

## **TERMO DE REFERÊNCIA**

### **1. OBJETO**

- 1.1. Contratação de empresa especializada visando o fornecimento de medalhas personalizadas para utilização em eventos esportivos da Confederação Brasileira do Desporto Universitário – CBDU.

### **2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

- 1.1. A Confederação Brasileira do Desporto Universitário – CBDU, em sua missão de promover e apoiar o desporto universitário no Brasil, realiza anualmente uma série de eventos esportivos que envolvem a participação de universitários de diversas instituições de ensino superior. Tais eventos são marcos importantes na valorização do esporte e no incentivo à prática esportiva entre a juventude universitária, além de serem uma plataforma de reconhecimento dos atletas que se destacam em suas modalidades.
- 1.2. Dentre as cerimônias que marcam a conclusão desses eventos, destaca-se a entrega de medalhas, que simbolizam o reconhecimento das conquistas e esforços dos participantes. Para garantir que esses momentos de premiação sejam memoráveis, é imprescindível a utilização de itens personalizados que não apenas atendam aos requisitos técnicos de cada competição, mas também transmitam a importância da conquista aos atletas e às instituições envolvidas.
- 1.3. No entanto, o último processo licitatório realizado para a aquisição de medalhas, na modalidade de pregão, restou fracassado. Diante dessa situação, torna-se necessária a realização de um novo certame dentro do prazo necessário para a adequada entrega das premiações.
- 1.4. A contratação de uma empresa especializada no fornecimento de medalhas personalizadas é necessária para atender à demanda específica dos eventos realizados pela CBDU. A empresa contratada deverá fornecer produtos de alta qualidade, com design diferenciado e que representem de forma adequada o prestígio da Confederação e o valor do esporte universitário.
- 1.5. Dessa forma, a contratação de uma empresa especializada é essencial para assegurar a qualidade das premiações e a realização bem-sucedida dos eventos esportivos organizados pela CBDU, além de representar um importante gesto de reconhecimento aos atletas e ao desporto universitário brasileiro.

### **3. JUSTIFICATIVA DA MODALIDADE**

- 3.1. Nos termos da Política de Compras da CBDU, consideram-se bens e serviços comuns aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos, por meio de especificações usuais no mercado, logo os itens mencionados podem ser considerados bem de natureza comum.
- 3.2. Por se tratar de bem comum e, sobretudo, visando ampliar a competitividade e auferir maior economia para a CBDU, a modalidade adotada no processo em pauta será o Pregão Eletrônico.

#### 4. DA JUSTIFICATIVA PARA ADOÇÃO DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS:

- 4.1. A opção pelo Sistema de Registro de Preços – SRP para a referida aquisição encontra amparo no parágrafo único do art. 61 da Política de Compras da CBDU:

Parágrafo único. O registro de preços poderá ser adotado sempre que houver necessidade de contratações frequentes, entrega parcelada, atendimento às demandas da CBDU e suas filiadas, ou quando pela natureza do objeto não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado, inclusive bens e serviços de informática.

- 4.2. A opção em questão tem como um de seus objetivos principais, o princípio da economicidade, pois diferentemente do processo convencional, não há o compromisso assumido de contratação, nem mesmo de utilização dos quantitativos totais estimados. O SRP constitui um importante instrumento de gestão, onde as demandas são incertas, frequentes ou de difícil mensuração.
- 4.3. Em síntese, as vantagens do SRP, são os seguintes: otimização dos processos de compras, maior flexibilidade em contratações, houver expectativa de crédito orçamentário futuro, eliminação de caos de fracionamento de despesas, permite a compra do quantitativo exato e necessário para atender às necessidades da CBDU, reduzindo assim, o desperdício de materiais em estoques desnecessários, atendendo às necessidades da organização na quantidade certa e no momento exato, além de permitir maior agilidade nas contratações, coadunando com o objetivo da pretensa contratação.

#### 5. DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

- 5.1. Os atos administrativos pertinentes ao processo seletivo reger-se-ão pelas normas e princípios contidos na Política de Compras da Confederação Brasileira do Desporto Universitário.

#### 6. DAS ESPECIFICAÇÕES, UNIDADES, QUANTITATIVOS

- 6.1. As especificações contendo o descritivo, quantidade dos itens, seguem descritas abaixo:

LOTE I		
ITEM	DESCRIPTIVO	QUANT.
01	<p><b>Medalha temporada JUBs:</b> Medalhas fundidas em liga metálica, com acabamento de superfície no banhos: Ouro, Prata e Bronze.</p> <p>Formato circular com 10cm de diâmetro (sem contar o passador) com losangos em alto relevo nas partes da frente e do verso com gravações à laser e esmaltado na parte da frente, espessura de 5mm e peso aproximado de 270g.</p> <p>Bordas trabalhadas e esculpidas e pontos vazados na parte circular.</p> <p>Fita sublimada nas duas faces e colorida com 85cm de comprimento e 2,5cm de largura.</p>	5000
02	<p><b>Medalha Regionais PDF:</b> Medalhas fundidas em liga metálica, com acabamento de superfície no banhos: Ouro, Prata e Bronze.</p> <p>Formato de undecágono (polígono de 11 lados) com 8 cm de altura (sem contar o passador), espessura de 5mm e peso aproximado de 230g. Detalhes em alto e baixo relevo e gravações à laser nos dois versos da medalha, bordas talhadas e esculpidas.</p> <p>Fita sublimada nas duas faces e colorida com 85cm de comprimento e 2,5cm de largura.</p>	4000

LOTE II		
ITEM	DESCRIPTIVO	QUANT.
03	<b>Medalha homenagem:</b> Medalhas fundidas em liga metálica, com acabamento de superfície no banho ouro sem passador. Formato circular com 7cm de diâmetro, espessura de 3mm e peso aproximado de 270g. Fixada em uma peça de acrílico com 12cm x 15cm x 33mm de espessura, com encaixe para a medalha e texto fotogravado.	100

- 6.2. Todos os itens deverão ser de boa qualidade e em absoluta conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência.
- 6.3. Os produtos deverão ser entregues intactos, sem danificações ou qualquer outro defeito que possa comprometer a qualidade dos mesmos, respeitando as embalagens primárias e secundárias.
- 6.4. Todas as despesas com embalagens, seguros, transportes, fretes, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes da entrega dos produtos correrão por conta da contratada.
- 6.5. Os produtos serão solicitados de acordo com a necessidade efetivamente verificada ao longo do período,
- 6.6. A CBDU não está obrigada a adquirir o quantitativo indicado, reservando-se ao direito de solicitar a quantidade de acordo com suas necessidades.

## 7. DA ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

- 7.1. Os produtos serão fornecidos de acordo com as necessidades da CBDU, após a solicitação, devendo ser entregue impreterivelmente dentro do prazo estipulado pela CBDU a cada solicitação.
- 7.2. Os produtos deverão ser entregues na sede da CBDU em Brasília/DF, localizada no endereço: SGAN 905, conjunto D – Asa Norte – Brasília/DF, CEP: 70.790-054, na data solicitada na Ordem de Compras e Serviços.
- 7.2.1. Poderá haver mudança no local de entrega, sendo informado ao fornecedor em tempo hábil, sem ônus para CBDU.
- 7.3. O prazo de entrega é de até 15 (quinze) dias corridos após a solicitação.
- 7.3.1. Toda prorrogação do prazo de entrega deverá ser justificada por escrito e previamente autorizada pela CBDU, devendo a solicitação ser encaminhada à CBDU até 24 (vinte quatro) horas antes do término do prazo indicado acima.
- 7.4. A entrega deverá conter a quantidade total solicitada na Ordem de Compras e Serviços, não sendo permitidas entregas parceladas, sob pena de devolução dos produtos incompletos, bem como, poderá ser aplicado às penalidades previstas no edital.
- 7.5. A simples entrega do(s) produto(s) objeto(s) da autorização/solicitação não implica na sua aceitação

definitiva, o que ocorrerá após a vistoria e comprovação da conformidade pela CBDU.

- 7.6. A CBDU disponibilizará funcionário para o recebimento e conferência dos materiais. Nesta fase, se forem constatadas quaisquer irregularidades, será concedido prazo de até 02 (dois) dias para que seja providenciada a respectiva substituição.
- 7.7. A CBDU poderá recusar o recebimento do produto, caso não esteja de acordo com as especificações técnicas, sem prejuízo das penalidades previstas no edital.
- 7.8. O recebimento não exclui a responsabilidade civil pela segurança dos serviços/materiais, nem ético-profissional pela perfeita entrega do objeto pactuado, dentro dos limites estabelecidos pela lei ou por este instrumento.
- 7.9. Se houver recusa do objeto, no todo ou em parte, a empresa vencedora deverá proceder à substituição sem qualquer ônus para a CBDU e dentro do prazo informado pela CBDU, ou demonstra improcedência da recusa, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis após o recebimento de comunicação.
- 7.10. Havendo a necessidade de substituição, a empresa providenciará, através de representante credenciado, a retirada do material da sede da CBDU, no prazo máximo de 48 horas após o recebimento de comunicação.
- 7.11. A empresa participante estará sujeita às disposições contidas no Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990) pelos defeitos ou vícios aparentes ou ocultos encontrados nos produtos que serão fornecidos.

## **8. DA PROPOSTA DE PREÇO**

- 8.1. No preço previsto deverão estar incluídos todos os custos e todas as despesas, diretas e indiretas, para entrega do objeto.
  - 8.1.1. Quaisquer tributos, despesas e custos omitidos ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços, ainda que não tenham causado a desclassificação da proposta por preço inexecutável. Nestes casos, a CBDU não deferirá pedidos de acréscimo, devendo a empresa vencedora prestar os serviços e/ou fornecer os materiais sem ônus adicionais.
- 8.2. O participante deverá encaminhar proposta de preços com a descrição do objeto e o preço apresentando o valor unitário e global do item de acordo com o Termo de Referência (TR).
- 8.3. O preço ofertado deve ter a inclusão dos tributos, fretes, tarifas e as despesas decorrentes da execução. Não será aceita oferta de objeto com especificações diferentes do TR.
- 8.4. A composição de custo deverá considerar a personalização dos itens, que ocorrerá a cada solicitação, respeitando as respectivas especificações, arcando a CONTRATADA com eventual subdimensionamento de sua proposta.



8.5. A validade da proposta deverá ser de 90 dias.

## 9. DAS AMOSTRAS

- 9.1. A empresa participante que ofertar o menor preço poderá ser convocada a apresentar amostra dos itens cotados para análise e aprovação da CBDU.
- 9.2. Deverá ser apresentado 01 (uma) amostra, devendo o ônus do envio ser de total responsabilidade da empresa participante.
- 9.3. Para averiguação das amostras a empresa deverá enviar, no mínimo, 01 (uma) amostra de cada item, conforme modelos constantes no Apêndice I deste Termo, no qual serão observados, para fins de aprovação ou reprovação, o seguinte:
- a) O material utilizado na fabricação;
  - b) Similaridade com o modelo e especificações apresentadas;
  - c) Padrão, Nitidez e Correspondências com as personalizações apresentadas.
- 9.4. A reprovação das amostras apresentadas não impede a convocação das empresas remanescentes, obedecida à ordem de classificação.
- 9.5. A entrega das amostras deverá acontecer na sede da CBDU em Brasília, localizada na SGAN 905, Conjunto D, Asa Norte, Brasília – DF, CEP.: 70.790-054, em até 05 (cinco) dias após a solicitação formal.
- 9.6. A empresa participante que não apresentar as amostras no prazo estabelecido no item 9.5 será desclassificada, e será procedida a convocação da próxima empresa, seguindo a ordem de classificação.
- 9.7. A amostra aprovada ficará retida para servir de comparativo do item a ser entregue. As amostras reprovadas deverão ser retiradas pela empresa participante em até 05 (cinco) dias após o recebimento do comunicado de reprovação. Caso não sejam retiradas no prazo, serão descartadas.
- 9.8. O quantitativo das amostras aprovadas será descontado do total de produtos a serem entregues pela vencedora.

## 10. CRITÉRIO DE JULGAMENTO

- 10.1. O critério de julgamento será o menor preço por lote.
- 10.2. A organização da contratação em lote tem por objetivo atender de forma efetiva o planejamento, a personalização, a entrega e a utilização dos itens, facilitando a gestão de demandas e admitindo a correlação existente entre os itens da presente contratação. Assim, haveria risco operacional e técnico caso houvesse empresas distintas realizando o fornecimento de troféus, visto que a cor e personalização podem alterar de empresa para empresa, prejudicando a qualidade que se almeja na realização dos eventos.

10.3. Ademais, não se observa qualquer comprometimento ao caráter competitivo do certame visto que a formação de grupos identifica particularidades no fornecimento e não traz custos variados que possam tornar o grupo menos interessante para os interessados. Ao contrário, considerando o baixo valor dos itens a serem adquiridos, entendemos que é economicamente viável a reunião em grupo, inclusive para que se torne atrativo a participação de diversas empresas, o que irá favorecer a concorrência e a competitividade que devem reger um certame.

10.4. Importa mencionar que o agrupamento se encontra em consonância com entendimento do Tribunal de Contas da União - TCU, exposto no Informativo de Licitações e Contratos nº 173<sup>1</sup>, quanto à adjudicação por grupo:

“3. A adjudicação por grupo ou lote não é, em princípio, irregular. A Administração, de acordo com sua capacidade e suas necessidades administrativas e operacionais, deve sopesar e optar, motivadamente, acerca da quantidade de contratos decorrentes da licitação a serem gerenciados.”

10.5. O valor total estimado desta contratação possuirá caráter sigiloso, nos termos da Política de Compras da CBDU

## **11. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DA EMPRESA VENCEDORA**

11.1. As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme restará disciplinado no edital.

11.2. Os critérios de qualificação econômico-financeira a serem atendidos pelo fornecedor estão previstos no edital.

11.3. Para fins de comprovação de qualificação técnica a empresa participante deverá comprovar mediante a apresentação de 01 (um) ou mais atestados fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado que comprovem que a empresa participante já forneceu ou fornece, a contento, produtos compatíveis, em características e quantidades, ao objeto do processo seletivo.

11.3.1. para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito ao fornecimento de, no mínimo, 20% do quantitativo de cada item desta contratação;

11.3.2. O(s) atestado(s) de capacidade técnica, deverá(ão) conter, no mínimo, as seguintes informações: identificação da pessoa jurídica e do responsável pela emissão do atestado; identificação da proponente; descrição clara dos serviços prestados; satisfação do cliente com a prestação dos serviços.

11.4. A proponente disponibilizará, caso solicitado pelo pregoeiro(a), todas as informações necessárias à

---

<sup>1</sup> <https://portal.tcu.gov.br/jurisprudencia/boletins-e-informativos/informativo-de-licitacoes-e-contratos.htm>

comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, dentre outros documentos, cópia do contrato que lastreou a contratação, endereço atual da contratante e local em que foram prestados os serviços.

## **12. DAS OBRIGAÇÕES DA CBDU**

### **12.1. São obrigações da CBDU:**

- a) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA;
- b) Receber os produtos adjudicados, nos termos, prazos, quantidade, qualidade e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- c) Efetuar o pagamento devido, segundo as condições estabelecidas.
- d) Oferecer informações à CONTRATADA, sempre que necessárias para execução do contrato.
- e) Rejeitar, no todo ou em parte, os itens que a contratada entregar fora das especificações do Edital;
- f) Fiscalizar a execução do contrato, aplicando as sanções cabíveis, quando for o caso;
- g) Notificar, por escrito à CONTRATADA, ocorrência de eventuais imperfeições no curso de execução do objeto, fixando prazo para a sua correção.

12.2. A CBDU não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto contratado, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **13. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

13.1. Caberá a empresa vencedora, a partir da autorização para fornecimento, o cumprimento das seguintes obrigações:

- a) cumprir todas as obrigações constantes neste Termo de Referência, em seus anexos e na sua proposta, assumindo exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes do bom e perfeito fornecimento do objeto;
- b) entregar todos os produtos, novos e de primeira qualidade, conforme especificações do Termo de Referência e em consonância com a proposta de preços, sob pena de impugnação dos mesmos pela fiscalização.
- c) assumir a responsabilidade por todos os custos e despesas diretos e indiretos, taxas, remunerações, despesas fiscais e financeiras para a execução plena deste fornecimento;
- d) responder pelos danos causados diretamente à CBDU ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, durante a execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela CBDU;
- e) entregar os itens no local indicado pela CBDU, assumindo todas as despesas do transporte;
- f) efetuar a troca dos produtos que não atenderem às especificações do objeto, no prazo indicado pela administração da CBDU;
- g) comunicar a administração da CBDU qualquer anormalidade constatada e prestar os esclarecimentos solicitados;
- h) manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo seletivo;

- i) apresentar à CONTRATANTE, o nome do Banco, Agência e o número da conta bancária, para efeito de crédito de pagamento das obrigações;
- j) não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;
- k) responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato;
- l) responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- m) prever em seu orçamento, todas as despesas diretas e indiretas para o completo fornecimento dos materiais descritos neste Termo de Referência;
- n) indicar responsável da empresa para tratar com a CBDU;
- o) responsabilizar-se pelos prejuízos financeiros decorrentes da falha no fornecimento do produto.
- p) prover todos os meios necessários à garantia do pleno fornecimento, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza.

#### **14. DA SUBCONTRATAÇÃO**

14.1. Não será admitida a subcontratação do objeto.

#### **15. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA**

15.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

#### **16. DA FISCALIZAÇÃO**

16.1. A fiscalização do contrato caberá ao profissional designado como Fiscal do Contrato, que manterá contato com o preposto a ser indicado pela Contratada. O fiscal se reserva o direito de rejeitar qualquer produto da Contratada, que não esteja em conformidade ou não corresponda ao padrão preestabelecido.

#### **17. DO PAGAMENTO**

17.1. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias, após a entrega do material, conforme solicitado na Ordem de Compras e Serviços, apresentação da nota fiscal e aceite pelo fiscal do contrato.

17.2. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

17.3. Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA na pendência de qualquer uma das situações abaixo especificadas, sem que isso gere direito a alteração de preços ou compensação financeira:



- a) Atestação de conformidade da entrega do(s) materiais;
- b) Comprovação de regularidade ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;
- c) Comprovação de regularidade com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede;
- d) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

- 17.4. Constatando-se a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.
- 17.5. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- 17.6. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.
- 17.7. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação de habilitação.
- 17.7.1. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.
- 17.8. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
- 17.9. O pagamento será creditado em nome da CONTRATADA, mediante ordem bancária em conta corrente por ela indicada ou boleto bancário.
- 17.10. Na ocorrência de rejeição da(s) Nota(s) Fiscal (is), motivada por erro ou incorreções, o prazo para pagamento passará a ser contado a partir da data da sua reapresentação.
- 17.11. A CBDU se reserva ao direito de recusar o pagamento se, no ato da atestação, o objeto não estiver de acordo com as especificações apresentadas e aceitas.
- 17.12. A CBDU poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela CONTRATADA.

## **18. DO REAJUSTE**

- 18.1. Os preços são fixos e irredutíveis no prazo de um ano contado da data limite para apresentação das propostas.
- 18.2. Havendo interesse na renovação, o valor contratado poderá ser reajustado pela variação do INPC/IBGE, considerando, para apuração do índice de reajuste, os 12 (doze) meses anteriores ao penúltimo mês de vencimento da vigência contratual em vigor, mediante comunicação por escrito com, pelos menos, 30

(trinta) dias de antecedência ou acordo entre as partes.

- 18.3. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.
- 18.4. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
- 18.5. O reajuste será realizado por apostilamento.

## **19. DA ADEÇÃO A ATA DE REGISTO DE PREÇOS**

- 19.1. Desde que devidamente justificada a vantagem, a ata de registro de preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer federação e confederação que não tenha participado do processo seletivo, mediante anuência do órgão gerenciador.

## **20. DO REGISTRO ADICIONAL DE PREÇOS**

- 20.1. Após o encerramento da etapa competitiva, as empresas participantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta da empresa vencedora;
- 20.2. Para registro adicional de preços das demais empresas participantes, será exigido à análise das documentações de habilitação;
- 20.3. A apresentação de novas propostas não prejudicará o resultado do certame em relação a empresa vencedora;
- 20.4. Além do preço do 1º (primeiro) colocado, serão registrados preços de outros fornecedores, desde que as ofertas sejam em valores iguais ao da empresa vencedora;
- 20.5. O registro adicional tem por objetivo o cadastro reserva, no caso de exclusão do primeiro colocado da Ata de Registro de Preços.

## **21. VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

- 21.1. A vigência da Ata de Registro de Preços proveniente deste processo seletivo, será de 12 (doze) meses, contando da data da assinatura por parte da CONTRATADA, podendo ser prorrogada até o limite máximo previsto na Política de Compras da CBDU, desde que a pesquisa de mercado demonstre que o preço atualizado se mantém vantajoso.

## **22. DA GARANTIA DA EXECUÇÃO**

- 22.1. Não haverá exigência de garantia contratual de execução.

## 23. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 23.1. As sanções encontram-se dispostas no Edital e no Contrato.
- 23.2. As penalidades previstas no edital e no contrato não poderão ser relevadas, salvo quando ficar comprovada a ocorrência de situações que se enquadrem no conceito jurídico de força maior ou caso fortuito.

## 24. DOS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

- 23.1. Nesta contratação, além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, será observada em todas as fases do procedimento licitatório as orientações voltadas para a sustentabilidade ambiental, em atenção à Política de Compras da CBDU.
- 23.2. Dentre as recomendações voltadas para sustentabilidade ambiental, a CONTRATADA deverá, preferencialmente, na medida do possível, ater-se às diretrizes sustentáveis de: menor impacto sobre recursos naturais como flora, fauna, ar, solo e água; preferência dos materiais, tecnologia e matérias-primas de origem local; boas práticas de governança, ambiental, social e trabalhista; origem sustentável dos recursos naturais utilizados nos bens e serviços contratados.

## 25. DISPOSIÇÕES GERAIS

- 24.1. A CONTRATANTE poderá realizar acréscimos ou supressões nas quantidades inicialmente previstas, respeitados os limites da Política de Compras da CBDU e suas alterações, tendo como base os preços constantes da(s) proposta(s) da(s) contratada(s)
- 24.2. Em caso de rescisão do contrato que vier a ser assinado, a CBDU poderá convocar a participante que tiver o melhor preço subsequente neste processo de seleção, sem que caiba ao vencedor nenhuma cobrança de eventuais despesas realizadas pelas obrigações assumidas até a data da rescisão.

**ALESSANDRO BATTISTE GOMES**  
Diretor de Esportes e Eventos

## APÊNDICE I

### LAYOUT

LOTE I		
ITEM	DESCRIPTIVO	LAYOUT
01	Medalha temporada JUBs	
02	Medalha Regionais PDF	

LOTE II		
ITEM	DESCRIPTIVO	LAYOUT
01	Medalha homenagem	