



**Confederação
Brasileira
Do Desporto
Universitário**

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

- 1.1. Aquisição de materiais de expediente, destinados a atender às necessidades da CBDU, conforme as quantidades, condições e especificações detalhadas neste documento.

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

- 2.1. A aquisição de materiais de expediente para a Confederação Brasileira de Desportos Universitários (CBDU) é imprescindível para garantir o funcionamento adequado das atividades administrativas e operacionais da instituição. Esses materiais são necessários para a execução eficiente dos serviços diários, assegurando que a comunicação, organização, documentação e todas as ações internas possam ser realizadas de forma ágil e eficaz.
- 2.2. Entre os materiais solicitados, estão itens básicos como papéis, canetas, grampeadores, pastas, entre outros, que são utilizados no cotidiano das equipes administrativas. A utilização desses materiais é essencial para a gestão eficaz dos recursos, para a manutenção de registros, para a comunicação interna e para a interação com os órgãos e entidades parceiros da CBDU.
- 2.3. A aquisição desses materiais é um investimento necessário para o bom andamento das atividades da CBDU, considerando as demandas crescentes da confederação, como o aumento de competições e eventos, que exigem organização e controle documental em tempo hábil. Além disso, a aquisição regular de materiais de expediente contribui para a manutenção de um ambiente de trabalho adequado, favorecendo a produtividade dos colaboradores e o bom atendimento às necessidades dos atletas e das instituições associadas.
- 2.4. Portanto, a aquisição dos materiais de expediente é justificada pela necessidade de garantir a continuidade das operações administrativas da CBDU e o atendimento eficiente às demandas diárias da confederação, possibilitando o cumprimento das suas funções institucionais com qualidade e dentro dos prazos estabelecidos.

3. JUSTIFICATIVA DA MODALIDADE

- 3.1. Nos termos da Política de Compras da CBDU, consideram-se bens e serviços comuns aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos, por meio de especificações usuais no mercado, logo os itens mencionados podem ser considerados bem de natureza comum.
- 3.2. Por se tratar de bem comum e, sobretudo, visando ampliar a competitividade e auferir maior economia para a CBDU, a modalidade adotada no processo em pauta será o Pregão Eletrônico.

4. DA JUSTIFICATIVA PARA ADOÇÃO DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 4.1. A opção pelo Sistema de Registro de Preços – SRP para a referida aquisição encontra amparo no § único do art. 61 da Política de Compras da CBDU:

Parágrafo único. O registro de preços poderá ser adotado sempre que houver necessidade de contratações frequentes, entrega parcelada, atendimento às demandas da CBDU e suas filiadas, ou quando pela natureza do objeto não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado, inclusive bens e serviços de informática.

- 4.2. Tem como um de seus objetivos principais o princípio da economicidade, pois diferentemente dos certames convencionais, não há o compromisso assumido de contratação, nem mesmo de utilização dos quantitativos totais estimados. O SRP constitui um importante instrumento de gestão, onde as demandas são incertas, frequentes ou de difícil mensuração.
- 4.3. Em síntese, as vantagens do SRP, são os seguintes: otimização dos processos de compras, maior flexibilidade em contratações, houver expectativa de crédito orçamentário futuro, eliminação de caos de fracionamento de despesas, permite a compra do quantitativo exato e necessário para atender às necessidades da CBDU, reduzindo assim, o desperdício de materiais em estoques desnecessários, atendendo às necessidades da organização na quantidade certa e no momento exato, além de permitir maior agilidade nas contratações, coadunando com o objetivo da pretensa contratação.

5. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

- 5.1. Os atos administrativos pertinentes ao processo seletivo reger-se-ão pelas normas e princípios contidos na Política de Compras da Confederação Brasileira do Desporto Universitário.

6. DAS ESPECIFICAÇÕES, UNIDADES, QUANTITATIVOS

- 6.1. As descrições simplificadas, unidades, quantitativos, seguem descritas abaixo:

Nº	ITEM	DESCRIPTIVO	Unidade	Qtd. Estimada
1	Apontador simples	Cores sortidas. Formato ergonômico. Lâmina de aço temperada. Dimensões do item: 28x15x15mm.	Unidade	100
2	Borracha branca	Borracha branca para apagar. Com cinta plástica. Não tóxica. Não contém ftalato	Unidade	200
3	Cola branca líquida	Cola branca líquida, lavável, atóxica. Composta por acetato de polivinila, formula a base de água, com bico dosador peso líquido de 90 gramas. Indicada para colagem em papel.	Unidade	30
4	Cola bastão 40g	Cola a base de glicerina de 40g, lavável e não tóxica.	Unidade	100
5	Corretivo líquido	Fórmula à base de água. Sem odor, não tóxico e seguro para crianças. Frasco com 18ml. Certificado pelo Inmetro	Unidade	50
6	Etiqueta ink-jet/laser a4 55,9x99,0 350	Cor branca. Etiqueta retangular. Adesivo permanente. Tamanho da etiqueta: 55,8x99,0mm. 10 etiquetas por folha. Caixa com 1000 etiquetas.	Caixa	5
7	Extrator de grampo	Extrator de grampos tipo espátula, confeccionado em aço inoxidável.	Unidade	10

8	Grampo trilho plástico	Grampo trilho encadernador, material plástico, comprimento 105 mm, tipo garra, aplicação fixação folhas em processos, características adicionais haste 9 cm, capacidade 600 folhas, cor diversa. Pacote com 50 unidades.	Pacote	20
9	Lápis preto	Lápis preto com grafite ultra resistente, não quebra com facilidade. Corpo hexagonal preto. Grafite HB#2. Tipo: BIC. Caixa com 72 unidades.	Caixa	10
10	Régua	Régua em poliestireno transparente com marcação em centímetro e milímetro. Marcação: 30cm. Material: poliestireno. Espessura: 3mm. Impressão: tipográfica.	Unidade	40
11	Prancheta ofício	Prancheta Ofício A4 com Prendedor Metal MDF 105.	Unidade	50
12	Tesoura	Tesoura de 21 centímetros com cabo preto. Material: polipropileno. Material da lâmina: Polipropileno.	Unidade	40
13	Perfurador grande	Perfurador de papel, em aço, com capacidade para perfurar até 50 folhas por vez. Estrutura metálica de alta resistência. Distância entre os dois furos: 80mm. Flexionador anatômico em formato de "U" ou que acomode toda a superfície da mão, proporcionando o menor esforço possível para perfurar. Cor preta. Tipo: Aço ou similar.	Unidade	20
14	Fita dupla face para papel 12mm	Fita dupla face para fixação de papel. Tipo: Adelbras. Dorso: Papel Crepe saturado com solução base borracha. Liner: Papel siliconado. Adesivo: Base borracha e resinas. Comprimento: 30 m. Largura: 12 mm. Cor: Branca.	Unidade	150
15	Pasta catálogo Ofício	Pasta catálogo para folhetos, lombo largo, tamanho ofício, com 50 plásticos.	Unidade	50
16	Pasta suspensa p/ caixa arquivo	Pacotes de pastas suspensas para caixa arquivo. Corpo em Cartão Kraft. Com 08 posições para a colocação do papel. Vinco marcador de páginas. Abas coladas. 01 Visor e 01 Etiqueta. 1 Grampo Plástico fixador. 4 furos para colocação de saco plástico. Espessura: 0,28 mm. Medidas: 24 X 36,1 cm. Peso Bruto 0,05 kg. Pacote com 50 unidades	Pacote	20
17	Caixa arquivo	Caixa arquivo para pastas suspensas com etiqueta organizadora na lateral para fácil identificação. Sem tampa. Material: Polipropileno. Medidas (AxLxP): 27cm x 43cm x 27,5cm. Parte Superior: 38cm. Parte Inferior: 43cm. Peso do produto: 610gr.	Unidade	50
18	Plástico para pasta fichário A4	Saco plástico para pasta fichário A4. Quantidade de furos: 4 furos. Material: polipropileno. Tamanho da folha a ser reservada: A4. Pacote com 100 unidades.	Pacote	50
19	Reforço autoadesivo 14,5mm	Reforço autoadesivo para folhas - transparente auto adesivo, ideal para reforçar furos de cartas, plantas, fichas, etiquetas, etc. que se desejem reforçar sem rasgar. Furo: 14,5mm. Pacote com 150 etiquetas.	Pacote	30
20	Resma papel A4	Papel A4 210x297mm chamez 75g/m² 500 folhas.	Unidade	1500
21	Estilete	Material do corpo do estilete: Plástico revestido com borracha termoplástica. Tipo da lâmina: Reta segmentada. Dimensões (CxLxA): 20x100x210cm. Largura da lâmina: 18mm. Tipo: Vonder ou similar.	Unidade	30
22	Prisma de mesa	Prisma de mesa dupla-face para identificação de nomes e cargos em reuniões. Material: acrílico transparente. Altura: 10 cm. Largura: 30 cm. Profundidade: 9 cm. Tamanho da folha utilizável: 10x30 cm. Insere papel em ambos os lados. Espessura do acrílico 2 mm.	Unidade	50
23	Fita dupla face para carpete 48mm	Fita Dupla Face para fixação de carpete. Tipo: Adere. Dorso: Papel Crepe (40g/m²) saturado com solução base borracha. Liner: Papel super calandrado siliconado amarelo (80g/m²). Adesivo: Base borracha e resinas. Comprimento: 30 m. Largura: 48 mm. Cor: Branca. Espessura da Fita sem liner: 0,170 a 0,210mm. Resistência à tração: 1,8 kgf/cm.	Unidade	50

24	Abraçadeira 380x4,8mm	Abraçadeira de nylon tamanho 380x4,8mm. Cor preta ou branca. Pacote contendo 50 unidades	Pacote	3000
25	Plastificadora A4	Plastificadora A4 que realiza plastificação de fotografia, documentos impressores, cartões de identificação, entre outros. Cor cinza com preto. Dispensa o uso de protetor térmico. Tempo de operação contínuo. Possui sistema de reversão. Abertura pra inserção: 240mm. Velocidade de plastificação: 280mm/minuto. Capacidade de plastificação: 1 folha A4 por vez. Potência do motor: 6W. Consumo de energia: 450 W/hora. Tempo de aquecimento: 4 a 6 minutos. Temperatura ajustável: de 90 a 150°C. Espessura compatível do plástico: 75 a 200 micras. Dimensões: 365x160x105mm. Massa: 2,5kg. Tensão: 220V.	Unidade	5
26	Fita demarcadora branca 100mm	Fita de demarcação uso geral - 3m - rolo de 30m - 100mm - cor: branca - produto versátil para mascaramento que substitui o uso de tintas e processos de pintura - durável e segura, com fácil aplicação e remoção - com propriedades únicas que permitem que a fita permaneça esticada para se adaptar a superfícies irregulares sem levantar ou se retrair.	Unidade	100
27	Bobina de plástico bolha	Bobina de plástico bolha (25 micras) n.10 Soft 130cmx50m. Cor: transparente	Unidade	30
28	Cordão em silicone	Cordão em silicone transparente: Material Flexível com 2 mm de espessura. Embalagem com 100 unidades. Tamanho final de 16 cm.	Pacote	300
29	Elástico	Elástico látex amarelo número 18. Pacote com 1200 unidades.	Pacote	30
30	Pasta fichário A4	Pasta fichário com 4 argolas em d. Capa dura em polipropileno. Visor anti-reflexo. Capacidade para 70 refis plásticos ou 240 folhas. Lombada 4.0. Tamanho da folha A4.	Unidade	50
31	Filtro de linha	Filtro de linha com corrente elétrica de 10 amperes, cabo de energia com comprimento de 3m, no mínimo 5 tomadas com 3 polos, bivolt, cor preta com garantia de 12 meses da fabricante.	Unidade	150
32	Fita Dupla Face 25mmx20m	Fita dupla face 25mmx20m de adesivo transferível transparente com alta resistência a solventes. Suporta até 4,5 kg	Unidade	50
33	Papel Couché A5 150g Brilho	Papel couche A5 liso 150g brilho. Pacote com 1000 unidades	Pacote	30
34	Saco à vácuo	Saco organizador à vácuo grande, tamanho 70x100cm. Produto hermético e reutilizável, a prova d'água. Embalagem com 01 (um saco)	Unidade	150

LOTE	ITEM	DESCRIPTIVO	Unidade	Qtd. Estimada
1	Bloco autoadesivo grande	Bloco de anotações tipo: post it; cor: colorido; medida 76 x 102mm; característica: bloco papel autoadesivo removível; Requisito: com faixa superior auto adesivão	Unidade	250
	Bloco autoadesivo médio	Bloco de anotações tipo: post it; cor: colorido; medida 76 x 76mm; característica: bloco papel autoadesivo removível; Requisito: com faixa superior auto adesivão.	Pacote	250
	Bloco autoadesivo pequeno	Bloco de anotações tipo: post it; cor: colorido; medida 38 x 50mm; característica: bloco papel autoadesivo removível; dados complementares: pacote com 04 blocos. Requisito: com faixa superior auto adesivão.	Unidade	250
2	Caneta azul	Caixa de canetas com 50 unidades – tipo esferográfica; cor: azul; corpo: material plástico transparente sextavado ou redondo; ponta: fina de 0,7 mm ou 0.8mm; material da ponta: esfera. Tipo bic ou compacto.	Caixa	20

	Caneta preta	Caixa de canetas com 50 unidades – tipo esferográfica; cor: preta; corpo: material plástico transparente sextavado ou redondo; ponta: fina de 0,7 mm ou 0.8mm; material da ponta: esfera. Tipo bic ou compacto.	Caixa	20
	Caneta vermelha	Caixa de canetas com 50 unidades – tipo esferográfica; cor: vermelho; corpo: material plástico transparente sextavado ou redondo; ponta: fina de 0,7 mm ou 0.8mm; material da ponta: esfera. Tipo bic ou compacto.	Caixa	20
3	Clipe 2.0	Clips nr.2/0 galvanizado (pt c/100un)	Caixa	200
	Clipe 3.0	Clips nr.3/0 galvanizado (pt c/50un)	Caixa	200
	Clipe 4.0	Clips nr.4/0 galvanizado (pt c/50un)	Caixa	20
	Clipe 6.0	Clips nr.6/0 galvanizado (pt c/50un)	Caixa	20
	Clipe 8.0	Clips nr.8/0 galvanizado (pt c/25un)	Caixa	20
4	Fita crepe 18mm x 50m	Fita crepe 18mm x 50m. Fita adesiva crepe, com papel crepado e adesivo de resina e borracha sintética, espessura de 0,11mm. Tipo 3M, fit pel, eurocel ou similar.	Unidade	100
	Fita crepe 48mm x 50m	Fita crepe 48mm x 50m. Fita adesiva crepe, com papel crepado e adesivo de resina e borracha sintética, espessura de 0,11mm. Tipo 3M, fit pel, eurocel ou similar.	Unidade	100
5	Grampeador de mesa até 20 folhas	Grampeador de mesa para até 20 folhas. Utiliza grampos 23/6. Perfura até 20 folhas de 75g/m2 por vez. Material metálico. Dimensões do item (C x L x A): 40 x 130 x 60 milímetros. Tipo: CIS.	Unidade	30
	Grampeador de mesa até 100 folhas	Grampeador de mesa para até 100 folhas. Utiliza grampos 23/6, 23/8, 23/10 e 23/13. Perfura de 30 a 100 folhas de 75g/m2 por vez. Estrutura em aço. Medidas (C x L x A): 280 x 70 x 90mm. Tipo: Gramp line.	Unidade	10
	Grampo 23x6	Grampo – material: metal galvanizado; tamanho: 23/6; requisito: tratamento antiferrugem; características adicionais: pente colada de forma alinhada. Caixa contendo 5000 un.	Caixa	50
6	Marca texto amarelo	Caixa de canetas com 12 unidades – tipo marca texto; cor: amarelo fluorescente; corpo: material plástico triangular ou redondo; traço: 3 espessuras, variando entre 0,4 e 3,5mm; Tipo Faber-Castell ou Pilot.	Caixa	15
	Marca texto rosa	Caixa de canetas com 12 unidades – tipo marca texto; cor: rosa fluorescente; corpo: material plástico triangular ou redondo; traço: 3 espessuras, variando entre 0,4 e 3,5mm; Tipo Faber-Castell ou Pilot.	Caixa	15
	Marca texto verde	Caixa de canetas com 12 unidades – tipo marca texto; cor: verde fluorescente; corpo: material plástico triangular ou redondo; traço: 3 espessuras, variando entre 0,4 e 3,5mm; Tipo Faber-Castell ou Pilot.	Caixa	15
	Marca texto azul	Caixa de canetas com 12 unidades – tipo marca texto; cor: azul fluorescente; corpo: material plástico triangular ou redondo; traço: 3 espessuras, variando entre 0,4 e 3,5mm; Tipo Faber-Castell ou Pilot.	Caixa	15
7	Pasta com elástico p/ A4 20mm	Pasta de polipropileno aba elástico. Cores sortidas. Espessura: 0,45mm. Dorso: 20mm. Tamanho ofício. Dimensão do item: 245x20x335mm.	Unidade	200
	Pasta com elástico p/ A4 55mm	Pasta de polipropileno aba elástico. Cores sortidas. Espessura: 0,45mm. Dorso: 55mm. Tamanho ofício. Dimensão do item: 23x33x23,2cm	Unidade	400
8	Pincel atômico azul	Pincel marcador de tinta permanente com ponta chanfrada que permite escrita de traço grosso e fino. Cor: azul. Espessura da linha: 2mm. Tipo: Pilot ou similar.	Unidade	50
	Pincel atômico preto	Pincel marcador de tinta permanente com ponta chanfrada que permite escrita de traço grosso e fino. Cor: preto. Espessura da linha: 2mm. Tipo:	Unidade	50

		Pilot ou similar.		
	Pincel atômico vermelho	Pincel marcador de tinta permanente com ponta chanfrada que permite escrita de traço grosso e fino. Cor: vermelho. Espessura da linha: 2mm. Tipo: Pilot ou similar.	Unidade	50
	Pincel atômico verde	Pincel marcador de tinta permanente com ponta chanfrada que permite escrita de traço grosso e fino. Cor: verde. Espessura da linha: 2mm. Tipo: Pilot ou similar.	Unidade	50
9	Pincel quadro branco azul	Pincel quadro branco 2,0mm - cor azul. Tipo: Pilot ou similar.	Unidade	50
	Pincel quadro branco preto	Pincel quadro branco 2,0mm - cor preta. Tipo: Pilot ou similar.	Unidade	50
	Pincel quadro branco verde	Pincel quadro branco 2,0mm - cor verde. Tipo: Pilot ou similar.	Unidade	50
	Pincel quadro branco vermelha	Pincel quadro branco 2,0mm - cor vermelha. Tipo: Pilot ou similar.	Unidade	50
10	Fita adesiva transparente 45mmx100m	Fita adesiva transparente 45mmx100m. Material: polipropileno, acrílico. Cor: incolor. Largura: 45mm. Comprimento: 100 metros. Aplicação: multiuso em escritório e doméstico. Tipo: Adelbras ou similar. Pacote com 4 unidades	Pacote	120
	Fita adesiva transparente 12mmx30m	Fita adesiva transparente 12mmx30m. Material: polipropileno, acrílico. Cor: incolor. Largura: 12mm. Comprimento: 30 metros. Aplicação: multiuso em escritório e doméstico. Tipo: Adelbras ou similar. Pacote com 10 unidades.	Pacote	120
11	Fita demarcadora branca 50mm	Fita de demarcação uso geral - 3m - rolo de 30m - 50mm - cor: branca - produto versátil para mascaramento que substitui o uso de tintas e processos de pintura - durável e segura, com fácil aplicação e remoção - com propriedades únicas que permitem que a fita permaneça esticada para se adaptar a superfícies irregulares sem levantar ou se retrair.	Unidade	150
	Fita demarcadora preta 50mm	Fita de demarcação uso geral - 3m - rolo de 30m - 50mm - cor: preta - produto versátil para mascaramento que substitui o uso de tintas e processos de pintura - durável e segura, com fácil aplicação e remoção - com propriedades únicas que permitem que a fita permaneça esticada para se adaptar a superfícies irregulares sem levantar ou se retrair.	Unidade	150
	Fita demarcadora azul 50mm	Fita de demarcação uso geral - 3m - rolo de 30m - 50mm - cor: azul - produto versátil para mascaramento que substitui o uso de tintas e processos de pintura - durável e segura, com fácil aplicação e remoção - com propriedades únicas que permitem que a fita permaneça esticada para se adaptar a superfícies irregulares sem levantar ou se retrair.	Unidade	30
	Fita demarcadora verde 50mm	Fita de demarcação uso geral - 3m - rolo de 30m - 50mm - cor: verde - produto versátil para mascaramento que substitui o uso de tintas e processos de pintura - durável e segura, com fácil aplicação e remoção - com propriedades únicas que permitem que a fita permaneça esticada para se adaptar a superfícies irregulares sem levantar ou se retrair.	Unidade	30
	Fita demarcadora vermelha 50mm	Fita de demarcação uso geral - 3m - rolo de 30m - 50mm - cor: vermelha - produto versátil para mascaramento que substitui o uso de tintas e processos de pintura - durável e segura, com fácil aplicação e remoção - com propriedades únicas que permitem que a fita permaneça esticada para se adaptar a superfícies irregulares sem levantar ou se retrair.	Unidade	30
12	Envelope pardo p/ folha A4	Envelope saco kraft natural. Ktf32. 75g. Dimensões do envelope: 229x324mm. Caixa contendo 250 unidades.	Caixa	10
	Envelope pardo p/ folha A5	Envelope saco kraft natural. Ktf32. 75g. Dimensões do envelope: 162x229mm. Caixa contendo 250 unidades.	Caixa	10

13	Plástico para plastificação A4	Plástico para plastificação tamanho A4 Polaseal 125micras. Dimensão do item: 220x304mm. Pacote contendo 100 unidades	Pacote	100
	Plástico para plastificação A6	Plástico para plastificação tamanho Polaseal 175micras. Dimensão do item: 110x170mm. Pacote contendo 100 unidades	Pacote	400
14	Pilha AA	Pilha alcalina 1,5 V tamanho AA (pequena) Características técnicas mínimas: - Deverão possuir tensão nominal de 1,5V. - Deverão ser do tamanho AA - de acordo com a denominação ABNT/ IEC: LR6. - Deverão atender os critérios e as práticas de sustentabilidade prevista nas normas vigentes; Lei 12.305/2010, IN IBAMA nº 06/2013 e Resolução CONAMA 401/2008. - A validade das pilhas deverá ser de, no mínimo, 24 (vinte e quatro) meses, a partir da data de entrega do material. - As pilhas deverão conter em sua embalagem as seguintes informações: Texto em português; Dados do Fabricante/ Importador/ Distribuidor; Origem do Produto; Tipo de pilha (AA); Composição do Produto; Validade do Produto; Símbolo orientando destinação após o uso. - Deverão possuir características técnicas similares ou superiores às marcas: Rayovac, Energizer, Panasonic, Sony ou Duracell. Pacote com 4 unidades	Pacote	100
	Pilha AAA	Pilha tipo palito alcalina AAA zinco carbono ativo de 1,5 volts de acordo com a denominação ABNT/ IEC: LR6. - Deverão atender os critérios e as práticas de sustentabilidade prevista nas normas vigentes; Lei 12.305/2010, IN IBAMA nº 06/2013 e Resolução CONAMA 401/2008. - A validade das pilhas deverá ser de, no mínimo, 24 (vinte e quatro) meses, a partir da data de entrega do material. - As pilhas deverão conter em sua embalagem as seguintes informações: Texto em português; Dados do Fabricante/ Importador/ Distribuidor; Origem do Produto; Tipo de pilha (AAA); Composição do Produto; Validade do Produto; Símbolo orientando destinação após o uso. - Deverão possuir características técnicas similares ou superiores às marcas: Rayovac, Energizer, Panasonic, Sony ou Duracell. Pacote com 4 unidades Embalagens com 04 pilhas	Pacote	100

- 6.2. Todos os itens deverão ser entregues novos (sem uso), de boa qualidade e em absoluta conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência.
- 6.3. Os produtos deverão ser entregues intactos, sem amassados, danificações ou qualquer outro defeito que possa comprometer a qualidade dos mesmos, respeitando as embalagens primárias e secundárias.
- 6.4. As marcas apresentadas na proposta não poderão ser substituídas por outra no ato da entrega da mercadoria.
- 6.5. As embalagens deverão conter todas as informações exigidas pelo Código de Defesa do Consumidor e demais exigências impostas por órgãos oficiais competentes e deverão estar de acordo com a legislação vigente.
- 6.6. Todas as despesas com embalagens, seguros, transportes, fretes, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes da entrega dos produtos correrão por conta da contratada.



7. DO LOCAL E DO PRAZO DE ENTREGA

- 7.1. Os materiais deverão ser entregues na sede da CBDU em Brasília/DF, localizada no endereço: SGAN 905, conjunto D – Asa Norte – Brasília/DF, CEP: 70.790-054, na data solicitada na Ordem de Compras e Serviços.
- 7.2. Os itens descritos serão solicitados, de acordo com a necessidade da CBDU, devendo ser entregues até 15 (vinte) dias corridos após a solicitação.
 - 7.2.1. O prazo de entrega poderá ser prorrogado, desde que devidamente formalizado antes de findar o prazo inicial e desde que autorizado pela CBDU.
- 7.3. A entrega deverá conter a quantidade total solicitada na Ordem de Compras e Serviços, não sendo permitidas entregas parceladas, sob pena de devolução dos produtos incompletos, bem como, poderá ser aplicado às penalidades previstas no edital.
- 7.4. Se, após o recebimento, constatar-se que os produtos fornecidos estão em desacordo com a proposta, com defeito, fora da especificação ou incompletos, após a notificação por escrito à contratada serão interrompidos os prazos de recebimento e suspenso o pagamento, até que sanada a situação.
- 7.5. O recebimento não exclui a responsabilidade civil pela segurança dos serviços/materiais, nem ético-profissional pela perfeita entrega do objeto pactuado, dentro dos limites estabelecidos pela lei ou por este instrumento.
- 7.6. Se houver recusa do objeto, no todo ou em parte, a empresa vencedora deverá proceder à substituição sem qualquer ônus para a CBDU e dentro do prazo informado pela CBDU, ou demonstrar improcedência da recusa, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis após o recebimento de comunicação.
- 7.7. Havendo a necessidade de substituição, a empresa providenciará, através de representante credenciado, a retirada do material da sede da CBDU, no prazo máximo de 48 horas após o recebimento de comunicação.

8. DA PROPOSTA DE PREÇO

- 8.1. No preço proposto deverão estar inclusos todos os custos e todas as despesas, diretas e indiretas, para a entrega do objeto. Quaisquer tributos, despesas e custos omitidos ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços, ainda que não tenham causado a desclassificação da proposta por preço inexequível. Nestes casos, a CBDU não deferirá pedidos de acréscimo, devendo a empresa vencedora prestar fornecer os itens sem ônus adicionais.
- 8.2. O participante deverá encaminhar proposta de preços com a descrição do objeto e o preço apresentando o valor unitário e global do item de acordo com o Termo de Referência (TR).
- 8.3. O preço ofertado deve ter a inclusão dos tributos, fretes, tarifas e as despesas decorrentes da execução.
- 8.4. Não será aceita oferta de objeto com especificações diferentes do TR.

8.5. A validade da proposta não poderá ser inferior a 90 (noventa) dias.

8.6. A empresa deverá enviar o catálogo dos produtos ofertados, contendo imagem e especificações do produto.

9. CRITÉRIO DE JULGAMENTO

9.1. O critério de julgamento será menor preço por item e lote.

9.1.1. Para os itens 1 ao 34 será utilizado o critério de julgamento por item.

9.1.2. Foram agrupados em lotes os itens abaixo listados, no intuito de reduzir custos e agilizar a aquisição dos itens, bem como preservar a qualidade do objeto.

LOTE	Nº ITEM	ITEM	DESCRIPTIVO
1	35	Bloco autoadesivo grande	Bloco de anotações tipo: post it; cor: colorido; medida 76 x 102mm; característica: bloco papel autoadesivo removível; Requisito: com faixa superior auto adesivão
	36	Bloco autoadesivo médio	Bloco de anotações tipo: post it; cor: colorido; medida 76 x 76mm; característica: bloco papel autoadesivo removível; Requisito: com faixa superior auto adesivão.
	37	Bloco autoadesivo pequeno	Bloco de anotações tipo: post it; cor: colorido; medida 38 x 50mm; característica: bloco papel autoadesivo removível; dados complementares: pacote com 04 blocos. Requisito: com faixa superior auto adesivão.
2	38	Caneta azul	Caixa de canetas com 50 unidades – tipo esferográfica; cor: azul; corpo: material plástico transparente sextavado ou redondo; ponta: fina de 0,7 mm ou 0.8mm; material da ponta: esfera. Tipo bic ou compacto.
	39	Caneta preta	Caixa de canetas com 50 unidades – tipo esferográfica; cor: preta; corpo: material plástico transparente sextavado ou redondo; ponta: fina de 0,7 mm ou 0.8mm; material da ponta: esfera. Tipo bic ou compacto.
	40	Caneta vermelha	Caixa de canetas com 50 unidades – tipo esferográfica; cor: vermelho; corpo: material plástico transparente sextavado ou redondo; ponta: fina de 0,7 mm ou 0.8mm; material da ponta: esfera. Tipo bic ou compacto.
3	41	Clipe 2.0	Clips nr.2/0 galvanizado (pt c/100un)
	42	Clipe 3.0	Clips nr.3/0 galvanizado (pt c/50un)
	43	Clipe 4.0	Clips nr.4/0 galvanizado (pt c/50un)
	44	Clipe 6.0	Clips nr.6/0 galvanizado (pt c/50un)
	45	Clipe 8.0	Clips nr.8/0 galvanizado (pt c/25un)
4	46	Fita crepe 18mm x 50m	Fita crepe 18mm x 50m. Fita adesiva crepe, com papel crepado e adesivo de resina e borracha sintética, espessura de 0,11mm. Tipo 3M, fit pel, eurocel ou similar.
	47	Fita crepe 48mm x 50m	Fita crepe 48mm x 50m. Fita adesiva crepe, com papel crepado e adesivo de resina e borracha sintética, espessura de 0,11mm. Tipo 3M, fit pel, eurocel ou similar.
5	48	Grampeador de mesa até 25 folhas	Grampeador de mesa para até 20 folhas. Utiliza grampos 23/6. Perfura até 20 folhas de 75g/m2 por vez. Material metálico. Dimensões do item (C x L x A): 40 x 130 x 60 milímetros. Tipo: CIS.
	49	Grampeador de mesa até 100 folhas	Grampeador de mesa para até 100 folhas. Utiliza grampos 23/6, 23/8, 23/10 e 23/13. Perfura de 30 a 100 folhas de 75g/m2 por vez. Estrutura em aço. Medidas (C x L x A): 280 x 70 x 90mm. Tipo: Gramp line.
	50	Grampo 23x6	Grampo – material: metal galvanizado; tamanho: 23/6; requisito: tratamento antiferrugem; características adicionais: pente colada de forma alinhada. Caixa contendo 5000 un.
6	51	Marca texto amarelo	Caixa de canetas com 12 unidades – tipo marca texto; cor: amarelo fluorescente; corpo: material plástico triangular ou redondo; traço: 3 espessuras, variando entre 0,4 e 3,5mm; Tipo Faber-Castell ou Pilot.
	52	Marca texto rosa	Caixa de canetas com 12 unidades – tipo marca texto; cor: rosa fluorescente; corpo: material plástico triangular ou redondo; traço: 3 espessuras, variando entre 0,4 e 3,5mm; Tipo Faber-Castell ou Pilot.

	53	Marca texto verde	Caixa de canetas com 12 unidades – tipo marca texto; cor: verde fluorescente; corpo: material plástico triangular ou redondo; traço: 3 espessuras, variando entre 0,4 e 3,5mm; Tipo Faber-Castell ou Pilot.
	54	Marca texto azul	Caixa de canetas com 12 unidades – tipo marca texto; cor: azul fluorescente; corpo: material plástico triangular ou redondo; traço: 3 espessuras, variando entre 0,4 e 3,5mm; Tipo Faber-Castell ou Pilot.
7	55	Pasta com elástico p/ a4 20mm	Pasta de polipropileno aba elástico. Cores sortidas. Espessura: 0,45mm. Dorso: 20mm. Tamanho officio. Dimensão do item: 245x20x335mm.
	56	Pasta com elástico p/ a4 55mm	Pasta de polipropileno aba elástico. Cores sortidas. Espessura: 0,45mm. Dorso: 55mm. Tamanho officio. Dimensão do item: 23x33x23,2cm
8	57	Pincel atômico azul	Pincel marcador de tinta permanente com ponta chanfrada que permite escrita de traço grosso e fino. Cor: azul. Espessura da linha: 2mm. Tipo: Pilot ou similar.
	58	Pincel atômico preto	Pincel marcador de tinta permanente com ponta chanfrada que permite escrita de traço grosso e fino. Cor: preto. Espessura da linha: 2mm. Tipo: Pilot ou similar.
	59	Pincel atômico vermelho	Pincel marcador de tinta permanente com ponta chanfrada que permite escrita de traço grosso e fino. Cor: vermelho. Espessura da linha: 2mm. Tipo: Pilot ou similar.
	60	Pincel atômico verde	Pincel marcador de tinta permanente com ponta chanfrada que permite escrita de traço grosso e fino. Cor: verde. Espessura da linha: 2mm. Tipo: Pilot ou similar.
9	61	Pincel quadro branco azul	Pincel quadro branco 2,0mm - cor azul. Tipo: Pilot ou similar.
	62	Pincel quadro branco preta	Pincel quadro branco 2,0mm - cor preta. Tipo: Pilot ou similar.
	63	Pincel quadro branco verde	Pincel quadro branco 2,0mm - cor verde. Tipo: Pilot ou similar.
	64	Pincel quadro branco vermelha	Pincel quadro branco 2,0mm - cor vermelha. Tipo: Pilot ou similar.
10	65	Fita adesiva transparente 45mmx100m	Fita adesiva transparente 45mmx100m. Material: polipropileno, acrílico. Cor: incolor. Largura: 45mm. Comprimento: 100 metros. Aplicação: multiuso em escritório e doméstico. Tipo: Adelbras ou similar. Pacote com 4 unidades
	66	Fita adesiva transparente 12mmx30m	Fita adesiva transparente 12mmx30m. Material: polipropileno, acrílico. Cor: incolor. Largura: 12mm. Comprimento: 30 metros. Aplicação: multiuso em escritório e doméstico. Tipo: Adelbras ou similar. Pacote com 10 unidades.
11	67	Fita demarcadora branca 50mm	Fita de demarcação uso geral - 3m - rolo de 30m - 50mm - cor: branca - produto versátil para mascaramento que substitui o uso de tintas e processos de pintura - durável e segura, com fácil aplicação e remoção - com propriedades únicas que permitem que a fita permaneça esticada para se adaptar a superfícies irregulares sem levantar ou se retrair.
	68	Fita demarcadora preta 50mm	Fita de demarcação uso geral - 3m - rolo de 30m - 50mm - cor: preta - produto versátil para mascaramento que substitui o uso de tintas e processos de pintura - durável e segura, com fácil aplicação e remoção - com propriedades únicas que permitem que a fita permaneça esticada para se adaptar a superfícies irregulares sem levantar ou se retrair.
	69	Fita demarcadora azul 50mm	Fita de demarcação uso geral - 3m - rolo de 30m - 50mm - cor: azul - produto versátil para mascaramento que substitui o uso de tintas e processos de pintura - durável e segura, com fácil aplicação e remoção - com propriedades únicas que permitem que a fita permaneça esticada para se adaptar a superfícies irregulares sem levantar ou se retrair.
	70	Fita demarcadora verde 50mm	Fita de demarcação uso geral - 3m - rolo de 30m - 50mm - cor: verde - produto versátil para mascaramento que substitui o uso de tintas e processos de pintura - durável e segura, com fácil aplicação e remoção - com propriedades únicas que permitem que a fita permaneça esticada para se adaptar a superfícies irregulares sem levantar ou se retrair.
	71	Fita demarcadora vermelha 50mm	Fita de demarcação uso geral - 3m - rolo de 30m - 50mm - cor: vermelha - produto versátil para mascaramento que substitui o uso de tintas e processos de pintura - durável e segura, com fácil aplicação e remoção - com propriedades únicas que permitem que a fita permaneça esticada para se adaptar a superfícies irregulares sem levantar ou se retrair.
12	72	Envelope pardo p/ folha A4	Envelope saco kraft natural. Ktf32. 75g. Dimensões do envelope: 229x324mm. Caixa contendo 250 unidades.
	73	Envelope pardo p/ folha A5	Envelope saco kraft natural. Ktf32. 75g. Dimensões do envelope: 162x229mm. Caixa contendo 250 unidades.
13	74	Plástico para plastificação A4	Plástico para plastificação tamanho A4 Polaseal 125micras. Dimensão do item: 220x304mm. Pacote contendo 100 unidades
	75	Plástico para plastificação A6	Plástico para plastificação tamanho Polaseal 175micras. Dimensão do item: 110x170mm. Pacote contendo 100 unidades
14	76	Pilha AA	Pilha alcalina 1,5 V tamanho AA (pequena) Características técnicas mínimas: - Deverão

		possuir tensão nominal de 1,5V. - Deverão ser do tamanho AA - de acordo com a denominação ABNT/ IEC: LR6. - Deverão atender os critérios e as práticas de sustentabilidade prevista nas normas vigentes; Lei 12.305/2010, IN IBAMA nº 06/2013 e Resolução CONAMA 401/2008. - A validade das pilhas deverá ser de, no mínimo, 24 (vinte e quatro) meses, a partir da data de entrega do material. - As pilhas deverão conter em sua embalagem as seguintes informações: Texto em português; Dados do Fabricante/ Importador/ Distribuidor; Origem do Produto; Tipo de pilha (AA); Composição do Produto; Validade do Produto; Símbolo orientando destinação após o uso. - Deverão possuir características técnicas similares ou superiores às marcas: Rayovac, Energizer, Panasonic, Sony ou Duracell. Pacote com 4 unidades
77	Pilha AAA	Pilha tipo palito alcalina AAA zinco carbono ativo de 1,5 volts de acordo com a denominação ABNT/ IEC: LR6. - Deverão atender os critérios e as práticas de sustentabilidade prevista nas normas vigentes; Lei 12.305/2010, IN IBAMA nº 06/2013 e Resolução CONAMA 401/2008. - A validade das pilhas deverá ser de, no mínimo, 24 (vinte e quatro) meses, a partir da data de entrega do material. - As pilhas deverão conter em sua embalagem as seguintes informações: Texto em português; Dados do Fabricante/ Importador/ Distribuidor; Origem do Produto; Tipo de pilha (AAA); Composição do Produto; Validade do Produto; Símbolo orientando destinação após o uso. - Deverão possuir características técnicas similares ou superiores às marcas: Rayovac, Energizer, Panasonic, Sony ou Duracell. Pacote com 4 unidades Embalagens com 04 pilhas

10. DA GARANTIA

- 10.1. Os produtos deverão possuir garantia de fábrica.
- 10.2. Os materiais deverão ser certificados pelo INMETRO e estar, comprovadamente, dentro das especificações das normas técnicas da ABNT pertinentes a cada item.
- 10.3. Os materiais deverão estar em plena validade, observando-se os prazos indicados pelos fabricantes.
- 10.4. Não serão aceitos materiais com validade vencida ou com data de fabricação defasada.
- 10.5. A(s) empresa(s) vencedora(s) dos materiais será (ão) responsável (is) pela substituição, troca ou reposição dos materiais porventura entregues com defeito, danificados, ressecados ou não compatíveis com as especificações deste Termo de Referência.

11. DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DA EMPRESA VENCEDORA

- 11.1. As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme restará disciplinado no edital.
- 11.2. Os critérios de qualificação econômico-financeira a serem atendidos pelos fornecedores estão previstos no edital.
- 11.3. Para fins de comprovação de qualificação técnica a empresa participante deverá comprovar mediante a apresentação de 01 (um) ou mais atestados fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado que a empresa participante já forneceu ou fornece, a contento, serviços compatíveis, em características e quantidades, ao objeto do processo seletivo.

11.3.1. O(s) atestado(s) de capacidade técnica, deverá(ão) conter, no mínimo, as seguintes informações:

identificação da pessoa jurídica e do responsável pela emissão do atestado; identificação da proponente; descrição clara dos serviços prestados ou aquisição dos materiais; satisfação do cliente com a prestação dos serviços/aquisição do(s) material(is).

- 11.4. O(s) atestado(s) deverá(ão) referir-se ao fornecimento objeto de sua atividade econômica principal ou secundária especificado no Contrato Social Vigente e/ou CNAE no Cartão CNPJ da empresa.
- 11.5. A proponente disponibilizará, caso solicitado pelo pregoeiro(a), todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, dentre outros documentos, cópia do contrato que lastreou a contratação, endereço atual da contratante e local em que foram prestados os serviços ou realizada a entrega dos materiais.

12. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

12.1. São obrigações da Contratante:

- a) prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA e proporcionar todas as condições necessárias para que a CONTRATADA possa cumprir suas obrigações;
- b) Receber os produtos adjudicados, nos termos, prazos, quantidade, qualidade e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- c) efetuar o pagamento da contratada no prazo determinado no Edital e em seus anexos, inclusive, no contrato;
- d) rejeitar, no todo ou em parte, os itens que a contratada entregar fora das especificações do Edital;
- e) fiscalizar a execução do contrato, aplicando as sanções cabíveis, quando for o caso;
- f) notificar, por escrito à CONTRATADA, ocorrência de eventuais imperfeições no curso de execução do objeto, fixando prazo para a sua correção.
- g) Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes no edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo.

- 12.2. O CONTRATANTE não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto contratado, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

13. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 13.1. Caberá a empresa vencedora, a partir da autorização para fornecimento dos equipamentos, o cumprimento das seguintes obrigações:

- a) entregar todos os produtos, novos e de primeira qualidade, conforme especificações do Termo de Referência e em consonância com a proposta de preços, sob pena de impugnação dos mesmos pela fiscalização.
- b) assumir a responsabilidade por todos os custos e despesas diretos e indiretos, taxas, remunerações, despesas fiscais e financeiras para a execução plena deste fornecimento;

- c) responder pelos danos causados diretamente à CBDU ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, durante a execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela CBDU;
- d) entregar os itens no local indicado pela CBDU, assumindo todas as despesas do transporte;
- e) efetuar a troca dos produtos que não atenderem às especificações do objeto, no prazo indicado pela administração da CBDU;
- f) comunicar a administração da CBDU qualquer anormalidade constatada e prestar os esclarecimentos solicitados;
- g) manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo seletivo;
- h) apresentar à CONTRATANTE, o nome do Banco, Agência e o número da conta bancária, para efeito de crédito de pagamento das obrigações;
- i) não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;
- j) responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer
- k) outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato;
- l) responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei no 8.078, de 1990);
- m) prever em seu orçamento, todas as despesas diretas e indiretas para o completo fornecimento dos materiais descritos neste Termo de Referência.

14. DA SUBCONTRATAÇÃO

14.1. Não será admitida a subcontratação do objeto.

15. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA

15.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos no certame original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

16. DA FISCALIZAÇÃO

16.1. A fiscalização do contrato caberá ao profissional designado como Fiscal do Contrato, que manterá contato com o preposto a ser indicado pela Contratada. O fiscal se reserva o direito de rejeitar qualquer produto da Contratada, que não esteja em conformidade ou não corresponda ao padrão preestabelecido.

17. DO PAGAMENTO

17.1. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias, após a entrega do material, conforme solicitado na Ordem de Compras e Serviços, apresentação da nota fiscal e aceite pelo fiscal do contrato.



- 17.2. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.
- 17.3. Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA na pendência de qualquer uma das situações abaixo especificadas, sem que isso gere direito a alteração de preços ou compensação financeira:
- a) Atestação de conformidade da entrega do(s) materiais;
 - b) Comprovação de regularidade ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;
 - c) Comprovação de regularidade com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede;
 - d) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.
- 17.4. Constatando-se a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.
- 17.5. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- 17.6. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.
- 17.7. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação de habilitação.
- 17.7.1. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.
- 17.8. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
- 17.9. O pagamento será creditado em nome da CONTRATADA, mediante ordem bancária em conta corrente por ela indicada ou boleto bancário.
- 17.10. Na ocorrência de rejeição da(s) Nota(s) Fiscal (is), motivada por erro ou incorreções, o prazo para pagamento passará a ser contado a partir da data da sua reapresentação.
- 17.11. A CBDU se reserva ao direito de recusar o pagamento se, no ato da atestação, o objeto não estiver de acordo com as especificações apresentadas e aceitas.
- 17.12. A CBDU poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela CONTRATADA.

18. DO REAJUSTE

- 18.1. Os preços são fixos e irrealizáveis no prazo de um ano contado da data limite para apresentação das propostas.
- 18.2. Havendo interesse na renovação, o valor contratado poderá ser reajustado pela variação do INPC/IBGE, considerando, para apuração do índice de reajuste, os 12 (doze) meses anteriores ao penúltimo mês de vencimento da vigência contratual em vigor, mediante comunicação por escrito com, pelos menos, 30 (trinta) dias de antecedência ou acordo entre as partes.
- 18.3. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.
- 18.4. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
- 18.5. O reajuste será realizado por apostilamento.

19. DA ADESÃO A ATA DE REGISTO DE PREÇOS

- 19.1. Desde que devidamente justificada a vantagem, a ata de registro de preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer federação e confederação que não tenha participado do processo seletivo, mediante anuência do órgão gerenciador.

20. DO REGISTRO ADICIONAL DE PREÇOS

- 20.1. Após o encerramento da etapa competitiva, as empresas participantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta da empresa vencedora;
- 20.2. Para registro adicional de preços das demais empresas participantes, será exigido a análise das documentações de habilitação;
- 20.3. A apresentação de novas propostas não prejudicará o resultado do certame em relação a empresa vencedora;
- 20.4. Além do preço do 1º (primeiro) colocado, serão os registrados preços de outros fornecedores, desde que as ofertas sejam em valores iguais ao da empresa vencedora;
- 20.5. O registro adicional tem por objetivo o cadastro reserva, no caso de exclusão do primeiro colocado da Ata de Registro de Preços.

21. VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 21.1. A vigência da Ata de Registro de Preços proveniente deste processo seletivo, será de 12 (doze) meses,



**Confederação
Brasileira
Do Desporto
Universitário**

contando da data da assinatura por parte da CONTRATADA, podendo ser prorrogada até o limite máximo previsto na Política de Compras da CBDU, desde que a pesquisa de mercado demonstre que o preço atualizado se mantém vantajoso.

22. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

22.1. As sanções encontram-se dispostas no Edital e no Contrato.

22.2. As penalidades previstas no edital e no contrato não poderão ser relevadas, salvo quando ficar comprovada a ocorrência de situações que se enquadrem no conceito jurídico de força maior ou caso fortuito.

23. DISPOSIÇÕES GERAIS

23.1. A CONTRATANTE poderá realizar acréscimos ou supressões nas quantidades inicialmente previstas, respeitados os limites da Política de Compras da CBDU e suas alterações, tendo como base os preços constantes da(s) proposta(s) da(s) contratada(s)

23.2. Em caso de rescisão do contrato que vier a ser assinado, a CBDU poderá convocar a participante que tiver o melhor preço subsequente neste processo de seleção, sem que caiba ao vencedor nenhuma cobrança de eventuais despesas realizadas pelas obrigações assumidas até a data da rescisão.

ALESSANDRO BATTISTE GOMES
Diretor de Esportes e Eventos