

## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. OBJETO

- 1.1. A contratação de empresa especializada em prestação de serviços de captação de imagens e transmissão on-line, via internet e com tecnologia streaming multiplataformas, com equipe operacional completa para atender as demandas da CBDU no evento JUBS PRAIA conforme quantidades, condições e especificações constantes neste documento.

### 2. DA JUSTIFICATIVA

- 2.1. A Confederação Brasileira do Desporto Universitário (CBDU), enquanto entidade responsável pela organização, promoção e difusão do esporte universitário em âmbito nacional, realiza ao longo do ano diversos eventos e competições de grande porte que reúnem atletas de instituições de ensino superior de todo o país. Esses eventos demandam ampla visibilidade, tanto para fins institucionais quanto para o fortalecimento da imagem do desporto universitário perante o público, parceiros, patrocinadores e órgãos governamentais.
- 2.2. Nesse contexto, justifica-se a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de captação de imagens e transmissão ao vivo via internet, utilizando tecnologia de streaming compatível com múltiplas plataformas digitais. O objetivo é garantir a cobertura profissional, de alta qualidade e em tempo real dos eventos promovidos pela CBDU, em especial o JUBS Praia, que será realizado em João Pessoa. As transmissões ao vivo ampliam significativamente o alcance do evento, fortalecendo o engajamento da comunidade acadêmica, das famílias dos atletas e da sociedade em geral, além de agregar valor às marcas apoiadoras e patrocinadoras, ao proporcionar maior visibilidade institucional.
- 2.3. A execução desse serviço exige infraestrutura técnica específica e equipe operacional qualificada, composta por profissionais como cinegrafistas, técnicos de som e imagem, operadores de transmissão, produtores de conteúdo, entre outros. Dessa forma, a contratação de empresa especializada mostra-se como a alternativa mais eficaz, segura e economicamente viável para assegurar a entrega do serviço com elevado padrão de qualidade, dentro dos prazos previstos e conforme as exigências do evento.
- 2.4. Destaca-se, ainda, que a referida contratação nos moldes previstos neste Termo de Referência confere maior flexibilidade operacional e orçamentária, pois os serviços serão acionados conforme a necessidade da Confederação, evitando custos contínuos ou desnecessários.
- 2.5. Assim, a presente contratação tem por finalidade atender às necessidades de comunicação e divulgação institucional da CBDU, promovendo o acesso democrático às competições universitárias e contribuindo para a valorização do desporto universitário brasileiro por meio de transmissões acessíveis, profissionais e de grande alcance nas plataformas digitais.

### 3. JUSTIFICATIVA DA MODALIDADE

- 3.1. Nos termos da Política de Compras da CBDU e da legislação vigente, a contratação em questão será realizada na modalidade Pregão Eletrônico, tendo em vista tratar-se de serviço comum, cuja qualidade e desempenho podem ser objetivamente definidos com base em especificações usuais de mercado.
- 3.2. A adoção dessa modalidade visa assegurar a ampla competitividade e a seleção da proposta mais vantajosa, utilizando-se o critério de menor preço para julgamento.

### 4. DA JUSTIFICATIVA PARA ADOÇÃO DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS:

- 4.1. A opção pelo Sistema de Registro de Preços – SRP para a referida contratação encontra

amparo no parágrafo único do art. 61 da Política de Compras da CBDU:

Parágrafo único. O registro de preços poderá ser adotado sempre que houver necessidade de contratações frequentes, entrega parcelada, atendimento às demandas da CBDU e suas filiadas, ou quando pela natureza do objeto não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado, inclusive bens e serviços de informática.

4.2. A opção em questão tem como um de seus objetivos principais, o princípio da economicidade, pois diferentemente do processo convencional, não há o compromisso assumido de contratação, nem mesmo de utilização dos quantitativos totais estimados. O SRP constitui um importante instrumento de gestão, onde as demandas são incertas, frequentes ou de difícil mensuração.

4.3. Em síntese, as vantagens do SRP, são os seguintes: otimização dos processos de compras, maior flexibilidade em contratações, houver expectativa de crédito orçamentário futuro, eliminação de casos de fracionamento de despesas, permite a compra do quantitativo exato e necessário para atender às necessidades da CBDU, reduzindo assim, o desperdício de materiais em estoques desnecessários, atendendo às necessidades da organização na quantidade certa e no momento exato, além de permitir maior agilidade nas contratações, coadunando com o objetivo da pretensa contratação.

## 5. DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

5.1. Os atos administrativos pertinentes ao processo seletivo reger-se-ão pelas normas e princípios contidos na Política de Compras da Confederação Brasileira do Desporto Universitário.

## 6. DA DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

6.1. A prestação dos serviços objeto deste Termo de Referência, deverá contemplar 02 (duas) estações de transmissão completas e 3 (três) estações de transmissão simples, contemplando os equipamentos e equipe de transmissão descritas para cada tipo de estação.

6.2. As transmissões ao vivo deverão ser propagadas ao vivo para o YouTube da CBDU e simultaneamente para outras plataformas de streaming e OTT de parceiros solicitadas pelo contratante, com gravação simultânea em HD (Hard Drive) com qualidade FULL HD.

6.3. Todo o serviço de internet necessário para a execução das transmissões, seja da estação completa ou simples, é de responsabilidade da CONTRATADA.

6.4. Os equipamentos de transmissão, mínimos exigidos são:

### 6.4.1. EQUIPAMENTOS POR ESTAÇÃO COMPLETA

- 2 câmeras com movimento central (gravação em full HD), modelo de câmera Sony PXW Z-190 ou PXW X-Z90 ou superior com operação;
- 2 Tripés hidráulico com cabeça de vídeo fluida suporta 7 kg;
- Câmeras Fundo (fixa, gravação em full HD). Modelo de câmera com lente grande angular com captação de áudio. Câmera precisa ter um mecanismo para fixação em uma estrutura metálica (Q30, Q15, poste etc). Câmera para ambiente externo.
- 2 microfones com fio para narração/comentários;
- Mesa de corte com replay, com profissional operador de experiência comprovada, com saída de sinal para telão de LED, transmissão via streaming multiplataformas e SRT;
- Instant Replay dedicado para as duas câmeras;
- 2 placas de captura 1080p60 ou superior sendo USB 3.0 ou USB-C;

- 1 Nobreak digital onda Senoidal de 1.5 kva;
- 1 Microfone headset com opção de mutar
- 1 Monitor com a imagem de retorno da transmissão
- Narrador por conta da contratada. O nome deve ser previamente aprovado pela CBDU.
- 1 Intercom com 4 hollyland solidcom c1 (3+1 fones)
- 1 interface de áudio USB (4 inputs XLR e 4 outputs XLR/P10);
- 2 Computadores – PC i7/R7, 16GB de Ram ou superior, SSD e placa de vídeo GeForce NVIDIA 3060 ou superior, com capacidade para receber o corte, fazer redundâncias do replay para streaming e gerar os gráficos/caracteres;
- 01 sinal de internet full duplex de 50mb ou superior
- 1 Encoder de vídeo LiveU LU300s ou superior com tecnologia HEVC, suporte a 5G/4G, SDI/HDMI e alta segurança de sinal.
- Período de transmissão aproximado – 10 horas

6.4.1.1. O encoder deverá ser feito com o software VMIX nas seguintes configurações:

- Full HD 1080 59.94i (1920x1080, 29,97 fps)
- PGM via RTMP – 15 Mbps
- PGM backup via SRT – 6 Mbps

#### 6.4.2. EQUIPAMENTOS POR ESTAÇÃO SIMPLES:

- 1 câmera PXW-X70 ou superior, posicionamento central com operação. Modelo de câmera com lente grande angular com captação de áudio. Câmera precisa ter um mecanismo para fixação em uma estrutura metálica (Q30, Q15, poste etc), caso necessário;
- 1 tripé hidráulico com cabeça de vídeo fluida suporta 7 kg;
- 1 sistema ingest de gráficos/caracteres, com pacote gráfico enviado previamente pela CBDU;
- 1 Encoder de vídeo LiveU LU300s ou superior com tecnologia HEVC, suporte a 5G/4G, SDI/HDMI e alta segurança de sinal;
- 01 sinal de internet full duplex de 50mb ou superior
- Período de transmissão aproximado – 10 horas
- Nesta transmissão não haverá narração;

6.4.2.1. O encoder deverá ser feito com o software VMIX nas seguintes configurações:

- Full HD 1080 59.94i (1920x1080, 29,97 fps)
- PGM via RTMP – 6 Mbps

6.5. A equipe de transmissão mínima exigida é:

#### 6.5.1. EQUIPE POR ESTAÇÃO DE TRANSMISSÃO COMPLETA:

- 02 operadores de câmera
- 01 Diretor de corte;
- 01 Operador de gráficos;
- 01 Narrador;

01 Comentarista

01 Produtor.

#### 6.5.2. EQUIPE POR ESTAÇÃO DE TRANSMISSÃO SIMPLES:

01 operador de câmera

01 assistente

6.6. A CBDU poderá contratar a quantidade de estações e diárias que entender suficiente para a execução do serviço, não ficando obrigada a assumir a sua integralidade.

6.7. A CONTRATADA deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco na elaboração de sua proposta, devendo complementar os custos e despesas para que o serviço seja prestado na mesma qualidade exigida nas especificações, condição para que a execução do objeto contratado seja considerada satisfatória.

6.8. O evento seguirá o calendário abaixo:

Evento	Cidade	Data	Local
JUBS Praia	João Pessoa/PB	31 de agosto a 07 de setembro de 2025	À definir

6.8.1. A empresa vencedora deverá executar os serviços dentro do cronograma estabelecido pela CBDU, podendo referido período sofrer alteração.

6.9. A prestação dos serviços não geram vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Contratante, vedando-se qualquer relação entre as partes que caracterize personalidade e subordinação direta.

6.10. O valor ofertado deverão estar inclusos todos os tributos, encargos sociais, trabalhistas e financeiros, taxas, seguros, frete até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre a execução do objeto do presente processo seletivo, os quais ficarão a cargo única e exclusivamente da Contratada.

6.11. Os profissionais, no decorrer da execução do serviço, deverão estar devidamente uniformizados e identificados com crachá da CONTRATADA, a depender da função a ser exercida será obrigatório a utilização de EPI – equipamento de proteção individual.

6.12. Os profissionais não terão vínculo empregatício com o CONTRATANTE, sendo contratados, subordinados e remunerados única e exclusivamente pela CONTRATADA, que será responsável por encargos sociais e trabalhistas, 13º salário, férias, vales transportes, auxílio alimentação, seguros de acidentes de trabalho, impostos, taxas, contribuição previdenciária, verbas rescisórias e outros previstos em lei ou em normas coletivas de trabalho.

6.13. A empresa contratada deverá cumprir, impreterivelmente, todos os prazos e condições exigidas e observar as datas, horários e local de realização de cada serviço constante na Ordem de Serviço ou documento similar.

6.14. No valor proposto pela CONTRATADA para execução do serviço deverão ser observadas todas as especificações do serviço, bem como às exigências legais determinadas para o objeto contratado.

6.15. A contratada deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco na elaboração de sua proposta, devendo complementar os custos e despesas para que o serviço seja prestado na mesma qualidade exigida nas especificações, condição para que a execução



do objeto contratado seja considerada satisfatória.

6.16. A CBDU não está obrigada a adquirir o quantitativo indicado, reservando-se ao direito de solicitar a quantidade de acordo com suas necessidades.

## 7. DA PROPOSTA DE PREÇO

7.1. No preço previsto deverão estar incluídos todos os custos e todas as despesas, diretas e indiretas, para entrega do objeto.

7.1.1. Quaisquer tributos, despesas e custos omitidos ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços, ainda que não tenham causado a desclassificação da proposta por preço inexequível. Nestes casos, a CBDU não deferirá pedidos de acréscimo, devendo a empresa vencedora prestar os serviços e/ou fornecer os materiais sem ônus adicionais.

7.2. O participante deverá encaminhar proposta de preços com a descrição do objeto e o preço apresentando o valor unitário e global do item de acordo com o Termo de Referência (TR).

7.3. O preço ofertado deve ter a inclusão dos tributos, fretes, tarifas e as despesas decorrentes da execução. Não será aceita oferta de objeto com especificações diferentes do Termo de Referência.

7.4. A validade da proposta deverá ser de 90 (Noventa) dias.

## 8. CRITÉRIO DE JULGAMENTO

8.1. O critério de julgamento será o menor preço.

8.2. O valor total estimado desta contratação possuirá caráter sigiloso, nos termos da Política de Compras da CBDU.

## 9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

9.1. São obrigações da Contratante:

- a) cumprir fielmente todas as condições ora pactuadas e informar de imediato à CONTRATADA qualquer problema apresentado na execução do serviço.
- b) demandar a prestação do serviço por meio de documento próprio, denominado Ordem de Serviço, via e-mail, onde constarão o serviço, as quantidades de horas a serem executadas pela CONTRATADA, bem como o local e horário.
- c) notificar expressamente a CONTRATADA, a respeito de quaisquer irregularidades constatadas na prestação dos serviços.
- d) facilitar o acesso do funcionário da CONTRATADA ao local da prestação do serviço.
- e) providenciar espaço e ponto de energia para utilização dos equipamentos nos eventos pela CONTRATADA.
- f) designar equipe (titular e substituto) do seu quadro de pessoal, para exercer a fiscalização dos serviços contratados e atestá-los.
- g) supervisionar, quando julgar necessário, os serviços executados ou em execução.
- h) efetuar os pagamentos à CONTRATADA nos prazos previstos neste instrumento, após o atesto da prestação do serviço.

9.2. O CONTRATANTE não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto contratado, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de

seus empregados, prepostos ou subordinados.

## 10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

10.1. A CONTRATADA deve cumprir todas as obrigações constantes neste instrumento, assumindo exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

- a) Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.
- b) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- c) Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;
- d) Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da execução do serviço, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- e) Promover a organização técnica e administrativa dos serviços, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente, de acordo com os documentos e especificações que integram este Termo de Referência, no prazo determinado.
- f) Recrutar em seu nome e sob sua inteira responsabilidade, profissionais, especialistas e técnicos necessários para execução dos serviços, cabendo-lhe todos os pagamentos, inclusive dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, observando a legislação vigente sem qualquer ônus adicional ao Contratante, uma vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com a mesma.
- g) Responsabilizar-se financeira e administrativamente, durante todas as etapas da prestação dos serviços, pelo transporte, hospedagem e alimentação de seus empregados, cujos valores já deverão estar inclusos no valor total da proposta.
- h) Disponibilizar um representante para acompanhar presencialmente a condução dos eventos, podendo este profissional ser dispensado por autorização do CONTRATANTE.
- i) Responder por todas as despesas referentes às obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, de acidentes de trabalho, bem como alimentação, transporte, crachás, uniformes e outros benefícios de qualquer natureza, decorrentes da relação de emprego.
- j) Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do serviço.
- k) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo seletivo;
- l) Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.
- m) Substituir empregados, caso seja necessário, durante a execução dos serviços.
- n) Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado.
- o) Estar ciente de que, em caso de inobservância das obrigações assumidas pela CONTRATADA, poderá ensejar penalidades, inclusive resolução contratual.

## 11. DA SUBCONTRATAÇÃO, CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS

- 11.1. A CONTRATADA não poderá subcontratar total ou parcialmente o objeto do Contrato, bem como cedê-lo ou transferi-lo, no todo ou em parte, sob pena de imediata rescisão e aplicação das sanções administrativas cabíveis, **salvo nos casos autorizados pela CBDU.**

## 12. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA

- 12.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

## 13. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

- 13.1. A fiscalização do contrato caberá ao profissional designado como Fiscal do Contrato, que manterá contato com o preposto a ser indicado pela Contratada. O fiscal se reserva o direito de rejeitar qualquer produto da Contratada, que não esteja em conformidade ou não corresponda ao padrão preestabelecido.

## 14. DO PAGAMENTO

- 14.1. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias, após a entrega do serviço, apresentação da nota fiscal e aceite pelo fiscal do contrato, conforme solicitado na Ordem de Compras e Serviços, apresentação da nota fiscal e aceite pelo fiscal do contrato.
- 14.2. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.
- 14.3. Nenhum pagamento será efetuado a CONTRATADA na pendência de qualquer uma das situações abaixo especificadas, sem que isso gere direito a alteração de preços ou compensação financeira:
- a) Atestação de conformidade da entrega do(s) materiais;
  - b) Comprovação de regularidade ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;
  - c) Comprovação de regularidade com às Fazendas Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede;
  - d) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.
- 14.4. Constatando-se a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.
- 14.5. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- 14.6. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

- 14.7. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação de habilitação.
- 14.8. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.
- 14.9. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
- 14.10. O pagamento será creditado em nome da CONTRATADA, mediante ordem bancária em conta corrente por ela indicada ou boleto bancário.
- 14.11. Na ocorrência de rejeição da(s) Nota(s) Fiscal (is), motivada por erro ou incorreções, o prazo para pagamento passará a ser contado a partir da data da sua reapresentação.
- 14.12. A CBDU se reserva ao direito de recusar o pagamento se, no ato da atestação, o objeto não estiver de acordo com as especificações apresentadas e aceitas.
- 14.13. A CBDU poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela CONTRATADA

## 16. DO REAJUSTE

- 16.1. Os preços são fixos e irremovíveis no prazo de um ano contado da data limite para apresentação das propostas.
- 16.2. Havendo interesse na renovação, o valor contratado poderá ser reajustado pela variação do INPC/IBGE, considerando, para apuração do índice de reajuste, os 12 (doze) meses anteriores ao penúltimo mês de vencimento da vigência contratual em vigor, mediante comunicação por escrito com, pelos menos, 30 (trinta) dias de antecedência ou acordo entre as partes.
- 16.3. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.
- 16.4. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
- 16.5. O reajuste será realizado por apostilamento.

## 17. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

- 17.1. As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme a ser disciplinado no edital.
- 17.2. Os critérios de qualificação econômico-financeira a serem atendidos pelo fornecedor estarão previstos no edital.
- 17.3. Para fins de comprovação de qualificação técnica a empresa participante deverá comprovar mediante a apresentação de 01 (um) ou mais atestados fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado que comprovem que a empresa participante já forneceu ou fornece, a contento, serviços compatíveis, em características e quantidades, ao objeto do processo seletivo.
- 17.3.1. Entende-se por compatível atestados que comprovem que a empresa já realizou transmissões ao vivo de eventos esportivos, em plataformas simultâneas. A comprovação pode se dar através do envio do link da transmissão realizada pela empresa.



- 17.3.2. O(s) atestado(s) de capacidade técnica, deverá(ão) conter, **no mínimo**, as seguintes informações: a identificação da pessoa jurídica emitente; nome e cargo do signatário; endereço do emitente; período de vigência do contrato; objeto contratual; outras informações técnicas necessárias e suficientes para a avaliação das experiências referenciadas.
- 17.3.3. O(s) atestado(s) deverá(ão) referir-se à execução de serviços objeto de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente.
- 17.3.4. A empresa participante deverá apresentar declaração de que possui todos os equipamentos com as especificações solicitadas neste Termo de Referência, bem como, pessoal especializado para manuseio dos equipamentos.

## 18. DA ADESAO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 18.1. Desde que devidamente justificada a vantagem, a ata de registro de preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer federação e confederação que não tenha participado do processo seletivo, mediante anuência do órgão gerenciador.

## 19. DO REGISTRO ADICIONAL DE PREÇOS

- 19.1. Após o encerramento da etapa competitiva, as empresas participantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta da empresa vencedora;
- 19.2. Para registro adicional de preços das demais empresas participantes, será exigido à análise das documentações de habilitação;
- 19.3. A apresentação de novas propostas não prejudicará o resultado do certame em relação a empresa vencedora;
- 19.4. Além do preço do 1º (primeiro) colocado, serão registrados preços de outros fornecedores, desde que as ofertas sejam em valores iguais ao da empresa vencedora;
- 19.5. O registro adicional tem por objetivo o cadastro reserva, no caso de exclusão do primeiro colocado da Ata de Registro de Preços.

## 20. VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 20.1. A vigência da ata de registro de preços proveniente deste processo seletivo, será de 01 (um) ano, contando da data da assinatura por parte da contratada, podendo ser prorrogada até o limite máximo previsto na política de compras da CBDU, desde que a pesquisa de mercado demonstre que o preço atualizado se mantém vantajoso.

## 21. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 21.1. As sanções encontram-se dispostas no Edital e no Contrato.
- 21.2. As penalidades previstas no edital e no contrato não poderão ser relevadas, salvo quando ficar comprovada a ocorrência de situações que se enquadrem no conceito jurídico de força maior ou caso fortuito.

## 22. DOS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

- 22.1. Nesta contratação, além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, será observada em todas as fases do processo seletivo as orientações voltadas para a sustentabilidade ambiental, em atenção à Política de Compras da CBDU.
- 22.2. Dentre as recomendações voltadas para sustentabilidade ambiental, a contratada deverá, preferencialmente, na medida do possível, ater-se às diretrizes sustentáveis de: menor impacto sobre recursos naturais como flora, fauna, ar, solo e água; preferência dos

materiais, tecnologia e matérias-primas de origem local; boas práticas de governança, ambiental, social e trabalhista; origem sustentável dos recursos naturais utilizados nos bens e serviços contratados.

### 23. DISPOSIÇÕES GERAIS

- 23.1. A contratante poderá realizar acréscimos ou supressões nas quantidades inicialmente previstas, respeitados os limites da Política de Compras da CBDU e suas alterações, tendo como base os preços constantes da(s) proposta(s) da(s) contratada(s)
- 23.2. Em caso de rescisão do contrato que vier a ser assinado, a CBDU poderá convocar a participante que tiver o melhor preço subsequente neste processo de seleção, sem que caiba ao vencedor nenhuma cobrança de eventuais despesas realizadas pelas obrigações assumidas até a data da rescisão.

---

**Paulo Cesar Ferreira Souza Filho**  
Diretor de Integração