidade para perfurar até 50 folhas por vez. Estrutura metálica de alta resistência. Distância entre os dois furos: 80mm. Flexionador anatômico em formato de "U" ou que acomode toda a superfície da mão, proporcionando o menor esforço possível para perfurar. Cor preta. Tipo: Acco ou similar.	20	Unidade	R\$ 124,38
28	50	Pilha AAA	Pilha tipo palito alcalina AAA zinco carbono ativo de 1,5 volts. Embalagens com 04 pilhas	100	Pacote	R\$ 16,45

29	51	Pincel atômico azul	Pincel marcador de tinta permanente com ponta chanfrada que permite escrita de traço grosso e fino. Cor: azul. Espessura da linha: 2mm. Tipo: Pilot ou similar.	50	Unidade	R\$ 4,98
	52	Pincel atômico preto	Pincel marcador de tinta permanente com ponta chanfrada que permite escrita de traço grosso e fino. Cor: preto. Espessura da linha: 2mm. Tipo: Pilot ou similar.	50	Unidade	R\$ 4,98
	53	Pincel atômico verde	Pincel marcador de tinta permanente com ponta chanfrada que permite escrita de traço grosso e fino. Cor: verde. Espessura da linha: 2mm. Tipo: Pilot ou similar.	50	Unidade	R\$ 4,98
	54	Pincel atômico vermelho	Pincel marcador de tinta permanente com ponta chanfrada que permite escrita de traço grosso e fino. Cor: vermelho. Espessura da linha: 2mm. Tipo: Pilot ou similar.	50	Unidade	R\$ 4,65
29	55	Pincel quadro branco azul	Pincel quadro branco 2,0mm - cor azul. Tipo: Pilot ou similar.	50	Unidade	R\$ 9,31
	56	Pincel quadro branco preto	Pincel quadro branco 2,0mm - cor preta. Tipo: Pilot ou similar.	50	Unidade	R\$ 9,31
	57	Pincel quadro branco verde	Pincel quadro branco 2,0mm - cor verde. Tipo: Pilot ou similar.	50	Unidade	R\$ 9,68
	58	Pincel quadro branco vermelha	Pincel quadro branco 2,0mm - cor vermelha. Tipo: Pilot ou similar.	50	Unidade	R\$ 5,84
30	59	Plástico para pasta fichário A4	Saco plástico para pasta fichário A4. Quantidade de furos: 4 furos. Material: polipropileno. Tamanho da folha a ser reservada: A4. Pacote com 20 unidades.	400	Pacote	R\$ 18,16
31	60	Plástico para plastificação A4	Plástico para plastificação tamanho A4 Polaseal 125micras. Dimensão do item: 220x304mm. Pacote contendo 100 unidades	50	Pacote	R\$ 125,80
	61	Plástico para plastificação A6	Plástico para plastificação tamanho Polaseal 175micras. Dimensão do item: 110x170mm. Pacote contendo 100 unidades	400	Pacote	R\$ 92,26

32	62	Plastificadora A4	Plastificadora A4 que realiza plastificação de fotografia, documentos impressores, cartões de identificação, entre outros. Cor cinza com preto. Dispensa o uso de protetor térmico. Tempo de operação contínuo. Possui sistema de reversão. Abertura pra inserção: 240mm. Velocidade de plastificação: 280mm/minuto. Capacidade de plastificação: 1 folha A4 por vez. Potência do motor: 6W. Consumo de energia: 450 W/hora. Tempo de aquecimento: 4 a 6 minutos. Temperatura ajustável: de 90 a 150°C. Espessura compatível do plástico: 75 a 200 micras. Dimensões: 365x160x105mm. Massa: 2,5kg. Tensão: 220V.	5	Unidade	R\$ 905,25
33	63	Prancheta ofício	Prancheta Ofício A4 com Prendedor Metal MDF 105.	50	Unidade	R\$ 10,13
34	64	Prisma de mesa	Prisma de mesa dupla-face para identificação de nomes e cargos em reuniões. Material: acrílico transparente. Altura: 10 cm. Largura: 30 cm. Profundidade: 9 cm. Tamanho da folha utilizável: 10x30 cm. Insere papel em ambos os lados. Espessura do acrílico 2 mm.	50	Unidade	R\$ 48,70
35	65	Reforço autoadesivo 14,5mm	Reforço autoadesivo para folhas - transparente auto-adesivo, ideal para reforçar furos de cartas, plantas, fichas, etiquetas, etc. que se desejem reforçar sem rasgar. Furo: 14,5mm. Pacote com 150 etiquetas.	5	Pacote	R\$ 13,20
36	66	Régua	Régua em poliestireno transparente com marcação em centímetro e milímetro. Marcação: 30cm. Material: poliestireno. Espessura: 3mm. Impressão: tampográfica.	40	Unidade	R\$ 2,86
37	67	Resma papel A4	Papel A4 210x297mm chamex 75g/m² 500 folhas.	1000	Unidade	R\$ 26,02



38	68	Saco plástico hermético	Pacote com sacos plásticos produzidos em polietileno, com fecho hermético, atóxico, inodoro e incolor. Dimensões aproximadas: 21 x 29cm. Cor: Transparente. Pacote com 100 unidades.	20	Pacote	R\$ 54,07
39	69	Tesoura	Tesoura com cabo preto. Material: polipropileno. Material da lâmina: Polipropileno. Dimensões do item (C x L x A): 27.5 x 10 x 1.5 centímetros. Tipo: Tramontina.	40	Unidade	R\$ 21,93
40	70	Papel Couché A5 150g Brilho	PAPEL COUCHE A5 LISO 150G BRILHO PCT COM 1000 UNIDADES	30	Pacote	R\$ 515,00

ANEXO II

PLANILHA DE FORMAÇÃO DE PREÇOS - MODELO DE PROPOSTA

Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 01/2024

Pela presente, submetemos à apreciação de V.Sa., a nossa proposta de preço relativa ao processo seletivo PREGÃO ELETRÔNICO Nº 01/2024-CBDU, assumindo inteira responsabilidade por quaisquer erros ou omissões que venham a ser verificados na preparação da mesma, bem como concordamos com a totalidade das instruções e critérios de qualificação definidos no Edital, e declaramos, ainda, que temos pleno conhecimento das condições em que se desenvolverão os serviços e/ou fornecimento dos produtos, e que atendemos plenamente às exigências de habilitação.

IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA PARTICIPANTE (os dados de identificação da empresa participante só devem constar em sua proposta final, após a etapa de lances):

- a. RAZÃO SOCIAL:
b. CNPJ e INSCRIÇÃO ESTADUAL:
c. REPRESENTANTE E CARGO:
d. CARTEIRA DE IDENTIDADE E CPF:
e. ENDEREÇO e TELEFONE:

Nº	ITEM	DESCRIPTIVO	QTD	UNIDADE	VL UNITARIO	VL TOTAL
1	Abraçadeira 380x4,8mm	Abraçadeira de nylon tamanho 380x4,8mm. Cor preta ou branca. Pacote contendo 50 unidades	3000	Pacote		
2	Apontador simples	Apontador simples. Cores sortidas. Formato ergonômico. Lâmina de aço temperada. Dimensões do item: 28x15x15mm.	200	Unidade		
3	Bloco autoadesivo grande	Bloco de anotações tipo: post it; cor: colorido; medida 76 x 102mm; característica: bloco papel autoadesivo removível; Requisito: com faixa superior auto adesivão	100	Unidade		
4	Bloco autoadesivo médio	Bloco de anotações tipo: post it; cor: colorido; medida 76 x 76mm; característica: bloco papel autoadesivo removível; dados complementares: pacote com 04 blocos. Requisito: com faixa superior auto adesivão.	100	Unidade		
5	Bobina de plástico bolha	material do corpo do estilete: Plástico revestido com borracha termoplástica. Tipo da lâmina: Reta segmentada. Dimensões (CxLxA): 20x100x210cm. Largura da lâmina: 18mm. Tipo: Vonder ou similar.	30	Unidade		
6	Borracha branca	Borracha branca para apagar. Com cinta plástica. Não tóxica. Não contém ftalato	200	Unidade		
7	Caixa arquivo	Caixa arquivo para pastas suspensas com etiqueta organizadora na lateral para fácil identificação. Sem tampa. Material: Polipropileno. Medidas (AxLxP): 27cm x 43cm x 27,5cm. Parte	50	Unidade		

		Superior: 38cm. Parte Inferior: 43cm. Peso do produto: 610gr.				
8	Caneta azul	Caneta – tipo esferográfica; cor: azul; corpo: material plástico transparente sextavado ou redondo; ponta: fina de 0,7 mm ou 0.8mm; material da ponta: esfera. Tipo bic ou compacto.	600	Unidade		
9	Caneta preta	Caneta – tipo esferográfica; cor: preta; corpo: material plástico transparente sextavado ou redondo; ponta: fina de 0,7 mm ou 0.8mm; material da ponta: esfera. Tipo bic ou compacto.	600	Unidade		
10	Caneta vermelha	Caneta – tipo esferográfica; cor: vermelha; corpo: material plástico transparente sextavado ou redondo; ponta: fina de 0,7 mm ou 0.8mm; material da ponta: esfera. Tipo bic ou compacto.	600	Unidade		
11	Cinta elástica p/ processo	Cinta elástica para prender processos, feito em material elástico liso. Dimensões: 4 x 25 cm. Pontas emendadas com costura dupla. Cor: branca ou preta. Pacote com 100 unidades.	5	Pacote		
12	Clipe 2.0	Clips nr.2/0 galvanizado (pt c/100un)	150	Caixa		
13	Clipe 3.0	Clips nr.3/0 galvanizado (pt c/50un)	150	Caixa		
14	Clipe 4.0	Clips nr.4/0 galvanizado (pt c/50un)	20	Caixa		
15	Clipe 6.0	Clips nr.6/0 galvanizado (pt c/50un)	20	Caixa		
16	Clipe 8.0	Clips nr.8/0 galvanizado (pt c/25un)	20	Caixa		
17	Cola branca líquida	Cola branca líquida, lavável, atóxica. Composta por acetato de polivinila, formula a base de água, com bico dosador peso líquido de 90 gramas. Indicada para colagem em papel.	24	Unidade		
18	Cordão em silicone	Cordão em silicone transparente: Material Flexível com 2 mm de	300	Pacote		

		espessura. Embalagem com 100 unidades. Tamanho final de 16 cm.				
19	Corretivo líquido	Corretivo líquido. Fórmula à base de água. Sem odor, não tóxico e seguro para crianças. Frasco com 18ml. Certificado pelo Inmetro	50	Unidade		
20	Elástico	Elástico látex amarelo número 18. Pacote com 500 unidades.	20	Pacote		
21	Envelope pardo p/ folha A4	Envelope saco kraft natural. Ktf32. 75g. Dimensões do envelope: 229x324mm. Caixa contendo 250 unidades.	10	Caixa		
22	Envelope pardo p/ folha A5	Envelope saco kraft natural. Ktf32. 75g. Dimensões do envelope: 162x229mm. Caixa contendo 250 unidades.	10	Caixa		
23	Estilete	Material do corpo do estilete: Plástico revestido com borracha termoplástica. Tipo da lâmina: Reta segmentada. Dimensões (CxLxA): 20x100x210cm. Largura da lâmina: 18mm. Tipo: Vonder ou similar.	30	Unidade		
24	Etiqueta ink-jet/laser a4 55,9x99,0 350	Etiqueta ink-jet/laser a4 55,9x99,0 350. Cor branca. Etiqueta retangular. Adesivo permanente. Tamanho da etiqueta: 55,8x99,0mm. 10 etiquetas por folha. Caixa com 1000 etiquetas.	5	Caixa		
25	Extrator de grampo	Extrator de grampos tipo espátula, confeccionado em aço inoxidável.	10	Unidade		
26	Fita adesiva transparente 12mmx30m	Fita adesiva transparente 12mmx30m. Material: polipropileno, acrílico. Cor: incolor. Largura: 12mm. Comprimento: 30 metros. Aplicação: multiuso em escritório e doméstico. Tipo: Adelbras ou similar. Pacote com 10 unidades.	120	Pacote		
27	Fita adesiva transparente 48mmx45m	Fita adesiva transparente 48mmx45m. Material: polipropileno, acrílico. Cor: incolor. Largura: 48mm. Comprimento: 45 metros. Aplicação: multiuso em escritório e	120	Unidade		

		doméstico. Tipo: Adelbras ou similar.				
28	Fita crepe 18mm x 50m	Fita crepe 18mm x 50m. Fita adesiva crepe, com papel crepado e adesivo de resina e borracha sintética, espessura de 0,11mm. Tipo 3M, fit pel, eurocel ou similar.	100	Unidade		
29	Fita crepe 48mm x 50m	Fita crepe 48mm x 50m. Fita adesiva crepe, com papel crepado e adesivo de resina e borracha sintética, espessura de 0,11mm. Tipo 3M, fit pel, eurocel ou similar.	100	Unidade		
30	Fita demarcadora branca 100mm	Fita de demarcação uso geral - 3m - rolo de 30m - 100mm - cor: branca - produto versátil para mascaramento que substitui o uso de tintas e processos de pintura - durável e segura, com fácil aplicação e remoção - com propriedades únicas que permitem que a fita permaneça esticada para se adaptar a superfícies irregulares sem levantar ou se retrain.	100	Unidade		
31	Fita demarcadora branca 50mm	Fita de demarcação uso geral - 3m - rolo de 30m - 50mm - cor: branca - produto versátil para mascaramento que substitui o uso de tintas e processos de pintura - durável e segura, com fácil aplicação e remoção - com propriedades únicas que permitem que a fita permaneça esticada para se adaptar a superfícies irregulares sem levantar ou se retrain.	100	Unidade		
32	Fita demarcadora preta 50mm	Fita de demarcação uso geral - 3m - rolo de 30m - 50mm - cor: preta - produto versátil para mascaramento que substitui o uso de tintas e processos de pintura - durável e segura, com fácil aplicação e remoção - com propriedades únicas que permitem	100	Unidade		

		que a fita permaneça esticada para se adaptar a superfícies irregulares sem levantar ou se retrain.				
33	Fita dupla face para carpete 48mm	Fita Dupla Face para fixação de carpete. Tipo: Adere. Dorso: Papel Crepe (40g/m ²) saturado com solução base borracha. Liner: Papel super calandrado siliconado amarelo (80g/m ²). Adesivo: Base borracha e resinas. Comprimento: 30 m. Largura: 48 mm. Cor: Branca. Espessura da Fita sem liner: 0,170 a 0,210mm. Resistência à tração: 1,8 kgf/cm.	20	Unidade		
34	Fita dupla face para papel 12mm	Fita dupla face para fixação de papel. Tipo: Adelbras. Dorso: Papel Crepe saturado com solução base borracha. Liner: Papel siliconado. Adesivo: Base borracha e resinas. Comprimento: 30 m. Largura: 12 mm. Cor: Branca.	180	Unidade		
35	Grampeador de mesa até 100 folhas	Grampeador de mesa para até 100 folhas. Utiliza grampos 23/6, 23/8, 23/10 e 23/13. Perfura de 30 a 100 folhas de 75g/m ² por vez. Estrutura em aço. Medidas (C x L x A): 280 x 70 x 90mm. Tipo: Gramp line.	10	Unidade		
36	Grampeador de mesa até 25 folhas	Grampeador de mesa para até 20 folhas. Utiliza grampos 23/6. Perfura até 20 folhas de 75g/m ² por vez. Material metálico. Dimensões do item (C x L x A): 40 x 130 x 60 milímetros. Tipo: CIS.	30	Unidade		
37	Grampeador profissional	Grampeador profissional premium. Utiliza grampos 106/8 mm. Tamanho aprox.: 16cm x 18cm x 3,5cm. Tipo Rocama	15	Unidade		
38	Grampo 23x6	Grampo – material: metal galvanizado; tamanho: 23/6; requisito: tratamento antiferrugem;	20	Caixa		

		características adicionais: pente colada de forma alinhada. Caixa contendo 5000 un.				
39	Grampo para grampeador profissional	Grampo – material: metal galvanizado; tamanho: 106/8; requisito: tratamento antiferrugem; características adicionais: pente colada de forma alinhada. Caixa contendo 5000 un.	20	Caixa		
40	Grampo trilho plástico	GRAMPO TRILHO ENCADERNADOR, MATERIAL PLÁSTICO, COMPRIMENTO 105 MM, TIPO GARRA, APLICAÇÃO FIXAÇÃO FOLHAS EM PROCESSOS, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS HASTE 9 CM, CAPACIDADE 600 FOLHAS, COR BRANCA. PACOTE COM 50 UNIDADES.	5	Pacote		
41	Lápis preto	Lápis preto com grafite ultra resistente, não quebra com facilidade. Corpo hexagonal preto. Grafite HB#2. Tipo: BIC. Caixa com 12 unidades.	15	Caixa		
42	Marca texto amarelo	Caneta – tipo marca texto; cor: amarelo fluorescente; corpo: material plástico triangular ou redondo; traço: 3 espessuras, variando entre 0,4 e 3,5mm; Tipo Faber-Castell ou Pilot.	100	Unidade		
43	Marca texto rosa	Caneta – tipo marca texto; cor: rosa fluorescente; corpo: material plástico triangular ou redondo; traço: 3 espessuras, variando entre 0,4 e 3,5mm; Tipo Faber-Castell ou Pilot.	100	Unidade		
44	Marca texto verde	Caneta – tipo marca texto; cor: verde fluorescente; corpo: material plástico triangular ou redondo; traço: 3 espessuras, variando entre 0,4 e 3,5mm; Tipo Faber-Castell ou Pilot.	100	Unidade		

45	Pasta catálogo Ofício	Pasta catálogo para folhetos, lombo largo, tamanho ofício, com 50 plásticos.	50	Unidade		
46	Pasta com elástico p/ a4 20mm	Pasta de polipropileno aba elástico. Cores sortidas. Espessura: 0,45mm. Dorso: 20mm. Tamanho ofício. Dimensão do item: 245x20x335mm.	200	Unidade		
47	Pasta fichário A4	Pasta fichário com 4 argolas em d. Capa dura em polipropileno. Visor anti-reflexo. Capacidade para 70 refis plásticos ou 240 folhas. Lombada 4.0. Tamanho da folha A4.	50	Unidade		
48	Pasta suspensa p/ caixa arquivo	Pasta suspensa para caixa arquivo. Corpo em Cartão Kraft. Com 08 posições para a colocação do papel. Vinco marcador de páginas. Abas coladas. 01 Visor e 01 Etiqueta. 1 Grampo Plástico fixador. 4 furos para colocação de saco plástico. Espessura: 0,28 mm. Medidas : 24 X 36,1 cm. Peso Bruto 0,05 kg.	500	Unidade		
49	Perfurador grande	Perfurador de papel, em aço, com capacidade para perfurar até 50 folhas por vez. Estrutura metálica de alta resistência. Distância entre os dois furos: 80mm. Flexionador anatômico em formato de "U" ou que acomode toda a superfície da mão, proporcionando o menor esforço possível para perfurar. Cor preta. Tipo: Acco ou similar.	20	Unidade		
50	Pilha AAA	Pilha tipo palito alcalina AAA zinco carbono ativo de 1,5 volts. Embalagens com 04 pilhas	100	Pacote		
51	Pincel atômico azul	Pincel marcador de tinta permanente com ponta chanfrada que permite escrita de traço grosso e fino. Cor: azul. Espessura da linha: 2mm. Tipo: Pilot ou similar.	50	Unidade		

52	Pincel atômico preto	Pincel marcador de tinta permanente com ponta chanfrada que permite escrita de traço grosso e fino. Cor: preto. Espessura da linha: 2mm. Tipo: Pilot ou similar.	50	Unidade		
53	Pincel atômico verde	Pincel marcador de tinta permanente com ponta chanfrada que permite escrita de traço grosso e fino. Cor: verde. Espessura da linha: 2mm. Tipo: Pilot ou similar.	50	Unidade		
54	Pincel atômico vermelho	Pincel marcador de tinta permanente com ponta chanfrada que permite escrita de traço grosso e fino. Cor: vermelho. Espessura da linha: 2mm. Tipo: Pilot ou similar.	50	Unidade		
55	Pincel quadro branco azul	Pincel quadro branco 2,0mm - cor azul. Tipo: Pilot ou similar.	50	Unidade		
56	Pincel quadro branco preta	Pincel quadro branco 2,0mm - cor preta. Tipo: Pilot ou similar.	50	Unidade		
57	Pincel quadro branco verde	Pincel quadro branco 2,0mm - cor verde. Tipo: Pilot ou similar.	50	Unidade		
58	Pincel quadro branco vermelha	Pincel quadro branco 2,0mm - cor vermelha. Tipo: Pilot ou similar.	50	Unidade		
59	Plástico para pasta fichário A4	Saco plástico para pasta fichário A4. Quantidade de furos: 4 furos. Material: polipropileno. Tamanho da folha a ser reservada: A4. Pacote com 20 unidades.	400	Pacote		
60	Plástico para plastificação A4	Plástico para plastificação tamanho A4 Polaseal 125micras. Dimensão do item: 220x304mm. Pacote contendo 100 unidades	50	Pacote		
61	Plástico para plastificação A6	Plástico para plastificação tamanho Polaseal 175micras. Dimensão do item: 110x170mm. Pacote contendo 100 unidades	400	Pacote		

62	Plastificadora A4	Plastificadora A4 que realiza plastificação de fotografia, documentos impressores, cartões de identificação, entre outros. Cor cinza com preto. Dispensa o uso de protetor térmico. Tempo de operação contínuo. Possui sistema de reversão. Abertura pra inserção: 240mm. Velocidade de plastificação: 280mm/minuto. Capacidade de plastificação: 1 folha A4 por vez. Potência do motor: 6W. Consumo de energia: 450 W/hora. Tempo de aquecimento: 4 a 6 minutos. Temperatura ajustável: de 90 a 150°C. Espessura compatível do plástico: 75 a 200 micras. Dimensões: 365x160x105mm. Massa: 2,5kg. Tensão: 220V.	5	Unidade		
63	Prancheta ofício	Prancheta Ofício A4 com Prendedor Metal MDF 105.	50	Unidade		
64	Prisma de mesa	Prisma de mesa dupla-face para identificação de nomes e cargos em reuniões. Material: acrílico transparente. Altura: 10 cm. Largura: 30 cm. Profundidade: 9 cm. Tamanho da folha utilizável: 10x30 cm. Insere papel em ambos os lados. Espessura do acrílico 2 mm.	50	Unidade		
65	Reforço autoadesivo 14,5mm	Reforço autoadesivo para folhas - transparente auto-adesivo, ideal para reforçar furos de cartas, plantas, fichas, etiquetas, etc. que se desejem reforçar sem rasgar. Furo: 14,5mm. Pacote com 150 etiquetas.	5	Pacote		
66	Régua	Régua em poliestireno transparente com marcação em centímetro e milímetro. Marcação: 30cm. Material: poliestireno. Espessura: 3mm. Impressão: tampográfica.	40	Unidade		

67	Resma papel A4	Papel A4 210x297mm chamex 75g/m² 500 folhas.	1000	Unidade		
68	Saco plástico hermético	Pacote com sacos plásticos produzidos em polietileno, com fecho hermético, atóxico, inodoro e incolor. Dimensões aproximadas: 21 x 29cm. Cor: Transparente. Pacote com 100 unidades.	20	Pacote		
69	Tesoura	Tesoura com cabo preto. Material: polipropileno. Material da lâmina: Polipropileno. Dimensões do item (C x L x A): 27.5 x 10 x 1.5 centímetros. Tipo: Tramontina.	40	Unidade		
70	Papel Couché A5 150g Brilho	Papel couche A5 liso 150g brilho pct com 1000 unidades	30	Pacote		

Validade da proposta: **60 (sessenta) dias**.

Obs.: A proposta deverá conter obrigatoriamente **VALOR UNITÁRIO e VALOR TOTAL**.

CONDIÇÕES GERAIS

Neste preço estão incluídas todas as despesas com frete, impostos e outros e entrega dos produtos na forma discriminada no termo de referência.

Nos valores acima elencados e para a apresentação desta proposta, foram consideradas todas as informações e condições constantes no Edital do Pregão Eletrônico nº. 01/2024 e seus Anexos.

O valor constante da Proposta Financeira está de acordo com os preços praticados no mercado e foram considerados todos os custos diretos e indiretos, inclusive frete, tributos e/ou taxas, impostos, encargos sociais e trabalhistas incidentes, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto.

Prazo de validade da proposta: 90 (noventa) dias.

Dados Bancários:

Banco:

Agência nº:

Conta Corrente nº:

A proponente declara que a proposta apresentada foi elaborada de maneira independente, de acordo com o que é estabelecido na Instrução Normativa n. 2 de 16 de setembro de 2009 da SLTI/MP.

LOCAL E DATA



ASSINATURA E CARIMBO DA PROPONENTE
(OBS.: REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA)

ANEXO III

MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE IMPEDITIVO DA HABILITAÇÃO, DE NÃO EMPREGO DE MENORES E DE CONHECIMENTO E ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DO EDITAL.

Referência: Pregão Eletrônico nº XXX/2024

A empresa, inscrito no CNPJ nº, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº e do CPF nº....., DECLARA, sob as penas da lei, que:

1. Em cumprimento ao disposto na Política de Compras da CBDU, cumpre plenamente os requisitos para habilitação fixados no Edital do Pregão Eletrônico nº ____/2024, portanto, apta a participar do certame;
2. Até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no processo seletivo em epígrafe, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, em conformidade com a Política de Compras da CBDU;
3. Não emprega menores com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e qualquer empregado menor de 16 (dezesseis) anos, para fins do disposto na Política de Compras da CBDU, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos;

RESSALVA: Emprega menor(es), a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

Observação: Preencher a ressalva acima, caso empregue menor na condição de “menor aprendiz”.



4. Que não se encontra inidônea e impedida de licitar e contratar com a administração pública ou, com a CBDU.
5. Conhecemos a responsabilidade quanto ao pagamento de taxa à Bolsa Brasileira de Mercadorias pela utilização de recursos de tecnologia da informação.

Local e Data

Representante Legal

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)
O número do CNPJ deverá ser o mesmo da empresa licitante.

ANEXO IV

MODELO REFERENCIAL DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

(Papel Preferencialmente Timbrado da Empresa Licitante)

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

Pregão nº XXX/2021

A pessoa jurídica _____, com endereço na _____, inscrita no CNPJ/MF sob nº _____, por seu representante legal infra-assinado, Sr./Sr.^a _____, RG nº _____, CPF nº _____, em cumprimento ao disposto na Política de Compras da CBDU, DECLARA, sob as penalidades da Lei, que cumpre plenamente os requisitos legais para qualificação como **Microempresas – ME, Empresas de Pequeno Porte – EPP e Microempreendedores Individuais – MEI**, portanto, apta a participar do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº ____/2024** e usufruir do tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014.

Declara ainda que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.

Brasília, ____ de _____ de 2024.



Assinatura, qualificação e carimbo (opcional)
- Representante Legal -

ANEXO V

MODELO DE ATESTADO (OU DECLARAÇÃO) DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos (ou declaramos) que a empresa _____, inscrita no CNPJ
(MF) nº _____, inscrição estadual nº _____, estabelecida no (a)
_____, fornece (ou forneceu) _____ para este órgão (ou
para esta empresa).

Atestamos (ou declaramos), ainda, que os compromissos assumidos pela empresa foram
cumpridos satisfatoriamente, nada constando em nossos arquivos que o desabone comercial ou tecnicamente.


Local e data

Assinatura e carimbo do emissor



ANEXO VI

FICHA DE CADASTRO DE FORNECEDOR

	CADASTRO DE FORNECEDOR
Fornecedor:	() Bens () Serviços () Ambos
CNPJ/CPF:	
Razão Social:	
Endereço:	
Bairro:	
Cidade:	
UF:	
CEP:	
Telefone:	
FAX:	
E-mail:	
Responsável para Contato:	
Telefone do Responsável:	
E-mail do Responsável:	
Banco:	Agencia: Conta Corrente:
Inscrição Estadual:	
Inscrição Municipal:	
Atividade Econômica:	
Cooperativa:	() Sim () Não



Empresa Simples ou Retenções?				
Empresa Simples:	Sim	Não		
(se sim, favor anexar a NF carta optante) (se não, preencher OS campos abaixo:)				
INSS:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sim	Não
ISS:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sim	Não
IR:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sim	Não
PIS:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sim	Não
COFINS:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sim	Não
CSLL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sim	Não
Outras:				
OBS:				
Declaro serem verídicas as informações acima.				
Assinatura e nome do representante legal:				

ANEXO VII

MODELO DE DECLARAÇÃO

Utilizar preferencialmente papel timbrado

Local, data.

DECLARAÇÃO DE MANUAL DE COMPLIANCE

A empresa XXXXXXXX, pessoa jurídica de direito privado, sociedade limitada/anônima, inscrita no CNPJ/MF sob o nº xx.xxx.xxx/0004-xx, com sede na xxxxxxxxxxxx, neste ato representada pelo seu representante legal, Sr. (nome do profissional), inscrito no CPF sob o nº (número do CPF), vem, através da presente declarar que possui () manual de compliance (política anticorrupção) implementado junto a funcionários e colaboradores ou, () não possui manual de compliance implementado junto a funcionários e colaboradores.

Representante Legal
(Nome e cargo do representante legal da empresa)
Nome da Empresa



ANEXO VIII

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº XXX/2024 – CBDU

PREGÃO ELETRÔNICO Nº xxx/2024 – CBDU/DF

Pelo presente instrumento, a **CONFEDERAÇÃO BRASILEIRA DO DESPORTO UNIVERSITÁRIO – CBDU**, associação civil de natureza desportiva, sem fins econômicos, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ sob o nº 42.467.787/0001-46, com sede na SGAN 905, Conjunto D, Asa Norte, Brasília - DF, CEP: 70.790-054, , doravante denominado **ÓRGÃO GERENCIADOR**, neste ato representado por seu Presidente **LUCIANO ATAYDE COSTA CABRAL**, RESOLVE registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ATA, de acordo com a classificação por ela alcançada e nas quantidades previstas no Edital, sujeitando-se as partes às normas estabelecidas na **Política de Compras da CBDU**, para atender as demandas da **CBDU**.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO, DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVO

A presente Ata tem por objeto o **Registro de Preços para aquisição de materiais de expediente, visando atender as necessidades da CBDU**, estando vinculada a ela todas as regras, condições e demais anexos que compõem o Edital do Pregão Eletrônico SRP nº 01/2024, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independente de transcrição.

Parágrafo Primeiro – O preço registrado, as especificações do objeto e as demais condições ofertadas nas propostas são as que seguem:

Nº	ITEM	DESCRIPTIVO	QTD	UNIDADE	VL UNITARIO	VL TOTAL

CLÁUSULA SEGUNDA – DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

A Ata de Registro de Preços terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos e a contratada será responsável por cumprir as determinações referentes às Leis Trabalhistas e à Previdência Social, não respondendo a CBDU perante fornecedores ou terceiros, nem assumindo quaisquer responsabilidades por multas, salários ou indenizações a terceiros decorrentes do objeto do PE SRP 01/2024.

Parágrafo Primeiro - A vigência da Ata de Registro de Preços proveniente deste processo seletivo será de 12 (doze) meses, contado da data da sua assinatura, podendo ser prorrogada até o limite máximo previsto na Política de Compras da CBDU, desde que pesquisa de mercado demonstre que o preço atualizado se mantém vantajoso.

Parágrafo Segundo - Prorrogada a Ata de Registro de Preço, ficam restabelecidos os termos e as condições iniciais da ata, inclusive quantitativos.

Parágrafo Terceiro - Durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, a CBDU não estará obrigado a adquirir o objeto registrado, exclusivamente, pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo por meio de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie ao fornecedor.

Parágrafo Quarto - A Ata de Registro de Preço poderá ser acrescida até o limite previsto na Política de Compras da CBDU, de seu quantitativo inicialmente registrado, mediante acordo entre as partes.

Parágrafo Quinto - A Ata somente será reajustada durante a sua vigência se a adjudicatária comprovar a alteração dos preços registrados e houver a devida verificação, pela CBDU, de que o novo preço está de acordo com o mercado.

Parágrafo Sexto - O valor registrado poderá ser reajustado pela variação do INPC/IBGE, considerando, para apuração do índice de reajuste, os 12 (doze) meses anteriores ao penúltimo mês de vencimento da Ata em vigor, mediante comunicação por escrito com, pelos menos, 30 (trinta) dias de antecedência ou acordo entre as partes.

Parágrafo Sétimo - A Ata de Registro de Preços com a vencedora não será assinada se esta não cumprir as condições legais de documentação exigida ou por motivo de força maior que inviabilize o fornecimento.

Parágrafo Oitavo – A CBDU poderá, até a assinatura da Ata, desclassificar a vencedora, por despacho fundamentado, sem direito à indenização ou ressarcimento e sem prejuízo de outras sanções cabíveis, se tiver

informação fundada de qualquer fato ou circunstância, anterior ou posterior ao julgamento da licitação, que desabone sua qualificação técnica, habilitação jurídica, qualificação econômico-financeira ou regularidade fiscal.

Parágrafo Nono - Para que a Proposta Financeira da vencedora seja incorporada à Ata de Registro de Preços, os erros porventura existentes em suas planilhas deverão ser corrigidos.

Parágrafo Décimo - Para efeito de interpretações de divergências entre os documentos apresentados, fica estabelecida a competência da fiscalização da CBDU.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA GERÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

O gerenciamento deste instrumento caberá à **Confederação Brasileira do Desporto Universitário**.

Parágrafo único – A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada para aquisições do respectivo objeto, por qualquer federação e confederação que não tenha participado do processo seletivo.

CLÁUSULA QUARTA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS DO FORNECEDOR

A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada a qualquer tempo, mediante comunicação expressa da parte interessada, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, não cabendo, neste caso, qualquer indenização às partes.

Parágrafo Primeiro - O Fornecedor deixará de ter o seu preço registrado quando:

- a) descumprir as condições assumidas na Ata de Registro de Preços;
- b) não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; e
- c) quando, justificadamente, não for mais do interesse da CBDU.

Parágrafo Segundo - Ficará a Ata cancelada de pleno direito, independente de aviso ou interpelação judicial ou extrajudicial nos seguintes casos:

- a) por inadimplência de qualquer das partes;
- b) falência ou liquidação do fornecedor;
- c) fusão ou incorporação à outra empresa, sem prévia e expressa concordância da CBDU; e
- d) incapacidade, desaparecimento, inidoneidade técnica ou má-fé do fornecedor, devidamente comprovada.

CLÁUSULA QUINTA – DO(S) LOCAL(IS) E PRAZO(S) DE ENTREGA

A Contratada fica obrigada a fornecer os produtos nos endereços contidos na Ordem de Serviço emitida pelo Órgão Contratante

Parágrafo Único – O prazo para o início de fornecimento dos produtos e/ou serviços será de acordo com a necessidade da CBDU, conforme consta no Edital e respectivo Termo de Referência.

CLÁUSULA SEXTA – DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA

A(s) empresa(s) beneficiária(s) desta Ata de Registro de Preços será convocada a firmar contratações de fornecimento, observadas as condições fixadas no Edital e respectivo Termo de Referência.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA REVISÃO DE PREÇOS

Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência da presente Ata, admitida a revisão no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste instrumento.

Parágrafo Primeiro - Os preços registrados que sofrerem revisão, não ultrapassarão os preços praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado à época do registro.

Parágrafo Segundo - Caso o preço registrado seja superior à média dos preços de mercado, a CBDU solicitará ao(s) Fornecedor(es), mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo ao mercado.

CLÁUSULA OITAVA – DAS PENALIDADES

O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no Edital e seus Anexos.

Parágrafo único - É da competência do Gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço, exceto nas hipóteses de adesão por outra federação ou confederação.

CLÁUSULA NONA - DA PUBLICAÇÃO

O ÓRGÃO GERENCIADOR fará publicar a presente Ata na página da CBDU e na plataforma BBMNET, após sua assinatura, nos termos da legislação vigente.

CLÁUSULA NONA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS



Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de Termo Aditivo ou Apostilamento, a presente Ata de Registro de Preços, conforme o caso.

Parágrafo Primeiro – As Partes declaram que os dados pessoais coletados para a execução do presente Contrato serão utilizados com a estrita finalidade de cumprimento do objeto do Contrato, em completa observância com os princípios e direitos previstos pela Lei Federal n. 13.709/2018 (“Lei Geral de Proteção de Dados”) e com a Política Interna de Proteção de Dados da CBDU.

Parágrafo Segundo - O tratamento dos dados pessoais coletados será realizado pelo período que durar a vigência do Contrato, após o qual serão permanentemente excluídos.

Parágrafo Terceiro - Integram esta Ata de Registro de Preços, independentemente de transcrição, o Edital do Pregão Eletrônico n. 01/2024 – CBDU e seus anexos e as propostas das empresas registradas nesta Ata.

Parágrafo Quarto - Poderá haver modificações nos locais da entrega dos materiais caso em que a CBDU notificará a empresa beneficiária.

Parágrafo Quinto - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a legislação pertinente à espécie.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO FORO

Fica eleito o foro da comarca desta cidade de Brasília - DF, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente instrumento.

E por estarem, assim, justas e contratadas, as partes assinam o presente.

Brasília – DF, ____ de _____ de 2024.

CONFEDERAÇÃO BRASILEIRA DO DESPORTO UNIVERSITÁRIO
CONTRATANTE

CONTRATADA



ANEXO VIII

MINUTA DO CONTRATO Nº XXX/2024 – CBDU

PREGÃO ELETRÔNICO Nº xxx/2024 – CBDU/DF

Pelo presente instrumento, a CONFEDERAÇÃO BRASILEIRA DO DESPORTO UNIVERSITÁRIO – CBDU, associação civil de natureza desportiva, sem fins econômicos, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ sob o nº 42.467.787/0001-46, com sede na SGAN 905, Conjunto D, Asa Norte, Brasília - DF, CEP: 70.790-054, , doravante denominado CONTRATANTE, neste ato representado por seu Presidente LUCIANO ATAYDE COSTA CABRAL de um lado, e do outro, a Empresa XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, inscrita no CNPJ sob o n.º XX.XXX.XXX/XXXX-XX, com Inscrição Estadual n.º XX.XXX.XXX, estabelecida no (endereço), (Estado/UF), CEP XX.XXX-XXX, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada pelo seu sócio, Sr. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, (nacionalidade), (estado civil), (profissão), portador da Carteira de Identidade n.º XX.XXX.XXX, SSP/UF, inscrito no CPF sob o n.º XXX.XXX.XXX-XX, residente e domiciliado no (Estado/UF), resolvem firmar o presente Instrumento, mediante as Cláusulas e condições a seguir pactuadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O presente Contrato tem por objeto o fornecimento de materiais de expediente, para atender as necessidades da CBDU.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VINCULAÇÃO

Vinculam-se ao presente Contrato todas as regras e condições estabelecidas na Proposta Financeira da CONTRATADA, no Edital do Pregão Eletrônico SRP n.º 01/2024, seus Anexos e adendos, caso haja, que passam a fazer parte integrante deste Instrumento.

Parágrafo único. A CONTRATADA não poderá alegar desconhecimento, no todo ou em parte, das regras

estabelecidas no referido Instrumento Convocatório, sob pena de sofrer as sanções legais.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO E CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

O CONTRATANTE se obriga a pagar à CONTRATADA os seguintes valores:

Nº	ITEM	DESCRIPTIVO	QTD	UNIDADE	VL UNITARIO	VL TOTAL

Parágrafo primeiro. Os materiais deverão ser entregues na sede da CBDU em Brasília, localizada na SGAN 905, Conjunto D, Asa Norte, Brasília – DF, CEP.: 70.790-054, e/ou em todo o território nacional, caso necessário, na data solicitada na ordem de serviço.

Parágrafo segundo. Havendo a necessidade da entrega ser realizada em local diverso do indicado no item 6.1, o mesmo deverá ser realizado sem ônus para a CBDU.

Parágrafo terceiro. Os materiais serão solicitados, de acordo com a necessidade da CBDU, devendo esta, informar o prazo da entrega com no mínimo 48 (quarenta e oito) horas de antecedência.

Parágrafo quarto. O prazo de entrega é de até 15 (quinze) dias a contar da solicitação.

Parágrafo quinto. A entrega deverá conter a quantidade total solicitada, não sendo permitidas entregas parceladas, sob pena de devolução dos produtos incompletos, bem como, poderá ser aplicado às penalidades previstas no edital.

Parágrafo sexto. Se, após o recebimento, constatar-se que os produtos fornecidos estão em desacordo com a proposta, com defeito, fora da especificação ou incompletos, após a notificação por escrito à contratada serão interrompidos os prazos de recebimento e suspenso o pagamento, até que sanada a situação.

Parágrafo sétimo. O recebimento não exclui a responsabilidade civil pela segurança dos materiais, nem ético-profissional pela perfeita entrega do objeto pactuado, dentro dos limites estabelecidos pela lei ou por este instrumento.

Parágrafo oitavo. Se houver recusa do objeto, no todo ou em parte, a empresa vencedora deverá proceder à substituição, sem qualquer ônus para a CBDU e dentro de prazo informado pela CBDU, ou demonstrar a improcedência da recusa, no prazo máximo de 2 (dois) dias de sua ocorrência.

Parágrafo nono. Havendo necessidade de substituição, a empresa providenciará, através de representante credenciado, a retirada do material na sede da CBDU, no prazo máximo de 48 horas após o recebimento de comunicação.

CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

São obrigações da CONTRATANTE:

- a) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitadas pela CONTRATADA;
- b) Receber os produtos adjudicados, nos termos, prazos, quantidade, qualidade e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- c) Efetuar o pagamento devido, segundo as condições estabelecidas.
- d) Oferecer informações à CONTRATADA, sempre que necessárias para execução do contrato.
- e) Notificar, por escrito à CONTRATADA, ocorrência de eventuais imperfeições no curso de execução do objeto, fixando prazo para a sua correção.

CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Caberá a empresa vencedora, a partir da autorização para fornecimento dos materiais, o cumprimento das seguintes obrigações:

- a) entregar todos os materiais, novos e de primeira qualidade, conforme especificações do Termo de Referência e em consonância com a proposta de preços, sob pena de impugnação dos mesmos pela fiscalização.
- b) assumir a responsabilidade por todos os custos e despesas diretos e indiretos, taxas, remunerações, despesas fiscais e financeiras para a execução plena deste fornecimento;
- c) responder pelos danos causados diretamente à CBDU ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, durante a execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela CBDU;
- d) entregar os materiais no local indicado pela CBDU, assumindo todas as despesas do transporte;
- e) efetuar a troca dos produtos que não atenderem às especificações do objeto, no prazo indicado pela administração da CBDU;
- f) comunicar a administração da CBDU qualquer anormalidade constatada e prestar os esclarecimentos solicitados;
- g) manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo seletivo;
- h) apresentar à CONTRATANTE, o nome do Banco, Agência e o número da conta bancária, para efeito de crédito de pagamento das obrigações;
- i) não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;
- j) responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato;

- k) prever em seu orçamento, todas as despesas diretas e indiretas para o completo fornecimento dos materiais descritos neste Termo de Referência.

Parágrafo Primeiro. A CONTRATADA se compromete ainda a:

- a) observar e cumprir rigorosamente todas as leis cabíveis, incluindo, mas não se limitando à legislação brasileira anticorrupção, a legislação brasileira contra a lavagem de dinheiro;
- b) garantir que não está envolvida ou irá se envolver, direta ou indiretamente, por meio de seus representantes, administradores, diretores, conselheiros, sócios ou acionistas, assessores, consultores, partes relacionadas, durante o cumprimento das obrigações previstas no Contrato, em qualquer atividade ou prática que constitua uma infração aos termos das leis anticorrupção;
- c) garantir que não se encontra, assim como seus representantes, administradores, diretores, conselheiros, sócios ou acionistas, assessores, consultores, direta ou indiretamente;
- d) sob investigação em virtude de denúncias de suborno e/ou corrupção;
- e) no curso de um processo judicial e/ou administrativo ou foi condenada ou indiciada sob a acusação de corrupção ou suborno;
- f) suspeita de práticas de terrorismo e/ou lavagem de dinheiro por qualquer entidade governamental;
- g) sujeita à restrições ou sanções econômicas e de negócios por qualquer entidade governamental;
- h) garantir que, direta ou indiretamente, não irá receber, transferir, manter, usar ou esconder recursos que decorram de qualquer atividade ilícita, bem como não irá contratar como empregado ou de alguma forma manter relacionamento profissional com pessoas físicas ou jurídicas envolvidas em atividades criminosas, em especial pessoas investigadas pelos delitos previstos nas leis anticorrupção, de lavagem de dinheiro, tráfico de drogas e terrorismo;
- i) notificar prontamente, por escrito, a CBDU a respeito de qualquer suspeita ou violação do disposto nas leis anticorrupção, e ainda de participação em práticas de suborno ou corrupção, assim como o descumprimento de qualquer declaração prevista neste item.

Parágrafo Segundo. O não cumprimento pela CONTRATADA das leis anticorrupção e/ou do disposto neste item será considerado uma infração grave ao contrato a ser efetivado e conferirá a CONTRATANTE o direito de, agindo de boa-fé, declarar rescindido imediatamente o CONTRATO, sem qualquer ônus ou penalidade, sendo a participante responsável por eventuais perdas e danos.

Parágrafo Terceiro. Em hipótese alguma haverá vínculo empregatício entre os profissionais envolvidos na execução dos trabalhos decorrentes deste Contrato e o CONTRATANTE, quer sejam prestadores de serviços, empregados, prepostos da CONTRATADA ou por qualquer forma por ela credenciados ou autorizados, permanecendo os mesmos vinculados às pessoas jurídicas às quais estejam subordinados.

Parágrafo Quarto. Não obstante a total desvinculação trabalhista explicitada no item acima, na hipótese de ocorrer qualquer demanda por parte de empregados da CONTRATADA diretamente contra o CONTRATANTE ou mesmo solidariamente, obriga-se a CONTRATADA a ressarcir ao CONTRATANTE o valor despendido por esta, devidamente corrigido desde a data do efetivo desembolso, inclusive despesas processuais e honorários advocatícios.

Parágrafo Quinto. O CONTRATANTE não será responsável por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Contrato, quando não forem prévia e expressamente autorizados pelo CONTRATANTE.

Parágrafo Sexto. Todas as obrigações aqui assumidas pela CONTRATADA são de sua inteira e exclusiva responsabilidade.

Parágrafo Sétimo. A CONTRATADA é diretamente responsável pelos atos de seus empregados e prepostos, bem como pelos terceiros por ela contratados ou de qualquer forma autorizados ou credenciados.

CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA

A vigência será de até 12 (doze) meses, contados a partir da data de assinatura, podendo ser prorrogada, de comum acordo, por períodos iguais e sucessivos até o limite previsto na Política de Compras da CBDU, desde que as partes se manifestem por escrito, com antecedência de 30 (trinta) dias do término do Contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA RESCISÃO

O presente Contrato poderá ser rescindido a qualquer tempo, mediante comunicação expressa da parte interessada, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, não cabendo, neste caso, qualquer indenização às partes.

Parágrafo primeiro. O não cumprimento de qualquer Cláusula ou condição deste Contrato importará na sua rescisão imediata, a critério da parte adimplente, independente de aviso.

Parágrafo segundo. Expirado o prazo estabelecido, e caso não haja interesse em sua renovação, expressamente manifestado, os serviços efetivamente prestados decorrentes desta contratação deverão ser cobrados em um prazo máximo de 90 (noventa) dias.

Parágrafo terceiro. Ficará o presente Contrato rescindido de pleno direito, independente de aviso ou interpelação judicial ou extrajudicial nos seguintes casos:

- a) por inadimplência de qualquer das partes;
- b) falência ou liquidação da CONTRATADA;
- c) fusão ou incorporação à outra empresa, sem prévia e expressa concordância do CONTRATANTE; e
- d) incapacidade, desaparecimento, inidoneidade técnica ou má-fé da CONTRATADA, devidamente comprovada.

CLÁUSULA OITAVA – DAS PENALIDADES

A CONTRATADA ficará sujeita, no caso de atraso injustificado, assim considerado pelo CBDU, inexecução parcial ou inexecução total da obrigação, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, assegurada a prévia defesa, às seguintes penalidades:

a) Advertência;

b) Multa de:

1. 0,5% (cinco décimos por cento) ao dia sobre o valor atualizado do contrato, limitada a incidência a 05 (cinco) dias. Após o 5º (quinto) dia e a critério do CBDU, no caso de cumprimento com atraso, poderá ocorrer a não aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;
2. 20% (vinte por cento) sobre o valor atualizado do contrato, em caso de atraso no cumprimento, por período superior ao previsto no item “a”, ou de inexecução parcial da obrigação assumida;
3. 30% (trinta por cento) sobre o valor atualizado do contrato, em caso de inexecução total da obrigação assumida, não estando prejudicada a adoção dos procedimentos necessários para a devolução do montante pago à CONTRATADA;
4. Nos casos previstos nos itens acima a multa será acrescida de juros de 1% (um por cento) ao mês até a data do efetivo pagamento;

b) Suspensão temporária de participar de processo seletivo perante à CBDU.

Parágrafo primeiro. As sanções de multa poderão ser aplicadas à CONTRATADA em concomitância com a sanção de advertência, declaração de inidoneidade, e/ou suspensão temporária para licitar com a CBDU, descontando o prejuízo apurado do pagamento a ser efetuado, se for o caso.

Parágrafo segundo. As penalidades previstas no Termo de Referência não poderão ser relevadas, salvo quando ficar comprovada a ocorrência de situações que se enquadrem no conceito jurídico de força maior ou caso fortuito.

Parágrafo terceiro. Após a aplicação de qualquer penalidade será feita comunicação escrita à CONTRATADA e publicação no Diário Oficial, constando o fundamento legal, excluídas os casos de aplicação das penalidades de advertência e multa de mora.

Parágrafo quarto. As multas deverão ser recolhidas no prazo de 15 (quinze) dias consecutivos contados da data da notificação, em conta bancária a ser informada pelo CONTRATANTE.

Parágrafo quinto. Os valores das multas poderão ser descontados dos pagamentos devidos pela Administração ou cobrados diretamente da CONTRATADA, amigável ou judicialmente.

CLÁUSULA NONA – DO PAGAMENTO

O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias, após a entrega do material / serviço, apresentação da nota fiscal e aceite pelo fiscal do contrato.

Parágrafo primeiro. Nenhum pagamento será efetuado a CONTRATADA na pendência de qualquer uma das situações abaixo especificadas, sem que isso gere direito a alteração de preços ou compensação financeira:

- i. Atestação de conformidade da entrega do(s) materiais/serviços;
- ii. Comprovação de regularidade ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;
- iii. Comprovação de regularidade com às Fazendas Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede;
- iv. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

Parágrafo segundo. O pagamento será creditado em nome da CONTRATADA, mediante ordem bancária em conta corrente por ela indicada.

Parágrafo terceiro. Na ocorrência de rejeição da(s) Nota(s) Fiscal (is), motivada por erro ou incorreções, o prazo para pagamento passará a ser contado a partir da data da sua reapresentação.

Parágrafo quarto. Em caso de ausência ou irregularidade nas Certidões de regularidade fiscal e trabalhista, o prazo de pagamento será contado a partir da sua (re)apresentação, devidamente regularizadas.

Parágrafo quinto. A CBDU se reserva ao direito de recusar o pagamento se, no ato da atestação, o objeto não estiver de acordo com as especificações apresentadas e aceitas.

Parágrafo sexto. A CBDU poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela CONTRATADA.

CLÁUSULA DÉCIMA – DO REAJUSTE

O presente Contrato não sofrerá reajuste durante o 1º (primeiro) ano de vigência, qualquer que seja a justificativa, salvo por disposições legais.

Parágrafo único. Havendo interesse na renovação, o valor contratado poderá ser reajustado pela variação do INPC/IBGE, considerando, para apuração do índice de reajuste, os 12 (doze) meses anteriores ao penúltimo mês de vencimento do Contrato em vigor, mediante comunicação por escrito com, pelos menos, 30 (trinta) dias de antecedência ou acordo entre as partes.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA GESTÃO

A gestão do presente Contrato será realizada pelo CONTRATANTE, por intermédio do(a) Diretor de Esportes e Eventos, em função do objeto estar vinculado àquela Diretoria.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA PROTEÇÃO DE DADOS

A CBDU declara que todos os dados pessoais coletados para os fins da execução deste edital serão tratados em conformidade com os princípios e direitos previstos pela Lei Federal n. 13.709/2018 (“Lei Geral de Proteção de Dados”) e com a Política Interna de Proteção de Dados da CBDU.

Parágrafo único - O tratamento dos dados pessoais coletados será realizado pelo período que durar a vigência do Edital, após o qual serão permanentemente excluídos.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

De acordo com a legislação vigente, o Contrato poderá sofrer acréscimos e reduções, de acordo com a necessidade do CONTRATANTE, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento), nas mesmas condições



contratadas. Caso acordado entre as partes, as reduções poderão ultrapassar esse limite.

Parágrafo primeiro. Fica expressamente proibido à CONTRATADA subcontratar outras empresas para realizar o objeto deste Contrato, a não ser com expressa autorização do CONTRATANTE

Parágrafo segundo. Durante a vigência deste Contrato, qualquer comunicação entre as partes deverá ser feita por escrito.

Parágrafo terceiro. Toda e qualquer alteração contratual só poderá ser realizada por meio de Termo Aditivo.

Parágrafo quarto. Além das obrigações previstas no presente Edital, a CONTRATADA é responsável por danos causados por negligência, imperícia ou imprudência, causados a terceiros, nos termos do arts. 186 e 927 do Código Civil Brasileiro.

Parágrafo quinto. Os casos de incorreções que apresentem vícios de ilegalidade ensejarão a rescisão do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO

Fica eleito o Foro de Brasília - DF, com renúncia expressa de qualquer outro, para dirimir dúvidas porventura decorrentes do presente Contrato.

E por estarem de acordo, assinam, digitalmente/eletronicamente, o presente Instrumento para que se alcancem os efeitos jurídicos desejados, ficando garantido à CONTRATADA a possibilidade de assinatura em meio físico, caso não possua assinatura com certificação digital.

Brasília – DF, ____ de _____ de 2024.

CONFEDERAÇÃO BRASILEIRA DO DESPORTO UNIVERSITÁRIO
CONTRATANTE

CONTRATADA