

Administratief medewerk(st)er

Administratief medewerk(st)er

Wij zijn per direct op zoek naar een Administratief medewerk(st)er voor de locatie Enschede. Ben jij onze nieuwe collega die gaat helpen om alles zo goed mogelijk in goede banen te leiden? En hou je ervan om te werken in een omgeving waar veel dynamiek is? Dan zoeken wij jou!

Door jouw positieve bijdrage binnen ons team, neem jij iedereen mee in jouw enthousiasme en sta je klaar voor de beantwoording van allerhande administratieve vragen vanuit het team. Je zult je bezighouden met het opstellen van verkoopfacturen, het inboeken van inkoopfacturen, het verzorgen van de post, het debiteuren- en crediteurenbeheer en overige administratieve taken. In deze functie leg je verantwoording af aan de Financial Controller. In deze functie kun je een actieve rol hebben in het uitbouwen en verbeteren van de organisatie.

Wie zijn wij?

Wij zijn een dienstverlenende organisatie die zich bezighoudt met het onderhouden van vastgoed, waarbij wij ons richten op licht technisch onderhoud en reparaties. Onze organisatie kent een landelijke dekking en voorzien onze klanten van handymandiensten, huismeesters, allround servicemonteurs, reparatie onderhoud en standaard mutaties.

Functie-eisen

- je bent cijfermatig goed onderlegd;
- je hebt ervaring met Microsoft Office pakket;
- minimaal afgeronde MBO opleiding Bedrijfsadministratie niveau 4;
- bereidheid tot reizen naar onze locatie in Leeuwarden 1 keer per week;
- kennis van het software programma AFAS is een pré, geen must.

Wat bieden wij jou?

Bij Reparaad bieden wij jou:

- een plezierig werkklimaat;
- uitdagende afwisselende functie;
- salaris op basis van jouw kennis en kunde;
- een fulltime baan van 40 uur (32 uur is ook bespreekbaar) met uitzicht op een vast contract.

Solliciteren

Spreekt deze vacature en onze organisatie jou aan? Dan zien we graag jouw sollicitatie tegemoet. Deze kun je sturen naar marijke.lenderink@reparaad.nl. Mocht je nog vragen hebben alvorens je wilt solliciteren, kun je haar bereiken op telefoonnummer [06-22871621](tel:06-22871621) of op bovenstaand mailadres.