



**RENO
PONT** Energetikai
Otthonfelújítási
Központ

**Az energiatudatosság
otthon kezdődik.**

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS MŰSZAKI ELLENŐRI TEVÉKENYSÉGRE



Ez a projekt az Európai Unió Horizon 2020 kutatási és innovációs programjának támogatásában részesült, a 845652. sz. támogatási szerződés keretében. Jelen dokumentum tartalma a RenoHUB konzorcium kizárólagos felelőssége, és nem feltétlenül tükrözi az Európai Unió hivatalos álláspontját.



Megbízási szerződés műszaki ellenőri tevékenységre

amely létrejött

.....

mint Megbízó

és

.....

mint Megbízott

között

projekt megnevezése

..... sz. példány

Hely, dátum

Amely létrejött egyrészről

neve:
székhelye:
adószáma:
törzskönyvi nyilvántartási szám:
bankszámla száma:
képviseli:
mint **Megbízó**
másrészről:

neve:
székhelye:
cégjegyzékszám:
adószáma:
bankszámlaszám:
képviseli:
mint **Megbízott**

Megbízó és Megbízott együttes említésük esetén **Felek** vagy **Szerződő Felek** között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint:

1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

- 1.1. Megbízó nevében név, mint ajánlatkérő versenyeztetési eljárást folytatott le jelen megbízási szerződés megkötése érdekében, mely eljárásban Megbízott adta az értékelési szempont (legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás) szerinti legkedvezőbb érvényes ajánlatot, erre tekintettel szerződő felek az alábbi tartalommal – figyelemmel az ajánlattételi felhívásra, nyertes ajánlattevő ajánlatára – megbízási szerződést kötnek egymással.
- 1.2. Megbízó az általa a című projekt keretein belül megvalósítandó építési beruházások (beruházás rövid kifejtése) során ellátandó **műszaki ellenőri tevékenység** ellátásával bízta meg megbízottat, aki a feladatokat ajánlatának és jelen megbízási szerződésben foglaltaknak megfelelően elvállalja.

2. MEGBÍZOTT FELADATAI

- 2.2. Megbízott feladata a megvalósítandó építési beruházások során ellátandó műszaki ellenőri tevékenység biztosítása a vonatkozó jogszabályok szerint, mely tevékenység különösen az alábbi feladatokat foglalja magában:
 - műszaki ellenőr az építőipari kivitelezési tevékenység teljes folyamatában elősegíti és ellenőrzi a vonatkozó jogszabályok, hatósági előírások, szabványok, szerződések és a kivitelezési dokumentáció betartását a jogszabályok szerint,
 - a jóváhagyott műszaki tervdokumentáció, valamint a kivitelezési tervek alapján az építés-kivitelezési tevékenység ellenőrzése,
 - részletes ütemtervek készítése, előterjesztése megbízó felé jóváhagyásra,
 - kivitelező által készítendő minőségbiztosítási terv felülvizsgálata, észrevételek tétele és betartatása
 - kivitelező által készített felmérések ellenőrzése,
 - kivitelezés megvalósításához kapcsolódó műszaki dokumentumok [teljesítmény nyilatkozatok, mérési jegyzőkönyvek, gépnaplók, hitelesítési jegyzőkönyvek stb.] ellenőrzése



- kivitelezés folyamán elkészítendő mérési és minőségellenőrzési jegyzőkönyvek hitelesítése és ellenőrzése
- a hatósági engedélyek, hatósági előírások, határidők és a minőségi előírások, valamint a kivitelezői szerződés tartalmának folyamatos ellenőrzése,
- a kivitelezés ütemének folyamatos ellenőrzése, 5 napnál hosszabb lemaradás esetén Megbízó értesítése, 15 napnál hosszabb lemaradás esetén azonnali javaslattétel Megbízó felé a szükséges intézkedésekre,
- a bejegyzések és egyéb jegyzőkönyvek ellenjegyzése, illetőleg észrevételezése,
- a hibáknak, a hiányosságoknak, eltéréseknek az építési naplóban való feltüntetése, dokumentálása, a hiba- és hiányjegyzék összeállítása, intézkedés a hibák kijavítására, a hibajavítás ellenőrzése,
- fotódokumentáció készítése a kivitelezés minden fázisában,
- a munkák lezárása előtt azok mennyiségi és minőségi ellenőrzése,
- az átadás-átvételi eljárásban való részvétel,
- a technológiával összefüggő biztonsági előírások betartásának ellenőrzése,
- a beépített anyagok, szerkezetek és berendezések minőségtanúsításnak ellenőrzése,
- kivitelezői teljesítésigazolások ellenjegyzése, ellenőrzése,
- részvétel a kooperáción, a kooperációs jegyzőkönyv vezetése,
- a kivitelezési munkák ellenőrzése, felülvizsgálata annak, hogy a beépített anyagok és a munka minősége megfelel-e a terv és a vonatkozó szabványok szerinti előírásoknak,
- a műszaki szükségességből felmerülő pótmunkák, valamint a kivitelező által javasolt módosítások felülvizsgálata, javaslattétel Megbízó felé azok elfogadására vagy elutasítására,
- kivitelező által benyújtott számlák ellenőrzése, a teljesítések igazolása,
- a műszaki tartalomban előírt minőség teljesítése érdekében a minőségbiztosítási tervben foglaltak végrehajtásának ellenőrzése, Megbízó érdekkörének megfelelő folyamatos helyszíni műszaki ellenőrzés végrehajtása,
- az építési napló rendszeres ellenőrzése és hetente történő ellenjegyzése,
- a kivitelezés folyamán rendszeres helyszíni ellenőrzés,
- a beruházás végső műszaki és hatósági átadás-átvételének ellenőrzése,
- javaslattétel a műszaki átadás-átvételi eljárás megkezdésére,
- a szükséges szakhatósági és közműszolgáltatói ellenőrzések [szakfelügyeletek] megtörténtének és az üzemeltethetőségre vonatkozó nyilatkozatok beszerzésének ellenőrzése,
- javaslattétel az átadás-átvételi eljárás lezárására,
- megfelelő intézkedések megtétele a használatbavételi, forgalomba helyezési, vízjogi üzemeltetési stb. a beruházás keretében megvalósuló építmény használatához szükséges engedély(ek) megszerzése érdekében.

Fentiekén túlmenően Megbízott köteles közreműködni Megbízó utasításai szerint az építési beruházások kivitelezésére vonatkozó közbeszerzési eljárás műszaki dokumentációjának előkészítésében, véleményezésében.

2.3. Az építési műszaki ellenőrzés gyakorisága: vonatkozó jogszabály szerint.

2.4. Az építési naplóba való bejegyzés gyakorisága: vonatkozó jogszabályok szerint. A bejegyzésről az építetót haladéktalanul tájékoztatni kell.

2.5. Megbízott feladatát képezi valamennyi az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009 [IX.51.] Korm. rendeletben és az épített környezet védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvényben előírt feladat.



- 2.6. Megbízott a fenti tevékenységekben való közreműködésre kötelezettséget vállal, és jelen szerződésben rögzített feltételeket elfogadja.

3. A MEGBÍZOTT JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 3.1 A Megbízott a szerződés teljesítése során e szerződéssel összhangban és vonatkozó jogszabályokban foglaltak szerint, megfelelő körültekintéssel és gondossággal köteles végezni munkáját.
- 3.2 Megbízott kijelenti, hogy a jelen szerződésben rögzített tevékenységek ellátása során legjobb tudása, a szakma szabályai és a jogszabályok keretein belül jár el.
- 3.3 Megbízott a megbízás teljesítése során Megbízó előzetes hozzájárulásával közreműködőt vonhat be. Megbízott a közreműködő tevékenységéért úgy felel, mintha maga járt volna el.
- 3.4 Megbízott kijelenti, hogy rendelkezik a feladat ellátáshoz szükséges szakértelemmel, az összes hatósági és egyéb engedéllyel, regisztrációval eszközzel, továbbá mindazon szakmai tapasztalattal, amely a tevékenység megfelelő szintű ellátásához szükséges.
- 3.5 Megbízott felel azért, hogy tevékenysége végzése során betartja a tevékenységére – és a teljesítéssel összefüggésben a Megbízottra – irányadó jogszabályokat, hatósági és egyéb előírásokat.
- 3.6 A szerződés megszűnésekor a Megbízott teljesítése során birtokába kerülő dokumentumokat köteles a Megbízó számára visszaszolgáltatni.
- 3.7 Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy feladatához kapcsolódóan esetlegesen felmerülő kérdések megválaszolásában a projekt zárásáig Megrendelő rendelkezésére fog állni.

4. A MEGBÍZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 4.1. Megbízó jelen szerződésben részletezettek szerint megbízási díj megfizetésére köteles.
- 4.2. Megbízó vállalja, hogy a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítése érdekében a szükséges dokumentumokat, információkat térítésmentesen a Megbízott rendelkezésére bocsátja, olyan időben, hogy a megbízás teljesítését elősegítse. Amennyiben Megbízó Megbízott kérésre 3 munkanapon belül nem adja át a szükséges dokumentumokat, úgy az ebből eredő károkért, illetve hátrányos jogkövetkezményekért Megbízott nem tehető felelőssé.
- 4.3. Megbízó, illetve az általa kijelölt szervezet vagy személy a Megbízott tevékenységét – a jelen szerződés alapján történő teljesítéssel összefüggésben – bármikor jogosult ellenőrizni.
- 4.4. Megbízó jogosult kapcsolattartóján keresztül Megbízott részére utasításokat adni, aki köteles azt végrehajtani. Megbízott az utasítástól akkor térhet el, ha ezt a Megbízó érdeke feltétlenül megköveteli, és a megbízó előzetes értesítésére már nincs mód. Ilyen esetben a megbízót késedelem nélkül értesíteni kell. Ha a megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Megbízott köteles őt erre figyelmeztetni. Ha a Megbízó a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a feladatot a Megbízó utasításai szerint, a megbízó kockázatára látja el. Meg kell tagadnia az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértésére vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát.



5. MEGBÍZÁSI DÍJ

- 5.1. Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítése ellenértékéként Megbízott-Ft + ÁFA, azazFt + ÁFA, mindösszesen bruttó- Forint megbízási díjra jogosult.
- 5.2. Megbízott a megbízási díjon felül egyéb díjra, költségtérítésre nem jogosult. A megbízási díj tartalmazza a megbízás teljesítésével összefüggésben felmerülő valamennyi költséget, Megbízott készkiadásait.

6. A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA

- 6.2. A szerződés határozott időre szól. A szerződés aláírásának napján lép hatályba és a műszaki ellenőrzéssel érintett kivitelezés sikeres és hiánytalan átadás átvételéig tart.

7. A TELJESÍTÉS IGAZOLÁSA, A SZÁMLÁK KIEGYENLÍTÉSE

- 7.1. Megbízott 3 db részszámla benyújtására jogosult és 1 db végszámlát nyújthat be igazolt teljesítés alapján. A részszámlákat és a végszámlát a Megbízó nevére kell kiállítani.

- 7.2. Részszámlázás:

Megbízott a számlák benyújtására a következő fizetési ütemterv szerint jogosult:

- a kivitelezés 25%-os készültségi szintjének elérésekor, a nettó megbízási díj 20%-a értékében,
- a kivitelezés 50%-os készültségi szintjének elérésekor, a nettó megbízási díj 25%-a értékében,
- a kivitelezés 75%-os készültségi szintjének elérésekor, a kivitelezés, a nettó megbízási díj 25%-a értékében,
- a kivitelezés 100%-os készültségi szintjének és az azt követő sikeres és hiánytalan átadás-átvételi jegyzőkönyv aláírását követően, a nettó megbízási díj 30%-a értékében végszámla.

- 7.3. Fő finanszírozási és fizetési feltételek:

7.3..1. A részszámlákat Megbízó által adott teljesítésigazolás ellenében utólag a teljesítést követő hónap 15. napjáig jogosult Megbízott kiállítani. A teljesítési igazolásnak tartalmaznia kell teljesített feladatokat, valamint a teljesítés Szerződésben meghatározott ellenértékét.

7.3..2. A szerződésszerű és a jogszabályoknak megfelelő számla Megbízó általi kézhezvételétől számított 30 naptári napon belül átutalással kerül kiegyenlítésre. A Megbízó által kiállított [rész] teljesítés-igazolás a számla mellékletét képezi.

- 7.4. Az elszámolás és kifizetés pénzneme: HUF. A szolgáltatások ÁFA tartalmára vonatkozóan a felek a mindenkori adójogszabályok szerint járnak el.

- 7.5. Megbízó átutalási késedelme esetén kamat illeti meg a Megbízott. A kamat vetítési alapja a kiegyenlítetlen számla értéke, a késedelmi kamat mértéke éves szinten a mindenkori Ptk. szerinti késedelmi kamattal megegyező.

8. A SZERZŐDÉS MEGSZŪNÉSE, FELMONDÁSA

- 8.1. Megbízó jogosult a szerződés azonnali hatályú felmondására, ha a Megbízott a Megbízó írásbeli felszólítására, a Megbízó által kifogásolt vagy hiányolt cselekményeket nem orvosolja vagy pótolja a megadott határidőn belül, vagy ismételten szerződésszegést követ el.

- 8.2. Megbízó jogosult a szerződés azonnali hatályú felmondására, ha a Megbízott fizetésképtelenné válik, csődeljárás, felszámolási eljárás, végelszámolási eljárás hatálya alá kerül.



- 8.3. Megbízó jogosult a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon -, ha
- Megbízottban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § [1] bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel [*olyan szabályozott tőzsdén nem jegyzett társaság, amely a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pont a)-b) vagy d) alpontja szerinti tényleges tulajdonosát nem képes megnevezni*];
 - a Megbízott közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a 62. § [1] bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel [*olyan szabályozott tőzsdén nem jegyzett társaság, amely a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pont a)-b) vagy d) alpontja szerinti tényleges tulajdonosát nem képes megnevezni*]
- 8.4. Megbízott abban az esetben jogosult a szerződést azonnal hatállyal felmondani, amennyiben Megbízó a Megbízott által írásban megjelölt - a kötelezettség teljesítéséhez elegendő - határidőre sem tesz eleget a jelen szerződésben vállalt kötelezettségeinek, így különösen a Megbízottat megillető díjat indokolatlanul nem fizeti meg, azzal 60 napon túli késedelembe esik.
- 8.5. Azonnali hatályú felmondás esetén a Megbízó a Megbízott által szerződésszerűen teljesített munkákat 30 napon belül felméri, kiértékeli és a Felek egymással szemben elszámolnak. Ez esetben a Megbízott csak a szerződésszerűen elvégzett munka ellenértékére tarthat igényt azzal a feltétellel, hogy a Megbízó a felmondástól számított 30 napon belül az elvégzett munka mennyiségét megállapítja és kiértékeli.
- 8.6. Mentésülnek a szerződő Felek a szerződésszegés következményei alól, ha
- bizonyítják, hogy a késedelem a másik szerződő fél nem szerződésszerű teljesítésére vezethető vissza;
 - bizonyítják, hogy kötelezettségeiket a felek személyétől és magatartásától független rendkívüli, elháríthatatlan külső ok, az ún. „vis major” körébe tartozó események miatt nem tudták teljesíteni, különösen természeti katasztrófa, elemi csapás stb. miatt. Vis major esetén a kötelezettsége teljesítésében akadályozott szerződő fél a másik felet a vis major beálltáról és megszűnéséről haladéktalanul értesíteni köteles.

9. TITOKTARTÁS

- 9.1. Szerződő Felek a jelen szerződéssel, illetve az annak során teljesített szolgáltatással kapcsolatosan kölcsönösen kijelentik, hogy a teljesítés során, vagy egyéb módon tudomásukra jutott minden információt és adatot bizalmasan kezelnek és megőriznek, ezeket a másik fél előzetes, írásbeli hozzájárulása hiányában egyik fél sem hozza nyilvánosságra, vagy illetéktelen harmadik személy tudomására. A Megbízott a birtokába került információkat kizárólag a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítése érdekében használhatja fel.
- 9.2. Szerződő Felek rögzítik, hogy a titoktartási rendelkezések megszegése esetén a Megbízó jogosult a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani.
- 9.3. Megbízott vállalja, hogy az üzleti titok címen nem tagadja meg a tájékoztatást a jelen szerződés lényeges tartalmáról. Megbízott jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy nem minősül üzleti



titoknak az az adat, amelynek megismerését, vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli.

10. EGYÉB FELTÉTELEK

- 10.1. Felek a szerződés teljesítésével kapcsolatos valamennyi tényről, adatról, információról folyamatosan kötelesek egymást tájékoztatni. Felek az egyes írásbeli dokumentumok, eljárási cselekményeket megelőzően egyeztetnek.
- 10.2. A szerződő felek felelős képviselői:
- Megbízó részéről:**
telefon:
e-mail:
a teljesítés igazolására jogosult:
- Megbízott részéről:**
a jognyilatkozat tételére jogosult:
telefon:
e-mail:
NŰJ szám:
- 10.3. A szerződés tartalmának – a szerződés bármely rendelkezésének – megváltoztatásáról, a szerződés módosításáról a szerződő felek felelős képviselői csak írásban, közös megállapodással rendelkezhetnek.
- 10.4. Megbízott a szerződés tárgyát képező feladatok teljesítését gátló akadályok elhárítására és megszüntetésére köteles a szükséges intézkedéseket megtenni. Ezek eredménytelensége, vagy a Megbízott érdekkörén kívül álló okok felmerülése esetén köteles a Megbízónak azonnal szóban, valamint legkésőbb 24 órán belül írásban [e-mailen vagy faxon, később levél formában is megküldve] bejelenteni az akadály tényét, annak a feladat elvégzését befolyásoló mértékét és az elhárításra javasolt, illetve tett intézkedéseket.
- 10.5. Megbízott jelen szerződés aláírásával egyidejűleg külön okiratban nyilatkozik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § 1. pontja értelmében átlátható szervezetnek minősül és vállalja, hogy a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét [tényleges tulajdonosát] Megbízó számára megismerhetővé teszi, egyúttal tudomásul veszi, hogy a nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles a Megbízót tájékoztatni.
- 10.6. Megbízott tudomásul veszi, hogy a Megbízó az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény [Áht.] 41.§ [6] bekezdése alapján nem köthet érvényesen visszterhes szerződést nem átlátható szervezettel, illetve a nem átlátható szervezettel létrejött szerződés alapján nem teljesíthet kifizetést. Megbízott tudomásul veszi továbbá, hogy az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. [XII.31.] Korm. rendelet [Ávr.] 50.§ [1a] bekezdése szerint a Megbízó a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést felmondja vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll.
- 10.7. A Megbízott tudomásul veszi, hogy a Megbízó a 10.5. és 10.6. pontokban rögzített feltétel ellenőrzése céljából a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 55. §-ban foglaltak szerint jogosult a Megbízó átláthatóságával összefüggő, az Áht. 55. §-ban meghatározott adatokat kezelni."



10.8. Szerződő Felek a jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a 2013. évi V. törvény [új Ptk.], a vonatkozó építésügyi jogszabályok – különösen a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet, az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről – rendelkezéseit tekintik irányadónak.

Kelt: hely, dátum

képviseli:
Megbízó

Megbízott

Melléletek:

- Eljárást megindító árajánlattételi felhívás és dokumentáció
- Nyertes árajánlat
- Átláthatósági nyilatkozat